



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

## Проект РІШЕННЯ №

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про внесення змін до рішення 23 сесії міської ради 7 скликання від 19.12.2016 року № 194 «Про затвердження міського бюджету на 2017 рік»

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 7,8 статті 23 та статті 78, статті 91 Бюджетного кодексу України, за погодженням із постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести до рішення 23 сесії міської ради 7 скликання від 19.12.2016 року № 194 «Про затвердження міського бюджету на 2017 рік» наступні зміни:

1.1. Збільшити обсяг доходів міського бюджету загального фонду на суму **1104988,00грн** за наступними кодами доходів :

18010200 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості»	-30527,00 грн.
18010400 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості»	- 57200,00 грн.
18010700 «Земельний податок з фізичних осіб»	- 70000,00 грн.
18010900 «Орендна плата з фізичних осіб»	- 160000,00 грн.
18050300 «Єдиний податок з юридичних осіб»	- 100000,00 грн.
18050400 «Єдиний податок з фізичних осіб»	- 322261,00 грн.
18050500 «Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків»	- 115000,00 грн.
22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»	- 250000,00 грн.

(додаток 1)

1.2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на суму **1090988,00 грн.** і направити дані кошти за наступним напрямком:

<b><u>214518,00 грн.</u></b> - КПКВКМБ 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» (на підвищення тарифних ставок з травня 2017 року.)	
КЕКВ 2111 «Заробітна плата»	- 160833,00 грн.
КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці»	- 53685,00 грн.
<b><u>54507,00 грн.</u></b> КПКВКМБ 0111010 «Дошкільна освіта»	
КЕКВ 2240 «Оплата послуг, крім комунальних» (поточний ремонт котельні-24507,00грн., і тротуарної доріжки – 30000,00грн. ДНЗ №1) -	54507,00 грн.

**15000,00грн.** КПКВКМБ 0113400 «Інші видатки на соціальний захист населення» -  
КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» (матеріальна допомога жителям міста в зв'язку складним матеріальним становищем та на лікування)

**170963,00 грн.** КПКВКМБ 0116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» -

КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»  
(поточний ремонт фонтану на площі-162702,00грн., придбання запчастин до трактора Т-40(розподілювач Р-80 МТЗ,4/1-222) - 2550,00грн. до трактора Т-16 (Г/циліндр МС 80/56х) -5711,00грн)

**176000,00 грн.** КПКВКМБ 0116140 «Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на

житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»  
(дотація КП «Комунсервіс» з міського бюджету на відшкодування різниці в тарифах на вивезення та захоронення ТПВ за серпень 2017 рік - 76000,00 грн.

дотація ДП «Липовецьводоканал» з міського бюджету на відшкодування різниці в тарифах на водопостачання – 100000,00 грн.)

**460000,00 грн.** КПКВКМБ 0116650 «Утримання та розвиток інфраструктури доріг» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»

(додаток 2,3,4).

1.3. Збільшити профіцит загального фонду в сумі **14000,00 грн.** напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) . (додаток 2)

1.4. Збільшити дефіцит спеціального фонду в сумі **14000,00 грн.** . (додаток 2)

1.5. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на

**14000,00 грн.** по КПКВКМБ 0110170 ««Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів»

КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» (на придбання системних блоків).

1.6. Внести зміни до річного розпису видатків загального фонду по

КПКВКМБ 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне

забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів»

зменшити видатки по

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 3000,00 грн.

збільшити видатки по

КЕКВ 2240 «Оплата послуг, крім комунальних» на суму 3000,00 грн.

КПКВКМБ 0111010 «Дошкільна освіта», а саме :

зменшити видатки по

КЕКВ 2230 «Продукти харчування» на суму 250000,00 грн.

збільшити видатки по

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 190000,00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 60000,00 грн.

2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Баранчук Л.І.) внести зміни до бюджетного розпису міської ради згідно з пунктами даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Заст. міського голови  
Заст. міського голови  
Секретар міської ради  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи  
Виконавець

Кропивницький С. С.  
Карбівська Н.В.  
Лебідь А.М.  
Назаренко О.О.  
Баранчук Л.І.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до Програми  
соціально-економічного розвитку  
м. Липовець на 2017 р.**

Відповідно до ст. 25- 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю коригування видатків міського бюджету, заслухавши інформацію з даного питання заступника міського голови Кропивницького С. С. міська рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до п. 1.1; 1.2; 1.4; 1.22; 3.2; 5.1 Основних заходів «Програми соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2017р.» виклавши їх у наступній редакції:

№ з/п	Назва заходів, програм і проектів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Обсяг фінансування, тис. грн..	Джерело фінансування
1	2	3	4	5	6
<b>1. Житлово-комунальне господарство</b>					
1.1	Забезпечення діяльності виконавчого комітету	Виконавчий комітет	Протягом 2017 року	2861,3818 (+214,518) 24,0 (+14,0)	Загальний фонд Бюджет розвитку
1.2	Благоустрій міста	КП «Комунсервіс»	Протягом 2017 року	2885,643 (+170,963) 162,972 52,746 74,58	Загальний фонд Вільний залишок Понадпланові Бюджет розвитку

1.4	<b>Поточний ремонт і утримання доріг по вул. м. Липовець</b>	КП «Комун-сервіс»	Протягом 2017 року	2801,732 (+460,0)	Загальний фонд
1.22	<b>Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво</b>	Виконавчий комітет	Протягом 2017 року	610,72 (+176,0)	Загальний фонд
<b>3. Освіта</b>					
3.2	<b>Фінансування дошкільних закладів освіти м. Липовець</b>	Виконавчий комітет	Протягом 2017 року	476,959 (+54,507) 13,0	Загальний. Фонд Бюджет розвитку
<b>5. Соціальна підтримка незахищених жителів міста</b>					
5.1	<b>Надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання</b>	Виконавчий комітет	Протягом 2017 року	145,0 (+15,0)	Загал. Фонд

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.), а організацію його виконання – заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницькому С.С. та Карбівській Н.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Зав. фін.-госп. відділом  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи  
Виконавець

Баранчук Л.І.  
Назаренко О.О.  
Кропивницький С.С.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про затвердження Програми  
розвитку архівної справи на  
2018-2019 роки

Відповідно до рішення 13 сесії Вінницької обласної ради 6 скликання від 18.12.2012р. № 415 «Про Комплексну програму розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2013-2017 роки», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи на 2018-2019 роки (далі Програма) та заходи архівного підрозділу Липовецької міської ради, щодо забезпечення виконання завдань Програми згідно додатків 1, 2 до цього рішення.

2. Фінансово-господарському відділу міської ради забезпечити фінансування заходів Програми.

3. Загальному відділу виконкому Липовецької міської ради:

3.1 узагальнену інформацію про виконання рішення постійно надавати постійній комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

3.2. розмістити дане рішення на офіційному сайті Липовецької міської ради в термін, передбачений законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики (Проскуровський В.Ф.).

Міський голова

Микола ГРУШКО

Секретар міської ради  
Заст. міського голови  
Заст. міського голови

Лебідь А.М.  
Кропивницький С. С.  
Карбівська Н.В.

Зав. відділом правової та  
кадрової роботи  
Пров. спец. фін.-госп.відділу  
Виконавець

Назаренко О.О.  
Баранчук Л.І.  
Печолат О.В.

## **Програма розвитку архівної справи на 2018-2019 роки**

### **1. Анотація програми**

Програма розвитку архівної справи на 2018-2019 роки створена архівним підрозділом Липовецької міської ради і спрямована на створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду та тих, що мають соціальну значимість.

### **2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма розвитку архівної справи, розроблена згідно до рішення 13 сесії Вінницької обласної ради 6 скликання від 18.12.2012р. № 415 «Про Комплексну програму розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2013-2017 роки», має своєю метою створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду та тих, що мають соціальну значимість.

Бюджет Програми складає 20,0 тис. грн., із них 7,0 тис. грн. – на створення належних умов для зберігання документів Національного фонду, а 13,0 тис. грн. – на організацію упорядкування архівних документів.

Фінансування Програми буде здійснюватися в межах фінансових можливостей міського бюджету поетапно з 2018 року, згідно з додатком 2.

Реалізація Програми дасть змогу створити умови для гарантованого зберігання документів національного архівного фонду, створити електронний архів розпорядчих документів, задовольнити потребу юридичних та фізичних осіб у інформації.

### **3. Мета та основні завдання Програми**

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду.

### **4. Тривалість і план реалізації Програми**

Реалізація програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету протягом 2018-2019 років.

Секретар міської ради

Альона Лебідь

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег Печолат



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

**Про затвердження**

**Положення про порядок надання  
одноразової матеріальної допомоги на  
поховання громадян міста**

Відповідно до ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”  
міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадянам міста (додається).
2. Виконавчому комітету Липовецької міської ради керуватись в своїй роботі по підтримці незахищених верств населення міської ради вказаним в п.1 даного рішення Положенням.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 35 сесії 5 скликання від 12 березня 2010 року №523 «Про порядок надання матеріальної допомоги на поховання громадян міста».
4. Контроль за дотриманням вимог даного Положення покласти на постійну комісію міської ради з питань діяльності ради, етики та регламенту.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Секретар міської ради  
Заст. міського голови  
Заст. міського голови  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи  
Пров. спец. фін.-госп.відділу  
Виконавець

Лебідь А.М.  
Кропивницький С. С.  
Карбівська Н.В.  
Назаренко О.О.  
Баранчук Л.І.  
Печолат О.В.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста.**

1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста (далі Положення) визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Липовецької міської ради, а саме:

1.1 допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні;

2. Матеріальна допомога надається рішенням виконавчого комітету міської ради.

3. Матеріальна допомога громадянам міської ради надається в межах видатків міського бюджету на поточний рік згідно з помісячним розписом.

4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява родичів громадянина про надання матеріальної допомоги на поховання.

До заяви додаються:

- рахунок, на який перераховуватиметься матеріальна допомога та ідентифікаційний код одержувача.

5. Заява громадянина про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету, який, на підставі наданих документів, визначає доцільність матеріальної допомоги.

6. Допомога на поховання осіб, вказаних в пункті 1.1 Положення надається на підставі заяви виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого.

6.1. До заяви додаються:

- копія трудової книги померлої особи;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);

- копія свідоцтва про смерть;

- довідка з районного центру зайнятості про неперебування на обліку як безробітний;

- довідку від державного реєстратора про неперебування на обліку як підприємець;

- копія ідентифікаційного коду громадянина, який здійснив поховання;

- копія рахунку з банку, або копія паспорта.

6.2 Розмір допомоги на поховання становить 1000 гривень.

6.3 Документи на виплату допомоги на поховання приймаються на протязі шести місяців після смерті особи. Допомога виплачується у розмірі, встановленому на день смерті.

6.4 Розмір допомоги на поховання переглядається радою по мірі необхідності, але не частіше 1 разу на рік.

7. На підставі рішення виконкому виплата коштів проводиться головним бухгалтером міської ради через банківські установи шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки заявників.

8. Інформація заявнику про надання матеріальної допомоги або про відмову в ній повинна надаватися згідно із Законом України "Про звернення громадян".



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**

**36 сесія 7 скликання**

**Про утворення комунального підприємства  
«Липовецьводоканал» Липовецької  
міської ради**

Враховуючи рішення 21 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 15 листопада 2016 року №188 «Про надання згоди на прийняття цілісного майнового комплексу дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» у комунальну власність територіальної громади м. Липовець», рішення Вінницької обласної ради 17 сесії 7 скликання від 24 березня 2017р. № 331 «Про передачу цілісного майнового комплексу дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» та об'єктів незавершеного будівництва», рішення Липовецької міської ради 31 сесії 7 скликання від 13.07.2017 року № 296 «Про прийняття в комунальну власність територіальної громади міста Липовець цілісного майнового комплексу дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» та об'єкта незавершеного будівництва», рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради «Про затвердження акту приймання – передачі цілісного майнового комплексу дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» та об'єктів незавершеного будівництва», відповідно до ст.ст. 56-59, 62-65, 78 Господарського кодексу України, ст.ст. 80-83, 86-96 Цивільного кодексу України, а також з метою реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2014 року №333-р, з метою надання в повному обсязі якісних послуг із централізованого водопостачання та водовідведення на території міста Липовець, керуючись підпунктом 30 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Провести реорганізацію дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал»

(код ЄДРПОУ 36522735) шляхом перетворення його в комунальне підприємство «Липовецьводоканал», за адресою: 22500, Вінницька область, Липовецький район, місто Липовець, вулиця Шевченка, буд. 59 А.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради (Додається).

3. Створити ліквідаційну комісію та затвердити її склад (Додаток 2).

4. Призначити головою ліквідаційної комісії \_\_\_\_\_.

5. Голові ліквідаційної комісії провести організаційні заходи щодо припинення закладу шляхом перетворення.

6. Затвердити розмір матеріальних ресурсів, що передаються до статутного капіталу комунального підприємства «Липовецьводоканал» в розмірі вартості майна переданого згідно “Акту приймання – передачі цілісного майнового комплексу дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» та об’єктів незавершеного будівництва ” в сумі 8186 184 грн. 90 коп.

7. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради (Блазі Т.О.) оприлюднити в засобах масової інформації оголошення щодо реорганізації підприємства протягом 3 робочих днів з моменту прийняття даного рішення.

8. Термін заявлення кредитором своїх вимог до Дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» КП “Вінницяоблводоканал” становить два місяці з моменту оприлюднення в засобах масової інформації оголошення щодо реорганізації підприємства.

9. Комунальне підприємство «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради визначити виробником/надавачем послуг із централізованого водопостачання та водовідведення на території міста Липовець.

10. Призначити директором комунального підприємства «Липовецьводоканал» Петрівського Сергія Романовича.

11. Голові міської ради укласти контракт із Петрівським С.Р. строком на один рік.

12. Уповноважити Петрівського Сергія Романовича (паспорт серії , виданий \_\_\_\_\_ України у Вінницькій області \_\_\_-року, ідентифікаційний код \_\_\_\_\_) провести всі необхідні дії по реєстрації комунального підприємства «Липовецьводоканал».

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.), а організацію його виконання доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницькому С.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради  
Зав. відділу правової та  
кадрової роботи  
Провідний спец. з ведення  
бух. обліку міської ради

Лебідь А.М.  
Назаренко О.О.  
Баранчук Л.І.

Виконавець

Кропивницький С.С.

Додаток  
до рішення \_\_ сесії  
міської ради 7  
скликання  
від \_\_\_\_\_ 2017р.№ \_\_\_\_\_

**Склад ліквідаційної комісії по ліквідації дочірнього підприємства  
“Липовецьводоканал” КП “Вінницяоблводоканал”**

1. Рижко Юлія Володимирівна – головний бухгалтер ДП «Липовецьводоканал»;
2. Кропивницький Сергій Станіславович – заступник Липовецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
3. Назаренко Олеся Олександрівна – завідувач відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради;
4. Баранчук Лідія Іванівна – провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку виконавчого комітету Липовецької міської ради;
5. Ревацька Лариса Михайлівна- голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій .

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням \_\_ сесії міської ради  
7 скликання від \_\_. \_\_.2017р.№\_\_

Голова Липовецької міської ради  
М. Грушко

**С Т А Т У Т**  
**Комунального підприємства**  
**“Липовецьводоканал”**  
**Липовецької міської ради**  
**Вінницької області**

**2017**

Комунальне підприємство «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради Липовецького району Вінницької області (далі – Підприємство) діє на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень Липовецької міської ради та іншого чинного законодавства України.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Підприємство утворене в зв'язку з реорганізацією дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» комунального підприємства “Вінницяоблводоканал” шляхом перетворення його в комунальне підприємство «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради на підставі рішення \_\_ сесії 7 скликання Липовецької міської ради № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2017 року на базі майна, що є у комунальній власності територіальної громади м. Липовець Вінницької області, на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України.

Комунальне підприємство «Липовецьводоканал» являється правонаступником Дочірнього підприємства «Липовецьводоканал» Комунального підприємства “Вінницяоблводоканал”.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Липовецької міської ради Вінницької області, яка є Представником власника – територіальної громади міста Липовець Вінницької області і виконує функції в межах, визначених Господарським кодексом та іншими законодавчими актами України.

1.3. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який діє на основі цього Статуту.

1.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Липовець Вінницької області та закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.5. Правом господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (Представником власника), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених ГК, іншими законами та цим статутом.

1.6. За видом, організаційною формою, способом утворення та формування статутного фонду, формою власності Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Липовець Вінницької області.

1.7. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому Статутом та законодавчими актами України.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, має обов'язки визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Липовецької міської ради Вінницької області та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Повне найменування Підприємства

**Комунальне підприємство «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради Вінницької області.**

2.2. Скорочене найменування

**КП «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради Вінницької області.**

2.3. Юридична адреса Підприємства:

**Україна, 22500, Вінницька область, Липовецький район, місто Липовець, вулиця Шевченка, буд. 59 А.**

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення фізичних та юридичних осіб, розташованих на території м. Липовець, послугами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а також з метою забезпечення належного функціонування та технічного стану об'єктів водопроводу та каналізації та водопровідно-каналізаційних мереж, які перебувають на балансі Підприємства.

Предмет діяльності підприємства :

- експлуатація водопровідно-каналізаційних систем і об'єктів;
- збір та відведення стічних вод на каналізаційні очисні споруди з метою подальшої їх очистки;
- виробництво та розподілення води засобами постійної інфраструктури (мережами труб і трубопроводів) на промислові об'єкти і для цілей житлового господарства шляхом подачі води з свердловин;
- видача технічних умов на водопостачання та водовідведення при наявності вільних потужностей всім забудовникам, підприємствам, організаціям та умов приєднання абонентів до існуючих комунікацій;
- виконання будівельно-монтажних робіт по будівництву, реконструкції, капітального ремонту об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- прокладання зовнішніх трубопроводів;



- встановлення водомірних вузлів;
- проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту; для звичайних умов);
- розроблення містобудівної документації;
- пусканалагоджувальні роботи;
- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- розробка та погодження схем водопостачання і водовідведення в населених пунктах, в зоні діяльності підприємства;
- розвідка, добування, переробка корисних копалин;
- встановлення, ремонт та сервісне обслуговування водолічильників, інших засобів вимірювання водопостачання та водовідведення;
- користування надрами, експлуатація підземних прісних вод для централізованого водопостачання міст, населених пунктів в зоні діяльності підприємства;
- розробка проектно-кошторисної документації;
- транспортно-експлуатаційні послуги;
- надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- виконання будівельних, монтажних, пусканалагоджувальних, ремонтних, дизайнерських робіт;
- розробка проектно – кошторисної документації, виконання і впровадження науково-технічних розроблень у промисловості, будівництві, сільськогосподарському виробництві;
- здійснення функцій технагляду за об'єктами будівництва;
- надання послуг з виробництва, транспортування місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;
- вироблення, закупка, перероблення і реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, будівельних матеріалів, сільськогосподарської продукції;
- надання побутових послуг населенню;
- роздрібна торгівля;
- здійснення торгово-закупівельних, посередницьких, брокерських, маркетингових функцій між фондовими, товарними, сировинними та трудовими біржами, суб'єктами господарювання, громадянами, підприємствами, організаціями, установами;
- організація, проведення науково – дослідних і проектно – пошукових робіт, монтаж та демонтаж обладнання, профілактичне обслуговування устаткування;
- заготівля, переробка і реалізація вторинних ресурсів та відходів виробництва;

– надання транспортних послуг, здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

### **3.3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:**

- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Забір, очищення та постачання води;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Діяльність у сфері архітектури;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг із технічного консультування в цих сферах;
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;
- Збирання безпечних відходів;
- Оброблення й видалення безпечних відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Інші види діяльності з прибирання;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Будівництво трубопроводів;
- Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту, транспортне оброблення вантажів, надання послуг з перевезення;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації в сфері надання комунальних послуг;
- Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

### **Підприємство займається:**

3.4. Видами діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### **Підприємство має право:**

*У організаційно-правовій сфері:*

- а) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- б) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше;
- в) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;
- г) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

#### **4. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО ТА ІНШИХ ФОНДІВ**

4.1. Підприємство утворене територіальною громадою міста Липовець Вінницької області в особі Липовецької міської ради.

4.2. Статутний фонд Підприємства створено Представником власника в розмірі \_\_\_\_\_ грн. (п'ять тисяч гривень 00 коп.).

4.3. У разі передачі до статутного фонду майна конкретний перелік майна, що передається до Статутного фонду та його вартість, зазначаються у відповідному акті його приймання-передачі.

4.4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні умови праці та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатність, якщо та була зумовлена провиною Підприємства.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, які передані йому в господарське відання, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства, або в інших, передбачених законом формах обліку.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Липовець і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватись на підставі відповідного рішення міської ради.

5.3. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами та цим Статутом; -

5.4. Майно, в залежності від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, належить до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.

5.5. Представник власника майна безпосередньо:

– здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого на праві господарського відання майна, відповідності відношення його до одного і того ж виду активу в момент придбання та на момент прийняття рішення про відчуження;

– має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням.

5.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що передані йому на праві господарського відання, в порядку визначеному Представником власника майна;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, яка передбачена Статутом;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.7. Право розпорядження майном (відчуження, дарування, обмін, здача в довгострокову та фінансову оренду тощо) Підприємство здійснює тільки за рішенням Представника власника.

5.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.9. Зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами Підприємство здійснює самостійно.

5.10. Ризик випадкової загибелі, або пошкодження майна Представника власника несе Підприємство.

5.11. Майнові права Підприємства підлягають захисту відповідно до чинного законодавства України.

5.12. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Липовець, його вартість, за рішенням Липовецької міської ради, відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

5.13. Для забезпечення діяльності Підприємства утворити статутний капітал у розмірі 1 500 000,00 грн. (один мільйон п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) за рахунок внеску Власника. Формування статутного капіталу підприємства здійснюється шляхом передачі майна, яке належить територіальній громаді та коштів міського бюджету (бюджету розвитку) для інвестування в основні засоби, інші необоротні активи та на утворення і приріст обігових коштів.

5.14. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання прав власника майна (Представника власника майна) щодо використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

Підприємство у відповідності з Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним Липовецькій міській раді.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Липовецька міська рада.

До компетенції вищого органу управління відноситься: Компетенція Власника

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- затверджує Статут Підприємства, внесені до нього зміни та доповнення;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Підприємства.
- визначення порядку створення та розміру статутного фонду;
- укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- погоджує штатний розпис, організаційну структуру Підприємства та формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- розглядає, перевіряє, аналізує та, після погодження департаментами економіки і інвестицій та фінансів, подає річні фінансові плани Підприємства на затвердження виконкомом міської ради;
- отримує необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю Підприємства.
- надання дозволу на продаж або інше розпорядження майном підприємства, що належить до основних фондів.

6.3. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається та звільняється з посади рішенням Липовецької міської ради за поданням міського голови, а у міжсесійний період – розпорядженням Липовецького міського голови з послідовним затвердженням даного розпорядження на сесії міської ради. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належить до компетенції Липовецької міської ради. З директором Підприємства укладається контракт на 1 рік.

Директор підприємства:

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових органах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління;

приймає на роботу та звільняє з неї, в межах чинного трудового законодавства працівників Підприємства;

видає у межах своєї компетенції накази та доручення (в тому числі й нотаріально посвідчені), дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання.

6.4. Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці проекту та затвердженні колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу;

- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основу планів Підприємства становить надання (власними силами або за допомогою третіх осіб) комунальних послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (які є складовою частиною функціонального призначення житлово-комунальної послуги), а також державні замовлення та договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг із постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує їх з Липовецькою міською радою.

7.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.3. Підприємство реалізовує свою продукцію (роботу, послуги), майно за цінами і тарифами, що встановлюється відповідно до законів та інших нормативно-правових актів або на договірній основі.

7.4. Підприємство має право відкривати рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або у будь-якому банку України.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України та іншими прийнятими відповідно до них нормативними актами.

7.6 Підприємство виконує всі вимоги держави, передбачені Кодексом законів про працю щодо своїх працівників, у межах наявних коштів у фондах матеріального заохочення і соціально-культурних заходів.

Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших верств населення, що потребують соціального захисту.

## **8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

8.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством України.

8.3. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині в обсязі, передбаченому діючим законодавством і трудовим договором (контрактом, угодою), колективним договором.

8.4. Директор Підприємства визначає та погоджує з Органом управління додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

8.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, (контракті, угоді) або колективному договорі.

8.6. Підприємство згідно з Колективним договором може надавати матеріальну допомогу працівникам, виділяти, за рішенням загальних зборів трудового колективу, грошові суми для оздоровлення працівників і членів їх сімей при наявності прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

## **9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Підприємство здійснює централізований і оперативний бухгалтерський (фінансовий) облік результатів діяльності Підприємства, веде статистичну звітність результатів своєї діяльності.

9.2. У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

9.3. Підприємство щоквартально надає Органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ**

10.1. Прибуток Підприємства із джерелом походження з України та за її межами, визначається шляхом коригування (збільшення або зменшення) фінансового результату до оподаткування (прибутку або збитку), визначеного у фінансовій звітності підприємства відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності, на різниці, які виникають відповідно до положень Податкового кодексу України.

10.2. Для цілей оподаткування законом (або іншими нормативним документом) може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

10.3. Підприємство повинно направляти отриманий прибуток (доход) від господарської діяльності на придбання основних засобів, необхідних для безаварійної роботи, на утримання майна, закріпленого за ним на праві господарського відання, заохочення працівників в межах і порядку, встановлених колективним договором, додатками до нього.

10.4. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, отриманого Підприємством, шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджетів або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства.

## **11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Представника власника.

Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Представника власника або суду у випадках, передбачених законодавством.

11.2. Підприємство ліквідується за ініціативою Представника власника, а також:

- у зв'язку із закінченням строку, на яке створювалося Підприємство, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації;
- за рішенням суду.

Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

11.3. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Представником власника ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Представнику власника або суду.

11.4. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Представнику власника.

11.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

11.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні власнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**



12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Представника Власника, органів управління Підприємства.

12.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Відомості про Орган управління Підприємством:

Липовецька міська рада Вінницької області

Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30

### 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Статут набирає чинності після затвердження його Представником Власника та державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту або його нова редакція затверджуються Представником Власника та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства і є невід'ємними його частинами.

13.3. Норми, встановлені цим Статутом, є недійсними якщо вони суперечать чинному законодавству України.

ДОДАТОК  
до рішення \_\_\_ сесії \_\_\_ скликання  
Липовецької міської ради  
від « » \_\_\_\_\_ 2017 р.

## ПРОГРАМА

профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території Липовецької міської ради на 2017 рік

**МЕТА ПРОГРАМИ:** зміцнення законності та правопорядку, протидія кримінальним та адміністративним правопорушенням правова освіта населення.

Досягнення мети сприятимуть заходи спрямовані на:

- недопущення втягнення в злочинну діяльність неповнолітніх;
- профілактика та недопущення скоєння кримінальних та адміністративних правопорушень, обмеження незаконного обігу зброї, наркотичних засобів, пияцтва та алкоголізму;
- мінімізація порушень чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримання та виконання юридичних приписів;
- зниження рівня злочинності на території м.Липовець.
- 

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ	ПРИМІТКА
1	Вирішити питання роботи	Протягом	Виконком	

	спортивних гуртків з боксу, кулькової стрільби	року	міської ради	
2	Добитися участі шкільної молоді в спортивних іграх та конкурсі «Кращий спортсмен року»	Під час літніх канікул	Виконком міської ради, спорт комітет	
3	Активізувати роботу серед жителів м.Липовець, щодо здорового способу життя, шляхом участі команд в масових видах спорту: футболу, волейболу та ін.	Протягом року	Виконком міської ради, спорт комітет	
4	Спільно з працівником ювенальної превенції здійснювати заходи, щодо запобігання дитячій злочинності та бездоглядності.	Протягом року	Виконком міської ради спільно з Липовецьким ВП	
5	Своєчасно виявляти кризові сім'ї, ставити їх на облік, працювати з ними, постійно тримати в полі зору проживання дітей позбавлених батьківського піклування.	Постійно	Виконком міської ради, дирекція шкіл, ювенальна превенція Липовецького ВП	
6	Здійснювати заходи, щодо попередження насильства в сім'ї з цією метою визначити категорію осіб схильних до правопорушень.	Постійно	Виконком міської ради спільно з Липовецьким ВП	
7	Забезпечити роботу груп по підтриманню публічної безпеки і порядку в м.Липовець в період проведення культурно спортивних заходів з метою недопущення правопорушень.	Постійно	Голова виконкому міської ради, постійна комісія з питань правопорядку, Липовецьке ВП	
8	Посилити контроль за продажем тютюнових та алкогольних виробів в торгових точках.	Постійно	Виконком міської ради, дільничні офіцери поліції	
9	Створити міську координаційну раду із правової освіти населення при	До 01.12.2017р.	Виконком міської ради	

	виконкомі міської ради та організувати її ефективну роботу.			
10	З метою забезпечення відкритості правової інформації висвітлювати в ЗМІ та на стендах міської ради зміни в законодавстві, роботу працівників поліції Липовецького ВП.	Постійно	Виконком міської ради, служби району, Липовецьке ВП	
11	Забезпечення виконання програми по підтриманню публічної безпеки і порядку та боротьбі зі злочинністю покладається на виконавчий комітет міської ради, інспекторів поліції, громадське формування відділ сім'ї та молоді і спорту РДА, районні зацікавлені служби,	Постійно	Служби району	
12	Для виконання цільової програми боротьби зі злочинністю в бюджеті міста на 2017 рік передбачити кошти для поліпшення матеріально технічної бази Липовецького ВП.	При формуванні бюджету	Виконком міської ради, служби району	
13	Періодично на сесіях міської ради звітувати про виконання програми.	Щоквартально	Керівництво Липовецького ВП	
14	Проводити систематичні оперативно – профілактичні відпрацювання в м.Липовець з метою виявлення та вилучення самогону, фальсифікованих спиртних напоїв, недопущення їх продажу, проводити регулярні перевірки у розважальних закладах та місцях проведення дозвілля молоді з метою недопущення фактів продажу та вживання алкогольних напоїв неповнолітніми та молоддю.	Постійно	Представники виконкому міської, члени громадського формування, працівники поліції Липовецького ВП	
15	Для реалізації цільової програми боротьби зі		Виконавчий комітет	

<p>злочинністю, підтримання публічної безпеки і порядку, профілактики кримінальних і адміністративних правопорушень цілодобове забезпечення реагування працівниками ГРПП на повідомлення про правопорушення та інші події, з метою забезпечення безпеки поліцейських при виконанні ними функціональних обов'язків, недопущення травматизму придбати засоби індивідуального захисту шоломи та бронежилети.</p>		міської ради	
---	--	--------------	--

Секретар ради

А. М. Лебідь



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про надання дозволу на встановлення дорожнього знаку 3.29 «Обмеження максимальної швидкості» по вул. Соборності, Коцюбинського, Копитка і Замковій.

Відповідно до ст.ст. 6, 9 Закону України «Про дорожній рух», «Правил Дорожнього руху», ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», беручи до уваги неодноразові звернення мешканців міста та результати засідання комісії, міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Встановити дорожній знак 3.29. «Обмеження максимальної швидкості» на вулицях Соборності, Коцюбинського, Копитка і Замковій згідно схеми розміщення.
2. КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради забезпечити виконання робіт по встановленню даного дорожнього знаку у відповідності до діючих правил та стандартів.
3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії за організацію його виконання – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницькому С.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

В.о.зав. фін.-госп. відділом  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи  
Виконавець

Баранчук Л.І.  
Назаренко О.О.  
Кропивницький С.С.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ №

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

**Про затвердження заступника міського  
голови з питань діяльності виконавчих  
органів ради.**

Відповідно до пункту 5 статті 42, статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада,

## В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Карбівську Наталію Володимирівну на посаду заступника Липовецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради на час відсутності основного працівника – відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради  
Заст. міського голови  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи

Лебідь А.М.  
Кропивницький С. С.  
Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А

### ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

#### **ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**

**36 сесія 7 скликання**

**Про присвоєння чергового рангу  
міському голові**

Відповідно до статей 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, міська рада,

## В И Р І Ш И Л А :

1. Присвоїти Грушку Миколі Терентійовичу, Липовецькому міському голові черговий 7 ранг посадової особи органу місцевого самоврядування четвертої категорії посад з 13 листопада 2017 року.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради провести відповідні нарахування надбавки до посадового окладу за ранг посадовій особі місцевого самоврядування.
3. Діловоду загального відділу міської ради Соловійовій Н.С. внести зміни до особової справи та трудової книжки Грушка М.Т.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО


Секретар міської ради  
Заст. міського голови  
Заст. міського голови  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи

Лебідь А.М.  
Кропивницький С. С.  
Карбівська Н.В.  
Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30  2-34-50, 2-19-66; Е-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про відмову у передачі до комунальної власності територіальної громади смт. Турбів майнового комплексу ДП «Липовецьводоканал» по вул. Миру в смт. Турбів

Розглянувши клопотання селищного голови смт. Турбів Завальнюка В.В. щодо передачі до комунальної власності територіальної громади смт. Турбів майнового комплексу Турбівської ділянки ДП «Липовецьводоканал», керуючись ч. 2 ст. 14 Цивільного кодексу України статтями 16, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Липовецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити у передачі до комунальної власності територіальної громади смт. Турбів майнового комплексу ДП «Липовецьводоканал» по вул. Миру, 147 а в смт. Липовець.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про припинення права користування  
земельною ділянкою

Керуючись статтями 12, 140, 141, 142 п.3. Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Припинити право користування земельною ділянкою згідно поданої заяви наступному громадянину:
  - 1.1. Коростію Сергію Євгенійовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом ) - площею 0,10 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд. Земельна ділянка розташована м. Липовець, вул. Коцюбинського.
2. Вилучені землі занести до складу земель резервних територій міста Липовець.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про надання дозволу на розроблення технічної  
документації із землеустрою щодо встановлення  
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  
із земель комунальної власності



безкоштовно у приватну власність

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з послідуочим оформленням права власності на земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, для будівництва індивідуальних гаражів, та для ведення особистого селянського господарства, керуючись статтями 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про Державний земельний кадастр», п. 34 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель комунальної власності безкоштовно у приватну власність, наступним громадянам:

№п/п	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, ідентифікаційний код	Місце розташування земельної ділянки	орієнтовна площа земельної ділянки (га)		
			для будівництва та обсл. ж/б	Для ведення ОСГ орієнтовною площею	Гаражне будівництво
1.	Кононюку Сергію Захаровичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Замкова, 40	0,1000	0,0300	
2.	Коростій Ользі Іванівній проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Коцюбинського	0,1000		
3	Фалінському Миколі Володимировичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Подільська, 37	0,1000	0,1132	-

2. У зв'язку з тим, що на даний час не проведено геодезичної зйомки земельних ділянок, їх загальна площа може бути змінена в більшу або меншу сторону на підставі технічних матеріалів та документів, що підтверджують розмір земельної ділянки.

3. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) є ризиком замовника.

4. Спеціалісту відділу правової та кадрової роботи міської ради, внести зміни до земельно-кадастрової документації.

5. Термін дії даного рішення становить один рік.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель комунальної власності в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у користування на умовах оренди, внаслідок переходу права власності на нерухоме майно (житловий будинок) керуючись статтями 12, 93, 123 Земельного кодексу України, статтями 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про Державний земельний кадастр», п. 34 ст. 26, стаття 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. **Шевчуку Віктору Федоровичу**, (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом), **Чепрасовій Надії Федорівній**, (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом) – надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель комунальної власності в користування на умовах оренди, земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га. та для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2100 га. Земельна ділянка розташована в м. Липовець, вул. Приступова, 4.
2. Зобов'язати заявників в двохмісячний термін з моменту прийняття даного рішення, укласти з відповідними ліцензованими землевлпорядними організаціями, договір на розроблення відповідної документації із землеустрою. Розроблення документації із землеустрою є ризиком замовника.
3. Розроблену документацію із землеустрою погодити із службами, які здійснюють контроль за охороною та використанням земель та передати на затвердження до Липовецької міської ради.
4. Спеціалісту відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради внести зміни до земельно-кадастрової документації.



				у			
1.	Кухарчук Лесі Олександрівні проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Заозерн а, 4	0,1200	0,1000	0,0200	-	0522210100:01:001:2696 0522210100:01:001:2697
2	Хоменку Михайлу Михайловичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Юності , 21	0,2034	0,1000	0,1034	-	0522210100:01:002:1371 0522210100:01:002:1372
3	Юрченку Володимиру Олександровичу проживає: інформація з обмеженим доступом	провул. Зелени й, 25	0,2200	0,1000	0,1200	-	0522210100:01:002:1374 0522210100:01:002:1373
4	Поліщук Олександр Володимировичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Комсом ольська , 9/57	0,0058			0,0058	0522210100:01:001:2695
5	Патурлевичу Віктору Францовичу проживає: інформація з обмеженим доступом	провул. В. Полупа нова, 2	0,0798	0,0798		-	0522210100:01:004:1185
6	Кравчук Тетяні Іванівній проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Садова, 56	0,3511	0,1000	0,2511	-	0522210100:01:003:1689 0522210100:01:003:1688
7	Погребняку Володимиру Максимовичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Веснян а, 9	0,1600	0,1000	0,0600	-	0522210100:01:002:1224 0522210100:01:002:1223

8	Хоменку Михайлу Михайловичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Юності , 21	0,2034	0,1000	0,1600	-	0522210100:01:002:1371 0522210100:01:002:1372
9	Попенку Василю Івановичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Соборної, 63	0,2000	0,1000	0,1000	-	0522210100:01:003:1680 0522210100:01:003:1679
10	Чигур Галіні Борисівні проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Веселкова , 8	0,1500	0,1000	0,0500	-	0522210100:01:002:1376 0522210100:01:002:1375
11	Чигуру Валерію Віталійовичу проживає: інформація з обмеженим доступом	вул. Яблунева , 41	0,1300	0,1000	0,0300	-	0522210100:01:002:1377 0522210100:01:002:1378

2. Зобов'язати заявників:

- 2.1. дотримуватися обов'язків власників земельних ділянок відповідно до статті 91 Земельного кодексу України;
  - 2.2. оформити право власності на одержану у власність земельну ділянку відповідно до статей 125, 126 Земельного кодексу України.
3. Спеціалісту відділу правової та кадрової роботи міської ради, внести зміни до земельно-кадастрової документації.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



**У К Р А Ї Н А**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**  
**Про поновлення договору оренди**  
**земельної ділянки**  
**несільськогосподарського призначення**

**36 сесія 7 скликання**

Розглянувши клопотання, звернення, заявників про продовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок, керуючись ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288, 289 Податкового кодексу України, ст. 134 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

### **В И Р І Ш И Л А :**

**1. ФОП Романовій Оксані Володимирівній** (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом) - поновити термін дії договору оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, № 83/03-04 від 14.02.2017 року, кадастровий номер земельної ділянки 0522210100:01:001:0784, площею 0,0015 га, яка розташована в м. Липовець по вул. Зіндельса, терміном на 1 рік, шляхом укладання з міською радою договору оренди земельної ділянки в новій редакції строком до листопада 2018 року.

1.1. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку площею 15 м<sup>2</sup> відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у розмірі 9% нормативної грошової оцінки землі.(1/10–н.г.о. 1м<sup>2</sup> –659,70грн. з урахуванням коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки 2017р. – 1,06) що на рік складає 890,60 ( вісімсот дев'яносто гривень шістдесят копійок).

**2.** Відповідно до ч. 2 ст. 33 Закону України «Про оренду землі», орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до спливу строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору оренди землі. У зв'язку з тим що орендар не подав до Липовецької міської ради відповідну заяву у вищезазначений термін Липовецька міська рада вирішила - відмовити **ФОП Волинцю Івану Івановичу** (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом), у продовженні терміну дії договору оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, № 77/03-04 від 29.09.2016 року, кадастровий номер земельної ділянки 0522210100:01:001:0767, площею 0,0032 га, яка розташована в м. Липовець, по вул. Зіндельса .

**2.1.** Зобов'язати ФОП Волинця Івана Івановича повернути земельну ділянку площею 0,0032 га, кадастровий номер 0522210100:01:001:0767, яка розташована за адресою: м. Липовець, вул. Зіндельса, на умовах, визначених Договором.

### **3. Зобов'язати заявника :**

- у двохмісячний строк після прийняття цього рішення укласти з міською радою Договір оренди земельних ділянки та здійснити його реєстрацію у встановленому законом порядку;

**4.** Доручити міському голові підписати вище зазначений договір оренди земельної ділянки.

**5.** Копії укладеного договору в 10-денний термін подати в Липовецьке відділення Іллінецької ОДПІ.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А  
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

Від 20 листопада 2017 року

36 сесія 7 скликання

**Про затвердження висновків суб'єктів  
оціночної діяльності про вартість  
об'єктів незалежної оцінки  
для розрахунку орендної плати  
та страхування об'єктів оренди**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтю 12 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, Методикою оцінки майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003р. № 1891, Тимчасовим положенням про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади міста Липовець Вінницької області, затвердженого рішенням 7 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 17.02.2016 року №60, розглянувши ревію (рецензії) на звіти про незалежну оцінку об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Липовця, виконані суб'єктами оціночної діяльності ТОВ «ВІНЕКС» та СПД Могозіна О.Л. Липовецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити висновки суб'єкта оціночної діяльності ТОВ «ВІНЕКС» про вартість об'єкта незалежної оцінки, що належить територіальній громаді м. Липовець: нерухоме майно – гідровузол: гребля та водовипуск загальною площею 560 м<sup>2</sup> урочище «Будківка» в сумі 6983 грн., без урахування ПДВ, (вартість 1 м<sup>2</sup> – 12,47 грн.), згідно додатку 1.
2. Затвердити висновки суб'єкта оціночної діяльності СПД Могозіна О.Л. про вартість об'єкта незалежної оцінки, що належить територіальній громаді м. Липовця: нерухоме майно загальною площею 148,3 м<sup>2</sup> по вул. Некрасова, 4А, в сумі 266169 грн., без урахування ПДВ, (вартість 1 м<sup>2</sup> – 1794,80 грн.), згідно додатку 2.
3. Затвердити висновки суб'єкта оціночної діяльності СПД Могозіна О.Л. про вартість об'єкта незалежної оцінки, що належить територіальній громаді м. Липовця: нежитлові будівлі котельні загальною площею 20,3 м<sup>2</sup> по вул. А. Ковбасюка, 5, в сумі 36540 грн., без урахування ПДВ, (вартість 1 м<sup>2</sup> – 1800 грн.), згідно додатку 3.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально - економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій.

## ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єктом оціночної діяльності - ТОВ «ВІНЕКС», в особі директора Могозіної О.Л., що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності ФДМ України № 712/16 від 20.09.2016 року, згідно Договору з Липовецькою міською радою в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, виконано незалежну оцінку **гідровузла – греблі та водовипуску, що розташований: Вінницька область Липовецький район, м. Липовець, урочище «Будківка» (територія Липовецької міської ради).**

Оцінка проведена станом на 31.07.2017 року з метою визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для нарахування орендної плати.

Оцінка виконана витратним підходом, відповідно до Національних стандартів №1, №2, та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12 липня 2001 року №2658-111, методики оцінки майна (Постанова №1891 від 10.12.03 р.).

На підставі здійсненої незалежної оцінки, оцінювач робить висновок про наступне:

**ринкова вартість гідровузла - греблі та водовипуску, що розташований: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, урочище «Будківка» (територія Липовецької міської ради), визначена станом на 31.07.2017 року, без урахування ПДВ становить: 6 983 гривні ( шість тисяч дев'ятсот вісімдесят три грн.).**

Директор ТОВ «ВІНЕКС»

О. Л. Могозіна

Оцінювач

Т. Жмака

(кваліфікаційне свідоцтво оцінювача  
МФ №4755 від 23.12.2006р.,  
посвідчення про підвищення  
кваліфікації оцінювача МФ №0202-  
ПК від 12.08.2016р.)

Секретар міської ради

Альона Лебідь



### **ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА**

Суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання Могозіною Оксаною Леонідівною, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності ФДМ України № 230/17 від 21.03.2017 року, згідно Договору із Замовником виконано незалежну оцінку нерухомого майна загальною площею 148,3 кв.м,

**а саме: адмінбудівлі (літ. А) площею 68,6 кв.м, гаража - складу (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральні (літ.В), що знаходяться на балансі Липовецької міської ради та розташовані за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а.**

Оцінка проведена станом на 31.07.2017 року з метою визначення ринкової вартості об'єктів оцінки для нарахування орендної плати.

Оцінка проведена із застосуванням двох методичних підходів: **дохідного та порівняльного.**

На підставі здійсненої незалежної оцінки, оцінювач робить висновок про наступне:

**ринкова вартість нерухомого майна загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівлі (літ. А) площею 68,6 кв.м, гаража - складу (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральні (літ.В), що знаходяться на балансі Липовецької міської ради та розташовані за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а, визначена станом на 31.07.2017 року, без урахування ПДВ становить: 266 169 грн. (двісті шістьдесят шість тисяч сто шістьдесят дев'ять грн.), в тому числі**

Назви об'єкта	Ринкова вартість, грн.
Адмінбудівля (літ. А) площею 68.6 кв.м	163 954
Гараж — склад (літ. Б) площею 79,7 кв.м	99 227
Убиральня (літ. В)	2 988

СПД – Оцінювач

О.Л. Могозіна

Секретар міської ради

Альона Лебідь

Додаток 2  
до рішення сесії Липовецької  
міської ради 7 скликання  
від \_\_.11.2017 року №

## **ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА**

Суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання Могозіною Оксаною Леонідівною, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності ФДМ України № 230/17 від 21.03.2017 року, згідно Договору із Замовником виконано незалежну оцінку *нерухомого майна - нежитлової будівлі котельні (літ.Б) загальною площею 20,3 кв..м, що розташована за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. А. Ковбасюка, 5.*

Оцінка проведена станом на 30.09.2017 року з метою визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для нарахування орендної плати.

Оцінка проведена із застосуванням двох методичних підходів: *дохідного та порівняльного.*

На підставі здійсненої незалежної оцінки, оцінювач робить висновок про наступне:  
*ринкова вартість нерухомого майна - нежитлової будівлі котельні (літ.Б) загальною площею 20,3 кв..м, що розташована за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. А. Ковбасюка, 5, визначена станом на 30.09.2017 року, без урахування ПДВ становить: 36 540 грн. (тридцять шість тисяч п'ятсот сорок грн.).*

**СПД – Оцінювач**

**О.Л. Могозіна**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**МИКОЛА ГРУШКО**

Заст. міського голови  
Заст. міського голови  
Секретар міської ради  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи

Кропивницький С. С.  
Карбівська Н.В.  
Лебідь А.М.

Назаренко О.О.



**У К Р А Ї Н А**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**

**36 сесія 7 скликання**

**Про внесення змін до додатку 2  
рішення 14 сесії 6 скликання  
Липовецької міської ради від  
05.07.2011 року № 156**

З метою визначення на конкурентних засадах суб'єкта оціночної діяльності щодо виготовлення експертної грошової оцінки земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Липовець, для подальшої її передачі у приватну власність шляхом продажу, керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Липовецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до додатку 2 затвердженого рішенням 14 сесії 6 скликання Липовецької міської ради від 05.07.2011 року № 156 та п. 7 рішення Липовецької міської ради 15 сесії 7 скликання від 12.08.2016 року за № 148 «Про затвердження переліку ділянок, що підлягають продажу та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення які не підлягають продажу на конкурентних засадах», виклавши у наступній редакції:

**«Склад комісії по конкурсному відбору суб'єктів оціночної діяльності**

1. Кропивницький С.С. – голова комісії, заступник міського голови;
  2. Рудик В.Ю. – секретар комісії, провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи;
  3. Назаренко О.О. – член комісії, завідувач відділу правової та кадрової роботи;
  4. Лебідь А.М. – член комісії, секретар міської ради;
  5. Товкачук І.Ю. – член комісії, спеціаліст відділу правової та кадрової роботи;
  6. Ревацька Л.М. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення соціальних інвестицій;
  7. Кицюк О.П. – член комісії, голова постійної комісії з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.»
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин (Кицюк О.П.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради  
Зав. відділом правової та  
кадрової роботи

Лебідь А.М.  
Назаренко О.О.



**У К Р А Ї Н А**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**

**36 сесія 7 скликання**

**Про внесення змін до Тимчасового положення про конкурсний відбір СОД для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади м. Липовець та додатку 2 рішення 7 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 17.02.2016 року № 60**

З метою визначення порядку конкурсного відбору суб'єктів оціночної – суб'єктів господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності для проведення робіт з незалежної оцінки комунального майна, територіальної громади міста Липовець, керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, Законом України “Про публічні закупівлі”, Липовецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до абз. 2 п. 1.1. Тимчасового положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади міста Липовець Вінницької області, затвердженого рішенням 7 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 17.02.2016 року № 60, слова і цифру "ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»" замінити словами і цифрою " ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель»".
2. Внести зміни до додатку 2 рішення 7 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 17.02.2016 року № 60 та викласти у наступній редакції:

**«Склад конкурсної комісії Липовецької міської ради з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади міста Липовець**

1. Кропивницький С.С. – голова комісії, заступник міського голови;
2. Рудик В.Ю. – секретар комісії, провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи;
3. Баранчук Л.І.- член комісії, провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку;
4. Назаренко О.О. – член комісії, завідувач відділу правової та кадрової роботи;
5. Лебідь А.М. – член комісії, секретар міської ради;
6. Ревацька Л.М. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення соціальних інвестицій;
7. Кицюк О.П. – член комісії, голова постійної комісії з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин (Кицюк О.П.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
Секретар міської ради  
Зав. відділом правової та кадрової роботи

МИКОЛА ГРУШКО  
Лебідь А.М.  
Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А  
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: [lypovetsmr@gmail.com](mailto:lypovetsmr@gmail.com)

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**Від 20 листопада 2017 року**

**36 сесія 7 скликання**

**Про внесення змін до Додатку 1 до Положення про порядок передачі в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади міста Липовець, що затверджене рішенням 42 сесії 6 скликання від 24.12.2012 №458 та затвердження складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець**

З метою визначення порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець, керуючись ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1 ст. 7 та ч. 6 ст. 9 Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, а також Постановою Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 №906, Липовецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до п. 1.3. Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець (далі Порядок), який затверджений рішенням 42 сесії 6 скликання від 24.12.2012 року № 458, як Додаток 1 до Положення про порядок передачі в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади міста Липовець, слова «конкурс на право оренди проводить конкурсна комісія, утворена розпорядженням міського голови» замінити словами «конкурс на право оренди проводить конкурсна комісія, утворена рішенням Липовецької міської ради».

2. Внести зміни до п. 2.3. Порядку, слова «оголошення про конкурс публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу» замінити словами «оголошення про конкурс публікується не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення конкурсу».

3. Абзац 4 підпункту 3.4.2. Порядку виключити.

4. Абзац 11 підпункту 3.4.2. Порядку виключити.

5. Внести зміни до п. 5.17. Порядку, слова «орендодавець протягом п'ятнадцяти днів після дати рішення сесії про надання дозволу на укладання договору оренди з переможцем конкурсу, направляє переможцю конкурсу проект договору оренди» замінити словами «орендодавець протягом трьох робочих днів після дати рішення сесії про надання дозволу на укладання договору оренди з переможцем конкурсу, направляє переможцю конкурсу проект договору оренди».

6. Відповідно до п. 4.1. Порядку затвердити рішенням сесії Липовецької міської ради склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець та викласти у наступній редакції:

**«Склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець**

1. Кропивницький С.С. – голова комісії, заступник міського голови;
2. Рудик В.Ю. – секретар комісії, провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи;
3. Баранчук Л.І.- член комісії, провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку;
4. Назаренко О.О. – член комісії, завідувач відділу правової та кадрової роботи;
5. Лебідь А.М. – член комісії, секретар міської ради;
6. Ревацька Л.М. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення соціальних інвестицій;
7. Кицюк О.П. – член комісії, голова постійної комісії з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.»

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин (Кицюк О.П.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
Секретар міської ради  
Зав. відділом правової та кадрової роботи

МИКОЛА ГРУШКО  
Лебідь А.М.  
Назаренко О.О.