



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від грудня 2018 року

№

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2019 рік та на I квартал 2019 року

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В., обговоривши питання планування роботи виконавчого комітету на 2019 рік, враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2019 рік та на I квартал 2019 року (додаток 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. та заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Назаренко О.О.

Карбівська Н.В.

Печолат О.В.

Микола ГРУШКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2019 рік

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2018-2019 роки.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік.
3. Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту населення на підвідомчій території.
4. Про хід виконання Програми міської ради щодо підтримки галузі культури у м. Липовець.
5. Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2019 року.
6. Про стан розвитку торгівельного та побутового обслуговування населення в м. Липовець, паспортизації ринків та дотримання ветеринарних і санітарних вимог на ринку міста.
7. Про проведення двомісячника із благоустрою і санітарної очистки міста.
8. Про благоустрій та утримання кладовищ.
9. Про організацію роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх та літнього відпочинку дітей.
10. Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради.
11. Про стан роботи комісії при виконавчому комітеті міської ради, дільничного офіцера поліції та групи з охорони громадського порядку щодо охорони громадського порядку та профілактики злочинності у м. Липовець.
12. Про роботу опікунської ради.
13. Про роботу КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал».
14. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2019 року.
15. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
16. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2019 року.
17. Про заходи до 74-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні.
18. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2019 року.
19. Про проект Програми соціально-економічного розвитку міста.
20. Про стан справляння плати за землю.
21. Про боротьбу із сміттєзвалищами та стихійними смітниками на території ради.
22. Про виконання місцевих програм.
23. Про проект заходів у місті в зв'язку із 33-ою річницею Чорнобильської катастрофи.
24. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.
25. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року
26. Про дотримання чинного законодавства підприємствами та установами, розміщеними на підвідомчій території, в питанні організації безпеки праці на виробництві.
27. Про виконання Указу Президента України від 05.05.2008р. № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей».
28. Про підготовку до святкування у місті різдвяних та новорічних свят.

II. Організаційно – масова робота

1. Проводити прийом громадян членами виконкому міської ради.

Строк: щотижнево у понеділок, середу та п'ятницю

Відповідає: заступник міського голови Фоміна О.В.

2. Забезпечити інформування територіальної громади про прийняті рішення ради та виконкому.

Строк: щоквартально

Відповідає: секретар міської ради Лебідь А.М. та керуючий справами виконкому Печолат О.В.

3. Забезпечувати вчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.

Строк: постійно

Відповідають: Печолат О.В., Блага Т.О., Назаренко О.О..

4. Забезпечувати контроль за виконанням розпорядчих документів органів вищого рівня та власних рішень.

Строк: згідно з визначеними термінами

Відповідає: керуючий справами виконкому Печолат О.В.

5. Забезпечити участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

01 січня Новий рік;

07 січня Різдво Христове;

22 січня День Соборності України

14 лютого День Святого Валентина

15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

20 лютого День Героїв Небесної Сотні. День соціальної справедливості.

7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників

1 квітня День сміху

7 квітня День здоров'я

18 квітня День пам'яток історії та культури

20 квітня День довкілля

22 квітня День Землі

23 квітня Всесвітній день книги і авторського права

26 квітня Річниця Чорнобильської катастрофи

28 квітня Світле Христове Воскресіння- Пасха- Великдень

1 травня День праці.

8 травня День пам'яті і примирення. День матері

9 травня День перемоги над нацизмом у II світовій війні

15 травня Міжнародний день сім'ї

18 травня День Європи

31 травня Всесвітній день без тютюну

1 червня День захисту дітей

16 червня День Святої Трійці

22 червня День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні

23 червня День державної служби

28 червня День Конституції України

30 червня День молоді України

7 липня Свято Івана Купала

8 липня Український День родини

23 серпня День Державного Прапора України

24 серпня День Незалежності України

1 вересня День знань

14 вересня День фізичної культури і спорту

21 вересня Міжнародний день миру

22 вересня День партизанської слави
30 вересня День усиновлення.
1 жовтня Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.
14 жовтня День захисника України. День Українського козацтва
28 жовтня Річниця звільнення України від німецько-фашистських
Загарбників
19 листопада Міжнародний чоловічий день
21 листопада День Свободи та Гідності
23 листопада День пам'яті жертв голодоморів в Україні
25 листопада Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок
1 грудня День боротьби із ВІЛ/СНІДом
3 грудня Міжнародний день інвалідів
14 грудня День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.
19 грудня Свято Святого Миколая, запалення новорічної ялинки
25 грудня Різдво Христове(за григоріанським і новоюліанським календарями)

6. Привітати з професійними святами:

9 березня День землевпорядника
15 березня День захисту прав споживачів
17 березня День працівників житлово-комунального господарства
23 березня Всеукраїнський день працівників культури та аматорів нар. мистецтва
25 березня День Служби безпеки України
17 квітня День працівників пожежної охорони.
6 червня Вознесіння Господнє. День журналіста України
16 червня День медичного працівника
1 липня День архітектури України
6 липня День кооперації
16 липня День бухгалтера
28 липня День працівників торгівлі
4 серпня День Національної поліції України
11 серпня День будівельника
11 серпня День працівників ветеринарної медицини
1 вересня День підприємця
15 вересня День працівників лісу
17 вересня День рятівника
17 вересня День фармацевтичного працівника
30 вересня Всеукраїнський день бібліотек
1 жовтня Міжнародний день музики
1 жовтня День працівників освіти
8 жовтня День юриста.
14 жовтня День захисника Вітчизни
20 жовтня День працівників харчової промисловості
27 жовтня День автомобіліста та дорожника
3 листопада День працівника соціальної сфери
9 листопада День української писемності та мови. Всеукраїнський день працівників
культури та аматорів народного мистецтва
16 листопада День працівників радіо, телебачення, зв'язку
17 листопада День працівників сільського господарства
1 грудня День працівників прокуратури
6 грудня День Збройних сил України
7 грудня День місцевого самоврядування
15 грудня День працівників суду
19 грудня День адвокатури

19 грудня День енергетика
24 грудня День працівників архівних установ

Керуючий справами (секретар) виконкому

О.В. Печолат

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від .12.2018 року №

П Л А Н Р О Б О Т И

**виконавчого комітету Липовецької міської ради
на I квартал 2019 року**

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Січень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2018 рік.
Готують: Кропивницький С.С., Фоміна О.В.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік.
Готують: Блага Т.О.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Лютий

1. Про роботу КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал».
Готують: Кропивницький С.С.
2. Про хід виконання Програми міської ради щодо підтримки галузі культури у м. Липовець.
Готують: Фоміна О.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Березень

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2018-2019 роки.
Готують: Фоміна О.В.
2. Про проведення двомісячника з благоустрою і санітарної очистки міста.
Готують: Кропивницький С.С., Бондаренко М.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень

II. Організаційно-масові заходи :

1. Інформувати територіальну громаду про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами виконкому Печолат О.В.
2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Постійно Керуючий справами виконкому Печолат О.В.
Завідувачі відділами Блага Т.О., Назаренко О.О.,
Дзіпетрук І.В
3. Забезпечити організацію та проведення участь в організації новорічних та різдвяних свят.
1-14 січня Заступник міського голови Фоміна О.В.
4. Провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру
8 Березня Виконавчий комітет
5. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):
01 січня Новий рік;
07 січня Різдво Христове;
22 січня День Соборності України
14 лютого День Святого Валентина
15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
20 лютого День Героїв Небесної Сотні
7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників
08 березня Міжнародний день прав жінок і миру
6. Привітати з професійними святами
9 березня День землевпорядника
15 березня Всесвітній день захисту прав споживачів.
17 березня День працівників житлово-комунального господарства
23 березня Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
25 березня День Служби безпеки України

Керуючий справами (секретар)виконкому

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від грудня 2018 року

№

Про погодження проекту Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік

На виконання ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», керуючись пп. 1 п. «б» ст. 27, ч. 12 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проект Плану діяльності Липовецької міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Назаренко О.О.

Додаток 1
до рішення виконкому
Липовецької міської
ради від грудня 2018
року № _____

**План
діяльності Липовецької міської ради з підготовки проектів
регуляторних актів на 2019 рік**

№ п/п	Назва проекту рішення Липовецької міської ради	Цілі прийняття регуляторного акта	Строк підготовки
1.	«Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, які буде надавати КП «Липовецьводоканал»	З метою встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення	Протягом року
2.	«Про встановлення місцевих податків і зборів на території м.Липовець на 2020 році».	З метою дотримання законодавства України та забезпечення надходжень коштів в бюджет міської ради та Приведення розміру ставок у відповідність до Податкового кодексу	Протягом року
3.	« Про встановлення Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м.Липовець»	Забезпечення подальшого розвитку підприємницької діяльності та впорядкування розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового та соціально-культурного призначення в м.Липовець	Протягом року

Керуючий справами
(секретар) виконкому
Завідувач відділом
правової і кадрової роботи

О.В.Печолат
О.О.Назаренко



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від грудня 2018 року

№

*Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста*

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2018р., затвердженої рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2018 рік, на загальну суму 19 100 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Дзіпетрук І.В.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.