



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 119

Про погодження проекту Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік

На виконання ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», керуючись пп. 1 п. «б» ст. 27, ч. 12 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проект Плану діяльності Липовецької міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Лебідь А.М.

Додаток 1
до рішення виконкому
Липовецької міської
ради від 13 грудня 2018 року
№119

План
діяльності Липовецької міської ради з підготовки проектів
регуляторних актів на 2019 рік

№	Назва проекту рішення	Цілі прийняття	Строк
---	-----------------------	----------------	-------

п/п	Липовецької міської ради	регуляторного акта	підготовки
1.	«Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, які буде надавати КП «Липовецьводоканал»	З метою встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення	Протягом року
2.	«Про встановлення місцевих податків і зборів на території м.Липовець на 2020 році».	З метою дотримання законодавства України та забезпечення надходжень коштів в бюджет міської ради та Приведення розміру ставок у відповідність до Податкового кодексу	Протягом року
3.	« Про встановлення Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м.Липовець»	Забезпечення подальшого розвитку підприємницької діяльності та впорядкування розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового та соціально-культурного призначення в м.Липовець	Протягом року
4	Про порядок організації та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Липовець, типової форми Договору про організацію перевезення	З метою визначення процедури підготовки та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування	1 квартал



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 р.

№120

***Про ефективне використання земель
запасу, резервного та водного фонду
на території міської ради.***

Заслухавши і обговоривши інформацію спеціаліста 1 категорії відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради Білокура О.К. щодо ефективності використання земель запасу, резервного і водного фонду на території Липовецької міської ради, керуючись ст. 12, 187, 206, 211 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію спеціаліста 1 категорії відділу правової та кадрової роботи міської ради Білокура О.К. щодо ефективного використання земель запасу та резервного фонду міста взяти до відома.
2. З метою підвищення рівня ефективності використання земель запасу та резервного фонду у місті Липовець, недопущення зниження їх родючості:
 - 2.1. Здійснювати постійний дієвий контроль за ефективністю використання земель запасу та резервного фонду:
постійно Білокур О.К. – спеціаліст міської ради

2.2. Продовжити проведення інвентаризації земель запасу та резервного фонду на підвідомчій території.

До 01.02.2019 року

Білокур О.К.– спеціаліст міської ради

2.3. Провести інвентаризацію та виготовлення паспортів водних об'єктів в межах та за межами населеного пункту.

До 01.06.2019 року

Білокур О.К.– спеціаліст міської ради

2.4. Вжити дієвих заходів щодо недопущення використання земель без правовстановлюючих документів на землю та реєстрації права користування земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України:

постійно

Лебідь А.М.-секретар міської ради

Назаренко О.О.– завідувач відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради
Білокур О.К., Рудик В.Ю. – спеціалісти міської ради

2.5. Продовжити претензійно – позовну роботу по стягненню заборгованої орендної плати за землю.

Назаренко О.О.– завідувач відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та секретаря міської ради Лебідь А.М.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Лебідь А.М.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.

Рудик В.Ю.

Білокур О.К.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 121

*Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста*

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2018р., затвердженої рішенням 39 сесії 7 скликання від 22.12.2017р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2018 рік, на загальну суму 19 100 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.

Дзіпетрук І.В.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 122

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2019 рік та на I квартал 2019 року

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В., обговоривши питання планування роботи виконавчого комітету на 2019 рік, враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2019 рік та на I квартал 2019 року (додаток 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. та заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 13.12.2018 року № 122

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2019 рік

І. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2018-2019 роки.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік.
3. Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту населення на підвідомчій території.
4. Про хід виконання Програми міської ради щодо підтримки галузі культури у м. Липовець.
5. Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2019 року.
6. Про стан розвитку торгівельного та побутового обслуговування населення в м. Липовець, паспортизації ринків та дотримання ветеринарних і санітарних вимог на ринку міста.
7. Про проведення двомісячника із благоустрою і санітарної очистки міста.
8. Про благоустрій та утримання кладовищ.
9. Про організацію роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх та літнього відпочинку дітей.
10. Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради.
11. Про стан роботи комісії при виконавчому комітеті міської ради, дільничного офіцера поліції та групи з охорони громадського порядку щодо охорони громадського порядку та профілактики злочинності у м. Липовець.
12. Про роботу опікунської ради.
13. Про роботу КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал».
14. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2019 року.
15. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
16. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2019 року.
17. Про заходи до 74-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні.
18. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2019 року.
19. Про проект Програми соціально-економічного розвитку міста.
20. Про стан справляння плати за землю.
21. Про боротьбу із сміттєзвалищами та стихійними смітниками на території ради.
22. Про виконання місцевих програм.
23. Про проект заходів у місті в зв'язку із 33-ою річницею Чорнобильської катастрофи.
24. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.
25. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року
26. Про дотримання чинного законодавства підприємствами та установами, розміщеними на підвідомчій території, в питанні організації безпеки праці на виробництві.
27. Про виконання Указу Президента України від 05.05.2008р. № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей».
28. Про підготовку до святкування у місті різдвяних та новорічних свят.
29. Про погодження проекту Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік.

II. Організаційно – масова робота

1. Проводити прийом громадян членами виконкому міської ради.
Строк: щотижнево у понеділок, середу та п'ятницю
Відповідає: заступник міського голови Фоміна О.В.
2. Забезпечити інформування територіальної громади про прийняті рішення ради та виконкому.
Строк: щоквартально
Відповідає: секретар міської ради Лебідь А.М. та керуючий справами виконкому Печолат О.В.
3. Забезпечувати вчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Строк: постійно
Відповідають: Печолат О.В., Блага Т.О., Назаренко О.О..
4. Забезпечувати контроль за виконанням розпорядчих документів органів вищого рівня та власних рішень .
Строк: згідно з визначеними термінами
Відповідає: керуючий справами виконкому Печолат О.В.
5. Забезпечити участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):
 - 01 січня Новий рік;
 - 07 січня Різдво Христове;
 - 22 січня День Соборності України
 - 14 лютого День Святого Валентина
 - 15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
 - 20 лютого День Героїв Небесної Сотні. День соціальної справедливості.
 - 7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників
 - 1 квітня День сміху
 - 7 квітня День здоров'я
 - 18 квітня День пам'яток історії та культури
 - 20 квітня День довкілля
 - 22 квітня День Землі
 - 23 квітня Всесвітній день книги і авторського права
 - 26 квітня Річниця Чорнобильської катастрофи
 - 28 квітня Світле Христове Воскресіння- Пасха- Великдень
 - 1 травня День праці.
 - 8 травня День пам'яті і примирення. День матері
 - 9 травня День перемоги над нацизмом у II світовій війні
 - 15 травня Міжнародний день сім'ї
 - 18 травня День Європи
 - 31 травня Всесвітній день без тютюну
 - 1 червня День захисту дітей
 - 16 червня День Святої Трійці
 - 22 червня День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
 - 23 червня День державної служби
 - 28 червня День Конституції України
 - 30 червня День молоді України
 - 7 липня Свято Івана Купала
 - 8 липня Український День родини

23 серпня	День Державного Прапора України
24 серпня	День Незалежності України
1 вересня	День знань
14 вересня	День фізичної культури і спорту
21 вересня	Міжнародний день миру
22 вересня	День партизанської слави
30 вересня	День усиновлення.
1 жовтня	Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.
14 жовтня	День захисника України. День Українського козацтва
28 жовтня	Річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників
19 листопада	Міжнародний чоловічий день
21 листопада	День Свободи та Гідності
23 листопада	День пам'яті жертв голодоморів в Україні
25 листопада	Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок
1 грудня	День боротьби із ВІЛ/СНІДом
3 грудня	Міжнародний день інвалідів
14 грудня	День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.
19 грудня	Свято Святого Миколая, запалення новорічної ялинки
25 грудня	Різдво Христове(католицьке)

6. Привітати з професійними святами:

9 березня	День землевпорядника
15 березня	День захисту прав споживачів
17 березня	День працівників житлово-комунального господарства
23 березня	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів нар. мистецтва
25 березня	День Служби безпеки України
17 квітня	День працівників пожежної охорони.
6 червня	Вознесіння Господнє. День журналіста України
16 червня	День медичного працівника
1 липня	День архітектури України
6 липня	День кооперації
16 липня	День бухгалтера
28 липня	День працівників торгівлі
4 серпня	День Національної поліції України
11 серпня	День будівельника
11 серпня	День працівників ветеринарної медицини
1 вересня	День підприємця
15 вересня	День працівників лісу
17 вересня	День рятувника
17 вересня	День фармацевтичного працівника
30 вересня	Всеукраїнський день бібліотек
1 жовтня	Міжнародний день музики
1 жовтня	День працівників освіти
8 жовтня	День юриста.
14 жовтня	День захисника Вітчизни
20 жовтня	День працівників харчової промисловості
27 жовтня	День автомобіліста та дорожника
3 листопада	День працівника соціальної сфери
9 листопада	День української писемності та мови. Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
16 листопада	День працівників радіо, телебачення, зв'язку
17 листопада	День працівників сільського господарства
1 грудня	День працівників прокуратури

6 грудня День Збройних сил України
7 грудня День місцевого самоврядування
15 грудня День працівників суду
19 грудня День адвокатури
19 грудня День енергетики
24 грудня День працівників архівних установ

Керуючий справами (секретар) виконкому

О.В. Печолат

П Л А Н Р О Б О Т И

виконавчого комітету Липовецької міської ради на I квартал 2019 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Січень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2018 рік.
Готують: Кропивницький С.С., Фоміна О.В.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік.
Готують: Блага Т.О.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Лютий

1. Про роботу КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал».
Готують: Кропивницький С.С.
2. Про хід виконання Програми міської ради щодо підтримки галузі культури у м. Липовець.
Готують: Фоміна О.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Березень

1. Про хід виконання Програми міської ради щодо профілактики злочинності, зміцнення законності та правопорядку на території міської ради на 2018-2019 роки.
Готують: Фоміна О.В.
2. Про проведення двомісячника з благоустрою і санітарної очистки міста.
Готують: Кропивницький С.С., Бондаренко М.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень

II. Організаційно-масові заходи :

1. Інформувати територіальну громаду про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами виконкому Печолат О.В.

2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.

Постійно Керуючий справами виконкому Печолат О.В.
Завідувачі відділами Блага Т.О., Назаренко О.О.,
Дзіпетрук І.В

3. Забезпечити організацію та проведення участь в організації новорічних та різдвяних свят.

1-14 січня Заступник міського голови Фоміна О.В.

4. Провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру

8 Березня Виконавчий комітет

5. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

01 січня Новий рік;

07 січня Різдво Христове;

22 січня День Соборності України

14 лютого День Святого Валентина

15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

20 лютого День Героїв Небесної Сотні

7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників

08 березня Міжнародний день прав жінок і миру

6. Привітати з професійними святами

9 березня День землевпорядника

15 березня Всесвітній день захисту прав споживачів.

17 березня День працівників житлово-комунального господарства

23 березня Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва

25 березня День Служби безпеки України

Керуючий справами (секретар)виконкому

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№123

Про впорядкування поштової адреси будівлі.

Відповідно до статей підпункту 10 пункту б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадянина Варганова О.М. щодо впорядкування поштової адреси будівлі по вулиці Зелена, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

по вул.Зелена

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
31	Варганов М.І.	Інф. з обмеж. доступом	Інф. з обмеж. доступом	

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 124

*Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради*

Заслухавши інформації заступника міського голови Кропивницького С.С., керуючого справами виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, керуючись п.6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету №70 від 19.07.2018р. «Про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у I півріччі 2018 року», в зв'язку з виконанням запланованих заходів рішення.
2. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету №48 від 17.05.2018 року «Про організацію весняної акції з благоустрою та санітарної очистки території міста», в зв'язку з виконанням запланованих заходів рішення.
3. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету № 75 від 19.07.2018р., №77 від 27.07.2018р., №85 від 13.09.2018р. та №103 від 18.10.2018р. «Про надання дозволу на зрізання дерев», в зв'язку з виконанням запланованих заходів рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 125

Про виключення зі складу групи з охорони громадського порядку Ревацького І.В., Шевчука П.П., Рибака С.В.

В зв'язку із поданими заявами Ревацького Ігоря Васильовича, Шевчука Петра Петровича, Рибака Сергія Вячеславовича, враховуючи положення Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", Статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, керуючись п.п.6 п.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Виключити із складу громадського формування: Ревацького І.В., Шевчука П.П., Рибака С.В.
2. Дане рішення для реагування надіслати у Липовецьке відділення поліції Немирівського відділу поліції головного управління Національної поліції у Вінницькій області.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.

Рудик В.Ю.

Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 126

*Про внесення змін до рішення виконкому №57 від 05.06.2018 року
«Про взяття на квартирний облік Гаврилова М.О.»*

Заслухавши та обговоривши інформацію Фоміної О.В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, щодо взяття на квартирний облік при виконкомі міської ради Гаврилова Миколу Олексійовича, учасника бойових дій в зоні АТО, враховуючи рекомендацію житлово-побутової комісії при виконкомі міської ради, протокол від 04.06.2018р. № 1, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Пункт 1 викласти у новій редакції:

Відповідно до ст. ст. 31, 34, 39, 46 Житлового Кодексу Української РСР, підпункту 2 частини а статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 11 частини 2 ст. 7, пункту 14 частини 1 ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та підпунктів 5-1, 5-2 пункту 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, що затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради профспілок від 11 грудня 1984 року № 470, взяти на позачерговий квартирний облік при виконкомі міської ради Гаврилова Миколу Олексійовича, (Інф. з обмеж. доступом народження), особу з інвалідністю внаслідок війни в зоні АТО II групи, який зареєстрований за адресою: м. Липовець, вул.(Інф. з обмеж. доступом).Склад сім'ї – 3 особи.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.
Рудик В.Ю.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 127

Про взяття на квартирний облік Могиленця О.О.

Заслухавши та обговоривши інформацію Фоміної О.В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, щодо взяття на квартирний облік при виконкомі міської ради Могиленця Олександра Олександровича, учасників бойових дій в зоні АТО, враховуючи рекомендацію житлово-побутової комісії при виконкомі міської ради, протокол від 12.12.2018 р. № 3, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відповідно до ст. 31, 34, 39, 46 Житлового Кодексу України, пункту 2 частини а статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 11 ст. 7, пункту 14 ст.12 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, що затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради профспілок від 11 грудня 1984 року № 470, взяти на першочерговий квартирний облік при виконкомі міської ради, Могиленця Олександра Олександровича (Инф. з обмеж. Доступом), учасника бойових дій, який зареєстрований за адресою: м. Липовець, вул. (Инф. з обмеж. доступом). Склад сім'ї -3 особи.
2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміній О.В. внести відповідні дані у реєстр осіб, які перебувають на квартирному обліку, відповідно до прийнятого рішення.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Рудик В.Ю.
Печолат О.В.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№ 128

*Про здійснення приватизації об'єкта
малої приватизації шляхом викупу
покупцем, який єдиний подав заяву
на участь в аукціоні за запропонованою
ціною, що є не нижчою стартової ціни*

Відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432, статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішенням 49 сесії 7 скликання Липовецької міської ради № 502 від 6 вересня 2018 року, а також приймаючи до уваги протокол про результати електронного аукціону № UA-PS-2018-11-24-000006-1 від 10 грудня 2018 року та протокол №4 засідання аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Липовець, які підлягають приватизації від 11 грудня 2018 року виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Здійснити приватизацію об'єкта малої приватизації - частини будівлі електроцеху «Г» з прибудовами «Г1», «Г5», підвалом «п/Г», оцінюваною площею 400,1 м², що розташована за адресою: Вінницька область, Липовецький район, смт Турбів, вул. Миру 147/А, шляхом викупу покупцем Лавренчуком Дмитром Борисовичем, який єдиний подав заяву на участь в аукціоні з продажу вказаного об'єкта за запропонованою ним ціною, що є не нижчою стартової ціни з урахуванням ПДВ: 354 000 грн. 00 коп. Ціна продажу лоту з урахуванням ПДВ: 354 000 грн. 00 коп.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кропивницького С.С.

Міський голова
Кропивницький С.С.
Печолат О.В.
Рудик В.Ю.

Микола ГРУШКО



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 13 грудня 2018 року

№129

*Про завершення приватизації об'єкта
малої приватизації*

Відповідно до статті 10 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пункту 74 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432, статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішенням 49 сесії 7 скликання Липовецької міської ради № 502 від 6 вересня 2018 року, приймаючи до уваги протокол про результати електронного аукціону № UA-PS-2018-10-21-000003-3 від 07 листопада 2018 року та договір купівлі-продажу від 06 грудня 2018 року № 633, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Завершити приватизацію об'єкта малої приватизації - нежитлових приміщень адмінбудівлі «А», ганки, а саме: приміщення І поверху з 1-1 по 1-10, ІІ поверху з 1-11 по 1-17, загальною площею 241,5 м², що розташована за адресою: Вінницька область, Липовецький район, смт Турбів, вул. Миру 147/А, шляхом викупу покупцем Козяр Інною Миколаївною відповідно до договору купівлі-продажу від 06 грудня 2018 року № 633 та отриманої оплати за договором.

2. Після прийняття рішення органу приватизації про завершення приватизації вищезазначеного об'єкта малої приватизації опублікувати його в електронній торговій системі автоматично присвоївши статус «Приватизація об'єкта завершена».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.
Печолат О.В.
Рудик В.Ю..