



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОТОКОЛ № 5

засідання виконавчого комітету Липовецької міської ради
від 27 лютого 2015 р.

засідання розпочато о 13 год. 00 хв.
засідання закінчилось о 14 год. 15 хв.

В ЗАСІДАННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Заступник міського голови	Станіславський Ю.С.
Секретар виконкому міської ради	Остапенко О.В.
Члени виконкому: Кісіль Л.М.	Лебідь А.М.
Тращук В.В.	Козачишин О.І.
Дажура О.В.	Кицюк П.Д.
Фальківський С.В.	

Запрошені: Бондаренко М.В. – директор КП «Комунсервіс»;
Білоус Р.Л. – начальник Липовецького РС ГУДСНС.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

- 1/17. Про роботу комунального підприємства «Комунсервіс».
Інформує: Бондаренко М.В. – директор КП «Комунсервіс», Станіславський Ю.С. – заступник міського голови
- 2/18. Про проведення комплексу пожежно-профілактичних заходів на території міської ради.
Інформує: Тращук В.В. – заступник міського голови
- 3/19. Про включення до складу групи з охорони громадського порядку
Бондаренко М.В.
Інформує: Тращук В.В. – заступник міського голови

4/20. Про організацію громадських робіт у 2015 році.

Інформує: Тращук В.В. – заступник міського голови

5/21. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м.Липовець.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

6/22. Про затвердження проектно-кошторисної документації.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

7/23. Про встановлення тарифів на пасажирські перевезення в межах міста.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

8/24. Про хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

9/25. Про впорядкування адреси будівлі.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

10/26. Про надання дозволу на зрізання дерев.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

1.СЛУХАЛИ: Про роботу комунального підприємства «Комунсервіс».

Інформує: Бондаренко М.В. – директор КП «Комунсервіс», Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

Зачитав інформацію щодо роботи комунального підприємства «Комунсервіс», інформація додається.

ВИСТУПИЛИ: Станіславський Ю.С.

ВИРІШИЛИ: рішення № 17 додається, прийнято одногосно.

2.СЛУХАЛИ: Про проведення комплексу пожежно-профілактичних заходів на території міської ради.

Інформує: Білоус Р.Л. – начальник Липовецького РС ГУДСНС

За минулий 2014 рік в Липовецькому районі зареєстровано 46 пожеж проти 45 за аналогічний період 2013 року, що більше на 10%. Економічні втрати склали 2323 400 грн.,

з них прями матеріальні збитки становлять 1196200 грн. Врятовано матеріальних цінностей на загальну суму 400000 грн.

На території Липовецької міської ради за минулий рік виникло 10 пожеж, саме:

- 04.01.2014 року пожежа в гаражі громадянки Струк Віри Юхимівни по вул. Шаталова;
- 23.01.2014 року пожежа в житловому будинку громадянина Мостовика Едуарда Вікторовича по вул. Ломоносова, 58;
- 25.01.2014 року пожежа автомобіля громадянина Левчука Михайла Миколайовича по вул. Леніна;
- 26.04.2014 року пожежа в господарській будівлі громадянина Свиная Олександра Дмитровича по вул. Іллінецька;
- 08.08.2014 року пожежа газового флянца громадянина Дибського Степана Назаровича по вул. Радянська,6;
- 14.08.2014 року в житловому будинку громадянки Синявської Марії Романівни по вул. І Богуна;
- 23.09.2014 року пожежа в житловому будинку громадянина Кашевського Ігоря Миколайовича по вул. Чехова;
- 21.11.2014 року пожежа в автомобілі громадянки В'юник Наталії Петрівни по вул. Шевченка;
- 24.11.2014 року пожежа в дерев'яній споруді громадянина Червінського Руслана Володимировича по вул. Чернишевського;
- 05.12.2014 року пожежа в автомобілі Адамовича Олега Миколайовича по вул. Леніна.

З початку 2015 року на території Липовецької міської ради виникла 1 пожежа : 27.01.2015 року в гаражі громадянки Драпалюк Марії Павлівни по вул. Докучаєва, 56.

Перевірка та розслідування цих надзвичайних подій свідчать, що переважна їх більшість сталася в наслідок недооцінки з боку керівників об'єктів різних форм власності, відомчих організацій важливості вжиття упереджувальних заходів, халатності громадян при користуванні приладами пічного опалення, експлуатації саморобних електрообігрівальних пристроїв, необережного поводження на водних об'єктах, відсутністю відповідного догляду за особами так званої «групи ризику» з боку місцевих органів влади та низьким проведенням роз'яснювальної роботи серед населення.

Дане питання на сьогоднішній день є дуже актуальним і потребує невідкладного вирішення, тому пропонуємо:

- створити комісію з проведення комплексу профілактичних заходів направлених на забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Липовецької міської ради та зменшення загибелі людей на водних об'єктах;
- силами комісії і активу провести перевірку протипожежного стану житлових будинків громадян, стихійних пляжів на території міської ради, в ході яких провести навчання дорослого населення правилам пожежної безпеки в побуті і на виробництві, безпечного поводження на водних об'єктах під розпис;

- провести збори депутатів міської ради, на яких обговорити питання покращення протипожежного стану об'єктів та житлового сектору громадян.

ВИСТУПИЛИ: Тращук В.В.

ВИРІШИЛИ: рішення № 18 додається, прийнято одногосно.

3.СЛУХАЛИ: Про включення до складу групи з охорони громадського порядку Бондаренко М.В.

Інформує: Тращук В.В. – заступник міського голови

ВИРІШИЛИ: рішення № 19 додається, прийнято одногосно.

4.СЛУХАЛИ: Про організацію громадських робіт у 2015 році.

Інформує: Тращук В.В. – заступник міського голови

ВИРІШИЛИ: рішення № 20 додається, прийнято одногосно.

5.СЛУХАЛИ: Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

ВИРІШИЛИ: рішення № 21 додається, прийнято одногосно.

6.СЛУХАЛИ: Про затвердження проектно-кошторисної документації.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

ВИРІШИЛИ: рішення № 22 додається, прийнято одногосно.

7.СЛУХАЛИ: Про встановлення тарифів на пасажирські перевезення в межах міста.

Інформує: Станіславський Ю.С. – заступник міського голови

ВИРІШИЛИ: рішення № 23 додається, прийнято одногосно.

8.СЛУХАЛИ: Про хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

ВИРІШИЛИ: рішення № 24 додається, прийнято одногосно.

9.СЛУХАЛИ: Про впорядкування адреси будівлі.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

ВИРІШИЛИ: рішення № 25 додається, прийнято одногосно.

10.СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на зрізання дерев.

Інформує: Остапенко О.В.- керуюча справами виконкому

ВИРІШИЛИ: рішення № 26 додається, прийнято одногосно.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Інформація про роботу комунального підприємства «Комунсервіс»

Підводячи підсумки роботи КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради хочеться відмітити, що 2014 рік був важкий у фінансовому становищі, так як постійно затримувались платежі по казначейству, зростали ціни на товари та паливно-мастильні матеріали, запчастини, але все ж таки нами була проведена велика робота з благоустрою нашого міста та очистці його від сміття, будівництва освітлення і т.д. В 2014 році значно покращилась і матеріально-технічна база підприємства: придбано автовишку, що дало нам змогу провести обрізання дерев, формування крон, ремонт ліній вуличного освітлення, також придбали контейнери для збору батарейок, лебідку тросову, мотоножиці, дерев'яну огорожу, вуличні фонарі, лавочки і багато іншого інвентаря та матеріалів для покращення вигляду нашого міста, умов відпочинку наших громадян.

Відповідно до звіту про фінансові результати нашого підприємства за 2014 рік ми освоїли коштів на суму 1672520,8 грн. із них на благоустрій міста 1096985,19 грн., та власних коштів 575535,6 грн. Дані кошти були використані на будівництво вуличного освітлення по вул. 1-Травня та Шкільної, придбання матеріалів для будівництва вуличного освітлення на вул Козаченка – всього-234671,52 грн., поточний ремонт доріг-68917,25грн., розчищення доріг від снігу та придбання посипного матеріалу -27026,5 грн., виготовлення ПКД ремонту доріг -32819,0 грн, авторський та технічний нагляд – 33148,31 грн, експертиза ПКД -13360,72 грн, проведено капітальний ремонт доріг по вул Комсомольській-556239,2, з'їзд Щорса- 45253,85, Леніна -81575,4., на оподаткування - 257714,93 грн.

Всі кошти, які отримало підприємство за надані послуги з вивезення та захоронення відходів в сумі 575535,6, використано на придбання спецодягу, матеріалів для будівництва освітлення, огорожі в сквері, утримання і ремонт існуючих електроліній вуличного освітлення -99414,79грн, придбання ПММ -222518,0грн, оплату праці-117381,92грн, соцнарахування- 43337,4 податки- 92883,61грн. Як бачимо практично 40% коштів витратили на ПММ - це сталося в результаті постійного підняття зміни ціни на них.

Протягом року працівниками підприємства постійно проводились прибирання міста. В 2014 році проведено облаштування власними силами скверу біля будиночка святого Миколая, де провели обрізку та формування крон зелених насаджень, встановили огорожу з металопрофілю, облаштували освітлення данного скверу, встановили дитячий майданчик, хоча ці роботи забрали багато часу і коштів.

Відповідно до виграного гранду по велотуризму КП «Комунсервіс» провів прибирання в великому сквері біля танка, обрізали і зформували крони у 72 дерев, видалили 32 сухостійних та аварійних дерев при цьому вся деревена була оприбуткована та згідно з розпорядженням міського голови завезена шістьом ветеранам та малозахищеним сім'ям всього завезено 36 м³ дров. На сьогодні в сквері проводяться заходи з прибирання гілок то вторинної серовини, що виникла в результаті проведених заходів.

Підприємство постійно проводить роз'яснювальну роботу серед населення нашого міста по відходах та їх впливу на навколишнє середовище, в цьому році було випущено три бігборди, флаєри в кількості 1000 шт., було роздано в кожний будинок, при цьому була замічена тенденція до збільшення надходження коштів за надані послуги з вивезення ТПВ, також проводили конкурси серед шкільної молоді на екологічну тематику з врученням грошових премій переможцям. Надалі плануємо проводити заходи з екології та залучення молоді до культури екологічного поводження в місті та на природі.

Якщо взяти по рокам, то ми бачимо, що за останні чотири роки підприємство значно покращило свою роботу, економічні показники і збільшили надходження власних коштів.

№ з/п	надходження	роки					до м.р.
		2010	2011	2012	2013	2014	
1	За ТПВ	72533	109982,1	252247	390997,2	479241,6	+88244,4
2	Ритуальні	3123	10878,4	21368,97	14721,03	15458	+ 736,97
3	ринок	719,0	22641,4	24115	32204	32619	+415
4	Асинаційна	64300	14538,7	-	-	-	-
5	Інші	43547	73408,4	99772,03	57216,08	48217	- 8999,8
	всього	184222,0	231448,9	397503,0	495138,31	575535,6	+80397,29

Якщо в 2010 році ставка зроблена на 40% у асигнаційну, то в 2014 році основна робота направлена на вивезення відходів і становить 78% від загальної кількості, а це дає змогу очистити місто від сміття та не допускати утворення стихійних сміттєзвалищ.

Прибуток підприємства становить – 350829,38 грн., якщо в тому році він був нольовий, то в 2014 маємо збитки, так як ціни на ТПВ не підіймалися ще з 2011 року хоч ціни на ПММ та запчастини уже в тричі підіймалися і рівень рентабельності по підприємству становить 12%. Але все ж таки підприємство працює, навіть покращуємо приміщення нашого адмінбудинку, завершено роботи з облаштування внутрішньої вбиральні, де встановлено двері, покладено плитку, зроблено каналізацію і водопровід. Проведено покраску огорожі, на території наведено належний стан, зроблено опалення приміщень для сторожів та техперсоналу, на дровах проведено ремонт складського приміщення, придбали комп'ютерні столики для бухгалтерії та ще один комп'ютер і монітор для касира? де встановлено базу 1С, яка дає можливість обліковувати абоненти, виготовленні три куточки з охорони праці та стенд правил охорони праці, виготовлено стенди з екології, де висвітлюємо всі фото з сміттєзвалищ.

На балансі комунального підприємства уримується 6 кладовищ міста, на яких в тому році проведено прибирання, повністю вирубані чагарники та видалено аварійні дерева. До пасхальних свят провели прибирання від сміття, на Центральному і новому встановили три залізобетонні урни для сміття, провели покраску та побілку підсобних приміщень, огорож, ремонт ритуальних площадок. На Кам'янецькому провели ремонт пам'ятника загиблим воїнам а на Скакунці встановили за власні кошти пам'ятник жертвам голодомору. Постійно проводили обкошування бур'янів та прибирання сміття протягом року. Для наведення належного стану та покращення якості надання ритуальних послуг введено в штат дві посади завідуючого кладовищами та робітника ритуальних послуг. Було придбано залізобетонну огорожу для центрального кладовища, яку в цьому році встановимо після прибирання та виконання робіт з будівництва вуличного освітлення вул. Козаченка.

Щодо благоустрою міста підприємство проводили протягом року значні обсяги робіт. На сам перед введено посади дворників, за якими закріплено певні території міста, де вони проводять щоденне прибирання, а у вівторок і четвер вони проводять прибирання центральних вулиць міста по всій протяжності до в'їзних знаків. Проводили обрізку дерев, формування крон та видалення сухостійних та аварійних насаджень, всього видалено протягом року 176 дерев, деревина оприбуткована та значна частина її завезена, як благодійна допомога інвалідам, багатодітним як дрова, а залишки використовуються на опалення приміщення КП «Комунсервіс», про що є відповідні документи. Весною проводили прибирання доріг від сміття та посипних матеріалів, проводили благоустрій меморіалів, пам'ятників, Дошки пошани, парків, скверів, пляжу, провели побілку дерев, для цього було закуплено 5 тон вапна, яке навіть безкоштовно роздавали організаціям та прибудинковим комітетам. Протягом року до великих державних та релігійних свят постійно проводили побілку дерев та бордюрів.

Було проведено посадку туй , самшиту біля Меморіалу, а також проведені заходи по їх збереженню - це поливання, просапка, підживлення. Відновили освітлення біля меморіалу, будинку культури, на сходах біля танка. Провели ремонт пультів управління вуличного освітлення на Леніна, Щорса, Некрасова,Столярського, частково провели заміну ліній вуличного освітлення на кабельну по Леніна, 1-травня, Щорса. Приймали активну участь у будівництві ліній зовнішнього освітлення. Виголовили та встановили 25 дорожніх знаків, та провели заміну існуючих.

Прибрано та впорядковано територію міського сміттєзвалища, де провели підгортання сміття, облаштували шлагбаум, зробили ремонт на КПП, ввели посаду контролера –приймальника, облаштували дезбарєр, провели обкопування то обвалування сміттєзвалища, обсадили саджанцями грабу в кількості 10000 шт. (3000 весною і 7000-осінню). Виголовили та встановили при в'їзді вивіски та провели паспортизацію звалища. Протягом року постійно проводили підгортання та пересипку сміття, всього вивезено за рік на звалище 7779м.куб, що становить 816,8 тон. На території міста проводимо роботу із заключення договорів на вивезення побутових відходів від населення та організацій. Для покращення сфери надання послуг по ТПВ розробили та ввели книжечки та встановили комп'ютерну базу абонентів і на сьогодні населення має змогу оплатити послуги ТПВ в любому відділенні банку.

№з/п	категорія	2010	2011	2012	2013	2014	± до м.р.
1	населення	2896	4403	6986	7342	7526	+184
2	Організації	21	37	49	51	52	+1
3	Підпр. Торгівлі	68	107	137	139	142	+3
4	% до загальної кількості	29,3	49,1	70,7	77,6	81,0	+21,6

Як видно з таблиці, у порівнянні з 2010 роком, значно зросла кількість абонентів з централізованого вивозу ТПВ. Для покращення цієї роботи створено інспекцію з благоустрою, яка проводить рейди і фіксує всі порушення закону з благоустрою та приймає міри по їх усуненню. А також в штаті КП « Комунсервіс» введено посаду контролерів, які здійснюють контроль за оплатою за надані послуги, заключають договори та проводять роз'яснювальну роботу серед населення. Неодноразово в місцевій газеті КП «Комунсервіс» друкувались статті з виконання вимог Закону про благоустрій, висвітлювались основні проблеми та завдання. Ця робота ще потребує великих затрат, тому що не всі громадяни усвідомлюють проблеми поводження з відходами та не розуміють їх негативний вплив на навколишнє середовище та людей.

КП « Комунсервіс» приймали активну участь у святкуванні новорічних свят, закупаували прикраси, вбирали ялинку, постійно підтримували належний стан у місті. Та проводили ще багато інших робіт і заходів які пов'язані із благоустроєм міста.

Директор КП «Комунсервіс»

Микола Бондаренко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 17

Про роботу комунального підприємства «Комунсервіс»

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого забезпечення чистоти та порядку, поліпшення стану благоустрою в м. Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію директора КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради» Бондаренка М. В. взяти до уваги.
2. Директору КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради» Бондаренку М. В.:
 - посилити роботу з ліквідації усіх наявних стихійних сміттєзвалищ на території м. Липовець, зокрема – біля районної лікарні, по вул. І. Франка (біля СТОВ «Липовецьке»), по вул. Некрасова (на прибережних захисних смугах - місток на Гайсин) та інші;
 - забезпечити подальше утримання в належному санітарному стані центрального міського сміттєзвалища;
 - посилити роботу щодо зрізання сухостійних та аварійних дерев, відносно яких є відповідні рішення виконавчого комітету;
 - постійно забезпечувати прибирання і дотримання чистоти та порядку на центральних вулицях, площах міста та на територіях міських кладовищ;
 - завершити роботу щодо будівництва лінії зовнішнього освітлення по вул. Пролетарська та провести поточний ремонт діючих ліній (по вул. В. Липківського, у міському сквері і т. д.);
 - забезпечити поновлення дорожніх знаків та розмітки у всіх визначених місцях та належне утримання вулично-дорожньої мережі м. Липовець в зимовий період;
 - посилити роботу щодо укладення договорів на перевезення та захоронення ТПВ з населенням з метою охоплення цією послугою всієї території міста;
 - завершити ремонт огорожі біля центрального кладовища.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Станіславського Ю. С.
4. Про хід виконання рішення заступнику міського голови Станіславському Ю. С. доповісти на засіданні виконкому у липні 2015 року.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.
Станіславський Ю. С.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 18

Про проведення комплексу пожежно-профілактичних заходів на території міської ради

Заслухавши інформацію начальника Липовецького районного сектора ГУ ДСНС Білоуса Р.Л. виконком міської ради відзначає, що певна робота з даного питання проводиться, разом з тим існує ряд недоліків над якими треба постійно працювати. Зокрема, за житловими будинками громадян так званої «групи ризику» не закріплені відповідальні особи по вулицях відповідно до виборчих округів. Недостатньо проводиться робота щодо запобігання загибелі людей та їх травмування під час пожеж, на водних об'єктах. Внаслідок послаблення профілактично-роз'яснювальної роботи серед населення в 2014 році сталося 11 пожеж та 3 потоплення людей на водних об'єктах.

З метою профілактики виникнення пожеж та загибелі людей на них на території міської ради, враховуючи рішення районної комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, протокол №1 від 27.01.2015 р. «Про стан пожежної безпеки в населених пунктах на об'єктах різних форм власності району», відповідно до ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою вжиття невідкладних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Липовецької міської ради

вирішив:

1. Затвердити план пожежно-профілактичних заходів з поліпшення протипожежного стану Липовецької міської ради на пожеженебезпечний період 2015 року.
2. Утворити комісію для проведення комплексу пожежно-профілактичних заходів з попередження загибелі та травмування людей на пожежі та на водних об'єктах в наступному складі:

Тращук Валентина Василівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу;

Білоус Роман Леонтійович – начальник Липовецького районного сектору ГУ ДСНС, за згодою;

Поліщук Олег Володимирович - інспектор Липовецького районного сектору ГУ ДСНС;

Бондаренко Микола Валентинович - директор КП "Комунсервіс", депутат міської ради;

Дажура Олександр Вікторович - дільничний інспектор Липовецького РВ УМВС України у Вінницькій області, за згодою;

3. Липовецькому районному сектору ГУ ДСНС, начальник Білоус Р.Л., спільно з комісіями при виконкомі міської ради забезпечити виконання запланованих заходів у визначені терміни.

4. Липовецькому КП "Комунсервіс" , директор Бондаренко М.В., підняти питання відключення від електромереж безхозних пожежезабезпечених будівель;

- вжити заходів, щодо недопущення вільного доступу сторонніх осіб до них.

5. Наслідки перевірки водних об'єктів, протипожежного стану об'єктів та житлових будинків у місті розглянути на засіданні виконкому в червні 2015 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів В.Тращук

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.
Тращук В.В.

План
заходів з поліпшення протипожежного стану
Липовецької міської ради на пожеже небезпечний період 2015 року

1. Обговорити на загальних зборах – сходах громади міста Липовець, питання поліпшення стану водних об'єктів, протипожежного захисту об'єктів та житлового сектора.

Начальник Липовецького районного сектора ГУ ДСНС.

2. Здійснити перевірку стихійних пляжів на території міської ради та перевірку протипожежного стану житлових будинків громадян, в ході яких провести навчання населення правилам пожежної безпеки в побуті і на виробництві, а також виявити випадки користування несправними приладами пічного опалення та електромережі в приватному секторі.

Строк виконання: березень місяць
Виконують: утворена комісія.

3. Організувати і провести бесіди з правил користування електроприладами та пічним опаленням:

- з батьками багатодітних сімей;
- з учнями шкіл та колегіуму ім. Василя Липківського;
- з дітьми дошкільного віку в дошкільних дитячих установах;
- з особами, які зловживають спиртними напоями.

Строк виконання: березень-квітень 2015р.
Виконують: Липовецький районний сектор ГУ ДСНС.

4. Провести роз'яснювальну роботу з питань пожежної безпеки в трудових колективах.

Строк виконання: березень 2015р.
Липовецький районний сектор ГУ ДСНС.

5. Забезпечити матеріалами наочної протипожежної агітації та пропаганди підприємства та установи міста, розмістити їх в місцях масового перебування людей.

Строк виконання: березень - квітень 2015р.
Виконують: Липовецький районний сектор ГУ ДСНС.

6. Керівникам об'єктів обладнати стенди на протипожежну тематику, які забезпечити протипожежною агітацією, фотоматеріалами, про трагічні випадки, пов'язані з пожежами та іншими надзвичайними ситуаціями.

Строк виконання: березень-травень 2015р.
Виконують: керівники об'єктів.

Керуюча справами виконкому міської ради

Олена Остапенко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 19

Про включення до складу групи з охорони громадського порядку Бондаренка М.В.

Розглянувши заяву гр. Бондаренка Миколи Валентиновича, 1971 року народження, освіта вища, директора КП "Комунсервіс", проживає в м. Липовець, вул. Толстого, 44, про включення його до складу групи з охорони громадського порядку, враховуючи положення Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", "Статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону", виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Включити до складу групи з охорони громадського порядку при міській раді Бондаренка Миколу Валентиновича.
2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тращук В.В., після проходження інструктажу, включити Бондаренка М.В. до графіка чергування у березні 2015 року.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.
Тращук В.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 20

Про організацію громадських робіт у 2015 році

З метою організації громадських робіт, відповідно до частини третьої статті 31 Закону України “Про зайнятість населення”, постанови Кабінету Міністрів України № 175 від 20 березня 2013р. «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру», згідно з Програмою зайнятості населення Липовецької територіальної громади м.Липовець на 2015 рік, затвердженою рішенням 74 сесії міської ради 6 скликання від 23.01.2015 №833 виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити види громадських робіт в м. Липовець у 2015 році, що мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії, можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня, мають економічну соціальну та екологічну користь для громади, надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки (згідно з додатком №1).

1. Затвердити перелік роботодавців, за участю яких планується організація громадських робіт (згідно з додатком №2).
2. Відповідно до територіальної програми зайнятості населення та інших відповідних програм довести територіальним органам інформацію про прийняте рішення і обсяги коштів у сумі 20 тис. грн., необхідних для фінансування організації громадських робіт.
3. Фінансування організації інших робіт тимчасового характеру здійснювати за рахунок коштів роботодавців та інших джерел, не заборонених законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Станіславського Ю.С., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.

Остапенко О.В.

Тращук В.В.

(орієнтовний) ПЕРЕЛІК

видів громадських робіт, які мають тимчасовий характер, економічну соціальну та екологічну користь для громади, надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі — Фонд) рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію:

Благоустрій та озеленення територій населеного пункту, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму, культових споруд, придорожніх смуг.

Упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни і утримання у належному стані цвинтарів.

Роботи, пов'язані з будівництвом або ремонтом об'єктів соціальної сфери (навчальних закладів, дошкільних спортивних навчальних закладів, закладів культури і охорони здоров'я, інвалідів та дітей, дитячих оздоровчих таборів, притулків для неповнолітніх та осіб без постійного місця проживання).

Догляд та надання допомоги особам похилого віку та інвалідам, а також догляд за хворими у закладах охорони здоров'я та допоміжні роботи у дитячих будинках та будинках для людей похилого віку.

Супровід інвалідів по зору.

Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних такими у встановленому порядку.

Роботи з відновлення та по догляду пам'яток архітектури, історії та культури.

Керуюча справами виконкому

Олена Остапенко

Додаток №2
до рішення виконкому
від 27 лютого 2015р. № 20

ПЕРЕЛІК
роботодавців, за участю яких планується організація громадських робіт:
(орієнтовний)

- Комунальне підприємство «Комунсервіс»;
- Міська рада.

Керуюча справами виконкому

Олена Остапенко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 21

*Про проведення конкурсу з
визначення виконавця послуг з
перевезення твердих побутових
відходів на території м. Липовець*

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 21.07.05 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», керуючись рішенням Липовецької міської ради 51 сесії 6 скликання від 11.07.2013р. № 579 «Про проведення конкурсу з надання послуг з перевезення ТПВ на території м. Липовець», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 1.
2. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 2.
3. Затвердити проект договору на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення твердих побутових відходів згідно з додатком 3.
4. Забезпечити друк оголошення в місцевих ЗМІ та на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець.
5. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець не раніше 30 днів з дня друку оголошення про його проведення та укласти відповідний договір із переможцем.
6. Заступнику міського голови Станіславському Ю. С. про хід виконання рішення доповісти на черговому засіданні виконавчого комітету у травні 2015 р.

Заступник міського голови
Станіславський Ю. С.
Остапенко О. В.
Бойко О. О.

Юрій Станіславський

Склад
конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець

Склад
конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець

1. Станіславський Ю. С., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії;
2. Остапенко О. В., керуюча справами виконавчого комітету – заступник голови комісії;
3. Бойко О. О., завідувач відділу правової та кадрової роботи – секретар комісії;
4. Баранчук Л.І., провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарського відділу виконавчого комітету міської ради;
5. Петрівський С. Р., директор ДП «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал», депутат міської ради (за згодою);
6. Фальківський С.В., член виконавчого комітету Липовецької міської ради (за згодою);
7. Бойчук О. П., державний інспектор охорони навколишнього природного середовища державної екологічної інспекції у Вінницькій області (за згодою).

Керуюча справами виконкому

Олена Остапенко

Додаток 2
до рішення виконкому
від 27.02.2015 року №21

**Конкурсна документація
для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець**

1) Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

*Липовецька міська рада,
22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30.*

2) Місце і час проведення конкурсу:

*зала засідань Липовецької міської ради (2-ий поверх) 10 квітня 2015 р.
о 10.00 год.;*

прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених
здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

*Бойко О. О., завідувач відділу правової та кадрової роботи,
тел. 2-14-34.*

3) Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

Пропозиція, що подається учасником, повинна містити такі відомості :

- назва і склад суб'єкта господарювання, включаючи керівників;
- характеристика суб'єкта господарювання (чи є суб'єкт господарювання юридичною особою, акціонерним товариством, спільним підприємством, приватним підприємством тощо);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання: адреса, номери телефонів;
- наявність відповідних ліцензій, у відповідності до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності”;
- наявність відповідного персоналу (штатний розклад) для забезпечення організації роботи по збору і перевезенню побутових відходів;
- наявність досвіду надання послуг з перевезення ТПВ;
- наявність матеріально-технічної бази (спеціалізованих транспортних засобів з перевезення ТПВ, контейнерного господарства);
- наявність абонентської служби (персоналу, програмного забезпечення тощо);

- порядок обліку зібраних та вивезених об'ємів побутових відходів, наявність схем маршрутів спеціалізованого транспорту щодо збирання та перевезення ТПВ з території м. Липовець;

- наявність щорічних звітів про господарську діяльність, фінансових звітів, звітів про результати аудиторських (ревізорських) перевірок, Ф-2 і інших документів, у яких знаходить висвітлення фінансовий стан суб'єкта господарювання за останній рік

- вартість послуг з перевезення ТПВ для різних категорій споживачів та (при наявності) висновки відповідних установ щодо їх обґрунтованості.

4) Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

Згідно з цією Конкурсною документацією учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору на надання послуг з перевезення твердих побутових відходів передбачає наступне:

а) учасник здійснює господарську діяльність відповідно до положень його Статуту ;

б) учасник має відповідний досвід у сфері поводження з побутовими відходами та має відповідний штат робітників і матеріально-технічну базу, що забезпечать безперервне надання послуг з вивезення побутових відходів з території міста.

5) Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам

Пропозиція учасника має містити наступні документи:

- копію статуту підприємства із зазначенням видів діяльності, копію свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;

- балансовий звіт підприємства за останній звітний період;

- довідку з податкової служби про відсутність боргових зобов'язань, яка дійсна на день проведення конкурсу;

- інформацію про технічний потенціал підприємства (кількість спеціального автотранспорту, який знаходиться на балансі підприємства, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо) з доданням копій підтверджуючих документів (копії технічних паспортів на автотранспорт);

- звіт про кількість вивезених та знешкоджених відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) за останній рік (у разі наявності);

- довідки-характеристики автотранспорту: тип, вантажо-підйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення відходів, реєстраційний номер,

найменування організації, якій належить спецавтотехніка, номер телефону керівника цієї організації тощо;

- довідку санепідемстанції про придатність автотранспорту для перевезення відходів (крім токсичних та особливо небезпечних);

- довідку про забезпечення умов для щоденного миття спецавтотранспорту, його паркування;

- копію штатного розкладу підприємства;

- довідки про проходження водіями медичного огляду, які дійсні на момент проведення конкурсу;

- копія укладеного договору на розміщення відходів на спеціально відведених ділянках (полігонах) та/або копії документів, що підтверджують наявність власного полігону;

- інша інформація, яка характеризує здатність підприємства надавати якісні послуги з вивозу побутових відходів (досвід роботи по наданню послуг з вивезення побутових відходів та ін.).

6) Обсяг послуг з перевезення твердих побутових відходів

Обсяг послуг визначається в м³ із розрахунку кількості мешканців, підприємств, установ, організацій міста та норм накопичення побутових відходів і складає орієнтовно 10,0 тис. м³.

7) Характеристика території та об'єктів утворення побутових відходів

Кількість багатоквартирних житлових будинків - 45, кількість домогосподарств – 3750, площа міста – 1330,2 га, кількість підприємств, установ, організацій – близько 180 од.

8) Вимоги щодо якості надання послуги і періодичності її проведення

Послуги повинні надаватися у відповідності до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

9) Проект договору про надання послуги

Проект договору про надання послуги представлено в додатку 3.

10) Вимоги до конкурсних пропозицій

Пропозиція подається в опечатаному конверті, на титулі якого обов'язково зазначається найменування конкурсу та час розкриття .

Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11) Розрахунки ціни/тарифу на надання послуг чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються

Розрахунок ціни/тарифу на надання послуг з вивезення відходів повинен здійснюватися у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010 „Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивозу побутових відходів”, Методичних рекомендацій про застосування Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.08.2009 № 243. Розрахунок тарифу, доданий до конкурсної пропозиції, повинен бути погоджений з Державною інспекцією з контролю за цінами.

12) Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

вартість послуг;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;

кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців тощо);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

строки надання послуг;

наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;

можливості для підвищення якості послуг та зниження їх вартості.

13) Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до відповідального секретаря комісії з відповідним письмовим зверненням про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

Відповідальний секретар комісії в триденний термін після отримання відповідного звернення від учасника організовує збори учасників з метою надання роз'яснень. Результати зборів відображаються у протоколі зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів, копія якого надається учаснику.

14) Способи, місце і кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

Пропозиції повинні бути подані відповідальному секретареві комісії за адресою: 22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30, Липовецька міська рада (приймальня), не пізніше часу та дати, зазначених в друкованому оголошенні про конкурс в засобах масової інформації. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення. Пропозиції, подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються та повертаються учасникам .

15) Місце, день і час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Конкурсна комісія відкриває пропозиції у час та в місці, зазначених у оголошенні конкурсу.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються:

- представники учасника конкурсу, що подали конкурсну пропозицію та пред'явили конкурсній комісії під час розкриття пропозицій документи, які засвідчують особу представника учасника.

За підроблення документів учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України .

Конверти з пропозиціями, що подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються .

Особам, присутнім при розкритті конкурсних пропозицій оголошуються найменування та адреси учасників, а також перевіряється наявність всіх документів, необхідність надання яких передбачено конкурсною документацією.

Під час розкриття конкурсних пропозицій ведеться протокол.

Під час розкриття конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

Керуюча справами виконкому

Олена Остапенко

**Проект договору
на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення твердих побутових відходів**

Липовецька міська рада в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, та _____, в особі _____ (надалі іменованій «Виконавець»), що діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по своєчасному збиранню та вивозу побутових відходів спеціалізованим транспортом з території м. Липовець.

2. Послуги з вивезення побутових відходів здійснюються за безконтейнерною схемою .

3. Збирання та вивезення побутових відходів за безконтейнерною схемою здійснюється у спеціально відведених місцях, погоджених з міською радою.

4. Збирання та вивезення відходів повинно здійснюватися спеціальними автотранспортними засобами (обов'язково вказується тип та кількість)

5. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі затверджених норм накопичення відходів, затверджених в установленому порядку .

2. Обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язаний:

2.1. Забезпечувати виконання на території м. Липовець вимоги законодавства в сфері поводження з твердими побутовими відходами шляхом своєчасного та повного їх вивезення від місць утворення до місць розміщення.

Виконавець послуг з вивезення побутових відходів несе повну відповідальність за вивезення побутових відходів з території м. Липовець та зобов'язаний вживати заходи щодо недопущення створення на території міста несанкціонованих звалищ.

2.2. Надавати послуги споживачам (власникам побутових відходів) на договірних підставах відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору.

2.3. Забезпечувати своєчасність та відповідну якість послуг з вивезення побутових відходів згідно із законодавством та умовами договорів зі споживачами.

2.4. Здійснювати моніторинг обсягів утворених та вивезених побутових відходів, а також місць їх утилізації (захоронення).

2.5. Впроваджувати з суб'єктами договірних відносин передові технології поводження з побутовими відходами, в тому числі впровадження роздільного збору побутових відходів.

2.6. Надавати споживачам (власникам відходів) в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг з перевезення твердих побутових відходів, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, режим надання, тощо.

2.7. Розглядати усні та письмові звернення щодо неякісного надання послуг з перевезення твердих побутових відходів у відповідності до чинного законодавства.

2.8. Вести облік вимог (претензій) споживачів(власників відходів) у зв'язку з порушенням порядку надання послуг з перевезення твердих побутових відходів.

2.9. Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним звітувати Замовнику про обсяги вивозу всіх видів побутових відходів та стан розрахунків зі споживачами послуг з вивозу твердих побутових відходів.

2.10. Надавати Замовнику на його вимогу будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

3. Права Виконавця послуг

Виконавець має право:

3.1. Вимагати від власників відходів дотримання санітарно-гігієнічних вимог і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами.

3.2. Вимагати від власників відходів виконання умов укладених договорів, а при неналежному їх виконанні оскаржувати дії в судовому порядку

3.3. Ініціювати Замовнику зміни зон обслуговування по договору.

3.4. Надавати пропозиції стосовно встановлення рівнів норм накопичення і тарифів за послуги з вивозу твердих побутових відходів.

3.5. Вносити Замовнику пропозиції по виконанню заходів щодо удосконалення Схеми санітарної очистки міста, а також заходів щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.6. Проводити просвітницьку та виховну роботу серед населення міста з питань роздільного збирання твердих побутових відходів, а також запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.7. Вживати заходи щодо притягнення до адміністративної відповідальності споживачів, власників відходів, суб'єктів господарювання тощо, які порушують вимоги законодавства України в сфері поводження з відходами, Правил благоустрою міста Путивль та інші нормативні документи.

3.8. Отримувати компенсацію за надані послуги окремим категоріям громадян, які мають пільги та нараховані субсидії з оплати послуг по вивозу твердих побутових відходів, відповідно до чинного законодавства.

4. Права та обов'язки Замовника.

Замовник зобов'язаний:

4.1. Не втручатися у фінансову та господарську діяльність, що проводиться Виконавцем;

4.2 Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов цього договору та проводити аналіз результатів його діяльності та видавати претензії Виконавцю щодо усунення порушень та/або невиконання умов договору та вимагати їх виконання у встановлені у претензіях строки.

4.3.У разі необхідності, але не менш одного разу на рік Замовник зобов'язаний проводити оцінку діяльності Виконавця за цим договором та видавати рекомендації для поліпшення виробничих показників або висувати претензії для усунення недоліків (порушень).

Замовник має право:

4.4. Здійснювати контроль безпосередньо за якістю та обсягами наданих Виконавцем послуг з перевезення твердих побутових відходів.

4.5. Притягувати до адміністративної відповідальності посадових осіб Виконавця .

4.6. Вносити пропозиції щодо внесення змін до цього договору

4.7. Витребувати у Виконавця будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до цього договору та чинного законодавства України.

5.2. Виконавець зобов'язаний відшкодувати збитки територіальній громаді м. Липовець, власникам відходів, якщо доведено, що вони сталися з його вини .

5.3. Замовник не несе відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам Виконавцем.

5.4. Замовник має право застосувати до Виконавця штрафні санкції за невиконання (неналежне виконання) умов цього договору у розмірі фактичного відшкодування витрат .

5.5. За діяльність або бездіяльність Виконавця, яка призвела до погіршення санітарного стану території загального користування застосовується адміністративні стягнення у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від покладених за цим договором обов'язків.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання та діє один рік.

7. Порядок та умови припинення договору

7.1. Цей договір припиняється у зв'язку з закінченням його строку, зазначеного в пункті 6.1. цього договору.

7.2. Цей договір припиняється достроково:

7.2.1. У разі ліквідації Замовника або Виконавця - з моменту прийняття рішення про ліквідацію.

7.2.3. За угодою сторін .

7.2.4. Замовник має право відмовитись повністю або частково від умов договору з Виконавцем, який надає послуги з перевезення твердих побутових відходів у разі невиконання або систематичного невиконання обов'язків за цим договором, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за 30 (тридцять) днів у письмовій формі. Факти порушення умов договору фіксуються у актах і є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку з підстав визначених цим Договором.

7.2.5. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

7.2.6. Припинення цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які виникли з нього і на момент припинення цього Договору залишилися невиконаними.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливорює виконання умов цього договору. Обставини форс мажору підтверджуються відповідним повідомлення Торгово - промислової палати України

9. Прикінцеві положення.

9.1. Цей договір складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Кожна Сторона отримує по одному примірнику цього Договору.

9.2. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

9.3. Умови цього договору можуть бути змінені Сторонами за взаємною згодою.

9.4. Замовник не є платником податку на додану вартість.

9.5. Схема обслуговування за територіальною належністю є невід'ємною частиною цього договору (додаток до договору).

10. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Липовецька міська рада
м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30
Міський голова _____ М. І. Майданюк

Керуюча справами виконкому

Олена Остапенко



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 22

Про затвердження проектно-кошторисної документації

Заслухавши інформацію заступника міського голови Станіславського Ю.С., розглянувши проектно-кошторисну документацію щодо будівництва мереж водопостачання мікрорайону Кам'янка в місті Липовець, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Будівництво мереж водопостачання мікрорайону Кам'янка в м. Липовець», кошторисною вартістю 257,678 тис. грн.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Станіславського Ю.С.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.

Остапенко О.В



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 23

Про встановлення тарифів на пасажирські
перевезення в межах міста

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення приватного перевізника Хлівного М.І. про встановлення тарифів на пасажирські перевезення в межах міста, відповідні розрахунки, в зв'язку з підвищенням цін на пальне та запчастини, та висновків комісії, яка була створена з метою недопущення соціальних наслідків, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити приватному перевізнику Хлівному Миколі Івановичу тариф на перевезення одного пасажир на міських маршрутах :

«Кам'янка – центр - лікарня» в розмірі 4 грн.;
«центр - лікарня» в розмірі 3 грн.
2. Дане рішення діє з моменту опублікування у місцевій газеті «Липовецькі вісті».

3. Завідуючій загальним відділом виконкому міської ради Благій Т.О. опублікувати дане рішення в засобах масової інформації.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№ 24

Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради

Заслухавши інформацію керуючої справами виконкому міської ради Остапенко О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Зняти з контролю рішення виконавчого комітету від 04.03.2014 року № 13 « Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту», оскільки більшість із запланованих заходів даного рішення виконано.

2. Продовжити хід виконання рішення до квітня 2015 року рішення виконавчого комітету від 04.12.2014 року № 136 « Про надання дозволу на зрізання дерев», в зв'язку із браком коштів дане рішення не виконано.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року

№25

Про впорядкування адреси будівлі

Відповідно до статей 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення Дмитрука І.Ф. щодо впорядкування адреси будівель, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

- 1.1 по вулиці Пролетарська в новій редакції:

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
21	Дмитрук І.Ф.	80, 110а	38	Колишня адреса: вул. Шевченка, 110а

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 27 лютого 2015 року
*Про надання дозволу
на зрізання дерева*

№ 26

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення Мохнатюк В.М., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1 знесення 1 дерева породи берест по вул. Ілліча, 9 (біля комори), які сухостійні та аварійні;
 - 1.2 формування крон дерев в місті Липовець, які заважають руху громадян.
2. Роботи по знесенню дерев та вивезенню деревини провести протягом грудня 2014 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерева очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерева оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Станіславського Ю.С. та про хід його виконання доповісти у квітні 2015 року.

Заступник міського голови

Юрій Станіславський

Бойко О.О.
Остапенко О.В.