



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№ _____

***Про роботу опікунської ради
при виконавчому комітеті
Липовецької міської ради***

Заслухавши звіт заступника міського голови з гуманітарних питань Фоміної О.В. про результати роботи опікунської ради на території Липовецької міської ради, керуючись с. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію заступника міського голови Фоміної О.В. про роботу опікунської ради прийняти до відому.

2. Опікунській раді продовжувати вживати всіх необхідних заходів щодо забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

3. Опікунській раді спільно із зацікавленими службами:

3.1. Забезпечити своєчасне виявлення неблагополучних сімей, їх облік, проводити обстеження житлово-побутових умов.

3.2. Покращити співпрацю з навчальними закладами міста, депутатами міської ради з метою виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих умовах.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола Грушко

Печолат О.В.
Назаренко О.О.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№

*Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету міської
ради на четвертий квартал 2018 року*

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В., враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на IV квартал 2018 року (додаток 1).
2. Керуючому справами (секретарю) виконкому міської ради Печолату О.В. довести рішення до керівників підприємств, установ, організацій та визначених у плані виконавців.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Печолата О.В. та заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко Н.В.

Печолат О.В.

Фоміна О.В.

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Липовецької міської ради на IV квартал 2018 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Жовтень

1. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо- зимовий період 2018-2019 рр.

*Готують: Кропивницький С.С.-заступник міського голови,
Фоміна О.В. –заступник міського голови,*

2. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2018 року.

Готують: Баранчук Л.І. – провідний спеціаліст фінансово-господарського відділу виконкому міської ради.

3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Листопад

1. Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради.

Готують: Кропивницький С.С.- заступник міського голови,

2. Про підготовку до святкування у місті різдвяних на новорічних свят.

Готують: Фоміна О.В. –заступник міського голови.

3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Грудень

1. Про звіт опікунів.

Готують: Фоміна О.В. –заступник міського голови, Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради

2. Про план діяльності виконавчого комітету міської ради на 2019 рік.

Готують: Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради

3. Про план діяльності з підготовки регуляторних актів виконавчого комітету міської ради у сфері господарської діяльності на 2019 рік.

Готують: Назаренко О.О.-завідувач відділу правової та кадрової роботи.

4. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

II. Організаційно- масові заходи :

1. Інформування населення міста про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами (секретар) виконкому
міської ради Печолат О.В.
2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг та пропозицій, які надходять від громадян.
Постійно Завідуюча загальним відділом виконкому міської ради
Блага Т.О.
Спеціалісти виконавчого комітету міської ради
3. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):
 - 1 жовтня Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.
 - 14 жовтня День захисника України. День Українського козацтва
 - 28 жовтня Річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників
 - 21 листопада День Свободи та Гідності
 - 24 листопада День пам'яті жертв голодоморів
 - 25 листопада Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок
 - 1 грудня День боротьби із ВІЛ/СНІД
 - 3 грудня Міжнародний день людей з інвалідністю
 - 14 грудня День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.
 - 19 грудня День Святого Миколая, запалення новорічної ялинки
4. Привітати з професійними святами:
 - 1 жовтня Міжнародний день музики
 - 7 жовтня День працівників освіти
 - 8 жовтня День юриста
 - 14 жовтня День захисника Вітчизни
 - 28 жовтня День автомобіліста та дорожника
 - 30 жовтня День податкової служби України
 - 4 листопада День працівника соціальної сфери
 - 9 листопада День української писемності та мови
 - 16 листопада День працівників радіо, телебачення, зв'язку
 - 18 листопада День працівників сільського господарства
 - 1 грудня День працівників прокуратури
 - 5 грудня День працівників статистики
 - 6 грудня День Збройних сил України
 - 7 грудня День місцевого самоврядування в Україні
 - 15 грудня День працівників суду
 - 19 грудня День адвокатури України
 - 22 грудня День енергетика
 - 24 грудня День працівників архівних установ

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№

*Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста*

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2018р., затвердженої рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2018 рік, на загальну суму 10 000 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Баранчук Л.І.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.

Баранчук Л.І.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№

Про впорядкування поштової адреси будівлі.

Відповідно до статей підпункту 10 пункту б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадян Солдишевої В.О., Глухенької Н.І., Херовимчука В.І., Бурдеги Г.М., Кашевського С.М. щодо впорядкування поштової адреси будівель по вулицях Можайського, Б.Хмельницького, Чехова та Чайковського, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

1.1. по вул.Можайського

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
18	Солдишев М.М.	23а, 35	35	
16	Десятнюк О.М.	31	будинок 31, кв. 1	
	Бурдега Г.М.	31	будинок 31, кв. 2	

1.2. по вул.Чайковського

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
5	Херовимчук В.І.	9	будинок 9, кв. 1	
	Херовимчук В.І.	9	будинок 9, кв. 2	

1.3. по вул. Чехова

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
40	Глухенька М.А.	20, 24	24	

1.4. по вул. Б.Хмельницького

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
9	Кашевський М.М.	вул..Чехова, 35; вул.Б.Хмельницького, 15, 17	Б.Хмельницького, 17	Ріг вул..Чехова

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№

Про внесення змін до рішень виконкому міської ради №120 від 25.11.2017р. та №47 від 20.04.2017р.«Про затвердження складу комісій при виконавчому комітеті міської ради».

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В. з даного питання, керуючись ст.ст. 38, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до складу комісій при виконавчому комітеті міської ради та затвердити склад виконавчого комітету міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Фоміна О.В.
Печолат О.В.

Додаток до рішення
виконкому міської ради
від 20.09.2018р.

Склад комісії при виконавчому комітеті Липовецької міської ради

1. АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ

1. Русецька Ольга Миколаївна- голова комісії, державний реєстратор-провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради;
2. Кропивницький Сергій Станіславович - заступник голови комісії, заступник міського голови;
3. Блага Тетяна Олексіївна - секретар комісії, завідувач загальним відділом міської ради;
4. Лебідь Альона Миколаївна- член комісії, секретар міської ради;
5. Печолат Олег Васильович - член комісії, керуючий справами (секретар) виконкому міської ради;
6. Карбівська Наталія Володимирівна – член комісії, провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради;
7. Назаренко Олеся Олександрівна- завідувач відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради, член комісії,
8. Добровольський Віктор Миколайович -представник ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій та побратимів», член комісії(за згодою);
9. Шишківський Микола Макарович - член комісії, член виконкому, голова міської ветеранської організації(за згодою).

2. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВА КОМІСІЯ

1. Фоміна Ольга Володимирівна – голова комісії, заступник міського голови,
2. Печолат Олег Васильович -заступник голови комісії, керуючий справами (секретар) виконкому міської ради;

3. Русецька Ольга Миколаївна – секретар комісії, державний реєстратор-провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради;

4. Дзіпетрук Ірина Вікторівна - член комісії, завідувач фінансово-господарським відділом Липовецької міської ради;

5. Грицай Тамара Володимирівна - член комісії, начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації (за згодою);

6. Шишківський Микола Макарович - член комісії, член виконкому, голова міської ветеранської організації(за згодою).

3. КОМІСІЯ ПО ДОТРИМАННЮ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВУ

1. Цимбалюк Юрій Васильович - голова комісії, заступник голови РСС (за згодою);

2. Рудик Віталій Юрійович- спеціаліст 1 категорії відділу правового та кадрового забезпечення виконкому міської ради, заступник голови комісії;

3. Кропивницький Сергій Станіславович - секретар комісії, заступник міського голови;

Члени комісії:

4. Підлубний Віктор Олександрович- член виконкому, член ГФ «Народна самооборона м.Липовець»;

5. Гребенюк Тетяна Дмитрівна - заступник начальника управління економіки Липовецької РДА (за згодою);

6. Дажура Олександр Вікторович- член виконкому, дільничний офіцер поліції (за згодою).

4. КОМІСІЯ ПО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

1. Фоміна Ольга Володимирівна - голова комісії, заступник міського голови;

2. Назаренко Олеся Олександрівна – заступник голови комісії, завідувач відділом правової та кадрової роботи міської ради;

3. Блага Тетяна Олексіївна - секретар комісії, завідувач загальним відділом виконкому міської ради.

Члени комісії:

4. Печолат Олег Васильович - керуючий справами(секретар) виконкому міської ради;

5. Дажура Олександр Вікторович - член виконкому, дільничний офіцер поліції(за згодою);

6. Карбівська Наталія Володимирівна – член виконкому, провідний спеціаліст відділу правового та кадрового забезпечення виконкому міської ради;

7.Петрівський Сергій Романович- член виконкому, директор КП «Липовецьводоканал» (за згодою).

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ТА ПОВОДЖЕННЯ З БЕЗХОЗЯЙНИМИ ВІДХОДАМИ

1. Кропивницький Сергій Станіславович - голова комісії, заступник міського голови;
2. Скоцький Сергій Васильович- заступник голови комісії, член виконкому(за згодою),.
3. Карбівська Наталія Володимирівна – секретар комісії, член виконкому, провідний спеціаліст відділу правового та кадрового забезпечення виконкому міської ради;

Члени комісії:

4. Брунь Володимир Васильович- член виконкому, приватний підприємець (за згодою);
5. Дажура Олександр Вікторович - член виконкому, дільничний офіцер поліції (за згодою);
6. Шевчук Петро Петрович- інспектор з благоустрою КП „Комунсервіс”;
7. Бондаренко Микола Валентинович - директор КП „Комунсервіс”;
8. Кицюк Петро Денисович- начальник філії «Липовецький райавтодор».

Керуючий справами(секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ

від 20 серпня 2018 року

№

Про внесення змін до рішення виконкому №124 від 25.11.2015 року «Про створення опікунської ради та затвердження Положення про опікунську раду».

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сімейного та Цивільного Кодексів України, Законів України „Про охорону дитинства”, „Про соціально-правовий захист дітей-сиріт, та позбавлених батьківського піклування”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №

34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, у зв'язку із кадровими змінами, з метою покращення соціально-правового захисту дітей громади, особливо дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), виконавчий комітет Липовецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до п.1 рішення виконкому №124 від 25.11.2015р.: Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Фоміна О.В.
Печолат О.В.

Додаток
до рішення виконкому
Липовецької міської ради
№ від 20.09.2018 року

Склад

опікунської ради виконавчого комітету Липовецького міської ради

1. Грушко Микола Терентійович – голова опікунської ради, міський голова;
2. Печолат Олег Васильович – заступник голови опікунської ради, керуючий справами (секретар) виконкому міської ради;
3. Фоміна Ольга Володимирівна– секретар опікунської ради, заступник міського голови;
4. Дажура Олександр Вікторович – член опікунської ради, дільничний офіцер поліції (за згодою);
5. Блага Тетяна Олексіївна – член опікунської ради, завідувач загальним відділом міської ради;
6. Герасимчук Ірина Сергіївна - член опікунської ради, директор КЗ «РЦСССДМ» (за згодою);
7. Рудик Віталій Юрійович - член опікунської ради, спеціаліст 1 категорії відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради;
8. Порчинська Галина Михайлівна - член опікунської ради, завідувач сектором опіки та піклування ССД райдержадміністрації(за згодою);
9. Бевза Тетяна Миколаївна - член опікунської ради, заступник начальника, начальник відділу з призначення грошових виплат та компенсації УПСЗН райдержадміністрації (за згодою);

- 10.Мельник Людмила Анатоліївна - начальник Липовецького районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Вінницькій області (за згодою);
- 11.Карбівська Наталія Володимирівна- член опікунської ради, провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради.

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Олег ПЕЧОЛАТ



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Проект РІШЕННЯ

Від 20 вересня 2018 року

№

***Про затвердження Порядку розміщення
інформаційних наметів та визначення
місць для їх розміщення на території
Липовецької міської ради***

Відповідно до статті 38 України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 12 Закону України „Про політичні партії в Україні“, статті 20 Закону України „Про об’єднання громадян“, частини п’ятої ст.21 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», статті 16 Закону України „Про благоустрій населених пунктів“, з метою забезпечення дотримання на території м.Липовець вимог Конституції України щодо вільного вираження громадянами своїх поглядів і переконань, виконавчий комітет Липовецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити місцем проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, інших масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, релігійного характеру в м.Липовець – Молодіжна площа міста (вул.Героїв Майдану,2).
2. Затвердити Порядок розміщення інформаційних наметів на підвідомчій території Липовецької міської ради (додається).

3. Визначити місця для розміщення інформаційних наметів на підвідомчій території Липовецької міської ради по вул..В.Липківського від будівлі №37 до будівлі №63 в м.Липовець.
4. Завідувачу загальним відділом виконавчого комітету міської ради Блазі Т.О. забезпечити оприлюднення рішення виконкому на веб-сайті міської ради.
5. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Фоміна О.В.
Блага Т.О.
Печолат О.В.

Додаток

до рішення виконкому

від вересня 2018р. №

ПОРЯДОК
розміщення інформаційних наметів
(наметів, столів, рекламних засобів і т. ін.)
для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних
рекламних заходів

Цей Порядок розроблено з метою забезпечення конституційних прав громадян на вільне збирання, зберігання, використання, поширення інформації та їх прав у відповідності до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про вибори Президента України», «Про вибори народних депутатів України», «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», „Про об'єднання громадян“, «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення інформаційних наметів (наметів, столів, рекламних засобів і т. ін.), для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних рекламних заходів на території міста (окрім підприємницької діяльності) здійснюється у відповідності до цього Порядку та в спеціально встановлених для цього місцях.

Для розміщення інформаційного намету ініціатор, не пізніше ніж за п'ять днів, подає до виконавчого комітету міської ради заяву-повідомлення, у якій зазначається:

- інформація про ініціатора розміщення інформаційного намету (назва політичної партії, блоку, громадської організації, релігійної організації, ПІБ фізичної особи, засоби зв'язку);
- місце розміщення інформаційного намету;
- мета розміщення інформаційного намету;
- термін розміщення інформаційного намету;
- відповідальний за діяльність інформаційного намету.

З метою забезпечення благоустрою території місць розміщення інформаційних наметів та прилеглої території власник інформаційного намету зобов'язаний підтримувати в належному санітарному стані місце розміщення інформаційного намету, для чого встановити урну для сміття та прибирати прилеглу територію в радіусі 2 метрів.

Інформаційні намети встановлюються таким чином, щоб не пошкодити тротуарну плитку, асфальтове покриття чи інші елементи благоустрою.

За порушення цього Порядку (незабезпечення належного санітарного стану, засміченість території, пошкодження тротуарної плитки, асфальтового покриття чи інших елементів благоустрою) ініціатор (власник) встановлення намету притягується до адміністративної відповідальності за порушення правил благоустрою у порядку, передбаченому статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Керуючий справами(секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ