



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Засідання виконавчого комітету Липовецької міської ради
від 24 грудня 2015 р.

засідання розпочато о 09 год. 00 хв.
засідання закінчилось о 09 год. 40 хв.

В ЗАСІДАННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Міський голова: Грушко М.Т.
Секретар виконкому міської ради Печолат О.В.

Члени виконкому: Лебідь А.М. Підлубний В.О.
Кропивницький С.С. Лавриненко О.В.
Дажура О.В. Дзіпетрук І.В.
Козачишин О.І. Бабич В.В.
Кицюк П.Д. Скоцький С.В.
Бондар В.М. Русецька О.М.
Брунь В.В. Сарафонов В.М.

Запрошені: Порчинська Г.М.-завідувач сектором опіки та піклування служби у справах дітей РДА;

Опікуни- Кривенко О.О., Петрина М.М., Стукан Є.Г., Калінчук В.А., Ситник С.А.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

1/132. Про роботу опікунів щодо виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування.

Інформує: Лавриненко О.В.- заступник міського голови.

2/133. Про внесення змін до рішення виконкому №60 від 28.04.2012 року «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець».

Інформує: Кропивницький С.С.- заступник міського голови.

3/134. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2016 рік та на I квартал 2016 року.

Інформує Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради.

4/135. Про надання дозволу на зрізання дерев .

Інформує: Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради .

5/136. Про впорядкування адреси будівель.

Інформує: Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради .

6/137. Про хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради.

Інформує: Печолат О.В. - керуючий справами виконкому міської ради

7/138. Про порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста.

: Інформує: Лавриненко О.В.- заступник міського голови.

ІНФОРМАЦІЯ

щодо роботи опікунів про виконання своїх обов'язків і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування

На території Липовецької міської ради проживає 6 сімей, у яких виховується 7 дітей, позбавлених батьківського піклування. 1 грудня 2015 року комісією в складі заступника міського голови, секретаря опікунської ради Лавриненко О.В., завідувачої Порчинської Г.М. та головного спеціаліста Казновського Д.В.. сектору опіки та піклування служби у справах дітей райдержадміністрації та головного спеціаліста РЦСССДМ Майбороди С.В. обстежено умови проживання дітей, позбавлених батьківського піклування. Під час об'їзду виявлено, що в сім'ях створені сприятливі умови для проживання, навчання та виховання дітей, державні кошти опікунами використовуються за призначенням.

Опікунська рада дане питання постійно тримає на контролі. Протягом року неодноразово проводились обстеження умов проживання дітей, вивчались та, при потребі, вирішувались нагальні проблеми.

При обстеженні даних сімей виявлено, що всі опікуни використовують кошти державної соціальної допомоги за призначенням, дітям придбаний одяг, взуття, більшість дітей має велосипеди, мобільні телефони, комп'ютери, меблі.

Так, Стукан Євгенія Григорівна, опікун дитини позбавленої батьківського піклування Ателіна Артема, створила для дитини належні умови проживання. Опікун систематично відвідує школу, цікавиться успіхами дитини, забезпечує оплату додаткових занять з англійської мови.

Затишні умови для проживання дітей створила Кривенко Ольга Олександрівна. У діток є все необхідне: окремі ліжка, кімната, створені робочі місця. Ілона, учениця четвертого класу Липовецької ЗОШ I-III ст. №2, активна талановита дівчинка, виявляє інтерес до занять танцями та вокалом, відвідує гуртки, які працюють при школі. Переломний період і у Михайла, до нього потрібно відноситись вже як до дорослого, який має свою позицію та думку. На даний момент проблем з Михайлом стало менше, заняття в Зозівському училищі не пропускає.

Необхідні умови та окрема кімната є і у Мохаммад Адріана, опікун даної дитини Петрина Марія Миколаївна. Адріан пішов до другого класу Липовецького колегіуму. В його кімнаті зроблений поточний ремонт, придбано для зручності дитини нові меблі.

Гаджин Анна, яка минулого року залишилась без мами, на даний момент проживає з бабусею – опікуном Калінчук В.А. Валентина Андріївна створила необхідні умови для проживання та розвитку дівчинки. В Анні є всі необхідні речі та своє ліжечко, стіл для виконання домашніх завдань.

Опікуном Юрченко Анастасії Андріївни, мама якої не виконувала батьківських обов'язків, став дідусь. Для дівчинки створені належні умови проживання та забезпечено всіма необхідними речами.

Віннічук Владислав Вадимович проживає в м. Вінниця разом з своєю тіткою Віннічук Наталія Олександрівна, яка являється опікуном хлопчика.

Опікунською радою проводилась робота щодо захисту прав малолітніх дітей Балахонових Дмитра та Миколи, які позбавлені батьківського

підклування та проживають у державних інтернатних установах. 26 березня 2012 року Юраковим В.В. придбано по вул. Чернишевського, 8 житловий будинок, 17/400 частки якого дані діти стали власниками. Житловий будинок придатний для проживання. В ньому проживає старший брат Балахонов Сергій Сергійович, який призначений піклувальником над житлом дітей, який не з'явився в міську раду для написання щорічного звіту.

Діти потребують щоденної турботи, тому робота в даному напрямку продовжується.

Секретар опікунської ради

О.В.Лавриненко



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. В.Липківського, 30 м. Липовець, 22500, тел/факс 2-34-50, тел.2-19-66

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 132

Про роботу опікунів щодо виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради при виконкомі міської ради Лавриненко О.В. та звіти опікунів про виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет міської ради відзначає, що опіка та піклування над такими дітьми здійснюється належним чином. В сім'ях створені нормальні умови для проживання, навчання, виховання, кошти використовуються за призначенням. Відповідно до статті 246 глави 19 Сімейного кодексу України, пункту 2 статті 67 Цивільного кодексу України, керуючись п. 4б ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Липовецької міської ради, як орган опіки і піклування, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Роботу опікунів щодо захисту інтересів і прав дітей, позбавлених батьківського піклування вважати задовільною.
2. Опікунській раді при виконкомі міської ради і надалі:
 - 2.1. Здійснювати контроль за виконанням функцій опікунів та піклувальників відносно дітей, над якими встановлена опіка.
Постійно
 - 2.2. Здійснювати обстеження умов проживання дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою контролю цільового використання коштів опікунами.
Двічі на рік
 - 2.3. Вживати заходів щодо своєчасного встановлення опіки над майном дітей позбавлених батьківського піклування.
Постійно
3. Забезпечувати повне внесення та своєчасне поповнення інформації у єдиний електронний банк даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, багатодітних сімей, сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

Постійно

Опікунська рада

4. Для запобігання виникненню ситуації з позбавленням батьківських прав здійснювати поточний контроль щодо сімей, які знаходяться в складних життєвих обставинах

Постійно

Опікунська рада

5. Під час літніх канікул сприяти санаторно-курортному оздоровленню дітей позбавлених батьківського піклування.

Опікунська рада

6. Секретарю комісії з питань захисту прав дитини Лавриненко О.В. про хід виконання даного рішення доповісти на засіданні виконкому в грудні 2016 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лавриненко О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Лавриненко О.В.

Бойко О.О.

Печолат О.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 133

Про внесення змін в рішення виконкому №60 від 28.04.2012 року «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець»

У зв'язку з кадровими змінами, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в рішення виконкому №60 від 28.04.2012 року «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець», пункт 2 викласти в такій редакції:

Повноваження робочого органу, визначені п.5 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, надати керуючому справами виконкому міської ради Печолату О.В.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Бойко О.О.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.



У К Р А Ї Н А

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 134

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2016 рік та на I квартал 2016 року

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В., обговоривши питання планування роботи виконавчого комітету на 2016 рік, враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2016 рік та на I квартал 2016 року (додаток 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. та заступника міського голови Лавриненко О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Бойко О.О.

Лавриненко О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 24.12.2015 року № 134

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2016 рік

І. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2016-2017 роки.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2015 рік.
3. Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту населення на підвідомчій території.
4. Про хід виконання Програми міської ради щодо підтримки галузі культури у м. Липовець.
5. Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2016 року.
6. Про стан розвитку торгівельного та побутового обслуговування населення в м. Липовець, паспортизації ринків та дотримання ветеринарних і санітарних вимог на ринку міста.
7. Про проведення двомісячника із благоустрою і санітарної очистки міста.
8. Про благоустрій та утримання кладовищ.
9. Про організацію роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх та літнього відпочинку дітей.
10. Про роботу житлово-побутової комісії при виконавчому комітеті Липовецької міської ради.
11. Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради.
12. Про стан роботи комісій при виконавчому комітеті міської ради та інспекторів поліції та групи з охорони громадського порядку щодо охорони громадського порядку та профілактики злочинності у м. Липовець.
13. Про роботу опікунської ради.
14. Про роботу КП «Комунсервіс».
15. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2016 року.
16. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
17. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2016 року.
18. Про стан ведення квартирної обліку мешканців міста при виконкомі міської ради.
19. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2016 року.
20. Про проект Програми соціально-економічного розвитку міста.
21. Про стан справляння плати за землю.
22. Про боротьбу із сміттєзвалищами та стихійними смітниками на території ради .
23. Про виконання місцевих програм.

24. Про організацію харчування дітей у загальноосвітніх та дошкільних закладах міста у 2016 році.
25. Про стан виконавської дисципліни у апараті виконкому міської ради.
26. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 рр.
27. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2016 року
28. Про дотримання чинного законодавства підприємствами та установами, розміщеними на підвідомчій території, в питанні організації безпеки праці на виробництві.
29. Про виконання Указу Президента України від 05.05.2008р. № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей».
30. Про план діяльності з підготовки регуляторних актів виконавчого комітету міської ради у сфері господарської діяльності на 2016 рік.
31. Про проект заходів у місті в зв'язку із 30-ою річницею Чорнобильської катастрофи.
32. Про заходи до 71-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.
33. Про підготовку до святкування у місті Різдвяних та новорічних свят.

II. Організаційно – масова робота

1. Проводити прийом громадян членами виконкому міської ради.
Строк: щотижнево у понеділок, середу та п'ятницю
Відповідає: заступник міського голови Лавриненко О.В.
2. Забезпечити інформування територіальної громади про прийняті рішення ради та виконкому.
Строк: щоквартально
Відповідає: секретар міської ради Лебідь А.М. та керуючий справами виконкому Печолат О.В.
3. Забезпечувати вчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Строк: постійно
Відповідають: Печолат О.В., Товкачук І.Ю..
4. Забезпечувати контроль за виконанням розпорядчих документів органів вищого рівня та власних рішень .
Строк: згідно з визначеними термінами
Відповідає: керуючий справами виконкому Печолат О.В.
5. Забезпечити участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):
01 січня Новий рік;
07 січня Різдво Христове;
22 січня День Соборності України
14 лютого День Святого Валентина
15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

20 лютого	День Героїв Небесної Сотні
7 березня	Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських Загарбників
1 квітня	День сміху
7 квітня	День здоров'я
18 квітня	День пам'яток історії та культури
20 квітня	День довкілля
22 квітня	День Землі
23 квітня	Всесвітній день книги і авторського права
26 квітня	Річниця Чорнобильської катастрофи
28 квітня	День поріднених міст
1 травня	СвітлеХристовеВоскресіння- Пасха- Великдень День міжнародної солідарності трудящих
8 травня	День пам'яті і примирення.День матері
9 травня	День Перемоги
15 травня	Міжнародний день сім'ї
21 травня	День Європи
1 червня	День захисту дітей
5 червня	День охорони навколишнього середовища
22 червня	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
23 червня	День державної служби
27 червня	День молоді
28 червня	День Конституції України
7 липня	Свято Івана Купала
23 серпня	День Державного Прапора України
24 серпня	День Незалежності України
1 вересня	День знань
11 вересня	День фізичної культури і спорту
21 вересня	Міжнародний день миру
22 вересня	День партизанської слави
30 вересня	День усиновлення
1 жовтня	Міжнародний день людей похилого віку
14 жовтня	День Українського козацтва
28 жовтня	Річниця звільнення України від німецько-фашистських Загарбників
22 листопада	День Свободи та Гідності
25 листопада	Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок
28 листопада	День пам'яті жертв голодоморів
1 грудня	День боротьби із ВІЛ/СНІД
3 грудня	Міжнародний день інвалідів
19 грудня	Свято Святого Миколая, запалення новорічної ялинки

6. Привітати з професійними святами:

29 січня	День працівників пожежної охорони
12 березня	День землевпорядника
15 березня	День споживача
20 березня	День працівників житлово-комунального господарства
23 березня	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів нар. мистецтва
25 березня	День Служби безпеки України
6 червня	День журналіста
20 червня	День медичного працівника
20 червня	День санітарно-епідеміологічної служби
1 липня	День архітектури України
3 липня	День кооперації
16 липня	День бухгалтера
25 липня	День працівників торгівлі
8 серпня	День будівельника
8 серпня	День працівників ветеринарної медицини
5 вересня	День підприємця
17 вересня	День рятувника

17 вересня	День фармацевтичного працівника
18 вересня	День працівників лісу
30 вересня	Всеукраїнський день бібліотек
1 жовтня	Міжнародний день музики
2 жовтня	День працівників освіти
8 жовтня	День юриста
14 жовтня	День захисника Вітчизни
17 жовтня	День працівників харчової промисловості
30 жовтня	День рятувника
31 жовтня	День автомобіліста та дорожника
30 жовтня	День податкової служби України
7 листопада	День працівника соціальної сфери
9 листопада	День української писемності та мови
16 листопада	День працівників радіо, телебачення, зв'язку
21 листопада	День працівників сільського господарства
1 грудня	День працівників прокуратури
5 грудня	День працівників статистики
6 грудня	День Збройних сил України
7 грудня	День місцевого самоврядування
15 грудня	День працівників суду
19 грудня	День адвокатури
19 грудня	День енергетика
24 грудня	День працівників архівних установ

Керуючий справами (секретар) виконкому

О.В. Печолат

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 24.12.2014 року № 134

П Л А Н Р О Б О Т И

***виконавчого комітету Липовецької міської ради
на I квартал 2016 року***

**I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
міської ради :**

Січень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2015 рік.
Готують: Кропивницький С.С., Лавриненко О.В.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2015 рік.
Готують: Печолат О.В., Блага Т.О.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Лютий

1. Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту населення на підвідомчій території.
Готують: Лавриненко О.В.
2. Про роботу КП «Комунсервіс».
Готують: Кропивницький С.С., Бондаренко В.М.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Березень

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2016-2017 роки.
Готують: Лавриненко О.В.
2. Про проведення двомісячника з благоустрою і санітарної очистки міста.
Готують: Кропивницький С.С., Бондаренко М.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень

II. Організаційно-масові заходи :

1. Інформувати територіальну громаду про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами виконкому Печолат О.В.
2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Постійно Керуючий справами виконкому Печолат О.В.
Спеціаліст м/р Товкачук І.Ю.
3. Забезпечити організацію та проведення участь в організації новорічних та різдвяних свят.

1-14 січня

Заступник міського голови Лавриненко О.В.

4. Провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру

8 Березня

Виконавчий комітет

5. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

- 01 січня Новий рік;
- 07 січня Різдво Христове;
- 22 січня День Соборності України
- 14 лютого День Святого Валентина
- 15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
- 20 лютого День Героїв Небесної Сотні
- 7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників
- 08 березня Міжнародний день прав жінок і миру
- 23 березня Всесвітній день книги і авторського права

6. Привітати з професійними святами

- 29 січня День працівників пожежної охорони
- 13 березня День землевпорядника
- 15 березня День споживача
- 20 березня День працівників житлово-комунального господарства
- 23 березня Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
- 25 березня День Служби безпеки України

Керуючий справами (секретар) виконкому

Печолат О.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 135

*Про надання дозволу
на зрізання дерев*

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення громадян Мерещького М.М. та Шуліпи В.К., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1 знесення 5 дерев породи верба, 2 дерева породи яблуня, 1 дерева породи слива, 4 дерева породи черешня, 3 дерева породи осика, 1 дерева породи береза по вул. Щорса,70, які аварійні;
 - 1.2. знесення 1 дерева породи ялина по вул. Фрунзе,3, яке аварійне.
2. Роботи по знесенню дерев та вивезенню деревини провести протягом січня-лютого 2016 р.
3. Після проведення робіт із знесення дерев очистити території від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерева оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та про хід його виконання доповісти у березні 2016 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Бойко О.О.
Кропивницький С.С.
Печолат О.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: lipovecmr@yandex.ua

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 136

Про впорядкування адреси будівлі

Відповідно до статей 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення жителів міста Потьомова В.А. та Шпак Г.М. щодо впорядкування адреси будівель в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець», читати нумерацію житлового будинку в новій редакції:

1.1. по вул.Стельмаха

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
2	Потьомов Віктор Андрійович	№	№	

2. Уточнити адресу земельній ділянці, на якій побудований гараж, кадастровий номер земельної ділянки №, власником яких є Шпак Галина Михайлівна: вулиця Калініна, №, місто Липовець, Вінницька область.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О..В.

Бойко О.О.



У К Р А Ї Н А

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; e-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 року

№ 137

*Про хід виконання рішення
виконавчого комітету міської ради*

Заслухавши інформацію керуючого справами виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішення виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

Зняти з контролю наступні рішення виконавчого комітету :
№26 від 27.02.2015р. «Про надання дозволу на зрізання дерев»,
№45 від 22.04.2015р. «Про надання дозволу на зрізання дерев»,
№60 від 28.05.2015р. «Про надання дозволу на зрізання дерев»,
№87 від 06.08.2015р. «Про надання дозволу на зрізання дерев»,
№ 98 від 08.09.2015р. «Про надання дозволу на зрізання дерев»,
в зв'язку з виконанням запланованих заходів рішення.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Бойко О.О.

Печолат О.В.



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. В.Липківського, 30 м. Липовець, 22500, тел/факс 2-34-50, тел.2-19-66

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2015 р.

№ 138

***Про порядок надання
пільг щодо батьківської плати за
харчування дітей у дошкільних
навчальних закладах міста***

З метою забезпечення надання додаткових пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста згідно рішення 3 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 10.12.2015 р. «Про затвердження міського бюджету на 2016 рік», ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернат них навчальних закладів» від 26.08.2002 року № 1243, п.п. 2.2. п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити «Тимчасовий порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста» (додаток 1 до даного рішення).
- 2.Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) здійснювати фінансування витрат на харчування дітей у дитячих навчальних закладах, батьки яких мають пільгу на плату за харчування дітей, в межах коштів передбачених на ці цілі в міському бюджеті на 2016 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лавриненко О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

О. Печолат
О.Бойко
О.Лавриненко

Тимчасовий порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста

1. Загальні положення

1.1. Даний Тимчасовий порядок розроблено на виконання рішення сесії Липовецької міської ради 3 сесії 7 скликання від 10 грудня 2015 року, № 14 «Про затвердження міського бюджету на 2016 рік», постанови Кабінету Міністрів України «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» від 26.08.2002 року № 1243, п.п. 2.2. п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., з метою визначення процедури звільнення батьків від плати за перебування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах м.Липовець для певних категорій громадян.

2. Встановлення пільги для батьків за харчування дітей у дошкільному навчальному закладі

2.1. Від плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста, відповідно до рішення Липовецької міської ради 3 сесії 7 скликання від 10 грудня 2015 року № 14 «Про затвердження міського бюджету на 2016 рік», звільненні:

- діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування та діти-інваліди;
- діти учасників антитерористичної операції (учасники бойових дій);
- діти загиблих осіб, які брали участь в проведенні антитерористичної операції на сході України;
- діти переселенців із зони АТО;
- батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах;

2.2. Для сімей, які мають трьох і більше дітей, за харчування дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах, встановлена знижка за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах у розмірі 30% вартості харчування.

2.3. Звільнення від плати (встановлення знижки) за харчування дітей надається переліченим у п.2.1. , п. 2.2. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови (для усіх категорій), до якої додаються:
 - довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина (для усіх категорій);
 - копії свідоцтв про народження дітей (для багатодітних сімей);
 - довідки про сукупний дохід кожного члена сім'ї за попередній квартал, видані за місцем отримання доходів, (для малозабезпечених сімей);
 - довідка з управління праці та соціального захисту населення, про виплату державної соціальної допомоги малозабезпеченій сім'ї, (для малозабезпечених сімей);
 - довідка МСЕК або посвідчення (для дітей інвалідів);
 - копії документів, що підтверджують соціальний статус прийомних батьків дітей, позбавлених батьківського піклування, та копії свідоцтв про народження дитини;
 - копія документу про опікунство, свідоцтво про народження дитини (копія) – (для дітей сиріт);
 - копії документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;
 - копії посвідчення учасника бойових дій;
 - довідка про взяття на облік особи (батьків), переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції (копія), (для переселенців з зони АТО);
 - копії інших довідок, що підтверджують відповідний соціальний статус дитини, що дає право на звільнення від плати за харчування в дитячих навчальних закладах, відповідно до п.2.1. п.2.2. даного Порядку.

2.4. Якщо представлені батьками документи, перелічені в пункті 2.3. цього Порядку, викликають сумнів щодо їх достовірності, відповідальний працівник міської ради може зробити запит до підприємств, установ, організацій, які видали довідки, щодо необхідних уточнень.

2.5. Звільнення від плати за харчування дітей у дитячих навчальних закладах запроваджується в місячний термін після подання відповідних документів розпорядженням міського голови.

2.6. Повідомлення осіб про звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах надсилається заявникам у 5-ти денний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

Заступник міського голови

Ольга Лавриненко

