



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Засідання виконавчого комітету

Липовецької міської ради від 20 квітня 2017 р.

засідання розпочато о 09 год. 00 хв.

засідання закінчилось о 09 год. 50 хв.

В ЗАСІДАННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Міський голова	Грушко М.Т.
Секретар виконкому міської ради	Печолат О.В.
Члени виконкому: Лебідь А.М.	Скоцький С.В.
Кропивницький С.С.	Дзіпетрук І.В.
Кицюк П.Д.	Козачишин О.І.
Карбівська Н.В.	Русецька О.М.
Фальківський С.В.	Дажура О.В.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

1. Про підготовку до відзначення на території міської ради 72-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни.

Інформує: Карбівська Н.В.- заступник міського голови.

2. Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим категоріям населення міста.

Інформує: Грушко М.Т.- міський голова.

3. Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами в м.Липовець.

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

4. Про надання дозволу на зрізання дерев.

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

5. Про внесення змін до рішення виконкому міської ради №120 від 25.11.2015р. «Про затвердження складу комісій при виконавчому комітеті міської ради».

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

6. Про внесення змін до рішення виконкому №124 від 25.11.2015р. «Про створення опікунської ради та затвердження Положення про опікунську раду».

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

7. Про оформлення дубліката свідоцтва про право власності на домоволодіння.

Інформує: Блага Т.О.- завідувач загального відділу виконавчого комітету міської ради.

8. Про проведення міського конкурсу «Інтелект міста-2017», приуроченого Дню Європи.

Інформує: Карбівська Н.В.-заступник міського голови.

9. Різне. Про надання дозволу пересувному цирку-шапіто «Круїз» на проведення гастролей в м.Липовець.

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№43

Про підготовку до відзначення на території міської ради 72-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни

На виконання Закону України «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», керуючись ст.ст.40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указом Президента України «Про заходи з відзначення у 2017 році 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни», з метою належної підготовки та проведення відповідних заходів, вшанування ветеранів війни, збереження пам'яті про полеглих захисників Вітчизни, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та відзначення на території міської ради 72-ї річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни, затвердити його склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи з підготовки та відзначення на території міської ради 72-ї річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни (далі – Заходи) згідно з додатком 2.
3. Фінансово-господарському відділу міської ради (Дзіпетрук І.В.) забезпечити фінансування даних заходів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівську Н.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.
Дзіпетрук І.В.
Карбівська Н.В.

СКЛАД ОРГКОМІТЕТУ

з підготовки та відзначення на території міської ради 72-ої річниці
з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої
світової війни

Карбівська Наталія Володимирівна	-заступник міського голови, голова оргкомітету;
Печолат Олег Васильович	- секретар виконкому міської ради, заступник голови оргкомітету;
Блага Тетяна Олексіївна	- завідувач загальним відділом виконкому міської ради, секретар оргкомітету;

Члени оргкомітету:

Абрамович Віра Віталіївна	- завідувач міським клубом;
Шишківський Микола Макарович	- голова міської ради ветеранів (за згодою);
Бондаренко Микола Валентинович	- директор директор КП "Комунсервіс";
Карпина Лілія	-голова молодіжного виконкому;

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

ЗАХОДИ

з підготовки та святкування на території міської ради 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Відвідати учасників бойових дій та інвалідів Великої Вітчизняної війни, які проживають на території міської ради, з метою обстеження їх матеріально-побутових умов.		Квітень 2017р.
2.	Підготувати сценарій проведення святкування 72-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни.	Козак В.В.	До 26 квітня
3.	Скласти список запрошених на свято та підготувати поздоровлення ветеранам і трудовим колективам.	Блага Т.О.	До 26 квітня
4.	Підготувати поздоровлення міського голови жителів міста в районній газеті .	Печолат О.В.	До 26 квітня
5.	Здійснити заходи з благоустрою території Меморіалу Слави, братських могил, пам"ятників та обелісків, розташованих на території ради	КП "Комунсервіс", ЗОШ №2,3, колегіум	До 30 квітня
6.	Святково оформити центральні вулиці міста (Героїв Майдану та Василя Липківського).	КП "Комунсервіс"	До 7травня
7.	Рекомендувати керівникам підприємств, приватним підприємцям художньо оформити прилеглі території, вітрини магазинів, кіосків.	Кропивницький С.С.	До 7травня
8.	Організувати рух волонтерських загонів щодо здійснення вітань ветеранів.	ЗОШ №2,3, колегіум, молодіжний виконком	

9.	Забезпечити проведення уроків пам'яті в навчальних закладах міста.	Дирекції ЗОШ №2,3, колегіуму.	Квітень-травень
10.	Організувати проведення в організаціях усіх форм власності, на підприємствах, в установах вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни.	Виконком міської ради	Травень
11.	Відвідати ветеранів, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні з врученням їм подарунків та нагород.	Рада ветеранів міста, виконком.	До 9 травня
12.	Направити листи у організації, підприємства для участі їх у формуванні солдатських пайків.	Рада ветеранів міста, виконком.	До 30 квітня
13.	Забезпечити корзини квітів для покладання до братських могил, пам'ятного знака «Танк Т-34» та меморіалу Слави	Виконком міської ради	8, 9 травня
14.	Провести мітинг-реквієм на територіях пам'ятників та меморіалу Слави.	Козак В.В.	8, 9 травня
15.	Організувати панахиди на місцях поховань невідомих солдат..		9 травня
16.	Запросити на проведення заходів з нагоди 72-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни почесних гостей, учасників бойових дій, представників районної та міської організацій ветеранів України з керівництвом міста.	Лебідь А.М.	9 травня
17.	Організувати підвезення ветеранів ВВ війни, учасників бойових дій для участі у святкових заходах	Кропивницький С.С. Шишківський М.М.	У день проведення заходів
19.	Організувати проведення міської змагання по кульовій стрільбі	Ханас Г.В., Карбівська Н.В.	До 9 травня
20.	Забезпечити розміщення на центральній площі виїзної торгівлі та розважальних атракціонів для дітей.	Виконком міськради, рада ветеранів міста	9 травня

20.	Організувати тематичний вечір "Ніщо не забуто, ніхто не забутий".	Козак В.В.	9 травня
21.	Придбати корзини квітів до Меморіалу Слави та братських могил.	Виконком міської ради.	05.05.201 6
22.	Провести міський шаховий турнір, приурочений 72-ій річниці Перемоги.	Виконком міської ради.	07.05.201 6

Заступник міського голови

Наталія Карбівська

Додаток 3

до рішення виконкому

віл 20.04.2017р. № 43

Кошторис витрат

на проведення заходів з нагоди відзначення 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни.

№ п/п	Зміст заходу	Сума(грн.)	Примітка
1.	Призи для проведення змагань з кульової стрільби	1000,00	
2.	Призи для проведення шахового турніру	500,00	
3	Придбання вінків	500,00	
	Всього	2000,00	

Заступник міського голови

Наталія Карбівська

**Завідувач відділу фінансово-
господарського забезпечення**

Ірина Дзіпетрук



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 46

*Про надання дозволу
на зрізання дерев*

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення головного лікаря Липовецької обласної лікарні відновного лікування дітей Стецюк Л.М. про надання дозволу на зрізання та формування крони дерев, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1 знесення 6 дерев породи береза по вул. Пирогова,36 (територія обласної лікарні відновного лікування дітей), які аварійні;
 - 1.2. формування крони 1 дерева породи береза по вул. Пирогова,36 (територія обласної лікарні відновного лікування дітей), яке затіннює земельну ділянку.
2. Роботи по знесенню дерев та вивезенню деревини провести протягом квітня-травня 2017 р.
3. Після проведення робіт із знесення дерева очистити території від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерева оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та про хід його виконання доповісти у червні 2017 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 45

*«Про затвердження Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Липовець»*

Відповідно до ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою приведення в відповідність до Закону України "Про рекламу" від 03.07.96 N 270/96-ВР, Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-IV, Закону України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», враховуючи рішення №30 виконкому міської ради від 06.03.2017 року «Про затвердження регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець», з метою удосконалення правового регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець (додається).
2. Загальному відділу міської ради (Блага Т.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті міської ради.
3. Даний Порядок розміщення зовнішньої реклами у м.Липовець набирає чинності з 01.05.2017 року.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради № 60 від 28.04.2012 року «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець» з 01.05.2017 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Блага Т.О.

Печолат О.В.

Додаток до рішення №45

виконкому від 20.04.2017р.

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ У МІСТІ ЛИПОВЕЦЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець (далі – Порядок) регулює правові відносини між виконавчим комітетом Липовецької міської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форм власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Липовець, та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, вимоги до проектування рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, населення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

алея - тверде покриття в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

пішохідна доріжка - елемент дороги, вулиці, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого

поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане приміщення, не вважається рекламою;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості. А також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

розповсюджувач зовнішньої реклами-особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу;

після прийняття виконавчим комітетом Липовецької міської ради рішення про відмову у наданні дозволу, продовженні дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Липовецької міської ради відповідного рішення за такою заявою;

соціальна реклама - інформація будь - якого виду, розповсюджена в будь - якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

1.3. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”, Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 із змінами (далі - Типові правила).

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Липовець, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об’єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Порядок є обов’язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території міста Липовець.

1.6. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цим Порядком.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом забороняється.

2. ДОЗВІЛЬНИЙ ОРГАН.

2.1. Дозвільним органом для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Липовець є виконавчий комітет міської ради.

2.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконкомом міської ради уповноважено керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ.

3.1. Для одержання дозволу замовник реклами через Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» подає до виконавчого комітету Липовецької міської ради заяву за формою згідно з додатком № I до цих Правил.

До заяви додаються:

3.1.1 Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

3.1.2 Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

3.2 Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу спеціаліст Центру надання адміністративних послуг в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

4. До повноважень виконавчого комітету Липовецької міської ради належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- підготовка проекту рішення щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету ;

5. За наявності документів, передбачених пунктом 3 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється уповноваженим виконавчого комітету в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом міського голови, скріпленим печаткою міської ради.

Протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряється місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця приймається рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику видається для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком № 3 та визначаються зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

6.Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах

першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами протягом п'яти робочих днів погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Інформація про подані заяви та встановлені виконавчим комітетом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

Протягом строку, зазначеного у пункті 5 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх спеціалісту виконавчого комітету разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем (додаток 4).

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 6 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 6 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої органом місцевого самоврядування.

Протягом п'яти днів з дати прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до міського бюджету.

7. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 5 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 3 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації.

8. У разі, відмови у погодженні дозволу органами, зазначеними в пункті 8. цих Правил, розповсюджувачу реклами надсилається мотивоване повідомлення. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена розповсюджувачем реклами відповідно до законодавства.

9. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

10. Уповноважений виконавчого комітету Липовецької міської ради протягом не більш як десяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає проект відповідного рішення на розгляд виконавчого комітету

11. Виконавчий комітет приймає рішення про надання дозволу(додаток 6) або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу міський голова протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою міської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається у виконавчому комітеті для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

12. Фінансово-господарський відділ виконавчого комітету протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

13. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

16. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

17. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до виконавчого комітету фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

18. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до виконавчого комітету міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Отриману заяву та документи згідно переліку подається на реєстрацію.

Уповноважений виконавчого комітету протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, виконавчий комітет у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчий комітет надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

20. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається до виконавчого комітету Липовецької міської ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Порядком.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

21. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до виконавчого комітету Липовецької міської ради із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконавчий комітет протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

22. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі розпорядження міського голови за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

23. Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Розпорядження про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Розпорядження про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

24. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в розмірі згідно Тарифів за розташування зовнішньої реклами визначених рекламною площею рекламоносія (К1) (Додаток 7).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

25. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

26. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Порядку;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

27. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

28. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 28-29 цих Правил, є вичерпним.

29. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

30. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

31. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

32. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

33. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

34. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

35. Контроль за додержанням цих Правил здійснює виконавчий комітет Липовецької міської ради.

36. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами виконавчий комітет Липовецької міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

37. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

38. Зонування території міста

38.1. У цьому Порядку застосовується рекламне зонування території міста, по яким застосовується зональні коефіцієнти (додаток 5), а саме:

38.1.1. **Перша зона**, що включає центральну частину міста: вул. 1-го Травня, 40- років Перемоги, В.Липківського, Героїв Майдану, Зіндельса, Свято-Покровська;

38.1.2. **Друга зона** включає міські вулиці: Шевченка, Замкова, Столярського, Шкільна, Подільська;

38.1.3. **Третя зона** включає міські вулиці: В.Копитка, Коцюбинського, Пирогова;

38.1.4. **Четверта зона**- інша частина міста.

**39.Плата за тимчасове користування місцями
розташування рекламних засобів.**

39.1. Кошти, які сплачуються розповсюджувачами реклами за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, надходять на рахунок загального фонду міського бюджету.

39.2. Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

C (плата за користування) = $K1$ (тариф за розташування) x $K2$ (зональний коефіцієнт)

39.3. Тариф за розташування зовнішньої реклами визначається у відповідності до рекламної площі рекламоносія (додаток 4).

39.4. Зональний коефіцієнт визначається в залежності від місця розташування рекламоносія .

39.5. Порядок та термін оплати визначаються умовами договору користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;

39.6. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту комерційної реклами.

39.7. За несвоєчасне внесення плати за користування місцем за весь період заборгованості нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

39.8. У разі використання місця під установку рекламного засобу у визначений період року, у договорі на тимчасове користування місцями для розташування спеціальних конструкцій вказується конкретний термін розміщення рекламоносія та плата справляється за вищезазначений період розташування рекламної конструкції. Після закінчення терміну дії договору розповсюджувач зовнішньої реклами повинен демонтувати рекламоносій.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Зразок

Міському голові Грушку М.Т.

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Зразок

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	--	---	--	-----------------	--	---	---	---

Керівник робочого органу

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

М. П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

**Тарифи в місяць за розташування зовнішньої реклами
визначені рекламною площею рекламоносія (К1)**

1 м² – 15 грн.

11 м² – 180 грн.

2 м² – 20 грн.

12 м² – 200 грн.

3 м² – 28 грн.

13 м² – 260 грн.

4 м² – 32 грн.

14 м² – 300 грн.

5 м² – 36 грн.

15 м² – 400 грн.

6 м² – 40 грн.

16 м² – 410 грн.

7 м² – 56 грн.

17 м² – 440 грн.

8 м² – 70 грн.

18 м² – 500 грн.

9 м² – 100 грн.

19 м² – 510 грн.

10 м² – 140 грн.

20 м² – 540 грн. до 50 і більше

Для розміщення тимчасових рекламних засобів, виносних щитових конструкцій,
проведення рекламних акцій:

1 м² – 100 грн./на добу.

Якщо площу визначити неможливо – 200 грн.

Додаток № 5

до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

Зональний поділ території міста на зони,

по яким застосовується зональний коефіцієнт (К2)

1. **Перша зона**, що включає центральну частину міста: **вул. 1-го Травня, 40- років Перемоги, В.Липківського, Героїв Майдану, Зіндельса, Свято-Покровська**; - зональний коефіцієнт **К-1,2.**
2. **Друга зона** включає міські вулиці: **Шевченка, Замкова, Столярського, Шкільна, Подільська** - зональний коефіцієнт **К -1.**
3. **Третя зона** включає міські вулиці: **В.Копитка, Коцюбинського, Пирогова**
- зональний коефіцієнт **К -0,8.**
4. **Четверта зона** інша частина міста
- зональний коефіцієнт **К -0,6.**

до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

ДОГОВІР

тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності,
для розташування рекламного засобу

Від « » _____ 20__ р.

м.Липовець

Виконком Липовецької міської ради, у подальшому іменованій «Уповноважений орган», в особі міського голови Грушка М.Т., який діє на підставі рішення 1 сесії 7 скликання міської ради від 13.11.2015 року № 1, «Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Липовець» з одного боку та _____, іменованій(не) надалі «Користувач», який діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Уповноважений орган» надає, а «Користувач» приймає в строкове платне користування місце, що знаходиться в комунальній власності, надалі «об'єкт», для розташування рекламного засобу, на підставі рішення виконкому № _____ від _____ 20__ року, за адресою _____ загальною площею _____ кв.м.

1.2. Термін користування місцем, що перебуває у комунальній власності, визначається з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

2. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розмір плати за наданий пріоритет за визначене у користування місце розраховується відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності.

Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

C (плата за користування) = $K1$ (тариф за розташування) x $K2$ (зональний коефіцієнт).

Протягом трьох місяців з дня прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету плата справляється в розмірі 25% від розміру плати, розрахованої відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, а саме: _____ відповідно до розрахованої плати за користування місцем.

У випадку продовження строку пріоритету ще на три місяці на підставі письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу, плата справляється у розмірі 100%, та складає _____ гривень на місяць.

2.2. Умови внесення плати – одноразовий внесок за три місяці наданого пріоритету та одноразовий внесок за три місяці у випадку продовження пріоритету. У разі несвоєчасного внесення плати вказаний пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, заява вважається неподаною. Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку без письмового повідомлення.

2.3. Внесення плати за користування місцем здійснюється "Користувачем" за розрахунком, шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок загального фонду міського бюджету.

2.4. У випадку відмови виконкомом у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за пріоритет «Користувачу» не повертається.

2.5. Плата за користування місцем перераховується на рахунок міського бюджету щомісячно не пізніше 25-го числа поточного місяця.

2.6. Розмір плати за надане у користування місце, що знаходиться в комунальній власності, визначається відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Липовець з дня надання «Уповноваженим органом» дозволу на розташування рекламоносія і складає _____ гривень на місяць.

2.7. Розмір плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця (крім бюджетних установ чи закладів).

2.8. Несплачені своєчасно «Користувачем» суми плати стягуються за весь період заборгованості з нарахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

2.9. При зміні тарифу за користування місцем з «Користувачем» укладається додаткова угода.

3. ПРАВА СТОРІН

3. «Уповноважений орган» має право :

3.1. Вимагати від «Користувача» додержуватися Порядку розміщення зовнішньої реклами, правил благоустрою території міста, містобудівних норм.

3.2. За погодженням з «Користувачем» використовувати рекламну поверхню рекламного засобу «Користувача» для розміщення соціальної рекламної інформації на безкоштовній основі або на інших умовах, встановлених сторонами.

3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, вимагати від «Користувача» перенесення рекламного засобу в інше вказане місце у 10-ти денний термін з моменту попередження. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу вимагати від «Користувача» – звільнити місце у 3 - денний термін. У разі невиконання вимог щодо звільнення місця, КП «Комунсервіс» здійснює демонтаж рекламних засобів за окремим рішенням виконкому міської ради, нараховує витрати за демонтаж і зберігання рекламних засобів

3.4. Здійснювати перевірки додержання «Користувачем» положень цього договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. «Користувач» зобов'язаний :

4.1.1. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету внести плату, визначену цим договором.

4.1.2. Протягом трьох місяців з дати надання пріоритету оформити обидва примірники дозволу та надати їх робочому органу разом з супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заявки, для підготовки відповідного проекту рішення виконкому.

4.1.3. Своєчасно і у повному обсязі відповідно до розділу 2 цього договору сплачувати платежі за користування місце, що знаходиться в комунальній власності.

4.1.4. Письмово звернутись до робочого органу при бажанні продовжити строк встановленого пріоритету ще на три місяці у разі необхідності (продовження строку оформлення дозволу в зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації).

4.1.5. Не проводити будь-які роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

4.2. Утримувати місце розташування рекламного засобу відповідно укладеного договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій на території, прилеглий до об'єкта або землекористування замовника, згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, Правил благоустрою території міста Липовець, містобудівних, санітарних норм. За власний рахунок усувати можливі пошкодження місця та рослинності, що на ньому розташована. У випадку псування або приведення в непридатність рекламної конструкції чи рекламного зображення, своєчасно проводити їх ремонт або заміну.

4.3. Здійснити за власні кошти благоустрій місця розташування рекламного засобу, відповідно розробленої проектно-технічної документації, відповідно до отриманого дозволу (технічних умов на тимчасове порушення благоустрою в термін до 10 календарних днів).

4.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу за вимогою «Уповноваженого органу» у 10-ти денний термін з моменту попередження звільнити місце та (або) перенести рекламний засіб в інше вказане місце за власний рахунок.

4.4. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу – звільнити місце у 3-денний термін.

4.5. За вимогою «Уповноваженого органу» надавати рекламні площини та забезпечувати розміщення на них соціальної реклами.

4.6. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України «Про рекламу».

4.7. Відшкодувати у повному обсязі матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламного засобу з вини «Користувача».

4.8. Звільнити місце і передати його в належному стані «Уповноваженому органу» в порядку, визначеному розділом 5 цього договору.

4.9. За невиконання обов'язків за договором сторони несуть відповідальність, встановлену законодавчими актами України та цим договором.

4.10. У разі порушення зобов'язання, взятого на себе цим договором або неналежного його виконання з боку «Користувача», «Уповноважений орган» залишає за собою права відмовитись від договору в

односторонньому порядку, повідомивши про це «Користувача» в письмовій формі в 15 - денний термін. Договір вважається розірваним з моменту одержання «Користувачем» повідомлення «Уповноваженого органу» про відмову від договору.

4.11. «Уповноважений орган» залишає за собою право не продовжувати договір на наступний термін з «Користувачем», який неналежним чином виконував умови даного договору, якщо такі факти «Уповноваженим органом» встановлені.

4.12 В питаннях, не обумовлених дійсним договором сторони керуються чинним законодавством, рішеннями сесії міської ради, рішенням виконкому та розпорядженнями міського голови щодо договірних відносин.

4.13. Договір складається в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

5. УМОВИ ЗМІНИ АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір користування набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до _____ . Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.2. Зміна або дострокове розірвання договору з ініціативи «Користувача» можуть мати місце за погодженням з «Уповноваженим органом». Зміни до договору, внесення яких обумовлено положенням чи вимогами законодавства або рішеннями Липовецької міської ради та її виконавчого комітету є обов'язковим для сторін договору. Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються «Користувачем» протягом 20 днів з моменту їх подання. Одностороння відмова «Користувача» від виконання договору не допускається.

5.3. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою «Уповноваженого органу» у встановленому законодавством порядку може мати місце в таких випадках:

а) «Користувач» погіршує місце, що надане йому, або утримує його в неналежному стані (засмічення території, незадовільний технічний стан рекламних конструкцій, пошкодження місця тощо), про що повинен бути складений відповідний акт.

б) «Користувач» несвоєчасно або у неповному обсязі сплачує платежі за користування місцем, визначені розділом 2 цього договору, протягом 3-х місяців після закінчення встановленого терміну сплати;

в) на вимогу «Уповноваженого органу» згідно з вимогами ст.782 Цивільного кодексу України;

г) банкрутства «Користувача»;

д) передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність);

е) в інших випадках порушення цього договору.

5.4. Договір може бути достроково розірваний на вимогу «Уповноваженого органу» у разі неналежного виконання «Користувачем» зобов'язань, взятих за договором та з інших підстав, передбачених нормативними актами України.

5.5. У разі відмови «Уповноваженого органу» у продовженні користування після закінчення строку дії договору «об'єкт» має бути звільнено і передано «Уповноваженому органу» за актом у задовільному стані. За час фактичного користування «об'єктом» після закінчення строку даного

договору до передачі його за актом «Користувач» зобов'язаний внести плату за користування «об'єктом» в розмірі місячної плати.

5.6. Якщо «Користувач» не повернув «об'єкт» в термін, визначений договором, «Уповноважений орган» має право вимагати від «Користувача» сплати неустойки у розмірі подвійної плати за весь термін користування «об'єктом» до його повернення.

5.7. Якщо «Користувач» допустив погіршення стану «об'єкта» або його загибель, він повинен відшкодувати «Уповноваженому органу» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель сталися не з його вини.

5.8. Звернення про припинення або продовження користування в зв'язку з закінченням терміну дії договору надається «Користувачем» не пізніше 1 місяця до його закінчення.

5.9. Продовження договору на новий термін по закінченню його дії без рішення виконкому не допускається.

6. РЕКВІЗИТИ ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ.

6.1. Розрахунки по договору здійснюються «Користувачем» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок міського бюджету.

Реквізити для сплати плати:

6.2. Реквізити «Користувача»: р/р _____
банк _____ МФО _____ ІНП _____ тел. бухгалтерії _____

7. ДО ДОГОВОРУ ДОДАЄТЬСЯ:

7.1. Розрахунок плати.

8. ПІДПИСИ СТОРІН:

«Уповноважений орган»

«Користувач»

Виконком міської ради

адреса _____

_____ О. Печолат

М.П.

М.П.

П.І.Б. _____

Міський голова

Микола Грушко

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

УЗГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений ним орган (особа):

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

2. Відділ архітектури та містобудування райдержадміністрації

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

3. ВДАІ Липовецького ВП

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

4. Інші комунікації

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

5.

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

Термін дії дозволу з _____ 20__р. по _____ 20__р.,

продовжено з _____ 20__р. по _____ 20__р.,

продовжено з _____ 20__р. по _____ 20__р.

Міський голова

Микола ГРУШКО

М.П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

ДОЗВІЛ № _____

НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Виданий _____ 20__ р. на підставі рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради № ____ від _____ 20__ року
кому _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,
для фізичної

особи – прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса, телефон (телефакс), банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер),

податковий номер платника податку на додану вартість)

Адреса місця розташування спеціальної конструкції:

(вид, розміри, площа місця розташування)

Міський голова

Микола ГРУШКО

М.П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 47

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради №120

від 25.11.2017р. «Про затвердження складу комісій при виконавчому комітеті міської ради».

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В. з даного питання, керуючись ст.ст. 38, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до складу комісій при виконавчому комітеті міської ради:

1.1. Вивести зі складу :

1.Адміністративної комісії-

Бойко Олену Олександрівну, члена комісії,

Рянічеву Юлію Олександрівну, члена комісії(за згодою);

2.Житлово-побутової комісії-

Фоміну Ольгу Володимирівну, голову комісії;

3.Комісії по дотриманню прав споживачів та підприємництву-

Трояна Віктора Миколайовича, члена комісії(за згодою),

Рузіна Олександра Петровича, члена комісії(за згодою);

4.Комісії по розгляду заяв та звернень громадян-

Фоміну Ольгу Володимирівну, голову комісії;

Бойко Олену Олександрівну, секретаря комісії.

1.2. Ввести до складу:

1.Адміністративної комісії-

Назаренко Олесю Олександрівну, завідувача відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради, члена комісії,

Добровольського Віктора Миколайовича, -представника ГО

«Всеукраїнська спілка учасників бойових дій та побратимів», члена комісії(за згодою);

2.Житлово-побутової комісії-

Карбівську Наталію Володимирівну, заступника міського голови, голову комісії;

3. Комісії по дотриманню прав споживачів та підприємництва-
Рудика Віталія Юрійовича, волонтера, члена комісії(за згодою),
Дажуру Олександра Вікторовича, дільничного офіцера поліції,
члена комісії(за згодою);

4. Комісії по розгляду заяв та звернень громадян

Карбівську Наталію Володимирівну, заступника міського голови, голову комісії;

Назаренко Олесю Олександрівну, завідувача відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради, секретаря комісії.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Карбівська Н.В..

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20 квітня 2017 року

№ 48

Про внесення змін до рішення виконкому №124 від 25.11.2015 року «Про створення опікунської ради та затвердження Положення про опікунську раду».

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сімейного та Цивільного Кодексів України, Законів України „Про охорону дитинства”, „Про соціально-правовий захист дітей-сиріт, та позбавлених батьківського піклування”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, у зв’язку із кадровими змінами, з метою покращення соціально-правового захисту дітей громади, особливо дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), виконавчий комітет Липовецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до п.1 рішення виконкому №124 від 25.11.2015р.: Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.

**Склад
опікунської ради виконавчого комітету Липовецького міської ради**

1. Грушко Микола Терентійович – голова опікунської ради, міський голова;
2. Печолат Олег Васильович – заступник голови опікунської ради, керуючий справами (секретар) виконкому міської ради;
3. Карбівська Наталія Володимирівна – секретар опікунської ради, заступник міського голови;
4. Дажура Олександр Вікторович – член опікунської ради, дільничний офіцер поліції (за згодою);
5. Блага Тетяна Олексіївна – член опікунської ради, завідувач загальним відділом міської ради;
6. Герасимчук Ірина Сергіївна - член опікунської ради, директор РЦСССДМ (за згодою);
7. Рудик Віталій Юрійович - член опікунської ради, волонтер(за згодою);
8. Порчинська Галина Михайлівна - член опікунської ради, завідувач сектором опіки та піклування ССД райдержадміністрації(за згодою);
9. Бевза Тетяна Миколаївна - член опікунської ради, заступник начальника, начальник відділу з призначення грошових виплат та компенсації УПСЗН райдержадміністрації (за згодою);
10. Мельник Людмила Анатоліївна - начальник Липовецького районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Вінницькій області (за згодою).

Керуючий справами

(секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 49

*Про оформлення дубліката
свідоцтва про право власності
на домоволодіння*

Відповідно до пункту 10 частини Б статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву Добровольської О.В. про оформлення дубліката свідоцтва про право власності на домоволодіння, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Оформити дублікат свідоцтва про право приватної власності на домоволодіння в місті Липовець по вул. Жовтневій № на ім'я Чеканюка Сидора Савовича.

- Свідоцтво видане взамін втраченого на підставі рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради депутатів трудящих від 28.11.1967 р. № 8.

2. Видати дублікат свідоцтва про право власності на домоволодіння і зобов'язати власника провести його реєстрацію.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Блага Т.О.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 50

*Про проведення міського конкурсу
"Інтелект міста 2017",
приуроченого Дню Європи*

З метою пошуку та залучення обдарованої молоді до вивчення точних наук - математики, фізики, інформаційних технологій, проводиться міський конкурс «Інтелект міста 2017», приурочений «Дню Європи», засновниками якого є міська рада та доктор математичних наук Львівського педагогічного університету Володимир Щедрик, відповідно до ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування", виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Провести міський конкурс «Інтелект міста 2017» (далі – Конкурс).
2. Затвердити Умови проведення міського конкурсу "Інтелект міста 2017" та склад організаційного комітету із його проведення (додається).
3. Заступнику міського голови Карбівській Н.В. інформувати молодь міста про умови проведення конкурсу в десятиденний термін з дня прийняття цього рішення.
4. Здійснити нагородження переможців конкурсу "Інтелект-2017" з коштів міського бюджету та інших не заборонених законодавством коштів .
5. Фінансово - господарському відділу міської ради (Дзіпетрук І.В.) забезпечити фінансування нагородження переможців конкурсу грамотами міської ради та грошовими преміями в сумі 2 тис.грн.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.

Карбівська Н.В.

Умови проведення міського конкурсу «Інтелект міста 2017»

1. Провести Конкурс "Інтелект міста 2017" з 21 квітня по 20 травня 2017 року серед молоді випускних класів Липовецьких загальноосвітніх шкіл та колегіуму ім. Василя Липківського.

2. Засновником конкурсу вважати виконавчий комітет Липовецької міської ради та нашого земляка, доктора математичних наук Львівського педагогічного університету Володимира Щедрика.

3.3 Метою розвитку інтелектуальних здібностей молоді старших класів, визначення кращого випускника 9, 11 кл. у галузі точних наук: фізики, математики, інформатики, започаткувати вручення Премії переможцям конкурсу. Розмір винагороди встановити у сумі 1 тис. грн. кожному без суми податку на доходи з фізичних осіб. Він може бути зміненим і визначається Засновниками Премії щороку.

4. За проведення процедури конкурсу та преміювання переможців відповідає організаційний комітет у складі: Карбівська Наталія- заступник міського голови, Дмитро Черепашук- директор ЗОШ №2, Михайло Капушак- директор колегіуму, Олена Балєга- директор ЗОШ №3, Печолат Олег- керуючий справами (секретар) виконкому міської ради, Ірина Дзіпетрук зав. фінансово-господарським відділом виконкому міської ради, Карпина Ліля, голова молодіжного виконкому міської ради.

5. Почесними учасниками процедури нагородження вважати організаторів заходу, міського голову Миколу Грушка та доктора математичних наук Володимира Щедрика.

6. Куратором конкурсу вважати Карбівську Н.В.- заступника міського голови. До його обов'язків належить: розповсюдження інформації про конкурс (щорічно до 01 січня наступного року), збір подань дирекцій загальноосвітніх шкіл щодо відзначення переможців конкурсу, організація урочистостей з нагоди вручення премії.

7. Подання на учасників конкурсу із точних наук подавати до 30.04. 2017 року в оргкомітет (м. Липовець, вул. В.Липківського , 30, міська рада) дирекціям шкіл

із зазначенням характеристики учасника конкурсу, написаної учителем із даного предмету та поданням із відділу освіти.

8. Переможцем конкурсу вважати молоду людину, яка досягла вагомих результатів у освоєнні точних наук : фізики, математики, інформатики.

9. Конкурс проводити із врахуванням наступних критеріїв: характеристика на учасника конкурсу, участь у шкільних олімпіадах, досягнення позитивних результатів у конкурсах вищого рівня із даних предметів, участь у громадському житті.

10. Вручення премії та грамоти переможцям конкурсу проводити на святі останнього дзвоника.

Заступник міського голови

Наталія Карбівська



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 квітня 2017 року

№ 51

Про надання дозволу пересувному цирку-шапіто

«Круїз» на проведення гастролей в м.Липовець.

Керуючись до статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою КМУ від 30.03.1994 року №198, розглянувши звернення ДП «Молодість» Головного управління у справах сім'ї та молоді Київської міської державної адміністрації пересувного цирку-шапіто «Круїз», відповідні супровідні документи, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити пересувному цирку-шапіто «Круїз» (адміністратор Казчук Михайло Володимирович) проведення гастролей по вул. Липова, 31 в місті Липовець терміном з 21.04.2017 р. по 11.06.2017 р.
- 2.Зобов'язати державне підприємство «Молодість», яке надає розважальні послуги, дотримуватись на прилеглий території належного санітарного стану та Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в місті Липовець.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.