



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 1

Про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2017 р. та завдання на 2018р.

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію з даного питання заступників міського голови Кропивницького С.С., Карбівської Н.В., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради протягом 2018р. в межах виділеного фінансування провести комплекс робіт, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2018р, а саме:

- поточний ремонт дорожнього покриття (тротуару) по вул.Виноградна;
- поточний ремонт дорожнього покриття (тротуару) по вул.Шевченка;
- поточний ремонт дорожнього покриття (тротуару) по вул. Замкова;
- будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул. Пушкіна (Поповича, Гончарова та Павлова);
- будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Соборності та Пирогова;
- продовжити будівництво нових ліній зовнішнього освітлення дворів багатоквартирних будинків;
- виготовити проектно-кошторисну документацію на будівництво сортувальної станції ТПВ в м.Липовець.

2. Спільно з КП «Липовецьводоканал» провести:

- в разі співфінансування провести будівництво мережі каналізації по вул. Героїв Майдану;
- завершити будівництво мережі каналізації по вул.40-річчя Перемоги, 2,4,5,10, вул.Липківського,30, вул.Шевченка;
- в разі співфінансування провести реконструкцію очисних споруд системи централізованого водовідведення.

3. Роботу виконкому, комісій при ньому направити на виконання та реалізацію прийнятих Програм.

4. Виконкому міської ради:

- активізувати роботу молодіжного виконкому;
- продовжити практику проведення міських спортивних змагань;
- залучати до роботи в гуртку декоративно-ужиткового напрямку дітей з обмеженими функціональними можливостями.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Кропивницького та Н. Карбівська, про що доповісти виконкому у липні 2018 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.

Карбівська Н.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 2

*Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у 2017 році*

Заслухавши звіт завідувача загального відділу виконавчого комітету міської ради Благі Т.О. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2017 році та з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», пунктом 1 частини Б статті 38 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувача загального відділу виконавчого комітету міської ради Благі Т.О. про стан роботи зі зверненнями громадян в виконавчому комітеті Липовецької міської ради за 2017 рік прийняти до відома.

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконкому, завідуючим відділами виконкому міської ради, керівникам комунальних підприємств :

1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;

3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановленні законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;

4) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців громади з метою упередження надходження повторних звернень;

5) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень громадян прояви формального підходу;

6) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;

7) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників АТО, ветеранів праці, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через інші органи влади.

3. Загальному відділу виконавчого комітету:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах виконкому та в комунальних підприємствах для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

3) постійно аналізувати стан організації роботи із зверненнями громадян у відділах міської ради та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

4) забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради;

5) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у комунальних підприємствах міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності ради Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.

Блага Т.О.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 3

*Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста*

Відповідно до пункту 2 частини Б статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати матеріальну допомогу жителям міста:

- 1.1. Рибак Ніні Василівні**
-500 грн.
- 1.2. Кардиналу Миколі Вікторовичу–**
-700 грн.
- 1.3. Зінченко Марії Касянівні-**
-700 грн.
- 1.4. Філіпчуку Андрію Анатолійовичу–**
-500 грн.
- 1.5. Писаренко Вірі Іванівні–**
- 500 грн.
- 1.6. Писаренку Анатолію Миколайовичу–**
-500 грн.
- 1.7. Мазуру Олексію Ігоровичу–**
-500 грн.
- 1.8. Кухарчук Лесі Олександрівні–**
-700 грн.
- 1.9. Дмитрук Лідії Семенівні–**
-500 грн.
- 1.10. Дзись Ніні Василівні–**
-600 грн.
- 1.11. Дубенець Надії Михайлівні–**
-500 грн.
- 1.12. Присяжнюк Катерині Іванівні-**
-700 грн.
- 1.13. Кукурузі В»ячеславу Володимировичу–**
-700 грн.
- 1.14. Кукурузі Віталію В»ячеславовичу–**
-700 грн.

1.15. Кушніру Анатолію Михайловичу–
-700 грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Баранчук Л.І.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 4

***Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання Назаренка А.В.***

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяву Назаренко Віри Володимирівни про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати допомогу Назаренко Вірі Володимирівні (проживає в м. Липовець по вул. (інформ. з обмеженим доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання сина Назаренка Анатолія Вікторовича, який помер 21.09.2017 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: _____, паспорт (інформ. з обмеженим доступом).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 5

***Про продовження дозволу на
розміщення зовнішньої реклами***

Відповідно до пункту 13 частини «а» статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №45 від 20.04.2017р, розглянувши звернення Вінницької обласної партійної організації Аграрної партії України про продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

- 1.Продовжити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами Вінницькій обласній партійній організації Аграрної партії України (уповноважена особа Балацький Л.Д.) в м.Липовець на розі вул. Героїв Майдану та Шевченка розміром 3,0м x 6,0 м; терміном на 1 рік з 01 лютого 2018р. до 31січня 2019р.
- 1.1. Розмір орендної плати за місце розташування рекламоносіїв, згідно з додатком №7 рішення виконавчого комітету від 20.04.2017р., №45, становить 600 грн. на місяць.
2. Доручити міському голові підписати договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 6

*Про порядок надання
пільг щодо батьківської плати за
харчування дітей у дошкільних
навчальних закладах міста*

З метою забезпечення надання додаткових пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста згідно рішення 38 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 22.12.2017р. «Про затвердження міського бюджету на 2018 рік», ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ № 1243 від 26.08.2002р. «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів», виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити «Тимчасовий порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста» (додаток 1 до даного рішення).
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Баранчук Л.І.) здійснювати фінансування витрат на харчування дітей у дитячих навчальних закладах, батьки яких мають пільгу на плату за харчування дітей, в межах коштів передбачених на ці цілі в міському бюджеті на 2018 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

О. Печолат
О. Назаренко
Н. Карбівська

Додаток 1

Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста

1. Загальні положення

1.1. Даний Тимчасовий порядок розроблено на виконання рішення 38 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 22.12.2017р. «Про затвердження міського бюджету на 2018 рік», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., Постанови КМУ № 1243 від 26.08.2002р. «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів», Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою пільгування плати за харчування.

2. Встановлення пільги для батьків за перебування дітей у дошкільному навчальному закладі

2.1. Згідно рішення 38 сесії 7 скликання Липовецької міської ради плату за харчування дітей у дошкільних закладах встановлено розмірі 40% за рахунок місцевого бюджету та 60% за рахунок батьківської плати.

2.2. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей інвалідів.

2.3. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.2. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія рішення суду про опікунство;
- довідка, видана лікарсько-консультаційною комісією.

2.4. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей учасників АТО та дітей загиблих учасників АТО.

2.5. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.4. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія свідоцтва (довідки) учасника АТО

2.6. Звільнити від оплати за харчування дитини у дошкільних навчальних закладах батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпеченості прожиткового мінімуму, який щороку установлюється законом про Державний

бюджет України для визнання права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних навчальних закладах.

2.7. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.6. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- довідка про дохід із УПСЗН;
- довідка з центру зайнятості і податкової служби, якщо батьки не працюють;
- довідка з місця роботи про заробітню плату за останні три місяці (обох батьків, або осіб, що їх замінюють).

Довідку про доходи і склад сім'ї слід оновлювати щоквартально.

2.8. Звільнити від плати за харчування батьки дітей та особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.9. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.8. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків; або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про призначення соціальної допомоги, видана УПСЗН;
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина.

Довідку про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям слід оновлювати кожні півроку.

2.10. Звільнити від плати за харчування дітей переселенців із тимчасово окупованих територій.

2.11. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.10.

цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка з військової частини або копія військового квитка із записом про участь в АТО;
- довідка з УПСЗН про статус дитини із сім'ї вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій України.

2.12. Звільнити від плати за харчування у розмірі 50% від вартості харчування сім'ї, які мають трьох і більше дітей

2.13. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.12. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- копії свідоцтва про народження дітей (до 18 років);

- копії посвідчення, яке підтверджують, що сім'я є багатодітною.

2.14. Якщо представлені батьками документи викликають сумнів щодо їх достовірності, відповідальний працівник міської ради може зробити запит до підприємств, установ, організацій, які видали довідки, щодо необхідних уточнень.

2.15. Сім'ям, яким надано пільги за харчування дітей у дитячих навчальних закладах запроваджується в місячний термін після подання відповідних документів розпорядженням міського голови.

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 7

*Про затвердження Плану роботи
опікунської ради при виконавчому
комітеті Липовецької міської ради*

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради Карбівської Н.В. та обговоривши проект плану роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради на 2018р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опікунську раду при виконкому Липовецької міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Карбівська Н.В.

П Л А Н
роботи опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради
на 2018рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проведення заходів щодо своєчасного виявлення сімей з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах (СЖО)	Постійно	Печолат О.В. Блага Т.О. Депутати, соціальні працівники, соціальні педагоги ЗОШ та колегіуму (за згодою)
2.	Здійснювати комплекс соціальних, правових, інформаційних, організаційних заходів, спрямованих на підтримку сімей з дітьми, формування відповідального батьківства та захисту прав дітей з метою недопущення дитячої бездоглядності та безпритульності, соціального сирітства	Постійно	Секретар опікунської ради
3.	Відвідування сімей, які виховують дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, складання актів обстеження, виявлення потреб та надання посильної підтримки і допомоги	Постійно	Члени опікунської ради
4.	Ведення банку даних багатодітних сімей та сприяння у наданні їм соціальних послуг згідно чинного законодавства	Постійно	Секретар опікунської ради
5.	Сприяння службі у справах дітей Липовецької районної державної адміністрації з питань ведення особових справ дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Секретар опікунської ради
6.	Виявлення та негайне влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування	Постійно	Члени опікунської ради
7.	Проведення роботи з дорослими членами родин сімей з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, надання моральної, психологічної та матеріальної допомоги, сприяння у наданні соціальних послуг	Постійно	Члени опікунської ради
8.	Ведення обліку нерухомого майна дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського	Постійно	Секретар опікунської ради

	підкування. Складання актів обстеження.		
9	Ведення просвітницької роботи з питань виховання, правого захисту дітей та сімей з дітьми.	Постійно	Голова опікунської ради
10	Затвердження плану роботи опікунської ради при виконкомі Липовецької міської ради	Січень	Голова опікунської ради
11	Звіт про роботу опікунської ради	лютий	Секретар опікунської ради
12	Про виконання батьківських обов'язків в сім'ях з дітьми, що опинились в складних життєвих обставинах	Березень	Секретар опікунської ради
13	Про роботу культурних закладів на території міста та охоплення дітей позашкільною освітою	Квітень	Секретар опікунської ради Соціальні педагоги
14	Організація літнього відпочинку дітей на території міста	Травень	Секретар опікунської ради Соціальні та медичні працівники
15	Про стан правопорушень на території Липовецької міської ради серед молоді та учнів.	Червень	Працівники Липовецького ВП Немирівського ГУНП у Вінницькій області
16	Про надання матеріальної допомоги дітям пільгової категорії	липень	Секретар опікунської ради
17	Про готовність навчальних закладів до 2018-2019 н.р.	Серпень	Керівники навчальних закладів міста
18	Розробка та затвердження програми запобігання бездоглядності неповнолітніх на території Липовецької міської ради	Листопад	Голова опікунської ради
19	Звіти опікунів та піклувальників про стан виконання ними обов'язків щодо опіки та підкування	Грудень	Секретар опікунської ради

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 8

*Про надання дозволу
на зрізання дерев*

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення жителів вулиць Подільська, Ломоносова, Ковбасюка гр. Кравчук Н.В., Стадника К.А., Міщука І.І. щодо надання дозволу на зрізання та формування крон дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1. знесення 1-го дерева породи горіх по вулиці Подільська, 4/3;
 - 1.2. формування крони 26-ти дерев породи верба, які знаходяться по вулиці Ломоносова, 88;
 - 1.3. формування крони 5-ти дерев породи липа, 5-ти дерев породи каштан, які знаходяться по вулиці А.Ковбасюка, №№7-9;
 - 1.4. формування крон дерев по вулицях В.Липківського, Героїв Майдану, Столярського, Шевченка, Подільська, Пушкіна, 40р.Перемоги, І.Франка, 1 Травня, Коцюбинського, некрасова, Соборності, Пирогова, Замкова, Свято-Покровська.
2. Роботи по видаленню дерев, формування крон дерев та вивезенню деревини провести протягом січня-лютого 2018 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерев, очистити територію від гілок і деревини.

4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесу деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та про хід його виконання доповісти у березні 2018 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 9

*Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради*

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради :

В И Р І Ш И В :

1.Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів рішень:

- 1.1. рішення виконавчого комітету від 17.10.2017 року № 86 «Про надання дозволу на зрізання дерев»;
- 1.2. рішення виконавчого комітету від 20.10.2017 року № 121 «Про надання дозволу на зрізання дерев»;
- 1.3. рішення виконавчого комітету від 23.11.2017 року № 130 «Про надання дозволу на зрізання дерев»;
- 1.4. рішення виконавчого комітету від 14.12.2017 року № 142 «Про надання дозволу на зрізання дерев».

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 10

***Про розміщення аудіо ретрансляторів(гучномовців)
на опорах зовнішнього освітлення в м.Липовець***

Керуючись ст.ст.140, 146 Конституції України, відповідно до п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Липовець, розглянувши звернення директора КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради Бондаренка М.В. про надання дозволу на встановлення гучномовців, з метою донесення потрібної та корисної інформації до мешканців та гостей міста, оповіщення населення при надзвичайних ситуаціях, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради розміщення аудіоретрансляторів (гучномовців) габаритними розмірами 150 x 520 x 125 мм на опорах зовнішнього освітлення, які перебувають у комунальній власності, в м. Липовець на вулицях Василя Липківського та Героїв Майдану.
2. Дотримуватися вимог чинного законодавства відповідно до ст. 24 Закону України «Про забезпечення санітарного та екологічного захисту населення» (Захист населення від шкідливого впливу шуму, неіонізуючих випромінювань та інших фізичних факторів).
3. Підтримувати аудіо ретранслятори(гучномовці) у належному технічному та естетичному стані.
4. Не перевищувати допустимий чинним законодавством України рівень шуму аудіо ретрансляторів. Після 19:00 години зменшувати звук аудіо ретрансляторів до 70% згідно з допустимими санітарними нормами.

5. Припиняти роботу аудіо ретрансляторів з 20.00 години до 08.00 години.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 18 січня 2018 року

№ 11

Про затвердження розрахунку та встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок коштів міського бюджету на 2018 рік.

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року №281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розрахунок розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, що додається до цього рішення згідно з додатком.

2. Встановити розмір кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії на рівні 4900 (чотири тисячі дев'ятсот) грн., що відповідає середньому розряду робіт 3,8.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренкоко О.О.
Печолат О.В.
Кропивницький С.С.

Розрахунок

кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету на 2017 рік (виходячи з рівня мінімальної заробітної плати прийнятого державним бюджетом) та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року №281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» при здійсненні будівництва об'єктів за рахунок коштів місцевих бюджетів органи місцевого самоврядування на підставі даних визначених ними підрядників встановлюють розмір кошторисної заробітної плати.

Розмір кошторисної заробітної плати на 2018 рік при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів бюджету міста та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, пропонується встановити в межах 4900,00 грн, що буде відповідати середньому розряду складності робіт 3,8;

Розрахунок:

$$ЗП_{\text{ТАР.}} = ЗП_{\text{МІН.}} \times K_{\text{ГАЛУЗ.}} \times K_{\text{СЕР.РОЗ.}}$$

$$ЗП_{\text{ТАР.}} = 1808,2 \times 1,2 \times 1,5 \times 1,328 = 4322,32 \text{ грн.},$$

де $ЗП_{\text{МІН.}}$ - середньозважений розмір мінімальної заробітної плати (прожиткового мінімуму). Визначається, виходячи з розмірів мін.з/пл (прожиткового мінімуму), що встановлюються Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

$K_{\text{ГАЛУЗ.}}$ - коефіцієнт співвідношення місячних тарифних ставок робітників першого розряду до мінімального розміру тарифної ставки (посадового окладу) згідно з відповідною галузевою угодою;

$K_{\text{СЕР.РОЗ.}}$ - коефіцієнт переходу від першого розряду складності робіт до розряду 3,8 відповідно до додатка А ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 "Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва" ($K_{\text{СЕР.РОЗ.}} = 1,328$).

$$ЗП_{\text{МІН.}} = (ЗП_{\text{МІН.1}} \times N1 + ЗП_{\text{МІН.2}} \times N2 + \dots + ЗП_{\text{МІН.i}} \times Ni) / 12$$

$$ЗП_{\text{МІН.}} = (1762 \times 6 + 1841 \times 5 + 1921 \times 1) / 12 = 1808,20 \text{ грн},$$

де $ЗП_{\text{МІН.1}}$, $ЗП_{\text{МІН.2}}$, ..., $ЗП_{\text{МІН.i}}$ - розмір мін. з/пл (прожиткового мінімуму), що встановлений у відповідних періодах розрахункового року згідно із законом про Державний бюджет України на відповідний рік;

N1, N2,... Ni - кількість місяців розрахункового року, на які встановлено відповідний розмір мінімальної заробітної плати.

2. Додаткова заробітна плата та інші заохочувальні та компенсаційні виплати визначаються за такою формулою:

$$\mathbf{ЗП_{\text{ДОДАТК.}} = ЗП_{\text{ШК.}} + ЗП_{\text{МАЙСТ.}} + ЗП_{\text{ВАЖЛ.Р.}} + ЗП_{\text{ВИСДОС}} + ЗП_{\text{ВІДПУСТ.}} + ЗП_{i,}}$$

2.1. **ЗП_{ШК.}** - доплата за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці визначається за такою формулою:

$$\mathbf{ЗП_{\text{ШК.}} = ЗП_{\text{ТАР.}} \times \mathbf{K_{\text{ШК.}}} \times \mathbf{V_{\text{ШК.}}},$$

$$\mathbf{ЗП_{\text{ШК.}} = 4322,32 \times 0,12 \times 0,296 = 153,53 \text{ грн,}}$$

де **K_{ШК.}** - усереднений коефіцієнт, що враховує середній розмір доплати за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці згідно з відповідною галузевою угодою;

V_{ШК.} - питома вага робіт, що виконуються у важких (особливо важких) і шкідливих (особливо шкідливих) умовах, визначається на підставі розрахунку;

2.2. **ЗП_{МАЙСТ.}** - надбавка за високу професійну майстерність визначається за такою формулою:

$$\mathbf{ЗП_{\text{МАЙСТ.}} = ЗП_{\text{ТАР.}} \times \mathbf{K_{\text{МАЙСТ.}}} \times \mathbf{V_{\text{МАЙСТ.}}},$$

$$\mathbf{ЗП_{\text{МАЙСТ.}} = 4322,32 \times 0,12 \times 0,259 = 134,34 \text{ грн,}}$$

де **K_{МАЙСТ.}** - коефіцієнт, що враховує середній розмір диференційованої надбавки до тарифної ставки робітників розряду 3,8 згідно з відповідною галузевою угодою;

V_{МАЙСТ.} - питома вага робітників, які одержують надбавки за високу професійну майстерність, визначається на підставі розрахунку;

2.3. **ЗП_{ВАЖЛ.Р.}** - надбавка за виконання особливо важливої роботи визначається за такою формулою:

$$\mathbf{ЗП_{\text{ВАЖЛ.Р.}} = ЗП_{\text{ТАР.}} \times \mathbf{K_{\text{ВАЖЛ.Р.}}} \times \mathbf{V_{\text{ВАЖЛ.Р.}}},$$

$$\mathbf{ЗП_{\text{ВАЖЛ.Р.}} = 4322,32 \times 0,50 \times 0,15 = 324,17 \text{ грн.},}$$

де **K_{ВАЖЛ.Р.}** - коефіцієнт, що враховує середній розмір надбавки, визначений згідно з відповідною галузевою угодою на підставі даних підрядників;

V_{ВАЖЛ.Р.} - питома вага робітників, які одержують надбавки за виконання особливо важливої роботи, визначається на підставі розрахунків;

2.4. **ЗП_{ВИСДОС}** - надбавка за високі досягнення у праці визначається за такою формулою:

$$\mathbf{ЗП_{\text{ВИСДОС.}} = ЗП_{\text{ТАР.}} \times \mathbf{K_{\text{ВИСДОС.}}} \times \mathbf{V_{\text{ВИСДОС.}}},$$

$$\mathbf{ЗП_{\text{ВИСДОС.}} = 4322,32 \times 0,50 \times 0,037 = 79,96 \text{ грн.},}$$

де **K_{ВИСДОС.}** - коефіцієнт, що враховує середній розмір надбавки, визначений згідно з відповідною галузевою угодою;

V_{ВИСДОС.} - питома вага робітників, які одержують надбавки за високі досягнення у праці, визначається на підставі розрахунку;

2.5. $ZП_{\text{ВІДПУСТ.}}$ - кошти на оплату щорічних основних та додаткових відпусток визначаються за такою формулою:

$$ZП_{\text{ВІДПУСТ.}} = (ZП_{\text{ТАР.}} + ZП_{\text{ШК.}} + ZП_{\text{МАЙСТ.}} + ZП_{\text{ВАЖЛ.Р.}} + ZП_{\text{ВИС.ДОС.}} + ZП_{\text{і}}) \times K_{\text{ВІДПУСТ.}}$$
$$ZП_{\text{ВІДПУСТ.}} = (4322,32 + 153,53 + 134,34 + 324,17 + 79,96 + 57,05 + 43,22) \times 0,105 = 537,03 \text{ грн.}$$

де $K_{\text{ВІДПУСТ.}}$ - коефіцієнт, що враховує середній рівень основних і додаткових відпусток (порівняно з місячною заробітною платою), які надаються відповідно до статей 6 і 7 Закону України "Про відпустки", визначається на підставі розрахунку;

2.6. $ZП_{\text{і}}$; - інші надбавки та доплати, визначені згідно з галузевими (міжгалузевими) угодами (за інтенсивність праці, період освоєння нових норм трудових затрат, вислуга років тощо), визначаються за такою формулою:

$$ZП_{\text{і}} = ZП_{\text{ТАР.}} \times K_{\text{і}} \times V_{\text{і}}$$

$$ZП_{\text{інтенс.}} = 4322,32 \times 0,12 \times 0,11 = 57,05 \text{ грн,}$$

$$ZП_{\text{прем.}} = 4322,32 \times 0,1 \times 0,1 = 43,22 \text{ грн.}$$

де $K_{\text{і}}$ - коефіцієнт, що враховує середній розмір і-тої надбавки, визначається згідно з відповідною галузевою угодою;

$V_{\text{і}}$ - питома вага робітників, які одержують і-ту надбавку, визначається на підставі розрахунку.

Загальна сума додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат складає:

$$ZП_{\text{ДОДАТК.}} = 153,53 + 134,34 + 324,17 + 79,96 + 537,03 + 57,05 + 43,22 = 1329,30 \text{ грн.}$$

3. Кошторисна заробітна плата для звичайних умов будівництва при складності робіт 3,8 складає:

$$ZП_{\text{КОШТОР.}} = ZП_{\text{ТАР.}} + ZП_{\text{ДОДАТК.}}$$

$$ZП_{\text{КОШТОР.}} = 4322,32 + 1329,30 = 5651,62 \text{ грн.}$$

Директор КП "Липовецьводоканал"

С.Р. Петрівський