



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17січня 2019 року

№ 1

Про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2018 р. та завдання на 2019р.

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію з даного питання заступників міського голови Кропивницького С.С., Фоміної О.В., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2018 р. взяти до відома.
2. Завершити капітальний ремонт фасадів (утеплення стін, горища) будівлі ДНЗ №2 «Малятко» (протягом року).
3. КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради протягом 2019р. в межах виділеного фінансування провести комплекс робіт, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2019р., а саме:
 - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Пирогова;
 - поточний ремонт дорожнього покриття (тротуару) по вул.Пирогова;
 - поточний ремонт дорожнього покриття вулиць міста;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Б.Хмельницького, О.Грабчака, пров.Б.Хмельницького;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Глінки, Андрея Шептицького, Матросова, Нахімова;
 - продовжити будівництво нових ліній зовнішнього освітлення дворів багатоквартирних будинків;
 - завершити виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво сортувальної станції ТПВ в м.Липовець.
3. Спільно з КП «Липовецьводоканал»:
 - в разі співфінансування провести будівництво мережі каналізації по вул.Героїв Майдану.

4. Роботу виконкому, комісії при ньому направити на виконання та реалізацію прийнятих Програм.

5. Виконкому міської ради:

- активізувати роботу молодіжного виконкому;
- продовжити практику проведення міських спортивних змагань;
- сприяти залученню до позашкільної роботи дітей з обмеженими функціональними можливостями та з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Кропивницького та О. Фоміну, про що доповісти виконкому у липні 2019 року.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Печолат О.В.

Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№2

*Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у 2018 році*

Заслухавши звіт завідувача загального відділу виконавчого комітету міської ради Благі Т.О. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2018 році та з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», пунктом 1 частини Б статті 38 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувача загального відділу виконавчого комітету міської ради Благі Т.О. про стан роботи зі зверненнями громадян в виконавчому комітеті Липовецької міської ради за 2018 рік прийняти до відома.

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконкому, завідуючим відділами виконкому міської ради, керівникам комунальних підприємств :

1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;

3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановленні законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;

4) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців громади з метою упередження надходження повторних звернень;

5) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень громадян прояви формального підходу;

6) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;

7) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників АТО, ветеранів праці, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через інші органи влади.

3. Загальному відділу виконавчого комітету:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах виконкому та в комунальних підприємствах для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

3) постійно аналізувати стан організації роботи із зверненнями громадян у відділах міської ради та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

4) забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради;

5) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у комунальних підприємствах міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності ради Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

Блага Т.О.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№3

*Про надання матеріальної
допомоги громадянам міста*

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2019 рік, на загальну суму 11 500 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Дзіпетрук І.В.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№4

*Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання Фукалюка В.Ю.*

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяву Фукалюка В.Ю. про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати допомогу Фукалюку Володимиру Юрійовичу (проживає в м. Липовець по (інф.з обм.доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання брата Фукалюка Василя Юрійовича, який помер 31.12.2018 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Ідентифікаційний номер: (інф.з обм.доступом)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Дзіпетрук І.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№5

Про впорядкування поштової адреси будівлям.

Відповідно до статей підпункту 10 пункту б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення гр. Семи А.П. щодо впорядкування поштової адреси будівлі по вулиці Лермонтова, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

по вул. Лермонтова

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
13	Сема А.П.	(інф.з обм.доступом)	(інф.з обм.доступом)	

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№6

Про узгодження Статуту громадського формування з охорони громадського порядку «Липовецька місцева варта»

Розглянувши звернення громадського формування з охорони громадського порядку «Липовецька місцева варта» та протокол його установчих зборів №1 від 16.01.2019 р., відповідно до частини першої статті 36 Конституції України, частини четвертої статті 5 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 року №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка, посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування», керуючись статтею 40, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Узгодити Статут громадського формування з охорони громадського порядку «Липовецька місцева варта» в редакції, що додається (Додаток №1).
2. Визнати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради № 113 від 02.10.2017р.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

Рудик В.Ю.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
громадського формування
з охорони громадського порядку
«Липовецька місцева варта»
Протокол від 16.01.2019 р.

Голова установчих зборів
_____ В.О. Підлубний

«УЗГОДЖЕНО»
Рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 17.01.2019 № 6

Заступник міського голови
_____ С.С. Кропивницький

«УЗГОДЖЕНО»
Начальник Липовецького відділення поліції
Головного управління Національної поліції
у Вінницькій області,

полковник поліції
_____ П.В. Дармограй

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ З ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО
ПОРЯДКУ
«ЛИПОВЕЦЬКА МІСЦЕВА ВАРТА»

І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Громадське формування з охорони громадського порядку «ЛИПОВЕЦЬКА МІСЦЕВА ВАРТА» (далі - формування) створюється відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

2. Формування створюється на добровільних засадах з метою сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні адміністративних і кримінальних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у

рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

3. Правовою основою діяльності формування є Конституція України, Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону, інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю та адміністративними правопорушеннями, а також статут формування.

4. Формування є юридичною особою з моменту його реєстрації, має право мати рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.

5. Формування відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем у суді, арбітражному та третейському судах.

6. Юридична адреса формування: 22500, Україна, Вінницька область, Липовецький район, місто Липовець, вулиця Василя Липківського, будинок 30.

7. Повне найменування формування українською мовою: ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ З ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ «ЛИПОВЕЦЬКА МІСЦЕВА ВАРТА»

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕТА ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ

8. Формування створюється з метою залучення громадян до забезпечення належного громадського порядку та допомоги в подоланні наслідків надзвичайних ситуацій у м. Липовець. Повсякденна (оперативна) діяльність таких формувань організовується, спрямовується і контролюється Липовецького відділення поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області.

9. Основними завданнями формування є:

1) у сфері охорони громадського порядку: надання допомоги органам Національної поліції у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, в тому числі під час проведення масових заходів, запобіганні кримінальним і адміністративним правопорушенням;

інформування органів та підрозділів Національної поліції про вчинені або ті, що готуються, кримінальні правопорушення, місця зосередження злочинних угруповань;

сприяння органам Національної поліції у виявленні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань;

участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;

сприяння в просвітницькій роботі, патріотично-виховній роботі серед дітей та молоді;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій: надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;

участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку.

ІІІ. ПРАВА ФОРМУВАННЯ

10. Для виконання своїх завдань формування та його члени мають право:

а) брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку, охороні об'єктів підприємств, установ та власного майна громадян разом з працівниками органів Національної поліції;

б) вживати разом з працівниками органами Національній поліції заходів до припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;

в) представляти і захищати інтереси своїх членів у державних органах та на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах;

г) взаємодіяти з іншими органами громадської самодіяльності, що беруть участь у заходах, спрямованих на:

- ведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення кримінальних і адміністративних правопорушень;

- надання допомоги у запобіганні та припиненні кримінальних правопорушень у сфері економіки, податкового законодавства а також пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та у сфері благоустрою території міста та населених пунктів що входять до складу території Липовецької міської ради;

- охорону природи і пам'яток історії та культури;

- забезпечення безпеки дорожнього руху;

г) вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності пропозиції щодо запобігання кримінальним і адміністративним правопорушенням, виникненню причин та умов, що сприяють їх вчиненню;

д) підтримувати зв'язки з відповідними громадськими організаціями інших країн з метою обміну досвідом роботи.

11. Повсякденна діяльність формування проводить свою діяльність під контролем Липовецького відділення поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області шляхом:

а) спільного з працівниками органу Національної поліції виставлення постів на вулицях, площах, парках, скверах, у місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, погоджених у випадках, передбачених законом, з виконавчим органом Липовецької міської ради;

б) взяття участі у здійсненні заходів правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

ІV. СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ І ТЕРИТОРІЯ, В МЕЖАХ ЯКОЇ ПРОВАДИТЬСЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ

12. У формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, штаби тощо.

13. Формування діє на території Липовецької міської ради Липовецького району Вінницької області.

V. СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ І ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ФОРМУВАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.

14. Вищим керівним органом формування є загальні збори членів формування (далі – загальні збори).

15. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

16. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу виконавчого органу, або не менше 20 відсотків загальної кількості членів формування, чи на вимогу ревізійної комісії.

17. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів члени формування повідомляються про порядок денний, дату та місце їх проведення.

18. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів формування. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення загальних зборів, про що члени формування повідомляються додатково.

19. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головою та секретарем загальних зборів. Протокол підлягає постійному зберіганню.

20. Рішення, прийняті на загальних зборах, є обов'язковими для всіх членів формування, в тому числі тих, що не голосували за прийняття цього рішення, крім рішень, що стосуються майнових прав і обов'язків членів формування, які є обов'язковими тільки для членів, що голосували за їх прийняття.

21. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- а) прийняття статуту формування та внесення змін до нього;
- б) затвердження складу та обрання керівника виконавчого органу формування та його заступників;
- в) затвердження порядку прийняття та виключення громадян із складу членів формування;
- г) затвердження кошторису формування;
- г) прийняття рішення про припинення діяльності формування;
- д) затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;
- е) затвердження річного звіту про діяльність формування та висновків ревізійної комісії;
- є) вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
- ж) вирішення питання про призначення та розмір матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
- з) затвердження структури формування;
- и) вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування.

22. Для забезпечення поточної діяльності формування створюється виконавчий орган - штаб, підзвітний і підконтрольний загальним зборам.

23. До компетенції виконавчого органу належить:

- а) підготовка кошторису формування, річного звіту про діяльність формування;
- б) ведення обліку посвідчень і наруканних пов'язок членів формування;
- в) прийняття та виключення громадян зі складу членів формування;
- г) укладання договорів на користування майном фізичних і юридичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем, засобами зв'язку тощо;
- г) ведення документації, бухгалтерського обліку та подання звітності;
- д) організація проведення загальних зборів.

24. Керівник виконавчого органу забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень виконавчого органу, діє без довіреності від імені формування, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами формування відповідно до затвердженого кошторису.

25. Засідання виконавчого органу проводяться не рідше одного разу на три місяці і скликаються його керівником. Рішення виконавчого органу приймається більшістю голосів усіх його членів.

26. Для здійснення контролю за фінансово - господарською діяльністю виконавчого органу із числа членів формування обирається ревізійна комісія.

27. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджується загальними зборами.

28. Рішення загальних зборів щодо затвердження річного звіту про діяльність формування, його кошторису, розміру членських внесків приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії.

29. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виявлення зловживань, вчинених членами виконавчого органу.

VI. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ГРОМАДЯН ДО СКЛАДУ ФОРМУВАННЯ І ВИБУТТЯ З НЬОГО

30. До складу формування приймаються громадяни України, які досягли 18- річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

31. Члени формування можуть брати участь у забезпеченні правопорядку за місцем реєстрації формування після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції та одержання у виконавчому комітеті Липовецької міської ради посвідчення і наруканної пов'язки члена формування.

32. Не можуть бути членами формування особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість з яких не знята або не погашена у встановленому законом порядку, раніше засуджені за умисні злочини, хворі на хронічний алкоголізм або наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатним чи обмежено дієздатними та інші особи у випадках, передбачених законами України.

33. Громадяни приймаються до складу формування та виключаються з нього за їх заявою у порядку, встановленому загальними зборами. У разі вчинення членом формування діяння, несумісного з подальшим перебуванням

його у складі формування, або несумлінного ставлення до виконання своїх обов'язків члена формування може бути виключено із складу формування рішенням загальних зборів за поданням до виконавчого органу.

VII. СТАТУТНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ФОРМУВАННЯ.

34. Члени формування зобов'язані:

а) брати активну участь в охороні громадського порядку, охороні об'єктів, підприємств, установ та власного майна громадян, припиненні адміністративних правопорушень і злочинів та запобіганні їм;

б) під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку, охороні об'єктів, підприємств, установ та власного майна громадян мати особисте посвідчення та нарукавну пов'язку члена формування;

в) доставляти до органів Національної поліції, штабу формування, або громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, з метою його припинення (якщо вичерпано інші заходи впливу), встановлення особи порушника, складення протоколу про адміністративні правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення(якщо складення протоколу є обов'язковим);

г) надавати у межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування у їх законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

35. Члени формування під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку, охороні об'єктів, підприємств, установ та власного майна громадян після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена формування мають право:

а) вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;

б) у разі виникнення підозри у вчиненні кримінальних і адміністративних правопорушень перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;

в) разом з працівниками органів Національної поліції затримувати і доставляти до органу внутрішніх справ, штабу формування або громадського пункту охорони порядку осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам члена формування і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення;

г) входити до клубів та інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення кримінальних чи адміністративних правопорушень;

г) у невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставлення до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від

нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової медичної допомоги;

д) у разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водія на право користування та керування транспортними засобами, а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;

е) під час виконання обов'язків члена формування використовувати за власним бажанням свій або інший приватний транспортний засіб за згодою власника або особи, у володінні якої він перебуває;

є) застосовувати у встановленому порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

ж) складати протоколи про адміністративні правопорушення.

VIII. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ФІЗИЧНОГО ВПЛИВУ І СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ

36. Члени формування під час спільного з працівниками органів Національної поліції виконання покладених на них завдань з охорони громадського порядку мають право застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені речовинами сльозоточивою та дратівною дії, у випадках і порядку, передбачених законом.

37. Про намір застосувати силу і спеціальні засоби члени формування повинні попередити осіб, проти яких він здійснюється (якщо це можливо в ситуації, що склалася). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю члена формування, іншого громадянина, працівника органів Національної поліції, військовослужбовця прикордонних військ.

38. Не дозволяється застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з явними ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, членів формування, працівників органів внутрішніх справ, військовослужбовців Прикордонних військ, або збройного нападу чи збройного опору.

39. У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів члени формування не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливість заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника та інших громадян. У разі заподіяння такої шкоди члени формування забезпечують надання допомоги потерпілим у найкоротший термін.

40. Про поранення або смерть правопорушника, що сталися внаслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, члени

формування повинні негайно сповістити відповідні органи Національній поліції і прокуратуру.

41. Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягне за собою відповідальність згідно із законом.

42. Члени формування, які мають дозвіл органів Національній поліції на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, вправі під час виконання своїх обов'язків разом з працівниками органів внутрішніх справ застосувати власні або видані їм спеціальні засоби для:

а) самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;

б) припинення групових порушень громадського порядку;

в) відбиття нападу на будівлі, приміщення державних і громадських організацій, підприємств установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;

г) затримання і доставлення до органу Національної поліції, громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили адміністративні правопорушення чи злочин, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;

г) припинення в разі потреби опору працівникам органів Національній поліції, іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю.

43. Членам формування забороняється під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно із законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

ІХ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ФОРМУВАННЯ

44. Майно формування становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

45. Майно формування може формуватися за рахунок:

а) майна, переданого органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами для забезпечення його діяльності, у тому числі службових приміщень, необхідного інвентаря та засобів зв'язку;

б) коштів, отриманих з місцевих бюджетів, членських внесків, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

46. Формування може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

47. Органи Національної поліції можуть у разі потреби надавати на договірних засадах формуванню на період його чергування або проведення цільових заходів мобільні радіотехнічні та спеціальні засоби, інші предмети екіпіровки нарядів.

48. Формування провадить фінансово-господарську діяльність та веде бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

49. Формування не має права займатися підприємницькою діяльністю або іншою діяльністю, що має на меті одержання прибутку.

50. Доходи (прибутки) формування використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Х. ПРАВОВІ ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗАХОДИ ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ ДЛЯ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ З ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ

52. Законом гарантується захист життя, здоров'я, честі, гідності, майна члена громадського формування та членів його сім'ї від злочинних посягань та інших протиправних дій.

53. Злісна непокора членові громадського формування з охорони громадського порядку, а також інші дії, що перешкоджають виконанню покладених на нього обов'язків, тягнуть за собою відповідальність згідно з законом.

54. У разі загибелі членів громадського формування під час виконання ними покладених на них завдань з охорони громадського порядку членам сім'ї загиблого або особам, які перебувають на його утриманні, за рахунок коштів, які виділяються на фінансування діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку, у порядку визначеному Законом, виплачується одноразова допомога у розмірі не менше п'ятирічного середнього заробітку загиблого за основним місцем роботи, а також відповідно до чинного законодавства призначається пенсія у зв'язку з втратою годувальника.

55. У разі каліцтва, заподіяного члену громадського формування, або встановлення інвалідності, яка настала внаслідок виконання ним обов'язків з охорони громадського порядку, у порядку, визначеному Законом, йому виплачується одноразова допомога у розмірі від трирічного до п'ятирічного середнього заробітку (залежно від ступеня втрати працездатності) і призначається пенсія по інвалідності відповідно до законодавства. Кошти, витрачені у зв'язку з цим на лікування члена громадського формування, стягуються з виновної особи у встановленому порядку.

56. За членами громадського формування, які потерпіли від злочинного діяння, за винятком випадку заподіяння такої шкоди при перевищенні меж необхідної оборони, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або визнання їх у встановленому порядку особами з інвалідністю.

57. Одноразові допомоги члену громадського формування з охорони громадського порядку або членам його сім'ї, передбачені пунктами 54, 55 цього розділу, а також збитки, завданні його майну чи майну членів його сім'ї у зв'язку з виконанням ним обов'язків з охорони громадського порядку, можуть бути відповідно виплачені чи компенсовані у повному обсязі за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету з наступним стягненням цієї суми з винних осіб у встановленому законом порядку.

58. Члени громадського формування можуть бути застраховані за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів на випадок загибелі або смерті на суму десятирічного середнього заробітку за основним місцем роботи, а в разі поранення, контузії, травм або калітства, захворювання чи інвалідності, що сталися у зв'язку з виконанням обов'язків з охорони громадського порядку, у розмірі від річної до п'ятирічної середньої заробітної плати залежно від ступеня втрати працездатності.

59. За активну участь у забезпеченні охорони громадського порядку члени громадського формування з охорони громадського порядку заохочуються органами Національної поліції, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування шляхом оголошення подяки або видачі цінного подарунка чи грошової винагороди. Крім того, підприємства, установи і організації за поданням керівних органів громадських формувань можуть надавати членам цих об'єднань пільгові путівки до санаторію або будинку відпочинку, додаткову оплачувану відпустку терміном до 5 днів та інші види заохочення і пільги, визначені зборами трудового колективу, за рахунок власних коштів.

60. За поданням керівних органів громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону члени цих формувань, які беруть найбільш активну участь в охороні громадського порядку, мають переважне право на вступ до навчальних закладів системи Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, прийняття на службу до органів Національної поліції.

61. За особливі заслуги під час виконання свого громадського обов'язку та виявлення при цьому мужності і героїзму члени громадського формування відзначаються в установленому порядку державними нагородами.

62. У зазначеному порядку можуть заохочуватися інші громадяни України, які подають активну допомогу органам Національної поліції у виконанні покладених на них завдань.

63. До членів громадського формування з охорони громадського порядку, які несумлінно ставляться до виконання своїх обов'язків, можуть застосовуватися за рішенням загальних зборів або керівного виконавчого органу цього об'єднання стягнення у вигляді попередження, догани, виключення із членів громадського формування.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОРМУВАННЯ

64. Про намір внести зміни до Статуту після його реєстрації формування повідомляє орган, який здійснив реєстрацію (далі - реєструючий орган), не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання про внесення таких змін.

65. Про зміни, внесені до Статуту після його реєстрації, формування повідомляє реєструючий орган у 5-денний термін.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРМУВАННЯ І

ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ.

66. Діяльність формування може бути припинена шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

67. У разі порушення формуванням вимог законодавства щодо його діяльності за заявою реєструючого органу або прокурора його діяльність може бути заборонена за рішенням суду у встановленому порядку.

68. Ліквідація формування проводиться призначеною загальними зборами комісією, яка з дня її призначення отримує повноваження з управління справами формування. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію формування в одному з друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подання кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно формування, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів формування третім особам, а також його членам, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам.

69. Після ліквідації формування реєструючий орган приймає рішення щодо скасування запису про його реєстрацію.

70. У разі припинення юридичної особи – формування, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Голова установчих загальних зборів
Секретар

О.В. Підлубний
О.В. Фоміна



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№ 7

*Про затвердження Плану роботи
опікунської ради при виконавчому
комітеті Липовецької міської ради*

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради Фоміну О.В. та обговоривши проект плану роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради на 2019 р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опікунську раду при виконкому Липовецької міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Рудик В.Ю.

Печолат О.В.

Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 17.01.2019 р. № 7

П Л А Н
роботи опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради
на 2019 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проведення заходів щодо своєчасного виявлення сімей з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах (СЖО)	Постійно	Печолат О.В. Блага Т.О. Депутати, соціальні працівники, соціальні педагоги ЗОШ та колегіуму (за згодою)
2.	Здійснювати комплекс соціальних, правових, інформаційних, організаційних заходів, спрямованих на підтримку сімей з дітьми, формування відповідального батьківства та захисту прав дітей з метою недопущення дитячої бездоглядності та безпритульності, соціального сирітства	Постійно	Секретар опікунської ради
3.	Відвідування сімей, які виховують дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, складання актів обстеження, виявлення потреб та надання посильної підтримки і допомоги	Постійно	Члени опікунської ради
4.	Ведення банку даних багатодітних сімей та сприяння у наданні їм соціальних послуг згідно чинного законодавства	Постійно	Секретар опікунської ради
5.	Сприяння службі у справах дітей Липовецької районної державної адміністрації з питань ведення особових справ дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Секретар опікунської ради
6.	Виявлення та негайне влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування	Постійно	Члени опікунської ради
7.	Проведення 21робот из дорослими членами родин сімей з дітьми, що опинилися в складних життєвих	Постійно	Члени опікунської ради

	обставинах, надання моральної, психологічної та матеріальної допомоги, сприяння у наданні соціальних послуг		
8.	Ведення обліку нерухомого майна дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Складання актів обстеження.	Постійно	Секретар опікунської ради
9	Ведення просвітницької роботи з питань виховання, правового захисту дітей та сімей з дітьми.	Постійно	Голова опікунської ради
10	Затвердження плану роботи опікунської ради при виконкомі Липовецької міської ради	Січень	Голова опікунської ради
11	Звіт про роботу опікунської ради	лютий	Секретар опікунської ради
12	Про виконання батьківських обов'язків в сім'ях з дітьми, що опинились в складних життєвих обставинах	Березень	Секретар опікунської ради
13	Про роботу культурних закладів на території міста та охоплення дітей позашкільною освітою	Квітень	Секретар опікунської ради Соціальні педагоги
14	Організація літнього відпочинку дітей на території міста	Травень	Секретар опікунської ради Соціальні та медичні працівники
15	Про стан правопорушень на території Липовецької міської ради серед молоді та учнів.	Червень	Працівники Липовецького ВП Немирівського ГУНП у Вінницькій області
16	Про надання матеріальної допомоги дітям пільгової категорії	липень	Секретар опікунської ради
17	Про готовність навчальних закладів до 2018-2019 н.р.	Серпень	Керівники навчальних закладів міста
18	Розробка та затвердження програми запобігання бездоглядності неповнолітніх на території Липовецької міської ради	Листопад	Голова опікунської ради
19	Звіти опікунів та піклувальників про стан виконання ними обов'язків щодо опіки та піклування	Грудень	Секретар опікунської ради
20.	Проведення роботи щодо запобігання домашньому насиллю	Постійно	Секретар опікунської ради

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№ 8

***Про порядок надання
пільг щодо батьківської плати за
харчування дітей у дошкільних
навчальних закладах міста***

З метою забезпечення надання додаткових пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста згідно рішення 51 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2019 рік» № 522 від 18.12.2018р., ч. 2 ч. 5 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002р., виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити «Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста» (додаток 1 до даного рішення).

2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) здійснювати фінансування витрат на харчування дітей у дитячих навчальних закладах, батьки яких мають пільгу на плату за харчування дітей, в межах коштів передбачених в міському бюджеті на 2019 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій Кропивницький

О.В. Печолат

О.В. Фоміна

В.Ю. Рудик

Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста розроблено на виконання рішення 51 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2019 рік» № 522 від 18.12.2018р., ч. 2 ч. 5 ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002 р., з метою пільгування плати за харчування.

2. Встановлення пільги для батьків за перебування дітей у дошкільному навчальному закладі

2.1. Згідно рішення 51 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2019 рік» №522 від 18.12.2018 р. плату за харчування дітей у дошкільних закладах встановлено розмірі 40% за рахунок місцевого бюджету та 60% за рахунок батьківської плати.

2.2. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей інвалідів.

2.3. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.2. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія рішення суду про опікунство;
- довідка, видана лікарсько-консультаційною комісією.

2.4. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей учасників АТО та дітей загиблих учасників АТО.

2.5. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.4. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;

- ксерокопія свідоцтва (довідки) учасника АТО

2.6. Звільнити від оплати за харчування дитини у дошкільних навчальних закладах батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпеченості прожиткового мінімуму, який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визнання права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних навчальних закладах.

2.7. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.6. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;

- довідка про дохід із УПСЗН;

- довідка з центру зайнятості і податкової служби, якщо батьки не працюють;

- довідка з місця роботи про заробітню плату за останні три місяці (обох батьків, або осіб, що їх замінюють).

Довідку про доходи і склад сім'ї слід оновлювати щоквартально.

2.8. Звільнити від плати за харчування батьки дітей та особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.9. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.8. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про призначення соціальної допомоги, видана УПСЗН;

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина.

Довідку про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям слід оновлювати кожні півроку.

2.10. Звільнити від плати за харчування дітей переселенців із тимчасово окупованих територій.

2.11. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.10. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка з військової частини або копія військового квитка із записом про участь в АТО;

- довідка з УПСЗН про статус дитини із сім'ї вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій України.

2.12. Звільнити від плати за харчування у розмірі 50% від вартості харчування сім'ї, які мають трьох і більше дітей

2.13. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.12. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- копії свідоцтва про народження дітей (до 18 років);
- копії посвідчення, яке підтверджують, що сім'я є багатодітною.

2.14. Якщо представлені батьками документи викликають сумнів щодо їх достовірності, відповідальний працівник міської ради може зробити запит до підприємств, установ, організацій, які видали довідки, щодо необхідних уточнень.

2.15. Сім'ям, яким надано пільги за харчування дітей у дитячих навчальних закладах запроваджується в місячний строк після подання відповідних документів.

Заступник міського голови

Ольга Фоміна



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№ 9

*Про виключення зі складу групи з охорони
громадського порядку Лаврова В.Л.*

В зв'язку із поданою заявою Лаврова Володимира Леонтійовича, враховуючи положення Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", Статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, керуючись п.п.6 п.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Виключити із складу громадського формування Лаврова Володимира Леонтійовича.
2. Дане рішення для реагування надіслати у Липовецьке відділення поліції Немирівського відділу поліції головного управління Національної поліції у Вінницькій області.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Печолат О.В.

Рудик В.Ю.

Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№ 10

*Про преміювання Липовецького
міського голови у 2019 році*

Відповідно до ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Положення про преміювання працівників Липовецької міської ради, затверджене рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018 р. №525 «Про структуру, штатну чисельність виконавчого комітету міської ради, встановлення надбавок, преміювання та надання матеріальних допомог на 2019 рік» (далі – Положення про преміювання), постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 353, виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Липовецькому міському голові Грушку Миколі Терентійовичу здійснювати з 1 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

1.1 Помісячне преміювання відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи міської ради та виконавчого комітету міської ради у розмірі 100% посадового окладу;

1.2. Преміювання за квартал, півріччя, 9 місяців, один рік, до державних і професійних та ювілейних дат, за сумлінне та якісне виконання обов'язків за рішенням виконавчого комітету.

2. Виплати, вказані у пункті 1 цього рішення здійснювати у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі та економії фонду оплати праці.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17 січня 2019 року

№ 11

*Про завершення приватизації об'єкта
малої приватизації*

Відповідно до статті 10 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пункту 74 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432, статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішенням 49 сесії 7 скликання Липовецької міської ради № 502 від 6 вересня 2018 року, приймаючи до уваги протокол про результати електронного аукціону № UA-PS-2018-11-24-000006-1 від 10 грудня 2018 року та договір купівлі-продажу від 10 січня 2019 року № 11, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Завершити приватизацію об'єкта малої приватизації - частини будівлі електроцеху «Г» з прибудовами «Г1», «Г5», підвалом «п/Г», оцінюваною площею 400,1 м², що розташована за адресою: Вінницька область, Липовецький район, смт Турбів, вул. Миру 147/А, шляхом викупу покупцем Лавренчуком Дмитром Борисовичем відповідно до договору купівлі-продажу від 10 січня 2019 року № 11 та отриманої оплати за договором.

2. Після прийняття рішення органу приватизації про завершення приватизації вищезазначеного об'єкта малої приватизації опублікувати його в електронній торговій системі автоматично присвоївши статус «Приватизація об'єкта завершена».

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Печолат О.В.

Рудик В.Ю.