



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від вересня 2019 року

№

Про створення комісії щодо прийняття до комунальної власності Липовецької міської ради бібліотечного фонду з балансу відділу культури і туризму Липовецької РДА

Керуючись ч. 8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 29 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 23.07.2019 року № 478 «Про надання згоди на передачу книжкового фонду бібліотечних закладів зі спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Липовецького району у комунальну власність територіальних громад району», виконком міської ради вирішив:

1. Створити комісії щодо прийняття до комунальної власності Липовецької міської ради бібліотечного фонду з балансу відділу культури і туризму Липовецької РДА в кількості 5 чоловік:

- Голова комісії: Фоміна О.В. – заступник міського голови;
- заступник голови комісії: Баранчук Л.І. – головний спеціаліст фінансово-господарського відділу;
- секретар комісії: Бабич А.І. – спеціаліст I-ї категорії;

Члени комісії:

- Антоненць М.І. – бібліотекар міської бібліотеки;
- Абрамович В.В. – завідувач міського клубу;
- Юкало М.М. – директор Липовецької центральної бібліотечної системи (за згодою).

2. Комісії щодо приймання-передачі книжкового фонду, що становив єдиний бібліотечний фонд бібліотек Липовецького району до комунальної власності територіальної громади забезпечити прийняття – передачу книжкового фонду до комунальної власності територіальної громади міста з оформленням акта приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Фоміну О.В.

Міський голова

Лебідь А.М.
Печолат О.В.
Фоміна О.В.

Микола ГРУШКО



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від вересня 2019 року

№

Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р., керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженим рішенням №574 56 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 23.04.2019р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2019 рік, на загальну суму 11 500 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Дзіпетрук І.В.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від вересня 2019 року

№

*Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання Тетерук Л.В.*

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяву Тетерука Д.О. про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову допомогу Тетеруку Денису Олександровичу (проживає в м. Липовець по вул. (інформація з обмеж. доступом) в розмірі 1000 грн. на поховання матері Тетерук Лариси Василівни, яка померла 18.08.2019 року, на день смерті не працювала, не досягла пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебувала.

Ідентифікаційний номер: (інформація з обмеж. доступом)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Фоміна О.В.

Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від вересня 2019 року

№

*Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету міської
ради на четвертий квартал 2019 року*

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В., враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на IV квартал 2019 року (додаток 1).
2. Керуючому справами (секретарю) виконкому міської ради Печолату О.В. довести рішення до керівників підприємств, установ, організацій та визначених у плані виконавців.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Печолата О.В. та заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 19.09.2019 року №

П Л А Н Р О Б О Т И
виконавчого комітету Липовецької міської ради на IV квартал 2019 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Жовтень

1. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо- зимовий період 2019-2020 рр.

*Готують: Кропивницький С.С.-заступник міського голови,
Фоміна О.В. –заступник міського голови,*

2. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року.

Готують: Дзінетрук І.В.- завідувач фінансово-господарського відділу виконкому міської ради.

3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Листопад

1. Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради.

Готують: Кропивницький С.С.- заступник міського голови,

2. Про підготовку до святкування у місті різдвяних на новорічних свят.

Готують: Фоміна О.В. –заступник міського голови.

3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Грудень

1. Про звіт опікунів.

Готують: Фоміна О.В. –заступник міського голови, Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради

2. Про план діяльності виконавчого комітету міської ради на 2020 рік.

Готують: Печолат О.В. – керуючий справами виконкому міської ради

3. Про план діяльності з підготовки регуляторних актів виконавчого комітету міської ради у сфері господарської діяльності на 2020 рік.

Готують: Назаренко О.О.-завідувач відділу правової та кадрової роботи.

4. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

II. Організаційно- масові заходи :

1. Інформування населення міста про прийняті рішення ради та виконкому.

Постійно

Секретар міської ради Лебідь А.М.

Керуючий справами (секретар) виконкому міської ради Печолат О.В.

2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг та пропозицій, які надходять від громадян.

Постійно

Завідуюча загальним відділом виконкому міської ради

Блага Т.О.

Спеціалісти виконавчого комітету міської ради

3. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

1 жовтня Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.

14 жовтня День захисника України. День Українського козацтва

28 жовтня Річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників

21 листопада День Свободи та Гідності
24 листопада День пам'яті жертв голодоморів
25 листопада Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок
1 грудня День боротьби із ВІЛ/СНІД
3 грудня Міжнародний день людей з інвалідністю
14 грудня День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.
19 грудня День Святого Миколая, запалення новорічної ялинки

4. Привітати з професійними святами:

1 жовтня Міжнародний день музики
6 жовтня День працівників освіти
8 жовтня День юриста
14 жовтня День захисника Вітчизни
27 жовтня День автомобіліста та дорожника
3 листопада День працівника соціальної сфери
9 листопада День української писемності та мови
16 листопада День працівників радіо, телебачення, зв'язку
17 листопада День працівників сільського господарства
1 грудня День працівників прокуратури
6 грудня День Збройних сил України
7 грудня День місцевого самоврядування в Україні
15 грудня День працівників суду
19 грудня День адвокатури України
22 грудня День енергетика
24 грудня День працівників архівних установ

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ**

Від вересня 2019 року

№

Про присвоєння поштових адрес будівлям.

Відповідно до статей пп.10б ст.30, 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадян Каліни О.В., Іатвійчук В.В., Дубенець П.С. щодо присвоєння поштових адрес вулиці Некрасова і по вулиці В.Липківського, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

- ‘1. Присвоїти поштову адресу будівлі житлового будинку, власником якого є Каліна Олександр Васильович, а саме: м.Липовець, вул. Некрасова, 9А.
2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:
по вул. Набережна:

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
9	Дубровська Галина Іванівна і співвл.	Інф. з обмеж. доступом	Інф. з обмеж. доступом	
	Матвійчук Вікторія Валеріївна і співвл.	Інф. з обмеж. доступом	Інф. з обмеж. доступом	

3. Внести зміни до рішення виконкому Липовецької міської ради від 31.07.2014 року № 88 «Про впорядкування нумерації будівель по вулицях Василя Липківського та Героїв Майдану в місті Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:
по вул. Героїв Майдану

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
25	Дубенець А.Ф.	Інф. з обмеж. доступом	Інф. з обмеж. доступом	

Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова
Назаренко О.О.
Печолат О.В.

Микола ГРУШКО



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від вересня 2019 року

№

*Про надання дозволу
на зрізання дерев*

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення жителів міста Чернюка В.В. та клопотання начальника Липовецького РС ГУ ДСНС України у Вінницькій області щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, затінюють город, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на:
 - 1.1. знесення 8-ми дерев породи верба по вулиці Приступова, 27;
 - 1.2. знесення 1-го дерева породи сосна по вулиці Героїв Майдану, 13.
2. Роботи по видаленню дерев та вивезенню деревини провести протягом вересня-жовтня 2019 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерев, очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С

Микола ГРУШКО