



УКРАЇНА  
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

Від 19 квітня 2018 року

№ 36

*Про підготовку до відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні*

На виконання указу Президента України «Про відзначення у 2018 році Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» та з метою належного відзначення мужності та героїзму переможців нацизму у Другій світовій війні, внеску українського народу у перемогу Антигітлерівської коаліції, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни, посилення державної підтримки ветеранів війни, учасників українського визвольного руху та учасників антитерористичної операції, жертв нацистських переслідувань, а також формування у молоді почуття патріотизму, національної гідності, готовності до захисту своєї держави, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, затвердити його склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (далі – Заходи) згідно з додатком 2.
3. Фінансово-господарському відділу міської ради (Баранчук Л.І.) забезпечити фінансування заходів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівська Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.

## СКЛАД ОРГКОМІТЕТУ

з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Карбівська Наталія Володимирівна | -заступник міського голови, голова оргкомітету;                                      |
| Печолат Олег Васильович          | - керуючий справами (секретар) виконкому міської ради, заступник голови оргкомітету; |
| Блага Тетяна Олександрівна       | - завідувач загальним відділом виконкому міської ради ;                              |
| <b>Члени оргкомітету:</b>        |  |
| Абрамович Віра Віталіївна        | - завідувач міським клубом.  |
| Шишківський Микола Макарович     | - голова міської ради ветеранів (за згодою).   |
| Бондаренко Микола Валентинович   | - директор КП "Комунсервіс".   |
| Карпина Лілія                    | -голова молодіжного виконкому.   |

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

## ЗАХОДИ

з підготовки та святкування на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

| № з/п | Заходи  | Відповідальні                           | Термін виконання    |
|-------|---|---|---------------------|
| 1.    | Відвідати учасників бойових дій та інвалідів Великої Вітчизняної війни, які проживають на території міської ради, з метою обстеження їх матеріально-побутових умов. | Карбівська Н.В.                         | Квітень 2018р.      |
| 2.    | Підготувати сценарій проведення святкування 73-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 73-ї річниці завершення Другої світової війни.                    | Козак В.В.                              | До 26 квітня        |
| 3.    | Скласти список запрошених на свято та підготувати поздоровлення ветеранам і трудовим колективам.  | Блага Т.О.                              | До 26 квітня        |
| 4.    | Підготувати поздоровлення міського голови жителів міста в районній газеті .   | Печолат О.В.                            | До 26 квітня        |
| 5.    | Здійснити заходи з благоустрою території Меморіалу Слави, братських могил, пам'ятників та обелісків, розташованих на території ради                                 | КП "Комунсервіс",<br>ЗОШ №2,3, колегіум | До 30 квітня        |
| 6.    | Святково оформити центральні вулиці міста (Героїв Майдану та Василя Липківського).  | КП "Комунсервіс"                        | До 7травня          |
| 7.    | Рекомендувати керівникам підприємств, приватним підприємцям художньо оформити прилеглі території, вітрини магазинів, кіосків.                                       | Кропивницький С.С.                      | До 7травня          |
| 8.    | Організувати рух волонтерських загонів щодо здійснення вітань ветеранів.  | ЗОШ №1,2,3,<br>молодіжний<br>виконком   |                     |
| 9.    | Забезпечити проведення уроків Пам'яті в навчальних закладах міста.  | Дирекції ЗОШ<br>№1,2,3                  | Квітень-<br>травень |
| 10.   | Відвідати ветеранів, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні з врученням їм подарунків.   | Рада ветеранів міста,<br>виконком.      | До 9<br>травня      |
| 12.   | Направити листи у організації, підприємства для участі їх у формуванні солдатських пайків.  | Рада ветеранів міста,<br>виконком.      | До 30<br>квітня     |
| 13.   | Забезпечити корзини квітів для покладання до братських могил, пам'ятного знака «Танк Т-34» та меморіалу Слави   | Виконком міської<br>ради                | 8, 9 травня         |
| 14.   | Провести мітинг-реквієм на територіях пам'ятників та Меморіалу Слави.   | Козак В.В.                              | 8, 9 травня         |

|     |   |  |                           |
|-----|---|--|---------------------------|
| 15. | Організувати панахиди на місцях поховань невідомих солдат..   |  | 9 травня                  |
| 16. | Запросити на проведення заходів з нагоди Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні почесних гостей, учасників бойових дій, представників районної та міської організацій ветеранів України з керівництвом міста. | Блага Т.О.                             | 9 травня                  |
| 17. | Організувати підвезення ветеранів ВВ війни, учасників бойових дій для участі у святкових заходах  | Кропивницький С.С.<br>Шишківський М.М. | У день проведення заходів |
| 19. | Забезпечити розміщення на центральній площі виїзної торгівлі та розважальних атракціонів для дітей.   | Виконком міської ради                  | 9 травня                  |
| 20. | Організувати тематичний вечір "Ніщо не забуто, ніхто не забутий".   | Козак В.В.                             | 9 травня                  |
| 21  | Провести міський шаховий турнір, приурочений 73-ій річниці Перемоги.  | Виконком міської ради.                 | 7-9 травня                |

Заступник міського голови

Наталія КАРБІВСЬКА



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№37

*Про погодження звіту щодо виконання  
міського бюджету за 1 квартал 2018 року*

Заслухавши звіт в.о.завідувача фінансово-господарським відділом міської ради Баранчук Л.І. про виконання бюджету міської ради за 1 квартал 2018 року та відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Погодити :

виконання міського бюджету за 1 квартал 2018 року по доходах в сумі 5728,5 тис. грн., в тому числі

- по загальному фонду - 5131,1 тис.грн.,
- по спеціальному фонду – 597,4 тис. грн.

виконання видаткової частини бюджету за 1 квартал 2018 року в сумі 5826,4 тис. грн., в тому числі

- по загальному фонду – 5144,8 тис. грн.,
- по спеціальному фонду - 681,6 тис.грн.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Кропивницький С. С.

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Баранчук Л.І.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 38

*Про надання матеріальної  
допомоги громадянам міста*

Відповідно до пункту 2 частини Б статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2018р., затвердженої рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2018 рік, на загальну суму 8200 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Баранчук Л.І.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

**Міський голова**

Назаренко О.О.  
Баранчук Л.І.  
Карбівська Н.В.  
Печолат О.В.

**Микола ГРУШКО**



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 39

*Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на поховання.*

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяви Надворецької Раїси Карпіївни та Мельник Оксани Анатоліївни про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати допомогу Надворецькій Раїсі Карпіївні (проживає в м. Липовець (інформ. з обмеженим доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання сина Надворецького Миколи Станіславовича, який помер 02.02.2018 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: (інформ. з обмеженим доступом) .

2. Надати допомогу Мельник Оксані Анатоліївні (проживає в м. Липовець (інформ. з обмеженим доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання Балахонова Сергія Сергійовича, який помер 04.04.2018 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: (інформ. з обмеженим доступом).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.  
Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№40

*Про впорядкування адреси будівель*

Відповідно до статей пп.10б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадян Данчишина В.А., Лялюцької Т.В. щодо впорядкування та присвоєння адреси будівель по проїзду Шевченка, вулиці Соборності в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

1.1. по проїзду Шевченка

| № п/п | Прізвище користувача | Існуючий номер                 | Присвоєний номер               | Примітка                      |
|-------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 10    | Лялюцький В.В.       | (інформ. з обмеженим доступом) | (інформ. з обмеженим доступом) | колишні вул. Шевченка, С.Лазо |

1.2.по вул. Соборності

| № п/п | Прізвище користувача | Існуючий номер                 | Присвоєний номер               | Примітка |
|-------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| 31    | Данчишин А.В.        | (інформ. з обмеженим доступом) | (інформ. з обмеженим доступом) |          |

1.3.по вул. Затишна

| № п/п | Прізвище користувача | Існуючий номер | Присвоєний номер | Примітка |
|-------|----------------------|----------------|------------------|----------|
| 1     | Приміщення клубу     | 1,1а           | 1а               |          |



2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 41

***Про передачу у власність (приватизацію)***  
***квартири*** (інформ. з обмеженим доступом)

Розглянувши пакет документів та заяву від 02.04.2018р. громадянки Рихлецької Юлії Анатоліївни, відповідно до частин 1, 3, 5 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого відповідним наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, рішення органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Липовець (протокол №2 від 04.04.2018 року), статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати громадянам Рихлецькій Юлії Анатоліївни та Рихлецькій Тетяні Сергіївни у приватну спільну часткову власність у рівних частках кожному однокімнатну квартиру № жилою площею 14,0 кв. м, загальною площею 27,5 кв. м по вулиці (інформ. з обмеженим доступом) у місті Липовець.
2. Відповідно до ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» 27,5 кв.м загальної площі квартири у власність передати безоплатно.
3. Секретарю дорадчого органу приватизації житлового фонду Блазі Т.О. у десятиденний термін оформити свідоцтво про право власності на нерухоме майно.
4. Zobov'язати власників квартири здійснити державну реєстрацію житла згідно вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.  
Блага Т.О.  
Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 42

***Про надання дозволу  
на зрізання дерев***

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення директора КП «Комунсервіс» Бондаренка М.В. щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на: знесення 5-ти дерев породи клен по вулиці Козаченка (біля кладовища).
2. Роботи по видаленню дерев, формування крони та вивезенню деревини провести протягом квітня-травня 2018 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерев, очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» ( директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та про хід його виконання доповісти у червні 2018 року.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА  
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 43

*Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м.Липовець (регуляторний акт).*

Відповідно до ст. 29 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.07р. № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності» (із змінами), враховуючи результати громадського обговорення та з метою визначення порядку списання майна для установ, організацій, підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Липовець, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м.Липовець (додається).
2. Завідуючій загальним відділом виконкому міської ради Благій Т.О. оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
3. Дане рішення набуває чинності з 01.05. 2018 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Блага Т.О.

Кропивницький С.С.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок списання майна, яке належить до комунальної**  
**власності територіальної громади м.Липовець**

**Загальна частина**

1. Це Положення розроблено згідно ст. 327 Цивільного кодексу України та відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.07 № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності” (із змінами) і визначає порядок списання майна для установ, організацій, підприємств (надалі – суб’єкти господарювання), що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Липовець.

2. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

Морально застаріле та фізично зношене майно, придатне для подальшого використання, може передаватися до сфери управління міської ради з подальшим його закріпленням за відповідними закладами, установами та організаціями.

**Прийняття рішення про списання майна**

3. Списання майна здійснюється суб’єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого міською радою рішення про надання згоди на його списання.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб’єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника суб’єкта господарювання відповідно до порядку встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.07 №1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності».

4. Списання з балансів суб’єктів господарювання нерухомого майна, автотранспортних засобів, основних засобів, первісна (переоцінена) вартість яких становить більше 10 тис. грн., здійснюється з дозволу міської ради.

5. З метою отримання згоди міської ради на списання майна суб'єкт господарювання подає міській раді разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:

- техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна, а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

- відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, (додаток 1);

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання (додаток 2);

- акт технічного стану майна, затверджений керівником підприємства;

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

- письмовий висновок експерта про неможливість або неефективність проведення відновлювального ремонту;

- копію наказу про створення постійно діючої комісії зі списання майна, завірену відповідальною особою;

- протокол засідання постійно діючої комісії зі списання (підписаний усіма членами комісії та затверджений керівником);

- копію технічного паспорта (за наявності), свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу.

**Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна,**

**її завдання та повноваження**

6. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна (далі комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта господарювання, а членами - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, а також залучені за вимогою міської ради її представники та інші фахівці.

Склад комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта господарювання.

7. Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших необоротних активів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

8. Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

9. Комісія:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

- проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

- установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення в результаті інвентаризації як недостача);

- визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

- здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

10. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт про інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- акти технічного стану майна, що пропонується до списання;
- акти про списання майна;
- інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті якого виявлена недостача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

При списанні автотранспортних засобів вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

На автотранспорт та інше майно (в разі необхідності), що підлягає списанню шляхом продажу та повної ліквідації складається незалежна(експертна) оцінка та рецензія на експертну оцінку.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

## **Механізм списання майна**

11. Розбирання, демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття міською радою рішення про надання згоди.

12. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

13. Усі деталі, вузли, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

14. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до чинного законодавства.

15. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів, дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

16. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

17. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, залишаються у розпорядженні установи, організації, підприємства.

18. Суб'єкти господарювання, яким надано дозвіл на списання майна, згідно з цим Положенням, зобов'язані у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подати в міську раду звіт про списання майна (додаток 3).

19. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання міській раді достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

20. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

21. Міська рада забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.

**Керуючий справами(секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**Олег ПЕЧОЛАТ**



## **Аналіз регуляторного впливу**

проекту регуляторного акту - рішення Липовецької міської ради  
«Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до  
комунальної власності територіальної громади м. Липовець»

### **1. Проблема, яку пропонується вирішити**

Цей регуляторний акт розроблений у зв'язку з відсутністю на цей час законодавчо встановленого механізму та способів списання майна комунальної власності територіальної громади міста та з метою встановлення єдиних вимог до списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець. В тому числі передане в господарське відання чи оперативне управління до підприємств, установ, організацій, закладів, ефективного використання майна, здійснення належного контролю за списанням основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади м. Липовець, спрощення порядку ведення бухгалтерського обліку та звітності.

### **2. Цілі державного регулювання**

Визначення механізму та способів списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Липовець, через те, що воно не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

### **3.Визначення альтернатив та їх оцінка.**

Прийняття вказаного рішення міською радою є єдиним способом досягнення поставленої мети в межах правового поля, оскільки:

- відповідає вимогам чинного законодавства;
- забезпечує досягнення цілей державного регулювання;
- забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради як власника комунального майна територіальної громади міста.

**Альтернативними** способом досягнення мети регулювання буде:

- чекати, доки проблема буде врегульована на державному рівні;
- залишити ситуацію, яка склалася, без врегулювання.

Обидва альтернативні способи є неприпустимими, іншого способу розв'язання проблеми не існує.

### **4. Механізми, що застосовуються для розв'язання проблеми**

Для розв'язання проблеми, зазначеної в пункті 1 цього аналізу, пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Порядку

списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець».

Рішення буде прийняте після його оприлюднення на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради в мережі Інтернет та в газеті «Липовецькі вісті» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань з подальшим відстеженням результативності регуляторного акта.

Розроблення рішення міської ради, що аналізується, здійснюється за **принципами:**

- а) законності;
- б) гласності (відкритості та загальнодоступності);
- в) колегіальності;
- г) урахування пропозицій;
- д) економічної та юридичної обґрунтованості, тощо.

Як показав досвід, ступінь ефективності правового регулювання є достатньо високим, що обумовлюється характером засобу вирішення проблеми.

## **5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта та оцінка можливості провадження та виконання вимог регуляторного акту.**

Застосування Положення дозволить:

- спростити порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Липовець;
- ефективніше здійснювати діяльність підприємствам, установам, організаціям, закладам, майно яких належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець;
- спростити порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- спрямувати кошти для додаткового розвитку підприємствам, установам, організаціям, закладам.

До **негативних обставин**, які можуть впливати на виконання вимог рішення міської ради, що аналізується можна віднести:

- недотримання фізичними та юридичними особами рішення міської ради, що аналізується, інших законодавчих актів;
- зміна законодавства, прийняття на державному рівні інших умов списання комунального майна.

Разом з тим, прийняття рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець» зобов'язує підприємства, установи, організації, заклади, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Липовець, виконувати встановлені ним вимоги.

Впровадження рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець після його прийняття має здійснюватися Липовецькою міською радою та її виконавчим комітетом.

Здійснення контролю за дотриманням зазначеного рішення має здійснюватися систематично.

Негативного впливу від прийняття даного регуляторного акту не передбачається. Для впровадження вимог цього регуляторного акту не потрібно додаткових витрат з міського бюджету.

#### **6. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта.**

Завдяки прийняттю розробленого проекту рішення ради досягнення передбачених ним цілей буде забезпечуватись існуванням нормативно-правового акту, що дозволить ефективніше здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність підприємствам, установам, організаціям, закладам, майно яких належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець.

##### **Очікувані вигоди:**

- для суб'єктів господарювання (комунальних підприємства) та установ, організацій, закладів – можливість дотримання вимог чинного законодавства у сфері списання комунального майна, отримання додаткових коштів для відновлення та розвитку;

- для органів місцевого самоврядування – часткове зменшення витрат з бюджету на утримання майна;

- для територіальної громади – покращення інфраструктури міста, якості життя, послуг, які надаються підприємствами, установами, організаціями, закладами міста.

**Витрати:** для органу місцевого самоврядування, територіальної громади міста Липовець та підприємств, установ, організацій, закладів – відсутні крім часових витрат на розробку та підготовку необхідних документів.

#### **7. Обґрунтування терміну дії регуляторного акту**

Строк дії регуляторного акту необмежений, зміни та доповнення вноситимуться в разі потреби та у разі внесення змін до чинного законодавства.

#### **8. Визначення показників результативності регуляторного акта**

Показники, які характеризують наслідки дії регуляторного акта:

- зменшення видатків міського бюджету, підприємств, установ, організацій, закладів комунальної власності територіальної громади міста на утримання неліквідного майна;

- можливість для підприємств, установ, організацій, закладів комунальної власності територіальної громади міста спрямовувати кошти, отримані від списання майна, на власний розвиток та відновлення;

- вдосконалення порядку списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Липовець.

#### **9. Визначення заходів по відстеженню результативності регуляторного акта в разі його прийняття.**

**Базове відстеження** результативності регуляторного акта здійснено під час розробки даного проекту регуляторного акта.

**Повторне відстеження** здійснюється через рік після набрання чинності акта, але не пізніше ніж через два роки.

**Періодичні відстеження** – кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 44

*Про затвердження тарифів на послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів Липовецьким КП «Комунсервіс» (регуляторний акт).*

Відповідно до ст. 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 7; 31 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України №1010 від 26.07.06 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», враховуючи результати громадського обговорення та з метою підвищення якості надання послуг, стабілізації фінансово-економічного стану КП «Комунсервіс» з урахуванням темпів зростання мінімальної заробітної плати, вартості енергоносіїв, матеріальних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів та інших витрат, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити нові тарифи на послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів, що надаються Липовецьким КП «Комунсервіс» у розмірі (за рік)

- для населення – 209,27 грн/м<sup>3</sup>;
- для бюджетних установ - 219,24 грн/м<sup>3</sup>;
- для інших споживачів - 239,18 грн/м<sup>3</sup>

2. Рішення виконавчого комітету від 03.06.2011 року №133 та від 01.03.2013 року №28 «Про встановлення тарифів на роботи та послуги, що надає КП «Комунсервіс», вважати такими, що втратили чинність.

3. Завідуючій загальним відділом виконкому міської ради Благій Т.О. оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

4. Дане рішення набуває чинності з 01.05.2018 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Кропивницький С.С.

Назаренко О.О.

Блага Т.О.

Печолат О.В.

## **АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради «Про затвердження тарифів на послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів Липовецьким КП «Комунсервіс»

### **1. Проблема, яку пропонується вирішити**

Основними причинами перегляду тарифів на вивезення та захоронення твердих побутових відходів є те що, діючі тарифи, затверджені рішенням Липовецької міської ради від 03.06.2011 року №133, були розроблені Липовецьким комунальним підприємством «Комунсервіс» ще у 2011 році.

З метою приведення тарифів до економічно обґрунтованого рівня, в зв'язку з суттєвими змінами, а саме:

- ріст мінімальної заробітної плати з 960 грн. до 3723 грн. – на 388 %, і як наслідок витрат на оплату праці;
- ріст вартості паливно-мастильних матеріалів (дизельного пального) з 9,49 грн. до 30,49 грн. – на 321 %;
- ріст витрат на ремонт, амортизацію та інше.

Таким чином, діючі тарифи не відшкодовують витрати на їх надання у повному обсязі, що призведе до допущення збитковості підприємства КП «Комунсервіс».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» виникла необхідність встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів.

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про житлово-комунальні послуги» повноваження щодо регулювання тарифів на житлово- комунальні послуги, у т.ч. вивезення та захоронення побутових відходів, що надаються підприємствами незалежно від форми власності, належать органам місцевого самоврядування. Рівень тарифів повинен відповідати економічно обґрунтованим витратам на їх виробництво.

Липовецьким КП «Комунсервіс» подано розрахунки тарифів на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів. Ці розрахунки подані до виконавчого комітету Липовецької міської ради для прийняття відповідного рішення.

### **2. Мета та цілі регулювання**

З метою вдосконалення роботи з поліпшення стану благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах забезпечення своєчасних розрахунків за енергоносії, стабілізації фінансового стану підприємства за рахунок збалансування доходів і видатків, створення економічного підґрунтя для переобладнання зношеного обладнання запроваджується встановлення нових економічно- обґрунтованих тарифів на вивіз та захоронення побутових відходів.

### **3.Визначення альтернатив та їх оцінка**

Альтернативним заходом для комунального підприємства могло би бути

- зменшення тарифів на паливно-мастильні матеріали, основні технологічні матеріали, зменшення заробітної плати - даний варіант можливий лише при умовах прийняття державними структурами відповідних рішень;

- або одержання дотації з місцевого бюджету на відшкодування різниці встановленого тарифу та фактичної собівартості з урахуванням рівня рентабельності, але це призведе до зменшення видатків на соціально-економічний розвиток міста.

Таким чином, альтернативні методи не можливі, тому вирішення проблеми можливе лише у разі встановлення тарифів на послуги з вивозу та захоронення твердих побутових відходів на запропонованому рівні. Переваги обраного способу.

Перевагами впровадження проекту регуляторного акта є:

- приведення тарифів на послуги на вивіз ТПВ, що надаються Липовецьким КП «Комунсервіс» до рівня економічно обґрунтованих;
- забезпечення стабільної роботи Липовецького КП «Комунсервіс»;
- забезпечення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, своєчасну виплату заробітної плати робітникам;
- закупівля контейнерів, впровадження кращих технологій з метою підвищення якості послуг.

Недоліки обраного способу.

Зростання тарифів для суб'єктів господарювання та населення на вивезення та захоронення твердих побутових відходів. Проте, отримання субсидії поширюється на дану послугу після укладання відповідного договору.

#### **4. Механізми, що застосовуються для розв'язання проблеми**

З метою врахування інтересів як мешканців так і комунального підприємства Липовецького КП «Комунсервіс» – для розв'язання проблеми забезпечення сталого вивезення та захоронення побутових відходів з одного боку та поліпшення фінансового стану з другого боку рішенням Липовецької міської ради здійснюється державне регулювання шляхом затвердження розрахованих Липовецьким КП «Комунсервіс» тарифів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги».

Дане рішення передбачає встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів, що надаються Липовецьким КП «Комунсервіс» для споживачів усіх форм власності, які складатимуть:

- для населення – 209,27 грн/м<sup>3</sup> (за рік);
- для бюджетних установ - 219,24 грн/м<sup>3</sup> ;
- для інших споживачів - 239,18 грн/м<sup>3</sup>

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

У разі прийняття даного рішення буде вирішено питання приведення тарифів на послуги на вивіз та захоронення побутових відходів всіх категорій споживачів до економічно обґрунтованого рівня.

Запропоновані тарифи нададуть змогу поліпшити фінансовий стан підприємства, своєчасно сплачувати податки до бюджетів всіх рівнів, проведення розрахунків за використані енергоносії, забезпечувати працівників своєчасною заробітною платою.

## 6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту

Прийняття запропонованого регуляторного акта дозволить забезпечити надання своєчасних, безперебійних послуг з вивозу ТПВ за беззбитковими тарифами та можливість розвитку підприємства.

| <b>Базові групи інтересів</b>   |   |
|---|---|
| <b>Місцева влада</b>  |   |
| <b>Вигоди</b>   | <b>Витрати</b>  |
| - забезпечення стабільного та якісного надання послуг з вивозу та захоронення ТПВ;<br>- зменшення кількості звернень (скарг) від споживачів щодо якості послуг з вивозу та захоронення ТПВ; | додаткових витрат не передбачається                             |
| <b>Липовецький КП «Комунсервіс»</b>   |   |
| <b>Вигоди</b>   | <b>Витрати</b>  |
| - стабільна робота підприємства;<br>- надання послуг відповідної якості;<br>- забезпечення беззбиткової роботи підприємства;<br>- дотримання вимог чинного законодавства.                   | додаткових витрат не передбачається                             |
| <b>Суб'єкти господарювання та населення</b>   |   |
| <b>Вигоди</b>   | <b>Витрати</b>  |
| - забезпечення стабільного надання послуг з вивозу та захоронення ТПВ;  | збільшення витрат на оплату послуг з вивозу та захоронення ТПВ; |

## 7. Строк дії регуляторного акту

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий. У разі виникнення необхідності до нього можуть бути внесені зміни.

У разі змін у діючому законодавстві, які можуть вплинути на дію даного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни.

## 8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

- кількість укладених (переоформлених) договорів на вивіз ТПВ;
- загальний обсяг коштів, отриманих від реалізації послуг;
- обсяг коштів, що акумулюється на розвиток підприємства (після всіх необхідних видатків).

## 9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.



Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення рішення міської ради.

Відстеження результативності буде здійснюватись протягом усього терміну дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до виконавчого комітету Липовецької міської ради, з метою подальшого вдосконалення рішення.

**Заступник міського голови**

**Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ**



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№ 45

*Про включення до складу групи з охорони  
громадського порядку Мазура О.І.*

Розглянувши заяву Мазура Олексія Ігоровича про включення його до складу групи з охорони громадського порядку, враховуючи положення Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", Статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Включити до складу групи з охорони громадського порядку при міській раді Мазура Олексія Ігоровича, жителя м. Липовець, (інформ. з обмеженим доступом).

2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівській Н.В. включити Мазура О.І. до графіка чергування з травня 2018 року.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Карбівська Н.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 19 квітня 2018 року

№46

*Про надання дозволу ФОП Петрова Дар»я Володимирівна на розміщення цирку-шапіто «Фієста».*

Керуючись до статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою КМУ від 30.03.1994 року №198, розглянувши звернення ФОП Петрова Дар»я Володимирівна, відповідні супровідні документи, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити ФОП Петрова Дар»я Володимирівна на розташування цирку-шапіто «Фієста» по вул. А.Ковбасюка, 5 в місті Липовець терміном з 11.05.2017 р. по 13.05.2018 р.
2. Зобов'язати ФОП Петрова Дар»я Володимирівна, яка надає розважальні послуги, дотримуватись на прилеглий території належного санітарного стану та Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в місті Липовець.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



**УКРАЇНА**  
**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**Від 19 квітня 2018 року**

**№ 47**

***Про преміювання міського  
голови за I-й квартал 2018 року***

Відповідно до ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Положення про преміювання працівників Липовецької міської ради, затверджене рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017 р. №368 «Про структуру, штатну чисельність виконавчого комітету міської ради, встановлення надбавок, преміювання та надання матеріальних допомог на 2018 рік» (далі – Положення про преміювання), постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 353, виконком міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Преміювати ГРУШКА Миколу Терентійовича, міського голову, у розмірі 200 відсотків посадового окладу, в межах фонду оплати праці, відповідно до його особистого вкладу у загальні результати роботи, за перший квартал 2018 року.
2. Фінансово - господарському відділу виконавчого комітету міської ради провести відповідні нарахування та виплату премії.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницького С.С.

**Міський голова**

**Микола ГРУШКО**

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.

Баранчук Л.І.