



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Чергове засідання виконавчого комітету
Липовецької міської ради від 20 червня 2017 р.

засідання розпочато о 09 год. 00 хв.
засідання закінчилось о 10 год. 00 хв.

В ЗАСІДАННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Міський голова	Грушко М.Т.
Секретар виконкому міської ради	Печолат О.В.
Члени виконкому: Лебідь А.М.	
Кропивницький С.С.	Дзіпетрук І.В.
Бондар В.М.	Назаренко О.О.
Карбівська Н.В.	Петрівський С.Р.
Фальківський С.В.	Козачишин О.І.
Скоцький С.В.	Дажура О.В.
Брунь В.В.	

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан роботи комісії при виконавчому комітеті міської ради, дільничного офіцера поліції та групи з охорони громадського порядку щодо охорони громадського порядку та профілактики злочинності у м.Липовець.
*Інформують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
Дажура О.В.-дільничний офіцер поліції*
2. Про роботу опікунської ради.
Інформує: Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
3. Про внесення змін до рішення виконкому №91 від 26.06.2012 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчим органом Липовецької міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
4. Про затвердження Стандартів адміністративних послуг, що надаються виконавчим органом Липовецької міської ради.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
5. Про впорядкування адреси житлових будівель.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.

6. Про присвоєння адреси земельній ділянці.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
7. Про надання дозволу на зрізання та формування крони дерев.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
8. Про надання дозволу на зрізання дерев.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
9. Про затвердження плану роботи на III квартал 2017 року.
Інформує: Печолат О.В.-керуючий справами виконкому міської ради.
10. Про надання матеріальної допомоги громадянам міста.
Інформує: Грушко М.Т.- міський голова.
11. Про затвердження акта тимчасової робочої комісії щодо вивчення можливості переведення на автономний режим роботи котельні, яка знаходиться на території ДНЗ №2.
Інформує: Кропивницький С.С. – заступник міського голови.
12. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець.
Інформує: Кропивницький С.С. – заступник міського голови
13. Про внесення змін до рішення № 50 виконкому міської ради від 20.04.2017 року "Про проведення міського конкурсу "Інтелект міста 2017", приуроченого Дню Європи.
Інформує: Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
14. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
Інформує: Печолат О.В.- керуючий справами виконкому міської ради.
15. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.
Інформує: Печолат О.В.- керуючий справами виконкому міської ради.
16. Різне.



ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 67

*Про стан роботи комісії при
виконавчому комітеті міської ради,
дільничого офіцера поліції та групи
з охорони громадського порядку щодо
охорони громадського порядку та
профілактики злочинності
у м. Липовець*

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівської Н.В. про стан роботи комісії щодо охорони громадського порядку, профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради, в ході якої було висвітлено виконання профілактичних заходів із попередження злочинності на території міської ради та, обговоривши дане питання, керуючись ст.ст.15, 19 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівської Н.В. про стан роботи комісії щодо охорони громадського порядку, профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради взяти до відома.

2. Продовжити співпрацю групи з охорони громадського порядку із загonom самооборони щодо вирішення питань профілактики злочинності на території міста.

3. Рекомендувати правоохоронним органам посилити роботу щодо запобігання продажі спиртних напоїв неповнолітнім на території міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на Карбівську Н.В. заступника міського голови, доповісти на засіданні виконкому у жовтні 2017 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.
Назаренко О.О.
Карбівська Н.В.



УКРАЇНА

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 20 червня 2017 року

№ 68

***Про роботу опікунської ради
при виконавчому комітеті
Липовецької міської ради***

Заслухавши звіт заступника міського голови, секретаря опікунської ради при виконавчому комітеті Карбівської Н.В. про результати роботи опікунської ради на території Липовецької міської ради, керуючись пп.4 п.а) ч 1 ст. 34 та с. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію секретаря опікунської ради Карбівської Н.В. про роботу опікунської ради прийняти до відома.

2. Опікунській раді продовжувати вживати всіх необхідних заходів щодо забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

3. Опікунській раді спільно із зацікавленими службами:

3.1. Забезпечити своєчасне виявлення неблагополучних сімей, їх облік, проводити обстеження житлово-побутових умов.

3.2. Покращити співпрацю з навчальними закладами міста, депутатами міської ради з метою виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола Грушко

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 69

Про внесення змін до рішення виконкому №91 від 26.06.2012 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчим органом Липовецької міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування

На виконання Указу Президента України від 3 липня 2009 року №508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», керуючись п.б ст.27, ст. 40 , ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому №91 від 26.06.2012 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчим органом міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування: доповнити і затвердити такий перелік адміністративних послуг:

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
4. Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав.
6. Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.
7. Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.
8. Реєстрація місця проживання/перебування осіб в Україні.
9. Зняття з місця проживання/перебування осіб в Україні.

2. Завідувачу загальним відділом виконкому міської ради Благій Т.О. здійснити заходи щодо оприлюднення переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Липовецької міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Блага Т.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

***Про затвердження Стандартів
адміністративних послуг, що
надаються виконавчим органом
Липовецької міської ради***

На виконання Указу Президента України від 3 липня 2009 року №508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», Закону України «Про адміністративні послуги» керуючись п.б ст.27, ст. 40 , ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Стандарти адміністративних послуг, які надаються виконавчим органом міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування у новій редакції (додаються).
- 2.Завідувачу загальним відділом виконкому міської ради Благій Т.О. здійснити заходи щодо оприлюднення Стандартів адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Липовецької міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради № 92 від 26 червня 2012 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчим органом Липовецької міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень органу місцевого самоврядування.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Блага Т.О.
Печолат О.В.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 71

Про впорядкування адрес житлових будівель

Відповідно до статей пп.10б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадян Гнатів Л.Б., Танасієнка М.Ф. та Комиша А.І. щодо впорядкування адреси житлових будинків по вулицях Єрмака і Василя Липківського в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будинковолодінь в новій редакції:

1.1.по вул. Єрмака

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
11	Гнатів Б.Д.	№	№	

1.2.по вул. Свято-Покровська

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
7	Комиш І.Д.	№	№	

1.3.по вул. Мічуріна

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
	Матнистий В.Г.	№	№	

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради від 31.07.2014 року № 88 « Про впорядкування нумерації будівель по вулицях Василя Липківського та Героїв Майдану в місті Липовець» та читати нумерацію будинковолодінь в новій редакції:
по вул. В.Липківського

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
7	Слушна Є.З.	№	-	
8	Дишкант В.М.	№	№	
9	Танасієнко М.Ф.	№	№	
10	Належитий А.А.	№	№	

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 72

Про присвоєння адреси земельній ділянці

Відповідно до статей пп.10б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадянки Поліщук Г.В. щодо присвоєння адреси земельній ділянці по вулиці Василя Липківського в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради від 31.07.2014 року № 88 « Про впорядкування нумерації будівель по вулицях Василя Липківського та Героїв Майдану в місті Липовець» та читати нумерацію будинковолодінь в новій редакції:

Присвоїти нумерацію земельній ділянці площею 0,0100га для будівництва індивідуального гаража (кадастровий номер №), що належить Поліщук Ганні Вікторівні, згідно державного акта на право власності на земельну ділянку серія №р., а саме: м.Липовець, вул.В.Липківського, №.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Про надання дозволу на зрізання та формування крони дерев

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення заступника директора Липовецької ЗОШ І-ІІІ ст. №3 Побережця Р.Б., щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1. знесення 4-х дерев породи тополя по вул. Копитка,2;
 - 1.2. формування крони 4-х дерев породи ясен на території ЗОШ №3 по вул. В.Копитка,2.
2. Роботи по знесенню дерев та формуванню крон дерев та вивезенню деревини провести протягом червня-липня 2017 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерева очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерева оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.. та про хід його виконання доповісти у вересні 2017 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

***Про надання дозволу
на зрізання дерев***

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення начальника УПСЗН Липовецької райдержадміністрації щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл управлінню праці та соціального захисту населення Липовецької райдержадміністрації (начальник Бичкова В.В.) на знесення: 1-го дерева породи ясен, 1-го дерева породи яблуня, 2-х дерев породи каштан, 1-го дерева породи береза, 1-го дерева породи клен, 2-х дерев породи вишня по вул. Героїв Майдану,22.

2. Роботи по знесенню дерев та вивезенню деревини провести протягом червня-липня 2017 року.

3. Після проведення робіт із знесення дерев очистити територію від гілок і деревини.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та про хід його виконання доповісти у вересні 2017 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

**Про план роботи виконавчого комітету
Липовецької міської ради
на III квартал 2017 року**

Відповідно до статей 40, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2015 р. № 119, з метою організації роботи виконавчого комітету міської ради, враховуючи пропозиції виконавчих органів Липовецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на III квартал 2017 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Липовецької міської ради Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
20.06.2017 року №75

П Л А Н Р О Б О Т И
виконавчого комітету Липовецької міської ради на III квартал 2017 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Липень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2017 року.
Готують: Кропивницький С.С. – заступник міського голови, Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
2. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2017 року.
Готують: Дзіпетрук І.В. – завідувач фінансово-господарського відділу.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Серпень

1. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови, Кропивницький С.С. – заступник міського голови.
2. Про роботу житлово-побутової комісії.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Вересень

1. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 рр.
Готують: Кропивницький С.С. – заступник міського голови.
2. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2017 року.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

II. Організаційно- масові заходи :

1. Інформування населення міста про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами (секретар) виконкому міської ради Печолат О.В.
2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг та пропозицій, які надходять від громадян.
Постійно *Завідуюча загальним відділом виконкому м/ ради Блага Т.О.*
Спеціаліст виконавчого комітету міської ради Товкачук І.Ю.

3. Проведення засідання адмінкомісії (за потребою).
4. Обстеження об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та ринків.
Завідуюча загальним відділом виконкому міської ради Блага Т.О.
5. Проведення засідання опікунської ради.
Керуючий справами (секретар) виконкому міської ради Печолат О.В.
6. Розгляд заяв та скарг з метою захисту законних прав та інтересів громадян та юридичних осіб.
7. Претензійно-позовна діяльність по стягненню збитків, завданих внаслідок використання земельних ділянок комунальної власності територіальної громади без правовстановлюючих документів.
Завідувач відділу правової та кадрової роботи Назаренко О.О.
8. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

23 серпня День Державного Прапора України
24 серпня День Незалежності України
1 вересня День знань
11 вересня День фізичної культури і спорту
13 вересня - День міста Липовець
21 вересня Міжнародний день миру
22 вересня День партизанської слави
30 вересня День усиновлення

9. Привітати з професійними святами:

1 липня День архітектури України
16 липня День бухгалтера
30 липня День працівників торгівлі
13 серпня День будівельника
13 серпня День працівників ветеринарної медицини
3 вересня День підприємця
9 вересня День фізичної культури і спорту
16 вересня День фармацевтичного працівника
17 вересня День працівників цивільного захисту населення (День рятівника)
18 вересня День працівників лісу
27 вересня День вихователя і всіх дошкільних працівників
30 вересня Всеукраїнський день бібліотек

Керуючий справами
(секретар)виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 76

***Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста***

Відповідно до пункту 2 частини Б статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати матеріальну допомогу жителям міста:

- 1.1. Гальченко Марії Григорівні-**
- 300 грн.
- 1.2. Поєдинку Петру Володимировичу–**
- 300 грн.
- 1.3. Козачишину Петру Миколайовичу –**
- 500 грн.
- 1.4. Орленко Любові Мусіївні–**
-300 грн.
- 1.5. Петрівській Надії Василівні-**
-400 грн.
- 1.6. Фоненко Катерині Яківні–**
-300 грн.
- 1.7. Ляковській Валентині Миколаївні,**
-400 грн.
- 1.8. Тарахті Галині Федорівні–**
-300 грн.

- 1.9. Чабанній Тетяні Василівні–**
-300 грн.
- 1.10. Давискибі Емілії Михайлівні–**
-500 грн.
- 1.11. Петрик Юлії Василівні–**
-1000 грн.
- 1.12. Романюк Олені Леонтіївні–**
-500 грн.
- 1.13. Романюку Анатолію Миколайовичу–**
-500 грн.
- 1.14. Баранову Ярославу В»ячеславовичу–**
-500 грн.
- 1.15. В»юник Наталії Миколаївні–**
-300 грн.
- 1.16. Горобцю Сергію Васильовичу–**
-500 грн.
- 1.17. Кропивянській Валентині Яківні–**
-700 грн.

- 1.18. Паценку Василю Васильовичу–**
-500 грн.
- 1.19. Кузнярській Олені Марківні,**
-500 грн.
- 1.20. Недзельському Івану Івановичу–**
-500 грн.
- 1.21. Недзельській Леоніді Василівні–**
-500 грн.
- 1.22. Білик Надії Петрівні–**
-300 грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Дзіпетрук І.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 77

***Про затвердження акта тимчасової робочої комісії
щодо вивчення можливості переведення на автономний
режим роботи котельні, яка знаходиться на території ДНЗ №2***

Розглянувши клопотання завідувача комунального дошкільного навчального закладу «Липовецький ясла-сад № 2» Ямпільської О.О. щодо від'єднання мережі опалення на ДЮОЦ та ДЮОЦШ від котельні ДНЗ№2, відповідно до рішення Липовецької міської ради 11 сесії 5 скликання від 25.09.2007 року № 212 «Про прийняття в комунальну власність приміщення котельні дитячого закладу», розпорядження Липовецької міської ради від 26.05.2017 року № 65-1-р «Про створення тимчасової робочої комісії щодо вивчення можливості переведення на автономний режим роботи котельні, яка знаходиться на території ДНЗ №2», керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акт тимчасової робочої комісії щодо вивчення можливості переведення на автономний режим роботи котельні, яка знаходиться на території ДНЗ №2 від 02 червня 2017 року (додається).
2. Заступнику міського голови Кропивницькому С.С. вжити заходів щодо забезпечення створення автономної котельні, яка знаходиться на території ДНЗ №2 за адресою: м. Липовець, вул. Шевченка, 4, шляхом припинення використання природного газу для обігріву приміщення Дитячо-юнацького центру та Дитячо-юнацької спортивної школи з 15 жовтня 2017 року.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови С.С.Кропивницького.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Кропивницький С.С.



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 20 червня 2017 року

№ 78

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 21.07.05 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», керуючись рішенням Липовецької міської ради 51 сесії 6 скликання від 11.07.2013р. № 579 «Про проведення конкурсу з надання послуг з перевезення ТПВ на території м. Липовець», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 1.

2. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 2.

3. Затвердити проект договору на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення твердих побутових відходів згідно з додатком 3.

4. Забезпечити друк оголошення в місцевих ЗМІ та на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець.

5. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець не раніше 30 днів з дня друку оголошення про його проведення та укласти відповідний договір із переможцем.

6. Заступнику міського голови Кропивницькому С.С. про хід виконання рішення доповісти на черговому засіданні виконавчого комітету у серпні 2017р.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Додаток 1
до рішення виконкому
від 20.06.2017 року №78

Склад
конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець

1. Кропивницький С.С., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії;

2. Печолат О.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету – заступник голови комісії;
3. Лебідь А.М., секретар міської ради – секретар комісії;
4. Баранчук Л.І., провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарського відділу виконавчого комітету міської ради;
5. Петрівський С.Р., директор ДП «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал», депутат міської ради (за згодою);
6. Фальківський С.В., член виконавчого комітету Липовецької міської ради (за згодою);
7. Бойчук О. П., державний інспектор охорони навколишнього природного середовища державної екологічної інспекції у Вінницькій області (за згодою).

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Олег ПЕЧОЛАТ

Додаток 2
до рішення виконкому
від 20.06.2017 року №78

**Конкурсна документація
для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець**

1) Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

*Липовецька міська рада,
22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30.*

2) Місце і час проведення конкурсу:

*зала засідань Липовецької міської ради (2-ий поверх) 25.07. 2017 р. о
10.00 год.;*

прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених
здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Лебідь А.М., секретар міської ради, тел. 2-19-66.

3) Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

Пропозиція, що подається учасником, повинна містити такі відомості

:

- назва і склад суб'єкта господарювання, включаючи керівників;
- характеристика суб'єкта господарювання (чи є суб'єкт господарювання юридичною особою, акціонерним товариством, спільним підприємством, приватним підприємством тощо);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання: адреса, номери телефонів;

- наявність відповідних ліцензій, у відповідності до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності”;
- наявність відповідного персоналу (штатний розклад) для забезпечення організації роботи по збору і перевезенню побутових відходів;
- наявність досвіду надання послуг з перевезення ТПВ;
- наявність матеріально-технічної бази (спеціалізованих транспортних засобів з перевезення ТПВ, контейнерного господарства);
- наявність абонентської служби (персоналу, програмного забезпечення тощо);
- порядок обліку зібраних та вивезених об’ємів побутових відходів, наявність схем маршрутів спеціалізованого транспорту щодо збирання та перевезення ТПВ з території м. Липовець;
- наявність щорічних звітів про господарську діяльність, фінансових звітів, звітів про результати аудиторських (ревізорських) перевірок, Ф-2 і інших документів, у яких знаходиться висвітлення фінансовий стан суб’єкта господарювання за останній рік
- вартість послуг з перевезення ТПВ для різних категорій споживачів та (при наявності) висновки відповідних установ щодо їх обґрунтованості.

4) Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

Згідно з цією Конкурсною документацією учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору на надання послуг з перевезення твердих побутових відходів передбачає наступне:

- а) учасник здійснює господарську діяльність відповідно до положень його Статуту ;
- б) учасник має відповідний досвід у сфері поводження з побутовими відходами та має відповідний штат робітників і матеріально-технічну базу, що забезпечать безперервне надання послуг з вивезення побутових відходів з території міста.

5) Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам

Пропозиція учасника має містити наступні документи:

- копію статуту підприємства із зазначенням видів діяльності, копію свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- балансовий звіт підприємства за останній звітний період;
- довідку з податкової служби про відсутність боргових зобов'язань, яка дійсна на день проведення конкурсу;
- інформацію про технічний потенціал підприємства (кількість спеціального автотранспорту, який знаходиться на балансі підприємства, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо) з

доданням копій підтверджуючих документів (копії технічних паспортів на автотранспорт);

- звіт про кількість вивезених та знешкоджених відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) за останній рік (у разі наявності);

- довідки-характеристики автотранспорту: тип, вантажо-підйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належить спецавтотехніка, номер телефону керівника цієї організації тощо;

- довідку про забезпечення умов для щоденного миття спецавтотранспорту, його паркування;

- копію штатного розкладу підприємства;

- довідки про проходження водіями медичного огляду, які дійсні на момент проведення конкурсу;

- копія укладеного договору на розміщення відходів на спеціально відведених ділянках (полігонах) та/або копії документів, що підтверджують наявність власного полігону;

- інша інформація, яка характеризує здатність підприємства надавати якісні послуги з вивозу побутових відходів (досвід роботи по наданню послуг з вивезення побутових відходів та ін.).

6) Обсяг послуг з перевезення твердих побутових відходів

Обсяг послуг визначається в м³ із розрахунку кількості мешканців, підприємств, установ, організацій міста та норм накопичення побутових відходів і складає орієнтовно 10,0 тис. м³.

7) Характеристика території та об'єктів утворення побутових відходів

Кількість багатоквартирних житлових будинків - 45, кількість домогосподарств – 3750, площа міста – 1330,2 га, кількість підприємств, установ, організацій – близько 180 од.

8) Вимоги щодо якості надання послуги і періодичності її проведення

Послуги повинні надаватися у відповідності до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

9) Проект договору про надання послуги

Проект договору про надання послуги представлено в додатку 3.

10) Вимоги до конкурсних пропозицій

Пропозиція подається в опечатаному конверті, на титулі якого обов'язково зазначається найменування конкурсу та час розкриття .

Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі

сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11) Розрахунки ціни/тарифу на надання послуг чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються

Розрахунок ціни/тарифу на надання послуг з вивезення відходів повинен здійснюватися у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010 „Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивозу побутових відходів”, Методичних рекомендацій про застосування Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.08.2009 № 243. Розрахунок тарифу, доданий до конкурсної пропозиції, повинен бути погоджений з Державною інспекцією з контролю за цінами.

12) Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

вартість послуг;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;

кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців тощо);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

строки надання послуг;

наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;

можливості для підвищення якості послуг та зниження їх вартості.

13) Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до відповідального секретаря комісії з відповідним письмовим зверненням про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

Відповідальний секретар комісії в триденний термін після отримання відповідного звернення від учасника організовує збори учасників з метою надання роз'яснень. Результати зборів відображаються у протоколі зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів, копія якого надається учаснику.

14) Способи, місце і кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

Пропозиції повинні бути подані відповідальному секретареві комісії за адресою: 22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30, Липовецька міська рада (приймальня), не пізніше часу та дати, зазначених в друкованому оголошенні про конкурс в засобах масової інформації. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення. Пропозиції, подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються та повертаються учасникам .

15) Місце, день і час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Конкурсна комісія відкриває пропозиції у час та в місці, зазначених у оголошенні конкурсу.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються:

- представники учасника конкурсу, що подали конкурсну пропозицію та пред'явили конкурсній комісії під час розкриття пропозицій документи, які засвідчують особу представника учасника.

За підроблення документів учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України .

Конверти з пропозиціями, що подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються .

Особам, присутнім при розкритті конкурсних пропозицій оголошуються найменування та адреси учасників, а також перевіряється наявність всіх документів, необхідність надання яких передбачено конкурсною документацією.

Під час розкриття конкурсних пропозицій ведеться протокол.

Під час розкриття конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Олег ПЕЧОЛАТ

Додаток 3
до рішення виконкому
від 20.06.2017 року №

**Проект договору
на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення твердих побутових відходів**

Липовецька міська рада в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, та _____, в особі _____ (надалі іменованій «Виконавець»), що діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей договір про наступне.

1.Предмет договору

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по своєчасному збиранню та вивозу побутових відходів спеціалізованим транспортом з території м. Липовець.
2. Послуги з вивезення побутових відходів здійснюються за безконтейнерною схемою .
3. Збирання та вивезення побутових відходів за безконтейнерною схемою здійснюється у спеціально відведених місцях, погоджених з міською радою.
4. Збирання та вивезення відходів повинно здійснюватися спеціальними автотранспортними засобами (обов'язково вказується тип та кількість)
5. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі затверджених норм накопичення відходів, затверджених в установленому порядку .

2. Обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язаний:

2.1. Забезпечувати виконання на території м. Липовець вимоги законо-давства в сфері поводження з твердими побутовими відходами шляхом своє-часного та повного їх вивезення від місць утворення до місць розміщення.

Виконавець послуг з вивезення побутових відходів несе повну відповідальність за вивезення побутових відходів з території м. Липовець та зобов'язаний вживати заходи щодо недопущення створення на території міста несанкціонованих звалищ.

2.2. Надавати послуги споживачам (власникам побутових відходів) на договірних підставах відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору.

2.3. Забезпечувати своєчасність та відповідну якість послуг з вивезення побутових відходів згідно із законодавством та умовами договорів зі споживачами.

2.4. Здійснювати моніторинг обсягів утворених та вивезених побутових відходів, а також місць їх утилізації (захоронення).

2.5. Впроваджувати з суб'єктами договірних відносин передові технології поводження з побутовими відходами, в тому числі впровадження роздільного збору побутових відходів.

2.6. Надавати споживачам (власникам відходів) в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг з перевезення твердих побутових відходів, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, режим надання, тощо.

2.7. Розглядати усні та письмові звернення щодо неякісного надання послуг з перевезення твердих побутових відходів у відповідності до чинного законодавства.

2.8. Вести облік вимог (претензій) споживачів(власників відходів) у зв'язку з порушенням порядку надання послуг з перевезення твердих побутових відходів.

2.9. Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним звітувати Замовнику про обсяги вивозу всіх видів побутових відходів та стан розрахунків зі споживачами послуг з вивозу твердих побутових відходів.

2.10. Надавати Замовнику на його вимогу будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

3. Права Виконавця послуг

Виконавець має право:

3.1. Вимагати від власників відходів дотримання санітарно-гігієнічних вимог і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами.

3.2. Вимагати від власників відходів виконання умов укладених договорів, а при неналежному їх виконанні оскаржувати дії в судовому порядку

3.3. Ініціювати Замовнику зміни зон обслуговування по договору.

3.4. Надавати пропозиції стосовно встановлення рівнів норм накопичення і тарифів за послуги з вивозу твердих побутових відходів.

3.5. Вносити Замовнику пропозиції по виконанню заходів щодо удосконалення Схеми санітарної очистки міста, а також заходів щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.6. Проводити просвітницьку та виховну роботу серед населення міста з питань роздільного збирання твердих побутових відходів, а також запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.7. Вживати заходи щодо притягнення до адміністративної відповідальності споживачів, власників відходів, суб'єктів господарювання тощо, які порушують вимоги законодавства України в сфері поводження з відходами, Правил благоустрою міста Путивль та інші нормативні документи.

3.8. Отримувати компенсацію за надані послуги окремим категоріям громадян, які мають пільги та нараховані субсидії з оплати послуг по вивозу твердих побутових відходів, відповідно до чинного законодавства.

4. Права та обов'язки Замовника.

Замовник зобов'язаний:

4.1. Не втручатися у фінансову та господарську діяльність, що проводиться Виконавцем;

4.2 Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов цього договору та проводити аналіз результатів його діяльності та видавати претензії Виконавцю щодо усунення порушень та/або невиконання умов договору та вимагати їх виконання у встановлені у претензіях строки.

4.3.У разі необхідності, але не менш одного разу на рік Замовник зобов'язаний проводити оцінку діяльності Виконавця за цим договором та видавати рекомендації для поліпшення виробничих показників або висувати претензії для усунення недоліків (порушень).

Замовник має право:

4.4. Здійснювати контроль безпосередньо за якістю та обсягами наданих Виконавцем послуг з перевезення твердих побутових відходів.

4.5. Притягувати до адміністративної відповідальності посадових осіб Виконавця

4.6. Вносити пропозиції щодо внесення змін до цього договору

4.7. Витребувати у Виконавця будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до цього договору та чинного законодавства України.

5.2. Виконавець зобов'язаний відшкодувати збитки територіальній громаді м. Липовець, власникам відходів, якщо доведено, що вони сталися з його вини .

5.3. Замовник не несе відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам Виконавцем.

5.4. Замовник має право застосувати до Виконавця штрафні санкції за невиконання (неналежне виконання) умов цього договору у розмірі фактичного відшкодування витрат .

5.5. За діяльність або бездіяльність Виконавця, яка призвела до погіршення санітарного стану території загального користування застосовується адміністративні стягнення у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від покладених за цим договором обов'язків.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання та діє один рік.

7. Порядок та умови припинення договору

7.1. Цей договір припиняється у зв'язку з закінченням його строку, зазначеного в пункті 6.1. цього договору.

7.2. Цей договір припиняється достроково:

7.2.1. У разі ліквідації Замовника або Виконавця - з моменту прийняття рішення про ліквідацію.

7.2.3. За угодою сторін.

7.2.4. Замовник має право відмовитись повністю або частково від умов договору з Виконавцем, який надає послуги з перевезення твердих побутових відходів у разі невиконання або систематичного невиконання обов'язків за цим договором, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за 30 (тридцять) днів у письмовій формі. Факти порушення умов договору фіксуються у актах і є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку з підстав визначених цим Договором.

7.2.5. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

7.2.6. Припинення цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які виникли з нього і на момент припинення цього Договору залишилися невиконаними.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює виконання умов цього договору. Обставини форс мажору підтверджуються відповідним повідомлення Торгово - промислової палати України

9. Прикінцеві положення.

9.1. Цей договір складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Кожна Сторона отримує по одному примірнику цього Договору.

9.2. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

9.3. Умови цього договору можуть бути змінені Сторонами за взаємною згодою.

9.4. Замовник не є платником податку на додану вартість.

9.5. Схема обслуговування за територіальною належністю є невід'ємною частиною цього договору (додаток до договору).

10. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Липовецька міська рада
м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30
Міський голова _____ М.Т.Грушко

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

ВИКОНАВЕЦЬ

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 79

***Про внесення змін до рішення
виконкому №50 від 20.04.2017 р.***

***«Про проведення міського конкурсу
«Інтелект міста 2017»
приуроченого Дню Європи».***

Керуючись ст.ст.40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 50 від 20.04.2017 року «Про проведення міського конкурсу «Інтелект міста 2017».
2. Викласти у новій редакції кошторис видатків на проведення конкурсу «Інтелект міста 2017» (додаток 1).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівську Н.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.
Назаренко О.О.
Карбівська Н.В.

Додаток 1
до рішення виконкому
від «20» червня 2017р. № 79

КОШТОРИС
витрат на підготовку та проведення нагородження переможців
конкурсу «Інтелект міста 2017»

	11 клас	10 клас	9 клас	Всього (грн.)
I місце	750 грн.	750 грн.	500 грн.	2000грн. 00коп. Меценат, доктор математичних наук Львівського педагогічного університету В. Щедрик
II місце	По 496,89 грн.			2484грн. 47коп.
III місце	По 248,45 грн.			Місцевий бюджет загального фонду

Заступник міського голови

Наталія Карбівська



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 80

***Про надання дозволу на
розміщення зовнішньої реклами***

Відповідно до пункту 13 частини «а» статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради № 45 від 20.04.2017р, розглянувши звернення ФОП Мочульський Віталій Анатолійович про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами ФОП Мочульський Віталій Анатолійович в м.Липовець на розі вулиць Героїв Майдану та Шевченка розміром 3,0м x 6,0 м; терміном на 5 місяців з 01 липня 2017р. до 30 листопада 2017р.

Розмір орендної плати за місце розташування рекламоносіїв, згідно з додатком до рішення виконавчого комітету від 20.04.2017р., №45, становить 600 грн. на місяць. В разі зміни тарифів на розміщення зовнішньої реклами сторонами підписується додатковий договір.

2. Доручити міському голові підписати договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 20 червня 2017 року

№ 81

*Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради*

Заслухавши інформацію керуючого справами виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, керуючись п.6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

Зняти з контролю рішення виконавчого комітету №45 від 20.04.2017р. «Про надання дозволу на зрізання дерев», в зв'язку з виконанням запланованих заходів рішення.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.