



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 60

*Про організацію роботи щодо запобігання
бездоглядності неповнолітніх
та літнього відпочинку дітей*

Заслухавши інформацію заступника міського голови Карбівської Н.В. з питань організації роботи щодо запобігання бездоглядності та безпритульності дітей та сприяння їх оздоровленню під час літніх канікул на території міської ради, виконком відзначає, що опікунською радою при виконкомі міської ради, адмінкомісією проведена значна робота щодо виконання завдань та накреслених заходів. Зокрема, проводиться постійний облік та створена база даних багатодітних, кризових та неповних сімей. З метою захисту неповнолітніх від негативного впливу факторів неблагополуччя, будь-яких форм насильства спільно із службою в справах неповнолітніх РДА, КЗ «Липовецький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», систематично здійснюється комісійно обстеження цієї категорії сімей. Разом з тим, слід посилити і активізувати цю роботу.

Проводиться відповідна профілактична робота з дітьми схильними до правопорушень, просвітницька робота із батьками та членами неблагополучних сімей з метою захисту прав дітей, корекції сімейних стосунків. В даний час під опікою та піклуванням знаходиться 6 дітей. В сім'ях, які ними опікуються, створено належні умови для виховання та навчання підопічних.

Разом з тим, потребує активізації робота виконкому міської ради щодо здійснення контролю за режимом роботи торгівельних закладів у вечірній і нічний час та порушення питань позбавлення торгових ліцензій підприємців, які допускають порушення розпорядку роботи та відпуску алкогольних напоїв неповнолітнім.

Враховуючи вище означене, виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Роботу виконкому та комісії при ньому направити на вирішення питань щодо запобігання бездоглядності та безпритульності дітей на території міської ради, сприяння їх оздоровленню під час літніх канікул.

2. Спільно з відповідними службами райдержадміністрації, групою з охорони громадського порядку, працівниками поліції активізувати проведення рейдових перевірок " Вечірнє місто", з метою виявлення порушень режиму роботи торговельних закладів, профілактичної роботи з неповнолітніми, які вживають алкоголь, порушують громадський правопорядок. Ініціювати притягнення порушників та їх батьків до адміністративної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

Постійно

Карбівська Н.В., Печолат О.В.

3.Спільно з адміністраціями ЗОШ, працівниками правоохоронних органів забезпечити контроль за поведінкою неповнолітніх, схильних до правопорушень.

Постійно

Ковалінський К.П., Карбівська Н.В.

4.Активізувати роботу спортивних гуртків, секцій до участі в яких максимально залучити дітей, схильних до правопорушень.

Постійно

Виконком міської ради

5. Посилити соціальний супровід сімей, які опинились у кризовій ситуації, а саме: Слушної Ірини Сергіївни (провулок Мічуріна, 9), Барчук Тетяни Сергіївни (вул. Весняна,7), Шклярова Володимира Володимировича (вул. Толстого, 20)

Постійно

опікунська рада

6.Сприяти оздоровленню дітей пільгових категорій, першочерговому оформленню їх документів, поданню списків дітей, які бажають оздоровитись.

Постійно

Виконком міської ради

7. Про хід виконання рішення доповідати у вересні 2018 року.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 61

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м.Липовець

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 21.07.05 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», керуючись рішенням Липовецької міської ради 51 сесії 6 скликання від 11.07.2013р. № 579 «Про проведення конкурсу з надання послуг з перевезення ТПВ на території м. Липовець», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. **Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 1.**
2. **Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець згідно з додатком 2.**
3. **Затвердити проект договору на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення твердих побутових відходів згідно з додатком 3.**
4. **Загальному відділу міської ради (Блага Т.О.) забезпечити друк оголошення в місцевих ЗМІ та на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець.**

5. Провести конкурс з **визначення** виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець не раніше 30 днів з дня друку оголошення про його проведення та укласти відповідний договір із переможцем.

6. Заступнику міського голови Кропивницькому С.С. про хід виконання рішення доповісти на черговому засіданні виконавчого комітету у серпні 2018р.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Лебідь А.М.

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Баранчук Л.І.

Блага Т.О.

Склад
конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з
перевезення твердих побутових відходів на території м. Липовець

1. Кропивницький С.С., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії;
2. Печолат О.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету – заступник голови комісії;
3. Рудик В.Ю., провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету – секретар комісії;
4. Баранчук Л.І., провідний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарського відділу виконавчого комітету міської ради;
5. Петрівський С.Р., директор ДП «Липовецьводоканал» КП «Вінницяоблводоканал», депутат міської ради (за згодою);
6. Фальківський С.В., член виконавчого комітету Липовецької міської ради (за згодою);
7. Бойчук О. П., державний інспектор охорони навколишнього природного середовища державної екологічної інспекції у Вінницькій області (за згодою).

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

Додаток 2
до рішення виконкому
від 21.06.2018 року №61

**Конкурсна документація
для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з перевезення
твердих побутових відходів на території м. Липовець**

1) Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

*Липовецька міська рада,
22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30.*

2) Місце і час проведення конкурсу:

зала засідань Липовецької міської ради (2-ий поверх) 25.07. 2018 р. о 10.00 год.;

прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Рудик В.Ю., провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету, тел. 2-14-34.

3) Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

Пропозиція, що подається учасником, повинна містити такі відомості :

- назва і склад суб'єкта господарювання, включаючи керівників;
- характеристика суб'єкта господарювання (чи є суб'єкт господарювання юридичною особою, акціонерним товариством, спільним підприємством, приватним підприємством тощо);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання: адреса, номери телефонів;
- наявність відповідних ліцензій, у відповідності до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності”;
- наявність відповідного персоналу (штатний розклад) для забезпечення організації роботи по збору і перевезенню побутових відходів;
- наявність досвіду надання послуг з перевезення ТПВ;
- наявність матеріально-технічної бази (спеціалізованих транспортних засобів з перевезення ТПВ, контейнерного господарства);
- наявність абонентської служби (персоналу, програмного забезпечення тощо);
- порядок обліку зібраних та вивезених об'ємів побутових відходів, наявність схем маршрутів спеціалізованого транспорту щодо збирання та перевезення ТПВ з території м. Липовець;
- наявність щорічних звітів про господарську діяльність, фінансових звітів, звітів про результати аудиторських (ревізорських) перевірок, Ф-2 і

інших документів, у яких знаходить висвітлення фінансовий стан суб'єкта господарювання за останній рік

- вартість послуг з перевезення ТПВ для різних категорій споживачів та (при наявності) висновки відповідних установ щодо їх обґрунтованості.

4) Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

Згідно з цією Конкурсною документацією учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору на надання послуг з перевезення твердих побутових відходів передбачає наступне:

а) учасник здійснює господарську діяльність відповідно до положень його Статуту ;

б) учасник має відповідний досвід у сфері поводження з побутовими відходами та має відповідний штат робітників і матеріально-технічну базу, що забезпечать безперервне надання послуг з вивезення побутових відходів з території міста.

5) Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам

Пропозиція учасника має містити наступні документи:

- копію статуту підприємства із зазначенням видів діяльності, копію свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;

- балансовий звіт підприємства за останній звітний період;

- довідку з податкової служби про відсутність боргових зобов'язань, яка дійсна на день проведення конкурсу;

- інформацію про технічний потенціал підприємства (кількість спеціального автотранспорту, який знаходиться на балансі підприємства, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо) з доданням копій підтверджуючих документів (копії технічних паспортів на автотранспорт);

- звіт про кількість вивезених та знешкоджених відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) за останній рік (у разі наявності);

- довідки-характеристики автотранспорту: тип, вантажо-підйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення відходів, реєстраційний номер, найменування організації,

якій належить спецавтотехніка, номер телефону керівника цієї організації тощо;

- довідку про забезпечення умов для щоденного миття спецавтотранспорту, його паркування;

- копію штатного розкладу підприємства;

- довідки про проходження водіями медичного огляду, які дійсні на момент проведення конкурсу;

- копія укладеного договору на розміщення відходів на спеціально відведених ділянках (полігонах) та/або копії документів, що підтверджують наявність власного полігону;

- інша інформація, яка характеризує здатність підприємства надавати якісні послуги з вивозу побутових відходів (досвід роботи по наданню послуг з вивезення побутових відходів та ін.).

6) Обсяг послуг з перевезення твердих побутових відходів

Обсяг послуг визначається в м³ із розрахунку кількості мешканців, підприємств, установ, організацій міста та норм накопичення побутових відходів і складає орієнтовно 10,0 тис. м³.

7) Характеристика території та об'єктів утворення побутових відходів

Кількість багатоквартирних житлових будинків - 45, кількість домогосподарств – 3750, площа міста – 1330,2 га, кількість підприємств, установ, організацій – близько 180 од.

8) Вимоги щодо якості надання послуги і періодичності її проведення

Послуги повинні надаватися у відповідності до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

9) Проект договору про надання послуги

Проект договору про надання послуги представлено в додатку 3.

10) Вимоги до конкурсних пропозицій

Пропозиція подається в опечатаному конверті, на титулі якого обов'язково зазначається найменування конкурсу та час розкриття .

Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на

яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11) Розрахунки ціни/тарифу на надання послуг чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються

Розрахунок ціни/тарифу на надання послуг з вивезення відходів повинен здійснюватися у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010 „Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивозу побутових відходів”, Методичних рекомендацій про застосування Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.08.2009 № 243. Розрахунок тарифу, доданий до конкурсної пропозиції, повинен бути погоджений з Державною інспекцією з контролю за цінами.

12) Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

вартість послуг;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;

кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців тощо);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

строки надання послуг;

наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;

можливості для підвищення якості послуг та зниження їх вартості.

13) Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до відповідального секретаря комісії з відповідним письмовим зверненням про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

Відповідальний секретар комісії в триденний термін після отримання відповідного звернення від учасника організовує збори учасників з метою надання роз'яснень. Результати зборів відображаються у протоколі зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів, копія якого надається учаснику.

14) Способи, місце і кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

Пропозиції повинні бути подані відповідальному секретареві комісії за адресою: 22500, Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30, Липовецька міська рада (приймальня), не пізніше часу та дати, зазначених в друкованому оголошенні про конкурс в засобах масової інформації. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення. Пропозиції, подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються та повертаються учасникам .

15) Місце, день і час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Конкурсна комісія відкриває пропозиції у час та в місці, зазначених у оголошенні конкурсу.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються:

- представники учасника конкурсу, що подали конкурсну пропозицію та пред'явили конкурсній комісії під час розкриття пропозицій документи, які засвідчують особу представника учасника.

За підроблення документів учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України .

Конверти з пропозиціями, що подані після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються .

Особам, присутнім при розкритті конкурсних пропозицій оголошуються найменування та адреси учасників, а також перевіряється наявність всіх документів, необхідність надання яких передбачено конкурсною документацією.

Під час розкриття конкурсних пропозицій ведеться протокол.

Під час розкриття конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Олег ПЕЧОЛАТ

**Проект договору
на надання у межах території м. Липовець послуг з перевезення
твердих побутових відходів**

Липовецька міська рада в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, та _____, в особі _____ (надалі іменований «Виконавець»), що діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по своєчасному збиранню та вивозу побутових відходів спеціалізованим транспортом з території м. Липовець.
2. Послуги з вивезення побутових відходів здійснюються за безконтейнерною схемою.
3. Збирання та вивезення побутових відходів за безконтейнерною схемою здійснюється у спеціально відведених місцях, погоджених з міською радою.
4. Збирання та вивезення відходів повинно здійснюватися спеціальними автотранспортними засобами (обов'язково вказується тип та кількість)
5. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі затверджених норм накопичення відходів, затверджених в установленому порядку.

2. Обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язаний:

- 2.1. Забезпечувати виконання на території м. Липовець вимоги законо-давства в сфері поводження з твердими побутовими відходами шляхом своє-часного та повного їх вивезення від місць утворення до місць розміщення.
- Виконавець послуг з вивезення побутових відходів несе повну відповідальність за вивезення побутових відходів з території м. Липовець та зобов'язаний вживати заходи щодо недопущення створення на території міста несанкціонованих звалищ.
- 2.2. Надавати послуги споживачам (власникам побутових відходів) на договірних підставах відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору.
- 2.3. Забезпечувати своєчасність та відповідну якість послуг з вивезення побутових відходів згідно із законодавством та умовами договорів зі споживачами.
- 2.4. Здійснювати моніторинг обсягів утворених та вивезених побутових відходів, а також місць їх утилізації (захоронення).
- 2.5. Впроваджувати з суб'єктами договірних відносин передові технології поводження з побутовими відходами, в тому числі впровадження роздільного збору побутових відходів.
- 2.6. Надавати споживачам (власникам відходів) в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг з перевезення твердих побутових відходів, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, режим надання, тощо.

2.7. Розглядати усні та письмові звернення щодо неякісного надання послуг з перевезення твердих побутових відходів у відповідності до чинного законодавства.

2.8. Вести облік вимог (претензій) споживачів(власників відходів) у зв'язку з порушенням порядку надання послуг з перевезення твердих побутових відходів.

2.9. Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним звітувати Замовнику про обсяги вивозу всіх видів побутових відходів та стан розрахунків зі споживачами послуг з вивозу твердих побутових відходів.

2.10. Надавати Замовнику на його вимогу будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

3. Права Виконавця послуг

Виконавець має право:

3.1. Вимагати від власників відходів дотримання санітарно-гігієнічних вимог і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами.

3.2. Вимагати від власників відходів виконання умов укладених договорів, а при неналежному їх виконанні оскаржувати дії в судовому порядку

3.3. Ініціювати Замовнику зміни зон обслуговування по договору.

3.4. Надавати пропозиції стосовно встановлення рівнів норм накопичення і тарифів за послуги з вивозу твердих побутових відходів.

3.5. Вносити Замовнику пропозиції по виконанню заходів щодо удосконалення Схеми санітарної очистки міста, а також заходів щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.6. Проводити просвітницьку та виховну роботу серед населення міста з питань роздільного збирання твердих побутових відходів, а також запобігання або зменшення обсягів утворення відходів.

3.7. Вживати заходи щодо притягнення до адміністративної відповідальності споживачів, власників відходів, суб'єктів господарювання тощо, які порушують вимоги законодавства України в сфері поводження з відходами, Правил благоустрою міста Путивль та інші нормативні документи.

3.8. Отримувати компенсацію за надані послуги окремим категоріям громадян, які мають пільги та нараховані субсидії з оплати послуг по вивозу твердих побутових відходів, відповідно до чинного законодавства.

4. Права та обов'язки Замовника.

Замовник зобов'язаний:

4.1. Не втручатися у фінансову та господарську діяльність, що проводиться Виконавцем;

4.2. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов цього договору та проводити аналіз результатів його діяльності та видавати претензії Виконавцю щодо усунення порушень та/або невиконання умов договору та вимагати їх виконання у встановлені у претензіях строки.

4.3. У разі необхідності, але не менш одного разу на рік Замовник зобов'язаний проводити оцінку діяльності Виконавця за цим договором та видавати рекомендації для поліпшення виробничих показників або висувати претензії для усунення недоліків (порушень).

Замовник має право:

4.4. Здійснювати контроль безпосередньо за якістю та обсягами наданих Виконавцем послуг з перевезення твердих побутових відходів.

4.5. Притягувати до адміністративної відповідальності посадових осіб Виконавця .

4.6. Вносити пропозиції щодо внесення змін до цього договору

4.7. Витребувати у Виконавця будь-яку інформацію, яка стосується виконання умов цього договору.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до цього договору та чинного законодавства України.

5.2. Виконавець зобов'язаний відшкодувати збитки територіальній громаді м. Липовець, власникам відходів, якщо доведено, що вони сталися з його вини .

5.3. Замовник не несе відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам Виконавцем.

5.4. Замовник має право застосувати до Виконавця штрафні санкції за невиконання (неналежне виконання) умов цього договору у розмірі фактичного відшкодування витрат .

5.5. За діяльність або бездіяльність Виконавця, яка призвела до погіршення санітарного стану території загального користування застосовується адміністративні стягнення у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від покладених за цим договором обов'язків.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання та діє один рік.

7. Порядок та умови припинення договору

7.1.Цей договір припиняється у зв'язку з закінченням його строку, зазначеного в пункті 6.1. цього договору.

7.2.Цей договір припиняється достроково:

7.2.1. У разі ліквідації Замовника або Виконавця - з моменту прийняття рішення про ліквідацію.

7.2.3. За угодою сторін.

7.2.4. Замовник має право відмовитись повністю або частково від умов договору з Виконавцем, який надає послуги з перевезення твердих побутових відходів у разі невиконання або систематичного невиконання обов'язків за цим договором, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за 30 (тридцять) днів у письмовій формі. Факти порушення умов договору фіксуються у актах і є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку з підстав визначених цим Договором.

7.2.5. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

7.2.6. Припинення цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які виникли з нього і на момент припинення цього Договору залишилися невиконаними.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює виконання умов цього договору. Обставини форс мажору підтверджуються відповідним повідомлення Торгово - промислової палати України

9. Прикінцеві положення.

9.1. Цей договір складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Кожна Сторона отримує по одному примірнику цього Договору.

9.2. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

9.3. Умови цього договору можуть бути змінені Сторонами за взаємною згодою.

9.4. Замовник не є платником податку на додану вартість.

9.5. Схема обслуговування за територіальною належністю є невід'ємною частиною цього договору (додаток до договору).

10. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Липовецька міська рада
м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30
Міський голова _____ М.Т.Грушко

ВИКОНАВЕЦЬ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 62

***Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста***

Відповідно до пункту 2 частини Б статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2018р., затвердженої рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2018 рік, на загальну суму 9000 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Баранчук Л.І.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Баранчук Л.І.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 63

*Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання Свірського Т.І.*

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяви Свірського Р.І. та Заводнюк О.А. про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати допомогу Свірському Руслану Івановичу (проживає в м. Липовець по вул. (інф.з обмеженим доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання брата Свірського Тараса Івановича, який помер 14.05.2018 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: (інф.з обмеженим доступом)

2. Надати допомогу Заводнюк Олені Анатоліївні (проживає в м. Липовець по вул. (інф.з обмеженим доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання сина Заводнюка Олександра Івановича, який помер 29.05.2018 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: (інф.з обмеженим доступом)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Баранчук Л.І.
Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 64

*Про план роботи виконавчого комітету
Липовецької міської ради
на III квартал 2018 року*

Відповідно до статей 40, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2015 р. № 119, з метою організації роботи виконавчого комітету міської ради, враховуючи пропозиції виконавчих органів Липовецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на III квартал 2018 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Липовецької міської ради Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.

П Л А Н Р О Б О Т И
виконавчого комітету Липовецької міської ради на III квартал 2018 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Липень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2018 року.
Готують: Кропивницький С.С. – заступник міського голови, Карбівська Н.В. – заступник міського голови.
2. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2018 року.
Готують: Баранчук Л.І. – провідний спеціаліст фінансово-господарського відділу.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Серпень

1. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови, Кропивницький С.С. – заступник міського голови.
2. Про роботу опікунської ради.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Вересень

1. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 рр.
Готують: Кропивницький С.С. – заступник міського голови.
2. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2018 року.
Готують: Карбівська Н.В. – заступник міського голови.

3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

II. Організаційно- масові заходи :

1. Інформування населення міста про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами (секретар) виконкому
міської ради Печолат О.В.
2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг та пропозицій, які надходять від громадян.
Постійно *Завідуюча загальним відділом виконкому м/ ради
Блага Т.О.
Спеціаліст виконавчого комітету міської ради
Мальована Н.В.*
3. Проведення засідання адмінкомісії (за потребою).
4. Оформлення документів для проведення монетизації пільгового проїзду.
Видача довідок для отримання субсидій та соціальних допомог.
Завідуюча загальним відділом виконкому міської ради Блага Т.О.
5. Проведення засідання опікунської ради.
Керуючий справами (секретар) виконкому міської ради Печолат О.В.
6. Розгляд заяв та скарг з метою захисту законних прав та інтересів громадян та юридичних осіб.
7. Претензійно-позовна діяльність по стягненню збитків, завданих внаслідок використання земельних ділянок комунальної власності територіальної громади без правовстановлюючих документів.
Завідувач відділу правової та кадрової роботи Назаренко О.О.
8. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):
7 липня- Свято Купала.
23 серпня День Державного Прапора України
24 серпня День Незалежності України
1 вересня День знань
11 вересня День фізичної культури і спорту
13 вересня - День міста Липовець
21 вересня Міжнародний день миру
22 вересня День партизанської слави
30 вересня День усиновлення
9. Привітати з професійними святами:
1 липня День архітектури України
16 липня День бухгалтера
29 липня День працівників торгівлі
12 серпня День будівельника
12 серпня День працівників ветеринарної медицини
2 вересня День підприємця
8 вересня День фізичної культури і спорту
15 вересня День фармацевтичного працівника

17 вересня День працівників цивільного захисту населення (День рятувника)

16 вересня День працівників лісу

30 вересня Всеукраїнський день бібліотек. Всеукраїнський день довкілля. День усиновлення.

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 65

Про присвоєння адрес земельним ділянкам

Відповідно до статей пп.10б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадянина Дмитрів В.Є. щодо присвоєння адрес земельним ділянкам по вулиці Грушевського в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради від 17.12.2002 року № 126 « Про впорядкування назв вулиць та проведення нумерації будинковолодінь у місті Липовець» та читати нумерацію будинковолодінь в новій редакції:
 - 1.1. Присвоїти нумерацію земельній ділянці площею 0,0500га для будівництва та обслуговування житлового будинку (кадастровий номер (інф.з обмеженим доступом)), яка належить Дмитриву Віктору Євгеновичу, а саме: м.Липовець, вул. (інф.з обмеженим доступом)
 - 1.2. Присвоїти нумерацію земельній ділянці площею 0,0500га для будівництва та обслуговування житлового будинку (кадастровий номер (інф.з обмеженим доступом)), яка належить Дмитриву Віктору Євгеновичу, а саме: м.Липовець, вул. (інф.з обмеженим доступом).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Назаренко О.О.

Печолат О.В



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 66

Про надання дозволу ФОП Лозовенко Є.О. на тимчасове розташування дитячих атракціонів.

Керуючись до статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою КМУ від 30.03.1994 року №198, розглянувши звернення ФОП Лозовенко Є.О., відповідні супровідні документи, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

- 1.Надати ФОП Лозовенко Є.О. дозвіл на тимчасове розташування дитячих атракціонів на площі Молодіжна (вул. Героїв Майдану,2) в місті Липовець терміном з 23 по 24 серпня 2018 р.
- 2.Зобов'язати ФОП Лозовенко Є.О., яке надає розважальні послуги, дотримуватись на прилеглий території належного санітарного стану та Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в місті Липовець.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Карбівську Н.В.

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 67

***Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради***

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради :

В И Р І Ш И В :

1.Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету від 19.04.2018 року № 42 «Про надання дозволу на зрізання дерев».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21 червня 2018 року

№ 68

*Про преміювання міського голови
до Дня Конституції України*

Відповідно до ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Положення про преміювання працівників Липовецької міської ради, затверджене рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017 р. №368 «Про структуру, штатну чисельність виконавчого комітету міської ради, встановлення надбавок, преміювання та надання матеріальних допомог на 2018 рік» (далі – Положення про преміювання), постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 353, виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Преміювати ГРУШКА Миколу Терентійовича, міського голову, у розмірі 200 відсотків посадового окладу, в межах фонду оплати праці, з нагоди державного свята - Дня Конституції України.
2. Фінансово - господарському відділу виконавчого комітету міської ради провести відповідні нарахування та виплату премії.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.

Баранчук Л.І.