



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Чергове засідання виконавчого комітету**

**Липовецької міської ради від 23 березня 2017 р.**

**засідання розпочато о 09 год. 00 хв.**

**засідання закінчилось о 09 год. 40 хв.**



**УКРАЇНА  
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

**Від 23 березня 2017 року**

**№ 33**

***Про проведення двомісячника***

***із благоустрою міста***

У зв'язку із проведенням всеукраїнської щорічної соціально-екологічної акції "Зробимо Україну чистою разом", відповідно до ст. 33, 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в м. Липовець, затвердженими рішенням 31 сесії 6 скликання № 326 від 12.06.2012р., на виконання Програми соціально-економічного розвитку міста на 2017 рік, розпорядження райдержадміністрації № 80 від 10.03.2017р. «Про організацію весняної акції з благоустрою та санітарної очистки території населених пунктів району», з метою виховання дбайливого ставлення до довкілля, виконком міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Організувати двомісячник із благоустрою міста " ЧИСТИЙ ЛИПОВЕЦЬ" з 15 березня по 14 травня 2017 року, у зв'язку з чим провести ряд заходів (план заходів додається, додаток №1).

2. Комунальному підприємству "Комунсервіс"( Бондаренко М.В.) розпочати роботу щодо ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території міста та впорядкування діючого міського сміттєзвалища.

3. Керівникам підприємств та установ міста провести суботники та толоки щодо впорядкування й благоустрою прилеглих територій.

4. Орендарям водних об'єктів Р.Марківському, М.Козаку, О.Шевчуку, С.Цивилюк, В.Притулі привести в порядок природоохоронні зони, прилеглі до водного плеса, обладнати місця для відпочинку.

5. Оголосити міський конкурс на краще підприємство, установу, будинок, двір.

6. Затвердити акт обстеження стану комунальних доріг по м. Липовець Вінницької області,( додається, додаток 2).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на Кропивницького С.С., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, про хід виконання його доповісти у травні 2017 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

до рішення виконавчого комітету

Липовецької міської ради

від 23 березня 2017 року №33

## ПЛАН ЗАХОДІВ

з організації та проведення двомісячника із благоустрою міста

## " ЧИСТИЙ ЛИПОВЕЦЬ "

№ п/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Організувати збори керівників ОСББ та будинкових і вуличних комітетів	До 28.03.2017	Печолат О.В. Кропивницький С.С. Бондаренко М.В.	
2.	Керівникам підприємств і установ провести заходи із впорядкування прилеглих територій.	Протягом двомісячника	Кропивницький С.С. Бондаренко М.В.	
3.	Провести озеленення міста , замовити саджанці у «Липовецьрайагроліс»	До 28.04.2017	Бондаренко М.В., молодіжний виконком	
4.	Впорядкувати територію сквера (верхній) та паркової зони.	До 28.04.2017	Карбівська Н.В. Молодіжний виконком, КП «Комунсервіс»	
5.	Запровадити щоп»ятниці санітарний день з благоустрою	17.03, 24.03, 31.03, 7.04, 14.04, 21.04, 28.04, 5.05	Кропивницький С.С. КП «Комунсервіс»	
6.	Впорядкувати природоохоронні зони	До	КП	

	прилегли до артезіанських свердловин.	28.04.2017р.	«Липовецьводоканал»	
7.	Почистити бордюри, побілити дерева на території міста	До 14 квітня 2017 року	КП «Комунсервіс»	
8.	Насадити квіти на газонах міста по вул. Героїв Майдану, Василя Липківського, Шевченка.	До 14 квітня 2017 року	КП «Комунсервіс»	
9.	Насадити квіти у сквері (верхній) та парку.	До 28 квітня 2017 року	КП «Комунсервіс» , молодіжний виконком.	
10.	Забезпечити систематичне вивезення твердих побутових відходів з прибудинкових територій в місті.	Постійно	КП «Комунсервіс»	
11.	Благоустроїти територію стадіону /відремонтувати лавочки, пофарбувати їх/	Квітень-травень	СТ «Колос», Дирекція ДЮСШ	
12.	Провести роз'яснювально-виховну роботу в дитячих дошкільних установах на теми екології та підтримання належної чистоти і порядку на прилеглих територіях	Постійно	Завідуючі ДНЗ «Сонечко» і «Малятко»	
13.	Розчистити дерева та кущі, які ростуть на	До 14 квітня	КП «Комунсервіс»	

	прибудинкових територіях багатоквартирних будинків , в парку	2017 року		
14.	Провести «День довкілля» - суботник в рамках щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля».	08 квітня 2017 року		
15.	Провести суботники та недільники по впорядкуванню територій 5-ти громадських кладовищ /вирубати чагарники, відремонтувати огорожу, зняти старі та сухі дерева, відремонтувати ритуальні майданчики/.	До 14 квітня 2017 року	КП "Комунсервіс"	
16.	Відремонтувати дитячі майданчики, пофарбувати їх	До 14 квітня 2017 року	КП "Комунсервіс", д/с "Малятко", "Сонечко"	
17.	Виконати роботи із благоустрою територій Меморіалу Слави, знаку Героям АТО, обеліска, пам"ятників, братських могил та могил невідомих солдат	До 14 квітня 2017 року	КП "Комунсервіс", ГО "Патріот", ЗОШ міста,	
18.	Побілити зовнішні стіни КНС, благоустроїти територію. Звільнити	До 14 квітня 2017 року	ДП "Липовецьводоканал"	

	від стихійних сміттєзвалищ територію очисних споруд.			
19.	Провести акцію «Майбутнє лісу в твоїх руках».  Висадити дерева, кущі на території житлових масивів, шкіл, колегіуму, дитячих садків та біля стадіону.	27.03-14.04.2017 року	КП "Комунсервіс", "Липовецьрайагроліс"	
20.	Систематично проводити рейди щодо виявлення порушників благоустрою, притягувати їх до адміністративної відповідальності.	Постійно	КП "Комунсервіс", інспектори поліції.	
21.	Здійснити поточний ремонт об'їздної дороги по вул. Замковій, Свято-Покровській та Соборності	2 квартал 2017р.	КП "Комунсервіс"	

**Керуючий справами виконкому**

**міської ради**

**Олег ПЕЧОЛАТ**



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 23 березня 2017 року

№ 34

*Про затвердження проектно-кошторисної документації*

Заслухавши інформацію заступника міського голови Кропивницького С.С., керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію у відповідності до експертних звітів:
  - 1.1. «Будівництво мереж зовнішнього освітлення по вулиці Ломоносова в м.Липовець Вінницької області», загальна вартість-751,297тис.грн., у т.ч., будівельні роботи-560,832тис.грн.
  - 1.2. «Будівництво мереж зовнішнього освітлення по вулиці І.Франка в м.Липовець Вінницької області», загальна вартість-483,174 тис.грн., у т.ч. будівельні роботи-353,796тис.грн.
  - 1.3. «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Леніна в м.Липовець Вінницької області (коригування №2)», загальна вартість-1392,321 тис.грн., у т.ч.,будівельні роботи-1154,168 тис.грн.
  - 1.4. «Капітальний ремонт ДНЗ №1 «Сонечко» по вул.Липківського,37 в м.Липовець, Вінницької області», загальна вартість-1349,519 тис.грн.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**МИКОЛА ГРУШКО**

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 23 березня 2017 року

№ 35

*Про встановлення тарифу на послугу з вивезення рідких побутових відходів дочірнім підприємством «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал».*

На підставі звернення дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал» щодо застосування тарифу на послугу з вивезення рідких побутових відходів та з метою підвищення якості надання послуг, стабілізації фінансово-економічного стану підприємства та враховуючи зростання мінімальної заробітної плати, вартості енергоносіїв, матеріальних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів та інших витрат, на підставі наданих розрахунків планового тарифу на послугу з вивезення рідких побутових відходів, відповідно до підпункту 2 пункту «а» ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 7, частина 1 ст. 14, п. 3 ст. 31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2011 року №1010 «Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Встановити тариф на послугу з вивезення рідких побутових відходів, дочірнім підприємством «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал», згідно додатку.

2. Дане рішення набуває чинності з 01 квітня 2017 року.



3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Блага Т.О.

Кропивницький С.С.

Додаток до рішення  
виконавчого комітету  
міської ради  
№35 від 23.03.2017 р.

Тарифи на послуги по вивезенню та очистки РПВ за 1м.куб.

Групи споживачів	Одиниця виміру	Рідкі побутові відходи
		Тариф 1 м3
Населення, з ПДВ	грн.	62,19
Бюджетні організації та установи, з ПДВ	грн.	65,00
Інші споживачі, з ПДВ	грн.	84,80

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 23 березня 2017 року

№ 36

*Про надання матеріальної допомоги  
малозабезпеченим громадянам міста*

Відповідно до пункту 2 частини Б статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати матеріальну допомогу жителям міста:

**1.1. Підгайній Тетяні Олександрівні –**  
- 500 грн.

**1.2. Ходацькій Лідії Гнатівні–**  
-400 грн.

**1.3. Цимбалюк Галині Іванівні –**  
- 500 грн.

**1.4. Руденко Галині Василівні–**  
-500 грн.

**1.5. Козінській Наталії Олександрівні**  
- 500 грн.

**1.6. Фризюк Ганні Петрівні–**  
-500 грн.

**1.7. Охоті Вірі Григорівні–**

- 400 грн.

**1.8. Ящук Ніні Макарівні–**

-400 грн.

**1.9. Писаренку Анатолію Миколайовичу–**

-500 грн.

**1.10. Віннічуку Вадиму Олександровичу –**

- 500 грн.

**1.11. Мітяєву Євгену Олександровичу–**

-500 грн.

**1.12. Смалюху Сергію Анатолійовичу–**

-500 грн.

**1.13. Кривому Петру Васильовичу-**

- 500 грн.

**1.14. Дем»янюк Надії Іванівні–**

-300 грн.

**1.15. Борисюк Лідії Андріївні–**

-300 грн.

**1.16. Копитко Людмилі Володимирівні–**

-400 грн.

**1.17. Біленькій Тамарі Василівні–**

- 500 грн.

**1.18. Заїці Валентині Федорівні –**

- 500 грн.

**1.19. Закропивному Олександрю Михайловичу–**

-500 грн.

**1.20. Копитко Людмилі Іванівні –**

- 500 грн.

**1.21.Сидорову Геннадію Юрійовичу–**

- 500 грн.

**1.22.Рижковій Марії Григорівні–**

- 300 грн.

- 2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Дзіпетрук І.В.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**Від 23 березня 2017 року**

**№ 37**

***Про надання дозволу на зрізання дерев***

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом

Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення директора Липовецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

### В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на знесення 6 дерев породи яблуня та 2 дерев породи вишня по вул. Героїв Майдану, 11 (територія ЗОШ І-ІІІ
2. Роботи по знесенню дерев та вивезенню деревини провести протягом березня-квітня 2017 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерева очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» ( директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерева оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.. та про хід його виконання доповісти у травні 2017 року.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 23 березня 2017 року**

**№ 38**

***Про затвердження складу органу приватизації житлового фонду виконавчого комітету Липовецької міської ради та Положення про його діяльність***

Керуючись ст.30, ст.40 „Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, п.3 ст.15 Житлового кодексу, ст.8 Закону України “Про приватизацію

державного житлового фонду” та «Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року №396, виконавчий комітет Липовецької міської ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад органу приватизації житлового фонду, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста, згідно з додатком №1.
2. Затвердити положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста, згідно з додатком №2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Блага Т.О.

Товкачук І.Ю.

ДОДАТОК №1 до  
рішення виконавчого комітету  
Липовецької міської ради  
від “23”березня 2017 р. №38

### **С К Л А Д**

**органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Липовець**

Кропивницький С.С. – заступник міського голови, керівник органу приватизації,

Печолат О.В. – керуючий справами виконавчого комітету, заступник керівника органу приватизації,

Блага Т.О. – завідувач загальним відділом виконкому міської ради, секретар органу приватизації;

Члени органу приватизації:

Назаренко О.О. – начальник відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради,

Товкачук І.Ю. – спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Олег ПЕЧОЛАТ**

ДОДАТОК №2 до  
рішенням виконавчого комітету  
Липовецької міської ради  
від “23”березня 2017 р. №38

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Липовець**

Дане положення складене відповідно до Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, «Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року №396 і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків) у власність громадян у м.Липовець.

#### **1. Загальні положення, склад і порядок роботи.**

1.Орган приватизації житлового фонду (надалі – орган приватизації), що перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Липовець, є уповноваженим органом, створеним при виконавчому комітеті Липовецької міської ради з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках та одноквартирних будинків, жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, які використовуються громадянами на підставі договору найму у спосіб та на



умовах, визначених Законом України “Про приватизацію державного житлового фонду”.

2. Орган приватизації є колегіальним органом, що діє на громадських засадах, кількісний і персональний склад якого затверджується рішенням виконавчого комітету Липовецької міської ради.

Засідання органу приватизації проводяться по мірі поступлення заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Очолює орган приватизації заступник міського голови.

3. Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймаються не пізніше місяця з дня одержання заяви громадянина.
4. Підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах здійснює секретар органу приватизації.
5. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) членів сім'ї з обов'язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку).

До членів сім'ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

6. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю). Відповідно до п.21 наказу Міністерства з питань ЖКГ України «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» оплачується надлишкова загальна площа квартири.
7. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (одноквартирний будинок), жиле приміщення у гуртожитку, кімнату у комунальній квартирі, звертається в орган приватизації, де отримує бланк заяви та необхідну консультацію.

Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі підтверджується письмово і додається до заяви. Підписи членів сім'ї, які беруть участь у приватизації

житла завіряються керівником органу приватизації або його заступником, чи в нотаріальному порядку.

8. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі громадянин додає:

- довідку про склад сім'ї та займані приміщення з житлово – експлуатаційної організації, у довідці вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані та проживають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу;
- оригінал та копію технічного паспорта на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку, кімнату у комунальній квартирі, виготовленого БТІ або іншою ліцензованою організацією;
- копію документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку), кімнати (ордера, рішення та інш.);
- копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей;
- для громадян, які зареєстровані (прописані) у житловому приміщенні після 1993 року, документи, де вони проживали до цього часу і документи про те, чи за попереднім місцем проживання не брали участі у безплатній приватизації житла.

9. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі з доданими до неї документами подаються громадянином до загального відділу виконкому Липовецької міської ради, який проводить її реєстрацію.

10. Загальний відділ Липовецької міської ради зареєстровану заяву з пакетом долучених документів передає секретарю органу приватизації для розгляду на черговому засіданні органу приватизації для подальшого її вивчення і прийняття відповідного рішення.

Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку), кімнати проводить розрахунки та видає рішення.

11. На підставі рішення органу приватизації, яке затверджується рішенням виконавчого комітету, готується свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, яке підписує керівник органу приватизації (а за його відсутності заступник керівника органу приватизації) та завіряється печаткою виконавчого комітету Липовецької міської ради.

Належним чином оформлене рішення виконавчого комітету про передачу квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у приватну власність та свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), кімнату завідувачем загального відділу виконкому міської ради передається заявнику.

Свідоцтво на право власності на квартиру (будинок) підлягає обов'язковій державній реєстрації.

12. Кожний громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави. Одержання нового житла у держави може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

## **2. Заключні положення.**

13. Ліквідація і реорганізація органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням виконавчого комітету Липовецької міської ради.

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**Олег ПЕЧОЛАТ**



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 23 березня 2017 року

№ 39

*Про впорядкування  
адреси житлового будинку*

Відповідно до статей пп.10б ст.30, 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадянина Хоменка Р.Д., щодо впорядкування адреси житлового будинку по вулиці Козацька в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради від 19.03.2014 року № 30 «Про впорядкування нумерації житлових будинків по вулиці Козацькій в місті Липовець» та читати нумерацію житлового будинку в новій редакції:

1.1. по вул.Козацька

№	Прізвище	Існуючий	Присвоєний	Примітка
---	----------	----------	------------	----------

п/п	користувача	номер	номер	
11	Хоменко Роман Дмитрович	№№	№	

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**МИКОЛА ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**Від 23 березня 2017 року**

**№ 40**

***Про передачу у власність (приватизацію)  
квартири № по вулиці Свято-Покровській, №***

Розглянувши пакет документів та заяву від 01.03.2017р. громадянки Слободянюк Любові Миколаївни, відповідно до частин 1, 3, 5 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого відповідним наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати громадянам Слободянюк Любові Миколаївні та Слободянюку

Віталію Сергійовичу у приватну спільну часткову власність у рівних частках кожному трикімнатну квартиру № жилою площею 42,6 кв. м, загальною площею 68,0 кв. м по вулиці Свято-Покровській, № у місті Липовець.

2. Відповідно до пп.4 п.1 ст.6 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» 62,0 кв.м загальної площі квартири у власність передати безоплатно та відповідно до п.21 наказу Міністерства з питань ЖКГ України «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» оплатити 6,0 кв.м надлишкової загальної площі квартири.

3. Загальному відділу міської ради у десятиденний термін оформити свідоцтво про право власності на нерухоме майно.

4. Зобов'язати власників квартири здійснити державну реєстрацію житла згідно вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Блага Т.О.

Печолат О.В.