



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Позачергове засідання виконавчого комітету

Липовецької міської ради від 06 березня 2017 р.

засідання розпочато о 09 год. 00 хв.

засідання закінчилось о 09 год. 35 хв.

В ЗАСІДАННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Міський голова:	Грушко М.Т.
Секретар виконкому міської ради	Печолат О.В.
Члени виконкому: Лебідь А.М.	Петрівський С.Р.
Кропивницький С.С.	Фоміна О.В.
Дзіпетрук І.В.	Підлубний В.О.
Скоцький С.В.	Бабич В.В.
Брунь В.В.	Сарафонов В.М.

Запрошені: Капушак М.Ю., директор Липовецького колегіуму.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

1/28. Про розгляд проекту рішення щодо передачі майна у власність Липовецькому колегіуму ім. Василя Липківського.

Інформує: Назаренко О.О.-завідувач відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради.

2/29. Про надання дозволу державному підприємству «Молодість» на розміщення на території м.Липовець цирку-шапіто «Чарівний світ».

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

3/30. Про затвердження проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець».

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

4/31. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

5/32. Про надання дозволу на формування крони дерев.

Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 березня 2017 року

№ 28

Про розгляд проекту рішення щодо передачі майна у власність

Липовецькому колегіуму ім. В. Липківського.

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Липовецького колегіуму імені В. Липківського № 49/01 від 20.02.2017 року, керуючись п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити проект рішення виконавчого комітету та винести на розгляд сесії 7 скликання у наступній редакції:
« 1. Майно яке відображено у бухгалтерському обліку колегіуму та в інвентаризаційній справі №351-16-ТП від 07.12.2016р., передати у власність (форма власності: комунальна) Липовецькому колегіуму імені Василя Липківського.
2. Зобов'язати директора колегіуму Капущака Михайла Юрійовича, на підставі даного рішення та листа фонду державного майна України від 09.02.2017р., №10-15-2482 щодо надання відомостей про майно за місцезнаходженням м.Липовець вул.Шкільна, буд.2., зареєструвати у Державному реєстрі речових прав.».

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради №27 від 23 лютого 2017 року «Про передачу майна у власність колегіуму ім..В.Липківського».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Кропивницького.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницького С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 березня 2017 року

№ 29

Про надання дозволу державному

підприємству «Молодість»

на розміщення цирку-шапіто «Чарівний світ».

Керуючись до статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою КМУ від 30.03.1994 року №198, розглянувши звернення ДП «Молодість» Головного управління у справах сім'ї та молоді Київської міської державної адміністрації, відповідні супровідні документи, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити державному підприємству «Молодість» (директор Павлов Сергій Володимирович) на розташування цирку-шапіто «Чарівний світ» по вул. Липова, 31 в місті Липовець терміном з 09.03.2017 р. по 13.03.2017 р.

2.Зобов'язати державне підприємство «Молодість», яке надає розважальні послуги, дотримуватись на прилеглий території належного санітарного стану та Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в місті Липовець.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 березня 2017 року

№ 30

Про затвердження проекту регуляторного акту
«Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами у м. Липовець»

Відповідно до ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою приведення в відповідність до Закону України "Про рекламу" від 03.07.96 N 270/96-ВР, Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-IV, Закону України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою удосконалення правового регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець» для його оприлюднення з

метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань (проект та аналіз регуляторного акту додаються).

2. Даний проект регуляторного акту затвердити в остаточній редакції на засіданні виконавчого Липовецької міської ради 2017 року в строк визначений законодавством.

3. Здійснити оприлюднення даного проекту регуляторного акту із відповідним аналізом регуляторного впливу в газеті «Липовецькі вісті» в термін відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Додаток до рішення виконкому №30

від 06 березня 2017 р

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради «Про
затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець»**

З метою приведення в відповідність до Закону України "Про рекламу" від 03.07.96 N 270/96-ВР, Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-IV, Закону України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» передбачено розробку та затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець.

Дія цього Порядку розповсюджується на фізичних та юридичних осіб, незалежно від форм власності, і визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та укладення договорів на тимчасове користування місцями на розміщення зовнішньої реклами та встановлення пріоритету на їх розміщення.

1.Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом регулювання господарських відносин

На момент розроблення даного регуляторного акту в м. Липовець діє рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради від 28.04.2012 №60 "Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець"(далі-Порядку).

Нагальна потреба у розробленні нового Порядку визначається:

- приведенням у відповідність чинному законодавству порядок видачі дозволів на розміщення реклами у зв'язку з введенням в дію постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1173 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної системи у сфері господарської діяльності", якою вносяться зміни у Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067;
- виконанням основних вимог дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- коригуванням оплати за розміщення зовнішньої реклами. Оплата за розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець не коригувалася та не змінювалася з 2012 року. Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки розробка порядку про розміщення зовнішньої реклами та визначення розміру плати за розміщення зовнішньої реклами затверджують, згідно діючого законодавства, органи місцевого самоврядування.

Таким чином, зазначені проблеми потребують усунення і здійснити це пропонується шляхом прийняття нового Порядку розміщення зовнішньої реклами, який буде базовим документом та створить сучасне правове поле для подальшого розвитку рекламної сфери у місті.

2. Визначення цілей регулювання:

- дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення зовнішніх рекламних носіїв на території міста;
- встановлення порядку та умов надання, внесення змін, продовження строку дії, погодження, переоформлення та припинення дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

- визначення розміру плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Липовець.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

Серед альтернативних способів досягнення цілей даного регуляторного акту є:

- 1) Ситуація залишена без змін-призведе до порушення вимог чинного законодавства пов'язаного з порядком розміщенням зовнішньої реклами та укладенням договорів.
- 2) упорядкування збільшення оплати за розміщення зовнішньої реклами дасть можливість збільшення надходжень до місцевого бюджету, що є одним із джерел поповнення.

4. Механізми досягнення цілей

Зазначену проблему планується розв'язати шляхом затвердження нової редакції Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Липовець.

Основні напрями реалізації удосконалення регулювання рекламних відносин у м. Липовець спрямовані на досягнення мети, цілей і завдань запропонованого регулювання та представляють комплекс заходів, спрямованих на створення у місті механізму отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами відповідно до вимог чинного законодавства, а також укладення договорів за місце розміщення рекламоносія.

Порядком чітко визначено процедуру оформлення розміщення зовнішньої реклами, визначено спосіб та умови розміру плати розрахунку за розміщення рекламних конструкцій, та порядок сплати, обов'язки робочого органу, управлінь при укладанні договорів та відстеженні їх виконання.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства, не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат з міського бюджету.

Вплив зовнішніх факторів виключений, за винятком, випадку змін законодавства України у сфері регулювання цього питання.

Для упорядкування здійснення оплати за розміщення зовнішньої реклами на території міста та обґрунтованого збільшення надходжень до місцевого бюджету, збалансованості інтересів суб'єктів господарювання та територіальної громади та урахуванням вимог сьогодення вбачається змінити базовий тариф (фіксовану плату за 1 кв.м рекламної площі) у формулі розрахунку плати шляхом % співвідношення від розміру мінімальної заробітної плати, що дасть збільшення надходжень до міського бюджету.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акту

Прийняття даного рішення дозволить встановити Порядок розміщення зовнішньої реклами відповідно до вимог діючого законодавства, збільшення надходження до міського бюджету за розміщення зовнішньої реклами в разі затвердження нової базової вартості.

Аналіз вигод і витрат

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	- збільшення надходжень до міського бюджету ; - створення прозорої системи прийняття рішень виконавчого комітету Липовецької міської ради про надання або відмову у наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами.; - стимулювання розвитку суб'єктів господарювання, що працюють у сфері зовнішньої реклами	Витрати на оприлюднення регуляторного акту.
Суб'єкти підприємницької діяльності	- Забезпечення можливості отримати дозволу для розміщення об'єктів зовнішньої реклами. - Сприяння розвитку рекламного бізнесу.	Згідно з розрахунками та укладеними договорами
Населення	- додаткові надходження до бюджету, які спрямовуються на розвиток міста; - розширення доступу до рекламної інформації	Відсутні

7. Строки дії регуляторного акту:

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений. У разі внесення змін до законодавчих чи нормативних актів з цього питання, необхідно буде вносити зміни до Порядку.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Показники, які характеризують наслідки дії регуляторного акта:

- кількість заяв на розміщення зовнішньої реклами;

- кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість переоформлених дозволів, кількість скасованих дозволів;
- кількість порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста;
- кількість укладених договорів між суб'єктами господарювання та виконавчим комітетом міської ради на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Липовець;
- розмір надходжень плати за право розташування реклами на місцях, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Липовець;
- забезпечення безпеки при експлуатації та проведення обстеження стану встановлених білбордів із залученням відповідних експертних організацій.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом використання статистичних даних. Згідно ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

базове - до набрання чинності цим регуляторним актом;

повторне - через 1 рік після набуття чинності регуляторного акта;

періодичне - раз на три роки після повторного відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторного акта застосовуватимуться статистичні дані, дані служб.

Зауваження і пропозиції до проекту рішення приймаються в письмовій формі протягом одного місяця з дня оприлюднення зазначеного регуляторного акту в газеті "Липовецькі вісті", офіційному веб-сайті Липовецької міської ради в мережі інтернет.

Також свої пропозиції та зауваження можна надати до міської ради (вул. В.Липківського, 30), ел.адреса: lypovetsmr@gmail.com, для узагальнення та представлення на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Проект

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ У МІСТІ ЛИПОВЕЦЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець (далі – Порядок) регулює правові відносини між виконавчим комітетом Липовецької міської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форм власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Липовець, та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, вимоги до проектування рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, населення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

алея - тверде покриття в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

пішохідна доріжка - елемент дороги, вулиці, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане приміщення, не вважається рекламою;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості. А також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

розповсюджувач зовнішньої реклами-особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу;

після прийняття виконавчим комітетом Липовецької міської ради рішення про відмову у наданні дозволу, продовженні дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Липовецької міської ради відповідного рішення за такою заявою;

соціальна реклама - інформація будь - якого виду, розповсюджена в будь - якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

1.3. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”, Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 із змінами (далі - Типові правила).

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Липовець, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об’єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Порядок є обов’язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території міста Липовець.

1.6. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цим Порядком.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом забороняється.

2. ДОЗВІЛЬНИЙ ОРГАН.

2.1. Дозвільним органом для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Липовець є виконавчий комітет міської ради.

2.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконкомом міської ради уповноважено керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ.

3.1. Для одержання дозволу замовник реклами через Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» подає до виконавчого комітету

Липовецької міської ради заяву за формою згідно з додатком № I до цих Правил.

До заяви додаються:

3.1.1 Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

3.1.2 Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

3.2 Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу спеціаліст Центру надання адміністративних послуг в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

4. До повноважень виконавчого комітету Липовецької міської ради належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- підготовка проекту рішення щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету ;

5. За наявності документів, передбачених пунктом 3 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється уповноваженим виконавчого комітету в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом міського голови, скріпленим печаткою міської ради.

Протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряється місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця приймається рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення

пріоритету заявнику видається для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком № 3 та визначаються зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

6.Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами протягом п'яти робочих днів погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Інформація про подані заяви та встановлені виконавчим комітетом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

Протягом строку, зазначеного у пункті 5 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх спеціалісту виконавчого комітету разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем (додаток 4).

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 6 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 6 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої органом місцевого самоврядування.

Протягом п'яти днів з дати прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до міського бюджету.

7. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 5 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 3 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації.

8. У разі, відмови у погодженні дозволу органами, зазначеними в пункті 8. цих Правил, розповсюджувачу реклами надсилається мотивоване повідомлення. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена розповсюджувачем реклами відповідно до законодавства.

9. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.
10. Уповноважений виконавчого комітету Липовецької міської ради протягом не більш як десяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає проект відповідного рішення на розгляд виконавчого комітету
11. Виконавчий комітет приймає рішення про надання дозволу(додаток 6) або про відмову у його наданні.
- У разі прийняття рішення про надання дозволу міський голова протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою міської ради.
- Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається у виконавчому комітеті для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.
- Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.
12. Фінансово-господарський відділ виконавчого комітету протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.
13. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
 - у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
- Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.
- Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.
14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.
15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.
16. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

17. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до виконавчого комітету фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

18. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до виконавчого комітету міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Отриману заяву та документи згідно переліку подається на реєстрацію.

Уповноважений виконавчого комітету протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, виконавчий комітет у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчий комітет надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу

розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

20. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається до виконавчого комітету Липовецької міської ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Порядком.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

21. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до виконавчого комітету Липовецької міської ради із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконавчий комітет протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

22. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі розпорядження міського голови за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

23. Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Розпорядження про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Розпорядження про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

24. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в розмірі згідно Тарифів за розташування зовнішньої реклами визначених рекламною площею рекламоносія (К1) (Додаток 7).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

25. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

26. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Порядку;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

27. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

28. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 28-29 цих Правил, є вичерпним.

29. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

30. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

31. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

32. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

33. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

34. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

35. Контроль за додержанням цих Правил здійснює виконавчий комітет Липовецької міської ради.

36. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами виконавчий комітет Липовецької міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

37. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

38. Зонування території міста

38.1. У цьому Порядку застосовується рекламне зонування території міста, по яким застосовується зональні коефіцієнти (додаток 5), а саме:

38.1.1. **Перша зона**, що включає центральну частину міста: вул. 1-го Травня, 40- років Перемоги, В.Липківського, Героїв Майдану, Зіндельса, Свято-Покровська;

38.1.2. **Друга зона** включає міські вулиці: Шевченка, Замкова, Столярського, Шкільна, Подільська;

38.1.3. **Третя зона** включає міські вулиці: В.Копитка, Коцюбинського, Пирогова;

38.1.4. **Четверта зона**- інша частина міста.

39.Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

39.1. Кошти, які сплачуються розповсюджувачами реклами за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, надходять на рахунок загального фонду міського бюджету.

39.2. Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

$$C \text{ (плата за користування)} = K1(\text{тариф за розташування}) \times K2(\text{зональний коефіцієнт})$$

39.3. Тариф за розташування зовнішньої реклами визначається у відповідності до рекламної площі рекламоносія (додаток 4).

39.4. Зональний коефіцієнт визначається в залежності від місця розташування рекламоносія .

39.5. Порядок та термін оплати визначаються умовами договору користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;

39.6. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту комерційної реклами.

39.7. За несвоєчасне внесення плати за користування місцем за весь період заборгованості нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

39.8. У разі використання місця під установку рекламного засобу у визначений період року, у договорі на тимчасове користування місцями для розташування спеціальних конструкцій вказується конкретний термін розміщення рекламоносія та плата справляється за вищезазначений період розташування рекламної конструкції. Після закінчення терміну дії договору розповсюджувач зовнішньої реклами повинен демонтувати рекламоносій.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Зразок

Міському голові Грушку М.Т.

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2

до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

Затверджено рішенням виконкому
№ від

Зразок

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розміщення рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	--	---	--	-----------------	---	---	---	---

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток №7
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

Тарифи в місяць за розташування зовнішньої реклами
визначені рекламною площею рекламоносія (К1)

1 м2 – 15 грн.

11 м2 – 180 грн.

2 м2 – 20 грн.

12 м2 – 200 грн.

3 м2 – 28 грн.

13 м2 – 260 грн.

4 м2 – 32 грн.

14 м2 – 300 грн.

5 м2 – 36 грн.

15 м2 – 400 грн.

6 м2 – 40 грн.

16 м2 – 410 грн.

7 м2 – 56 грн.

17 м2 – 440 грн.

8 м2 – 70 грн.

18 м2 – 500 грн.

9 м2 – 100 грн.

19 м2 – 510 грн.

10 м2 – 140 грн.

20 м2 – 540 грн. до 50 і більше

Для розміщення тимчасових рекламних засобів, виносних щитових конструкцій, проведення рекламних акцій:

1 м2 – 100 грн./на добу.

Якщо площу визначити неможливо – 200 грн.

Керуючий справами виконкому

Олег Печолат

Додаток № 5
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

Зональний поділ території міста на зони,
по яким застосовується зональний коефіцієнт (K2)

1. **Перша зона**, що включає центральну частину міста: **вул. 1-го Травня, 40-років Перемоги, В.Липківського, Героїв Майдану, Зіндельса, Свято-Покровська**; - зональний коефіцієнт **K-1,2.**

2. **Друга зона** включає міські вулиці: **Шевченка, Замкова, Столярського, Шкільна, Подільська** - зональний коефіцієнт **K -1.**

3. **Третя зона** включає міські вулиці: **В.Копитка, Коцюбинського, Пирогова**
- зональний коефіцієнт **K -0,8.**

4. Четверта зона інша частина міста

- зональний коефіцієнт

К -0,6.

Керуючий справами виконкому

О.В. Печолат

до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

ДОГОВІР

тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності,
для розташування рекламного засобу

Від « » _____ 20__ р.

м.Липовець

Виконком Липовецької міської ради, у подальшому іменованій «Уповноважений орган», в особі міського голови Грушка М.Т., який діє на підставі рішення 1 сесії 7 скликання міської ради від 13.11.2015 року № 1, «Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Липовець» з одного боку та _____, іменованій(не) надалі «Користувач», який діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Уповноважений орган» надає, а «Користувач» приймає в строкове платне користування місце, що знаходиться в комунальній власності, надалі «об'єкт», для розташування рекламного засобу, на підставі рішення виконкому № _____ від _____ 20__ року, за адресою _____ загальною площею _____ кв.м.

1.2. Термін користування місцем, що перебуває у комунальній власності, визначається з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

2. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розмір плати за наданий пріоритет за визначене у користування місце розраховується відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності.

Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

C (плата за користування) = $K1$ (тариф за розташування) x $K2$ (зональний коефіцієнт).

Протягом трьох місяців з дня прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету плата справляється в розмірі 25% від розміру плати, розрахованої відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, а саме: _____ відповідно до розрахованої плати за користування місцем.

У випадку продовження строку пріоритету ще на три місяці на підставі письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу, плата справляється у розмірі 100%, та складає _____ гривень на місяць.

2.2. Умови внесення плати – одноразовий внесок за три місяці наданого пріоритету та одноразовий внесок за три місяці у випадку продовження пріоритету. У разі несвоєчасного внесення плати вказаний пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, заява вважається неподаною. Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку без письмового повідомлення.

2.3. Внесення плати за користування місцем здійснюється "Користувачем" за розрахунком, шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок загального фонду міського бюджету.

2.4. У випадку відмови виконкомом у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за пріоритет «Користувачу» не повертається.

2.5. Плата за користування місцем перераховується на рахунок міського бюджету щомісячно не пізніше 25-го числа поточного місяця.

2.6. Розмір плати за надане у користування місце, що знаходиться в комунальній власності, визначається відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Липовець з дня надання «Уповноваженим органом» дозволу на розташування рекламоносія і складає _____ гривень на місяць.

2.7. Розмір плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця (крім бюджетних установ чи закладів).

2.8. Несплачені своєчасно «Користувачем» суми плати стягуються за весь період заборгованості з нарахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

2.9. При зміні тарифу за користування місцем з «Користувачем» укладається додаткова угода.

3. ПРАВА СТОРІН

3. «Уповноважений орган» має право :

3.1. Вимагати від «Користувача» дотримуватися Порядку розміщення зовнішньої реклами, правил благоустрою території міста, містобудівних норм.

3.2. За погодженням з «Користувачем» використовувати рекламну поверхню рекламного засобу «Користувача» для розміщення соціальної рекламної інформації на безкоштовній основі або на інших умовах, встановлених сторонами.

3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, вимагати від «Користувача» перенесення рекламного засобу в інше вказане місце у 10-ти денний термін з моменту попередження. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу вимагати від «Користувача» – звільнити місце у 3 - денний термін. У разі невиконання вимог щодо звільнення місця, КП «Комунсервіс» здійснює демонтаж рекламних засобів за окремим рішенням виконкому міської ради, нараховує витрати за демонтаж і зберігання рекламних засобів

3.4. Здійснювати перевірки дотримання «Користувачем» положень цього договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. «Користувач» зобов'язаний :

4.1.1. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету внести плату, визначену цим договором.

4.1.2. Протягом трьох місяців з дати надання пріоритету оформити обидва примірники дозволу та надати їх робочому органу разом з супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заявки, для підготовки відповідного проекту рішення виконкому.

4.1.3. Своєчасно і у повному обсязі відповідно до розділу 2 цього договору сплачувати платежі за користування місце, що знаходиться в комунальній власності.

4.1.4. Письмово звернутись до робочого органу при бажанні продовжити строк встановленого пріоритету ще на три місяці у разі необхідності (продовження строку оформлення дозволу в зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації).

4.1.5. Не проводити будь-які роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

4.2. Утримувати місце розташування рекламного засобу відповідно укладеного договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій на території, прилеглій до об'єкта або землекористування замовника, згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, Правил благоустрою території міста Липовець, містобудівних, санітарних норм. За власний рахунок усувати можливі пошкодження місця та рослинності, що на ньому розташована. У випадку псування або приведення в непридатність рекламної конструкції чи рекламного зображення, своєчасно проводити їх ремонт або заміну.

4.3. Здійснити за власні кошти благоустрій місця розташування рекламного засобу, відповідно розробленої проектно-технічної документації, відповідно до отриманого дозволу (технічних умов на тимчасове порушення благоустрою в термін до 10 календарних днів).

4.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу за вимогою «Уповноваженого органу» у 10-ти денний термін з моменту попередження звільнити місце та (або) перенести рекламний засіб в інше вказане місце за власний рахунок.

4.4. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу – звільнити місце у 3-денний термін.

4.5. За вимогою «Уповноваженого органу» надавати рекламні площини та забезпечувати розміщення на них соціальної реклами.

4.6. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України «Про рекламу».

4.7. Відшкодувати у повному обсязі матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламного засобу з вини «Користувача».

4.8. Звільнити місце і передати його в належному стані «Уповноваженому органу» в порядку, визначеному розділом 5 цього договору.

4.9. За невиконання обов'язків за договором сторони несуть відповідальність, встановлену законодавчими актами України та цим договором.

4.10. У разі порушення зобов'язання, взятого на себе цим договором або неналежного його виконання з боку «Користувача», «Уповноважений орган» залишає за собою права відмовитись від договору в односторонньому порядку, повідомивши про це «Користувача» в письмовій формі в 15 - денний термін. Договір вважається розірваним з моменту одержання «Користувачем» повідомлення «Уповноваженого органу» про відмову від договору.

4.11. «Уповноважений орган» залишає за собою право не продовжувати договір на наступний термін з «Користувачем», який неналежним чином виконував умови даного договору, якщо такі факти «Уповноваженим органом» встановлені.

4.12 В питаннях, не обумовлених дійсним договором сторони керуються чинним законодавством, рішеннями сесії міської ради, рішенням виконкому та розпорядженнями міського голови щодо договірних відносин.

4.13. Договір складається в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

5. УМОВИ ЗМІНИ АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір користування набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до _____. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.2. Зміна або дострокове розірвання договору з ініціативи «Користувача» можуть мати місце за погодженням з «Уповноваженим органом». Зміни до договору, внесення яких обумовлено положенням чи вимогами законодавства або рішеннями Липовецької міської ради та її виконавчого комітету є обов'язковим для сторін договору. Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються «Користувачем» протягом 20 днів з моменту їх подання. Одностороння відмова «Користувача» від виконання договору не допускається.

5.3. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою «Уповноваженого органу» у встановленому законодавством порядку може мати місце в таких випадках:

а) «Користувач» погіршує місце, що надане йому, або утримує його в неналежному стані (засмічення території, незадовільний технічний стан рекламних конструкцій, пошкодження місця тощо), про що повинен бути складений відповідний акт.

б) «Користувач» несвоєчасно або у неповному обсязі сплачує платежі за користування місцем, визначені розділом 2 цього договору, протягом 3-х місяців після закінчення встановленого терміну сплати;

в) на вимогу «Уповноваженого органу» згідно з вимогами ст.782 Цивільного кодексу України;

г) банкрутства «Користувача»;

д) передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність);

е) в інших випадках порушення цього договору.

5.4. Договір може бути достроково розірваний на вимогу «Уповноваженого органу» у разі неналежного виконання «Користувачем» зобов'язань, взятих за договором та з інших підстав, передбачених нормативними актами України.

5.5. У разі відмови «Уповноваженого органу» у продовженні користування після закінчення строку дії договору «об'єкт» має бути звільнено і передано «Уповноваженому органу» за актом у задовільному стані. За час фактичного користування «об'єктом» після закінчення строку даного договору до передачі його за актом «Користувач» зобов'язаний внести плату за користування «об'єктом» в розмірі місячної плати.

5.6. Якщо «Користувач» не повернув «об'єкт» в термін, визначений договором, «Уповноважений орган» має право вимагати від «Користувача» сплати неустойки у розмірі подвійної плати за весь термін користування «об'єктом» до його повернення.

5.7. Якщо «Користувач» допустив погіршення стану «об'єкта» або його загибель, він повинен відшкодувати «Уповноваженому органу» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель стались не з його вини.

5.8. Звернення про припинення або продовження користування в зв'язку з закінченням терміну дії договору надається «Користувачем» не пізніше 1 місяця до його закінчення.

5.9. Продовження договору на новий термін по закінченню його дії без рішення виконкому не допускається.

6. РЕКВІЗИТИ ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ.

6.1. Розрахунки по договору здійснюються «Користувачем» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок міського бюджету.

Реквізити для сплати плати:

6.2. Реквізити «Користувача»:

р/р _____

банк _____ МФО _____ ІНП _____ тел. бухгалтерії _____

7. ДО ДОГОВОРУ ДОДАЄТЬСЯ:

7.1. Розрахунок плати.

8. ПІДПИСИ СТОРІН:

«Уповноважений орган»

«Користувач»

Виконком міської ради

адреса _____

_____ О. Печолат

М.П.

М.П.

П.І.Б. _____

Міський

голова

Микола Грушко

Керуючий справами виконкому

Олег Печолат

Додаток № 3

до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Липовець

УЗГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений ним орган (особа):

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

2. Відділ архітектури та містобудування райдержадміністрації

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

3. ВДАІ Липовецького ВП

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

4. Інші комунікації

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

5.

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П. _____ Дата _____

(підпис)

Термін дії дозволу з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.,

продовжено з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.,

продовжено з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Міський голова

Микола ГРУШКО

М.П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Додаток № 6

до Порядку розміщення зовнішньої

реклами в м. Липовець

ДОЗВІЛ № _____

НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Виданий _____ 20__ р. на підставі рішення виконавчого комітету

Липовецької міської ради № _____ від _____ 20__ року

кому _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

—
особи – прізвище, ім'я та по батькові)

—
(адреса, телефон (телефакс), банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер),

—
податковий номер платника податку на додану вартість)

Адреса місця розташування спеціальної конструкції:

(вид, розміри, площа місця розташування)

Міський голова

Микола ГРУШКО

М.П.

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 березня 2017 року

№ 31

***Про надання дозволу на
розміщення зовнішньої реклами***

Відповідно до пункту 13 частини «а» статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №60 від 28.04.2012р, розглянувши звернення Вінницької обласної партійної організації Аграрної партії України про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами Вінницькій обласній партійній організації Аграрної партії України (уповноважена особа Балацький Л.Д.) в м.Липовець на розі вул. Героїв Майдану та Шевченка розміром 3,0м х 6,0 м; терміном на 9 місяців з 06 березня 2017р. до 01лютого 2018р.

Розмір орендної плати за місце розташування рекламоносіїв, згідно з додатком №1 рішення виконавчого комітету від 28.04.2012р., №60, становить 300 грн. на місяць. В разі зміни тарифів на розміщення зовнішньої реклами сторонами підписується додатковий договір.

2. Доручити міському голові підписати договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

МИКОЛА ГРУШКО



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 06 березня 2017 року

№ 32

Про надання дозволу на формування крони дерев

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення СО «Липовецькі електричні мережі» від 02.03.2017р. про надання дозволу на формування крон дерев, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл СО «Липовецькі електричні мережі» (директор Козачишин О.І.) на:

формування крони дерев по вулицях Боженка, Весняна, Докучаєва, Декабристів, Приступова, Мічуріна, І.Франка, І.Богуна, Галана, Чехова, Можайського, Заозерна, Зарічна, Зорге, Єрмака, Пролетарська, Котляревського, Лисенка, з метою встановлення охоронної зони електромереж уздовж ліній електропередач.

2. Роботи провести протягом робочих днів з 9 по 17 березня 2017 р. з 9 год до 16 год 30хв.

3. Після проведення робіт із очистки дерев КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) організувати прибирання території від гілок і деревини.

4. Загальному відділу міської ради (Блага Т.О) проінформувати жителів даних вулиць про проведення розчистки дерев з відключенням електропостачання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Блага Т.О.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

