



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

Проект РІШЕННЯ №

Від __.__.2019

65 сесія 7 скликання

**Про поновлення договору
оренди земельної ділянки**

Розглянувши заяви громадян Григорук Валентини Михайлівни, Романової Оксани Володимирівни, Карліної Людмили Миколаївни, Мартинюк Світлани Миколаївни та Боднарчук Олени Миколаївни про поновлення договору оренди землі, відповідно до ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 288, 289 Податкового кодексу України, ст.ст. 124, 125, 126 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада -

В И Р І Ш И Л А :

1. Поновити дію договору оренди землі №10/03-04 від 01.04.2013 на земельну ділянку площею 0,0060 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:2015, з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, вид використання: для комерційного використання, І економіко-планувальна зона 10 оціночний район, яка знаходиться в м. Липовець по вул. Зіндельса, який укладений між Липовецькою міською радою та Григорук Валентиною Михайлівною (РНОКПП, місце проживання: *Конфіденційна інформація*), шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

1.1. Встановити строк дії Додаткової угоди до договору оренди землі **на 1 рік**, з моменту її укладення терміном до 31 грудня 2020 року.

1.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає 3 562, 70 грн. (н.г.о. 1м² - 659,76 грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. У разі невнесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

2. Поновити дію договору оренди землі №104/03-04 від 01.02.2018 на земельну ділянку площею 0,0015 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:0784, з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, вид використання: для комерційного використання, І економіко-планувальна зона 10 оціночний район, яка знаходиться в м. Липовець по вул. Зіндельса, який укладений між Липовецькою міською радою та Романовою Оксаною Володимирівною (РНОКПП, місце проживання: *Конфіденційна інформація*), шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

2.1. Встановити строк дії Додаткової угоди до договору оренди землі **на 1 рік**, з моменту її укладення терміном до 31 грудня 2020 року.

2.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає 890, 60 грн. (н.г.о. 1м² - 659,70 грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. У разі невнесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

3. Поновити дію договору оренди землі №164/03-02 від 19.01.2009 на земельну ділянку площею 0,0128 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:5018, з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, вид використання: для комерційного використання, І економіко-планувальна зона 10 оціночний район, яка знаходиться в м. Липовець по вул. Зіндельса, який укладений між Липовецькою міською радою та Карліною Людмилою Миколаївною (РНОКПП, місце проживання: *Конфіденційна інформація*), шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

3.1. Встановити строк дії Додаткової угоди до договору оренди землі **на 5 років**, з моменту її укладення терміном до 31 грудня 2024 року.

3.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає 7 599,70 грн. (н.г.о. $1\text{м}^2 - 659,69$ грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. У разі невнесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

4. Поновити дію договору оренди землі №165/03-02 від 19.01.2009 на земельну ділянку площею 0,0128 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:5017, з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, вид використання: для комерційного використання, І економіко-планувальна зона 10 оціночний район, яка знаходиться в м. Липовець по вул. Зіндельса, який укладений між Липовецькою міською радою та Мартинюк Світлоною Миколаївною (РНОКПП, місце проживання: *Конфіденційна інформація*), шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

4.1. Встановити строк дії Додаткової угоди до договору оренди землі **на 5 років**, з моменту її укладення терміном до 31 грудня 2024 року.

4.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає 7 599,70 грн. (н.г.о. $1\text{м}^2 - 659,69$ грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. У разі невнесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

5. Поновити дію договору оренди землі №03/03-04 від 12.02.2013 на земельну ділянку площею 0,0105 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:1052, з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, вид використання: для комерційного використання, І економіко-планувальна зона 10 оціночний район, яка знаходиться в м. Липовець по вул. Зіндельса, який укладений між Липовецькою міською радою та Боднарчук Оленою Миколаївною (РНОКПП, місце проживання: *Конфіденційна інформація*), шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

5.1. Встановити строк дії Додаткової угоди до договору оренди землі **на 1 рік**, з моменту її укладення терміном до 31 грудня 2020 року.

5.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає 6 234, 13 грн. (н.г.о. $1\text{м}^2 - 659,69$ грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. У разі невнесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

6. Зобов'язати вищезазначених громадян:

6.1. У 20-денний строк, після прийняття цього рішення, укласти з Липовецькою міською радою в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича додаткові угоди про поновлення договорів оренди землі;

6.2. У 5-денний строк, після укладення угод про поновлення договорів оренди землі, провести державну реєстрацію поновленого права користування земельною ділянкою;

6.3. Копії укладених угод про поновлення договорів оренди землі, в 5-денний строк після державної реєстрації, подати до Липовецького відділення Немирівської ОДПІ у Вінницькій області.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

Міський голова

М.Т. ГРУШКО

Секретар міської ради
Зав. Відділом правової та
Кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
Кадрової роботи

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.
Бабич А.І.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від __.__.2019

65 сесія 7 скликання

**«Про внесення змін до рішення
42 сесії 7 скликання від 12.03.2018
№426 «Про поновлення терміну дії
договору оренди земельних ділянок
комерційного використання»**

Розглянувши заяву голови СТ «Липовецьхліб» Мануса Віктора Петровича щодо розгляду питання про внесення змін до рішення Липовецької міської ради, керуючись ст. 144 Конституції України, ст. 26, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Земельного кодексу України та ст. 288 Податкового кодексу України, міська рада -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Липовецької міської ради 42 сесії 7 скликання від 12 березня 2018 року №426 «Про поновлення терміну дії договору оренди земельних ділянок комерційного використання» виклавши пункт 1.1. вказаного рішення в новій редакції, а саме:

1.1. Встановити розмір орендної плати за земельні ділянки відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у розмірі 3% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2019 рік складає: **за земельну ділянку №1** – 9117 грн. 16 коп. (дев'ять тисяч сто сімнадцять гривень 16 коп.); **за земельну ділянку №2** – 1282 грн. 10 коп. (одна тисяча двісті вісімдесят дві гривні 10 коп.); **за земельну ділянку №3** – 1017 грн. 54 коп. (одна тисяча сімнадцять гривень 54 коп.), 1/9 – 678,36 нормативної грошової оцінки за 1м² з урахуванням коефіцієнта індексації 2019 року – 1,0.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

Міський голова

Грушко М.Т.

Секретар міської ради
Зав. Відділом правової та
Кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
Кадрової роботи

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.
Бабич А.І.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від ___..2019

65 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до договору
оренди землі та заміну сторони договору – орендаря**

Розглянувши заяву гр. Цивелюк Тетяни Олексіївни про внесення змін до договору оренди землі, відповідно до ст.ст. 274, 288 Податкового кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 93, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Липовець, міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Припинити гр. Порчинському Михайлу Петровичу право користування земельною ділянкою за договором оренди землі №146/03-04 від 25.06.2019.
2. Надати право користування на умовах оренди за договором оренди землі №146/03-04 від 25.06.2019 на земельну ділянку загальною площею 0,0100 га, що розташована за адресою: м. Липовець, вул. Василя Липківського, 57А, цільове призначення 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, I економіко-планувальна зона 10 оціночний район, кадастровий номер: 0522210100:01:001:2793, на тих самих умовах, і в тому ж обсязі гр. Цивелюк Тетяні Олексіївни (РНОКПП; місце проживання: *Конфіденційна інформація*), як новому власнику нерухомого майна, що розташоване на земельній ділянці за вищевказаною адресою на підставі Договору купівлі-продажу від 15.11.2019, зареєстрованого в реєстрі за №8.
3. Гр. Цивелюк Тетяні Олексіївни здійснити державну реєстрацію права оренди у встановленому законом порядку.
4. Доручити міському голові Грушко М.Т. укласти від імені міської ради додаткову угоду до договору оренди землі згідно даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Секретар міської ради
Зав. Відділом правової та
кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
Кадрової роботи

Лебідь А.М.

Назаренко О.О.

Бабич А.І.

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЄКТ РІШЕННЯ №

Від листопада 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про передачу газопроводів

в користування ПАТ «Вінницягаз»

Розглянувши клопотання ПАТ «Вінницягаз» та з метою якісного та своєчасного обслуговування мереж газопостачання, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безкоштовно в користування Липовецької дільниці Гайсинського відділення ПАТ «Вінницягаз» газові споруди згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з розвитку підприємництва та фермерських господарств, благоустрою та екології (Дишкант В. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Виконавець

Кропивницький С.С.

Додаток до

рішення 65 сесії 7 скликання

від «__» __11__ 2019 року

**Найменування
складових газорозподільної мережі**

Перелік газових споруд по м. Липовець , що передаються у користування ПАТ «Вінницягаз» Липовецької дільниці Гайсинського відділення на підставі рішення 65 сесії 7 скликання від2019 року Липовецької міської ради Липовецького району

№ п/п	Найменування	од. вим.	К-сть	Вартість, грн		Примітка
				Первинна	Залишкова	
1.	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Докучаєва Ду- 42 мм.	м.п.	133	1493,59	1493,59	
2	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Котляревського Ду- 40 мм.	м.п.	202	2209,88	2209,88	
3	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул. Весняна Ду- 38 мм.	м.п.	80	746,40	746,40	
4	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Ювілейна Ду- 38 мм.	м.п	200	1866,00	1866,00	
5	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Садова Ду- 38 мм.	м.п	130	1212,90	1212,90	
6	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Козацька Ду- 40 мм.	м.п.	150	1641,00	1641,00	
7	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . І .Франка Ду- 38 мм.	м.п.	270	2519,10	2519,10	
8	Газопровід сталь середнього тиску по м. Липовець вул . Комсомольська Ду- 219 мм.	м.п.	150	23940,00	23940,00	
9	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Замкова Ду- 76 мм.	м.п.	182	4570,02	4570,02	

10	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Замкова Ду- 57 мм.	м.п.	150	2320,50	2320,50	
11	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Котовського Ду- 76 мм.	м.п	396	9943,56	9943,56	
12	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Гоголя Ду- 57 мм.	м.п	178	2753,66	2753,66	
13	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Рилєєва Ду- 57 мм.	м.п	126	1949,22	1949,22	
14	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Г. Майдану Ду- 57 мм.	м.п	353	5460,91	5460,91	
15	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Замкова Ду- 76 мм.	м.п	180	4519,80	4519,80	
16	Газопровід сталь низького тиску по м. Липовець вул . Котовського Ду- 57 мм.	м.п	400	6188	6188	
	Всього:	м.п	3280	73334,54	73334,54	

Голова Липовецької міської ради

Грушко М.Т.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: E-mail: lipovetsmr@gmail.com

ПРОЄКТ РІШЕННЯ №

Від __ грудня 2019 р.

65 сесія 7 скликання

Про затвердження Міських програм

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Міські програми:

1.1. Програма благоустрій м. Липовець на 2020 рік (додаток 1).

1.2. Міська комплексна цільова програма «Екологія - 2020» (додаток 2).

1.3. Програма «Ветеран 2020» (додаток 3).

1.4. Програма зайнятості населення територіальної громади м. Липовець Липовецького району Вінницької області на 2020 рік. (додаток 4).

1.5. Програма розвитку інформаційного простору на 2020 рік. (додаток 5).

1.6. Програма розвитку міжнародного співробітництва та європейської інтеграції м. Липовець на 2020 р. (додаток 6).

1.7. Програма підтримка дошкільних навчальних закладів міста Липовець на 2020 рік (додаток 7).

1.8. Програма профілактики та боротьби з африканською чумою свиней у м. Липовець на 2020 рік (додаток 8).

1.9. Програма соціального захисту територіальної громади м. Липівця на 2020 рік (додаток 9).

1.10. Програма проведення культурно-масових заходів у 2020 році (додаток 10).

1.11. Програма розвитку фізичної культури і спорту громади м. Липівця на 2020 р. (додаток 11).

1.12. Програма розвитку та підтримки галузі культури міста Липовець на 2020 р. (додаток 12).

1.13. ІНВЕСТИЦІЙНА ПРОГРАМА послуг на поводженням з побутовими відходами на території м. Липовець на 2019-2023 роки (додаток 13).

1.14. Програма розвитку архівної справи на 2020 роки (додаток 14).

1.15. ПРОГРАМА підтримки первинної медицини в місті Липовець (ФАП – мікрорайон Кам'янка) у 2020 році (додаток 15).

2. Фінансування Програм проводити з бюджету міської ради, за рахунок спонсорських, благодійних надходжень та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради 7 скликання.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Програма

Благоустрій м. Липовець на 2020 рік

1. Підстава для прийняття Програми:

- Пункт 1 статті 27, пункти 6, 7 статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

- Закон України „Про відходи” від 05.03.1998 р.;

- Закон України „Про державні цільові програми” від 18.03.2004 р.

2. Мета Програми:

- забезпечення своєчасного будівництва, реконструкції та ремонту доріг;

- поліпшення транспортного обслуговування населення;

- створення сприятливих умов мешканцям міста для пересування в темну пору доби;

- вирішення питань збирання, транспортування, захоронення побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населеного пункту;

- впорядкування кладовищ;

- проведення озеленення міста;

- виховання у молоді любові до рідного краю та природи;

- проведення ефективної та цілеспрямованої діяльності, спрямованої на організацію та координацію заходів у галузі охорони довкілля м. Липовець, забезпечення екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;

- попередження негативного впливу на екологічну ситуацію та забезпечення поліпшення стану довкілля через вжиття відповідних природоохоронних заходів.

3. Виконавці Програми:

- виконком Липовецької міської ради;

- підрядні дорожньо-будівельні організації;

- школи;

- підприємства, територіально підпорядковані міській раді;

- домовласники;

- КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради»;

- організації, підприємства та установи, розташовані на території ради.

4. Основним шляхом і засобом виконання даної Програми є відповідна робота виконкому, депутатів міської ради, а також усвідомлена допомога громади при обов'язковому фінансуванні коштами з місцевого бюджету.

5. Основні Програмні заходи:

- збирання та своєчасне вивезення твердих побутових відходів з території м. Липовець;

- розчищення вулиць від снігу;

- ремонт доріг;

- санітарна очистка кладовищ;

- висадження дерев, кущів, квітів, проведення озеленення населених пунктів;

- забезпечення зовнішнього освітлення вулиць в темну пору доби;

- впорядкування та зачищення прибережної зони.

6. На виконання заходів Програми „Благоустрій міста на 2020р.” передбачити кошти з різних джерел фінансування в сумі 4,973 млн. грн.

7. Очікувані результати реалізації Програми

При виконанні Програми у повному обсязі поліпшиться екологічна ситуація, санітарний стан міста, зовнішній вигляд та дизайн вулиць і площ, збільшиться термін використання автомобільної техніки, зменшиться травматизм

II. Чисте довкілля

1. Мета

- проведення ефективної та цілеспрямованої діяльності, спрямованої на організацію та координацію заходів у галузі охорони довкілля м. Липовець, забезпечення екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;

- попередження негативного впливу на екологічну ситуацію та забезпечення поліпшення стану довкілля через вжиття відповідних природоохоронних заходів.

2. Цілі

- формування та реалізація ефективної природоохоронної діяльності територіальної громади м. Липовець для поліпшення стану довкілля, забезпечення охорони навколишнього природного середовища;

- створення основи для вирішення питань бюджетного фінансування природоохоронних заходів.

3. Принципи реалізації

- пріоритетність вимог екологічної безпеки;
- обов'язковість додержання екологічних стандартів, нормативів та лімітів використання природних ресурсів при здійсненні господарської, управлінської та іншої діяльності.

4. Заходи

Атмосферне повітря

- забезпечити підприємства нормативними санітарно-захисними зонами;
- суб'єктам господарювання всіх форм власності забезпечити наявність дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами відповідно до існуючих вимог;

- не допускати запалювання відходів на сміттєзвалищі та спалювання сміття в межах міста.

Водні ресурси

- забезпечити охорону і раціональне використання джерел питного водопостачання;
- забезпечити виконання заходів по підтриманню сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Соб;

- забезпечити будівництво систем водовідведення, поліпшення стану зон санітарної охорони джерел водопостачання, благоустрій водоохоронних зон та бережливих захисних смуг водних об'єктів;

- вжити заходи на недопущення скиду неочищених та недостатньо очищених вод у водойми;

- проводити постійний контроль за якістю питного водопостачання та санітарно-гігієнічного благополуччя водопровідних мереж та систем водовідведення;
- системно проводити ремонт, реконструкцію та будівництво систем водопостачання та водовідведення.

Земельні ресурси

- забезпечити раціональне використання та охорону земель, гарантії прав на землю з наданням виключного пріоритету охороні земель як елементу екологічної безпеки;
- виготовлення генерального плану м. Липовець.

Поводження з відходами

- проводити санітарну очистку міста відповідно до затвердженого регламенту;
- провести упорядкування центрального полігону ТПВ відповідно до діючих вимог;
- огородити сміттєзвалище по периметру;
- провести заходи з озеленення санітарно-захисної зони сміттєзвалища;
- обладнати рів для відведення дренажних вод від сміттєзвалища з влаштуванням малих очисних споруд;
- забезпечити захоронення відходів на полігоні ТПВ у відповідності до існуючих правил;
- організувати відомчий лабораторний контроль за станом забруднення навколишнього середовища внаслідок функціонування сміттєзвалища.

5. Фінансово-економічне забезпечення

Кошти спецфонду бюджету Липовецької міської ради, отримані від сплати екологічного податку.

6. Моніторинг виконання

Основні критерії, які свідчать про ефективність виконання заходів:

- відповідність основних показників, які характеризують стан атмосферного повітря, водних та земельних ресурсів і т. д., визначеним в державі екологічним нормам.

7. Механізм використання коштів

Одержувачами бюджетних коштів є підвідомчі комунальні підприємства, інші суб'єкти підприємницької діяльності, які здійснюють певні роботи та послуги із «Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (Постанова КМУ № 1147 від 17.09.1996 р.)

План заходів до розділу «Чисте довкілля»

№ з/п	ПКМУ №1147	Заходи	Сума, тис. грн.
1	82	Проведення екологічних експертиз	
2	35	Ведення та розвиток державного земельного кадастру на території Липовецької міської ради	
3	44, 45	Послуги з благоустрою та озеленення м. Липовець, пов'язані із захистом зелених насаджень від шкідників та хвороб і ліквідацією негативних наслідків техногенного впливу на міські лісопаркові насадження та наслідків буреломів, сніголамів, вітровалів	

4	47	Послуги із садіння та догляду за озеленювальними та декоративними насадженнями, пов'язані із озелененням міста	
5	3	Послуги з благоустрою міста, пов'язані з видаленням твердих побутових відходів та винесенням об'єктів забруднення з прибережних смуг р. Соб та її приток	33,3
6	18	Послуги з гасіння і попередження пожеж на міському сміттєзвалищі, пов'язані з усуненням факторів забруднення атмосферного повітря	
7	9	Надання послуг з очистки водойми р. Соб та її приток і оновлення місць масового відпочинку	
		Всього по 2240	33,3
8	47	Придбання квіткової продукції, декоративних насаджень, крім багаторічних, саджанців для багаторічних насаджень віком до 1 року, однолітніх озеленювальних насаджень, рослин, квітів для оформлення клумб, які не передбачають придбання необоротних активів, пов'язане з озелененням міста	48,0
9	47	Придбання інших технічних культур (насіння трав для газонів)	20,0
10	47	Придбання добрив тваринного чи рослинного походження, пов'язане з озелененням міста	
11	47	Придбання агрохімічних продуктів, пов'язане з озелененням міста	
12	68	Придбання обладнання (урн) для збору побутових відходів (сміття)	30,0
		Всього по 2610	
13	47	Придбання інших багаторічних насаджень, плодово-ягідних дерев, кущів, озеленювальних і декоративних насаджень для облаштування територій установ, дворів. Будинків, вулиць, площ, садів, які передбачають виникнення необоротних активів, пов'язане з озелененням міста	
14	2	Придбання насосного і технологічного обладнання для заміни такого, що використало свої технічні можливості на комунальних каналізаційних системах міста	
		Реконструкція очисних споруд системи централізованого водовідведення в м. Липовець	
		Всього по 3210	98,0

**Заступник
міського голови**

С. С. Кропивницький

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Заст. міського голови

Фоміна О.В.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Зав. фін.-госп. відділом

Дзипетрук І. В.

Виконавець

Кропивницький С.С..

Міська комплексна цільова програма „Екологія - 2020”

1. Загальні положення

Міська комплексна цільова програма „Екологія – 2020” (далі - Програма) спрямована на реалізацію державної та міської політики щодо забезпечення конституційного права людини на безпечне довкілля та виконання обов’язку щодо охорони, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

Забезпечення екологічної стабільності, охорона навколишнього природного середовища, поліпшення умов проживання населення є складовою частиною економічного і соціального розвитку міста.

Розроблення Програми обумовлене існуванням екологічних проблем, вирішення яких або зменшення їх негативного впливу потребує значних коштів та часу.

2. Сучасний екологічний стан та основні екологічні проблеми міста

Аналіз щорічних статистичних даних рівня забруднення атмосферного повітря міста показує, що обсяг викидів забруднюючих речовин залежить від обсягів промислового виробництва підприємств та кількості транспортних засобів. Головними забруднювачами атмосфери є ПП "Липовецька цегельня", ВФ ТОВ «Яблуневий дар», філія "Райавтодор", "Млин пром.", Управління газового господарства ..

Основними джерелами забруднення водних об’єктів міста є відсутність каналізаційної мережі в окремих мікрорайонах міста, застаріла водо- каналізаційна система в центрі міста, аварійний стан очисних споруд, відсутність локальних очисних споруд в районі ЦРЛ. За даними Вінницького обласного центру з гідрометеорології, стан забруднення води у р.Соб на сьогодні характеризується як помірний. Вміст інгредієнтів, що контролюються, не перевищує гранично допустимі концентрації і знаходиться на рівні середніх багаторічних значень.

Місто Липовець розташоване на березі ріки Соб, яка впадає у Південний Буг. Історично склалося, що забудова міста велася вздовж ріки. Житлові будинки, підприємства, обласна лікарня відновного лікування, розташовані у водоохоронній зоні, вносили свою частку в її забруднення та засмічення берегів. Відповідно до вимог природоохоронного законодавства, з метою створення та підтримання сприятливого гідрогеологічного режиму та санітарного стану річки, запобігання знищенню навколорічкових рослин і тварин, необхідно встановити межі водоохоронних зон та прибережних захисних смуг, в яких запроваджується режим обмеженої господарської діяльності.

Водопостачання міста здійснюється із водопровідної мережі, яку обслуговує КП "Липовецьводоканал", 9 свердловин та колодязів громадського й приватного користування. Фактичний обсяг підйому прісної води по місту складає 144 тис.м³, реалізація-108 тис м³. Передбачається будівництво нової свердловини в мікрор-ні Гайсин. Для забезпечення мешканців якісною питною водою, необхідно провести будівництво нового водозбору, охопивши при цьому всі мікрорайони міста та здійснити реконструкцію водопровідної мережі в центрі міста. Для здешевлення собівартості куб.м. води, підвищення її тиску виготовлено проєктна облаштування резервуару чистої води (накопичувача), реалізація якого становила 1млн.788тис 788 грн. . Проєктподається щорічно для участі у конкурсах з метою залучення державних коштів.

Залишається гострою проблема знешкодження твердих побутових відходів на міському полігоні, який виник у 60-х роках минулого століття . Відсутність початкових проектних документів на експлуатацію та технологію знешкодження відходів, неможливість через відсутність електро- та водопостачання застосування прогресивних засобів сортування та переробки сміття, створюють певні проблеми. Потрібно вжити негайних заходів для приведення полігону з поховання твердих побутових відходів (далі – полігон ТПВ) до належного еколого-безпечного стану, здійснивши першочергові заходи з поліпшення стану існуючого міського полігону ТПВ на період експлуатації до 2021 року. Завершити виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво сортувальної станції ТПВ. Для запобігання забрудненню підземних водонесучих горизонтів необхідно регулярно вести спостереження за станом підземних вод на території полігону. Крім того, територію полігону обвалувати та обнести огорожею .

У місті в останні роки спостерігається погіршення стану зелених насаджень, у своїй більшості висаджених у повоєнний період, та незадовільний стан газонів. Причиною цього є фізіологічне старіння дерев, які потребують заміни за віком, недостатність бюджетних коштів на утримання зеленого господарства, відсутність міського спеціалізованого підприємства зеленого будівництва, а також відсутність належного догляду підприємств, установ та організацій за зеленими насадженнями, які знаходяться на прилеглих до них територіях.

3. Мета та основні завдання

Основною метою Програми є забезпечення екологічно безпечних умов проживання населення міста, запобігання виникненню екологічних надзвичайних ситуацій, охорона, раціональне використання та відтворення природних ресурсів. Для досягнення цієї мети необхідно провести ряд заходів щодо зменшення забруднення довкілля стічними водами, раціонального водокористування, охорони поверхневих вод, запобігання підтопленню та зсувонебезпечним явищам, збереження та відновлення зелених зон, зменшення негативного впливу підприємств міста на довкілля, підвищення рівня екологічної свідомості мешканців міста, проведення виховної роботи щодо охорони навколишнього природного середовища серед молодшого покоління . Програма розрахована на 1 рік, виконання її заходів передбачається протягом 2020 року.

4. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми передбачається за рахунок коштів:

- міського, районного , обласного та державного бюджетів, у т.ч. фондів охорони навколишнього природного середовища;

- кошти підприємств, установ та організацій;

- кошти з інших джерел (що не суперечить вимогам чинного законодавства - добровільні внески, інвестиції тощо).

Щороку обсяги фінансування заходів Програми уточнюються у межах наявних фінансових ресурсів, після чого подаються бюджетні запити для врахування при підготовці проектів відповідних бюджетів.

Головним розпорядником бюджетних коштів, які виділятимуться на виконання заходів Програми, є Липовецька міська рада відповідно до своїх функцій.

5. Організація та контроль за виконанням заходів

Виконавцями Програми є міські комунальні та промислові підприємства, інші підприємства, організації та установи незалежно від форм власності.

Забезпечення взаємодії та координації роботи виконкому міської ради комітету та підприємств,

організацій і установ, пов'язаних з виконанням Програми, здійснюється постійною комісією міської ради.

Організацію виконання заходів Програми, відповідно до своїх повноважень, здійснюють структурні підрозділи міської ради.

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин. На початку року міська рада заслуховує звіт про виконання Програми в минулому році. В I кварталі наступного року на розгляд міської ради виноситься звіт про виконання Програми за весь період.

6. Очікувані результати

У ході та по завершенні реалізації Програми очікується зменшення скидів забруднюючих речовин у поверхневі водойми, регулярне забезпечення мешканців водою, вирішення питання поводження з твердими побутовими відходами, збільшення кількості зелених насаджень та озеленених зон в місті та поліпшення загального екологічного стану міста Липовець.

ЗАХОДИ

щодо реалізації Програми "ЕКОЛОГІЯ - 2020"

1. Підприємствам, установам, організаціям міста всіх форм власності, у яких наявні джерела викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та експлуатуються пилогазоочисні установки:

1.1. Вдосконалити системний виробничий контроль за дотриманням технологічних нормативів гранично-допустимих викидів на підприємствах.

До 01.01.2021 року

1.2. Облаштувати санітарно-захисні зони (відповідно до попередньо розроблених проектів), а саме: оздоровлення, благоустрій та озеленення територій, в тому числі за рахунок звільнених промислових майданчиків.

1.3. Щороку, в термін до 25 грудня забезпечувати розробку та узгодження з міською радою річних планів зниження викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря з наданням інформації про виконання плану за попередній рік.

2. Вінницькій філії ТОВ «Яблуневий дар» привести до належного стану очисні споруди.

До 01.07.2020 року

3. Виконкому міської ради спільно з КП "Комунсервіс" :

3.1. Не допускати реконструкції вулиць, будівництва та реконструкції житлових кварталів за рахунок масового знесення зелених насаджень.

3.2. Щороку збільшувати площі зелених насаджень на 5 % (до досягнення нормативу).

3.3. Заборонити спалювання твердих побутових відходів, опалого листя та городніх залишків у весняно-осінній період.

3.4. Забезпечити належний збір та передачу відходів для подальшої утилізації всіх видів твердих побутових відходів.

3.5. Дирекціям загальноосвітніх шкіл , дитячим садочкам міста спільно з КП "Комунсервіс" розробити та забезпечити проведення освітньо-виховних заходів в навчальних закладах міста з питань охорони навколишнього природного середовища.

3.6. Вирішити питання будівництва сортувальної лінії ТПВ.

4 млн.грн. Кошти бюджетів вищих рівнів.

3.7.Провести висадку зелених насаджень на міському звалищі ТВП.

10 тис. грн. Кошти міського бюджету.

3.8.Проводити щорічно серед шкільної молоді конкурси плакатів, рефератів, малюнків та робіт на екологічну тематику.

3 тис. грн. Кошти міського бюджету.

4. Виконкому міської ради спільно з КП"Липовецьводоканал":

4.1. Забезпечити безперебійну подачу питтєвої води всіма діючими скважинами міста , збільшивши дебет води за рахунок введення нових свердловин.

4.2 .З метою збільшення об'ємів використання води сприяти будівництву скважини у мікрорайоні Гайсин.

0,815 млн.грн. Кошти бюджетів вищих рівнів.

4.3.Вирішити питання реконструкції очисних споруд міста та КНС .

10,4 млн. грн.. Кошти бюджетів вищих рівнів.

4.4. З метою недопущення проникнення стокових вод у ґрунт, приєднати два приміщення ЗОШ №2, будинків по вул.Героїв Майдану до міської каналізаційної мережі.

1,5 млн.грн. Кошти бюджетів вищих рівнів

4.5.Сприяти будівництву локальних очисних споруд в мікрорайоні лікарні.

За рахунок коштів обласного бюджету.

Проект Програма

«Ветеран 2020»

1. Загальні положення

Міська програма "Ветеран" підготовлена з метою визначення та задоволення соціально-побутових потреб та потреб у медичній допомозі ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих (померлих) воїнів, реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки ветеранів, людей похилого віку та на виконання законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про соціальний захист дітей війни", "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941 – 1945 років", "Про соціальні послуги", "Про поховання та похоронну справу".

2. Мета програми

Програма "Ветеран 2020" розроблена спільно з радою ветеранів міста, з метою проведення комплексу заходів з поліпшення життєвого рівня та благополуччя ветеранів, підтримки морального стану людей похилого віку вирішення їх проблем, здійснення соціального захисту.

3. Основні завдання:

- підтримка виконання державних цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни і праці та міської Програми соціального захисту територіальної громади на 2020 рік.
- створення належних умов для підтримки здоров'я і активного способу життя ветеранів;
- надання пілг, переваг і соціальних гарантій з урахуванням стану здоров'я.

4. Соціально-правовий захист

1. Забезпечення виконання вимог і положень Закону України "Про статус ветеранів війни і праці та гарантії їх соціального захисту", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", а також соціальних програм міської ради, направлених на підтримку цієї категорії людей.

2. Виконавчому комітету міської ради за активної підтримки ради ветеранів міста, ГО "Патріот", жіночої ради "Надвечір'я" та інших громадських організацій міста забезпечити виконання Програми "Ветеран-2020", хід її виконання розглядати на пленумах ради ветеранів, сесіях міської ради.

Постійно.

Виконком міської ради, Рада ветеранів.

5. Поліпшення соціально-побутових умов

1. З метою досягнення соціальної, економічної стабільності і підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян в місті провести додаткове обстеження матеріально - побутових умов ветеранів війни і праці, інвалідів, вдів і членів сімей загиблих воїнів, поновити банк даних цієї категорії громадян. За заявами, за бажанням, сприяти взяттю на облік для обслуговування працівниками КП "Територіальний центр обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян, надання грошової, матеріальної і інших видів допомог.

Виконком міської ради, рада ветеранів.

IV квартал 2020 року

2. Організувати роботу з проведення Міжнародних днів людей похилого віку, інвалідів (1 жовтня, 3 грудня 2020 року), щорічної Всеукраїнської акції "Милосердя" та Міжнародного Дня волонтера.

Виконком міської ради, рада ветеранів. IV квартал 2020 року

3. Продовжити роботу дитячих волонтерських команд загальноосвітніх шкіл міста щодо надання допомоги категорії малозахищених верств населення.

**Виконком міської ради,
молодіжний виконком.**

4. У осінньо-зимовий період сприяти проведенню акції " Твори добро" спільно з загальноосвітніми школами міста та молодіжним виконкомом.

Виконком міської ради, рада ветеранів.

Постійно

5. Сприяти здійсненню телефонізації квартир ветеранів, учасників Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій .

Виконком міської ради.

Постійно

6 У зв'язку з проведенням в Україні щорічних добродійних акцій "Милосердя", які спрямовані на забезпечення гарантій соціального захисту непрацездатних малозабезпечених громадян, залучати керівників підприємств та установ міста, підприємців до благочинності.

**Виконком, рада ветеранів міста
2020 рік**

7.Відповідно до актів обстеження побутових умов ветеранів, інших відповідних документів, надавати матеріальну допомогу на лікування, поліпшення умов проживання найбільш потребуючим.

Рада ветеранів, виконком.

1-4 кв. 2020 р.

6. Медичне обслуговування ветеранів

1.Сприяти виконанню зобов'язань з охорони здоров'я ветеранів і своєчасного проходження громадянами похилого віку медичного огляду, якісного медико-соціального обслуговування.

Виконком міської ради, ФАП, КП .

Постійно

2. Продовжити практику відвідування ветеранів війни, праці, самотніх людей похилого віку, інвалідів дома, з метою оформлення документів на надання їм матеріальної допомоги, з вітаннями до Дня народження, під час хвороби.

Виконком, рада ветеранів.

3. Забезпечити відвідування ветеранів війни і праці міста у кардіологічному відділенні ЦРЛ з подарунками.

Рада ветеранів міста.

Виконком міської ради.

Постійно.

7. Культурно-масова робота

1. Забезпечити культурно-масові заходи, присвячені Перемозі на нацизмом у Другій світовій війні, Міжнародному Дню інвалідів, Міжнародному Дню людей похилого віку, Міжнародному Дню волонтера.

Виконком міської ради,

клуб, Рада ветеранів.

Протягом року.

2. Організувати виступи учасників художньої самодіяльності у Росошанському відділенні тимчасового перебування самотніх непрацевдатних громадян до календарних дат.

Рада ветеранів міста. Клуб.

3. Продовжити роботу в навчальних установах міста, молодіжних громадських організаціях щодо проведення зустрічей молоді з учасниками бойових дій, інвалідами Великої Вітчизняної війни, ліквідаторами аварії на ЧАЕС. Організувати проведення уроків мужності, "круглих столів" з допомогою яких виховувати молодь міста в дусі патріотизму, любові до Батьківщини, високої моралі і духовності.

Виконком, Рада ветеранів,

молодіжний виконком.

Постійно

4. До Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні сформувати продуктивні пайки інвалідам ВВ війни, учасникам бойових дій, солдатським вдовам, сім'ям загиблих учасників АТО.

травень 2020 року.

5. Передплатити пресу ветеранам на 2 півр. 2020 року

червень 2020 року

8. Фінансове забезпечення програми

Фінансування програми здійснювати за кошти місцевого бюджету та інші не заборонені законодавством надходження.

Передбачити у бюджеті міської ради на 2019 рік фінансування заходів Програми "ВЕТЕРАН 2020" у розмірі 15 тис. грн.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

Додаток 4 до рішення 65 сесії
Липовецької міської ради
7 скликання від грудня 2019
року
№

**ПРОЄКТ Програма зайнятості населення територіальної громади м. Липовець
Липовецького району Вінницької області на 2020 рік.**

Мета програми – забезпечення реалізації державної політики зайнятості населення, його соціального захисту від безробіття на території міста.

Основні завдання програми:

- удосконалення форм та методів співпраці між виконкомом ради, роботодавцями та службою зайнятості на території громади
- сприяння продуктивній вільно обраній зайнятості населення, спрямованій на підвищення його життєвого рівня, збільшення мотивації праці;
- регулювання та детінізація ринку праці, сприяння зайнятості населення, посилення соціального захисту від безробіття;
- сприяння створенню робочих місць, розширенню сфери прикладання праці та збільшенню обсягів працевлаштування незайнятого населення на вільні та новостворені робочі місця, у тому числі за сприяння дотацій із районного центру зайнятості для створення роботодавцями додаткових робочих місць;
- сприяння розвитку підприємницької ініціативи серед безробітних, які проживають на території громади.
- забезпечення розширення видів оплачуваних громадських робіт та зростання обсягів залучення до них місцевих безробітних;
- підвищення конкурентоспроможності безробітних на ринку праці шляхом збільшення обсягів професійного навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації.

Стан соціально - економічного розвитку населеного пункту.

Місто Липовець є адміністративним центром Липовецького району, який розташований в центральній частині Вінницької області на відстані 45 км від обласного центру. Загальна кількість жителів міста (станом на 1.01.2019 р.) складає 8463 осіб, в тому числі дітей дошкільного віку – 605, дітей шкільного віку – 1157, дорослого працездатного населення – 4152, пенсіонерів – 2641, загальна кількість дворів – 3750 одиниць. Аналіз динаміки чисельності трудових ресурсів протягом останніх п'яти років свідчить про поступове зменшення кількості дітей шкільного віку (до 20%), яке в найближчі роки компенсується ростом. Поряд з цим,

спостерігається поступове зменшення людей працездатного віку, зростання кількості громадян пенсійного віку та числа безробітних.

Станом на 25.11.2019 року у м. Липовець народилось 56 дітей, померло - 130, кількість укладених шлюбів - 71.

Територія Липовецької міської ради займає площу - 5511,1 га. в тому числі площа міста становить - 1330,2 га., загальна площа ріллі - 4202,58 га.

Під час проведення паювання земель колишніх КСП "Відродження" та КСП «Липовецьке» в приватну власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва передано 2761,3 га земель, середній розмір земельної частки (паю) становить 3,0 га.

Крім земель запасу та резервного фонду на території міста знаходяться землі водного фонду - 8 ставків, загальною площею - 94, 5 га

Серед корисних копалин, які добуваються на території , можна виділити глину. Даний ресурс використовується місцевим підприємством – ТОВ «Липовецький цегельний завод» для виробництва цегли.

Динаміка надходжень до загального та спеціального фондів міського бюджету протягом 2018-2019 років свідчить про те, що власні надходження до загального фонду протягом останніх трьох років коливаються в межах 7-8 млн. грн.

Зменшення кількості платників податку з доходів фізичних осіб пов'язане з декількома факторами. Це, зокрема, реформування (централізація) обслуговуючих підприємств – телекому, пошти, газового господарства, санстанції, в результаті чого відповідні платежі надходять до інших бюджетів, а частина працівників вивільнилась. Непроста економічна ситуація протягом останніх років призвела до зупинки діяльності окремих підприємств, які робили вагомий внесок до доходної частини міського бюджету (ТОВ «Липовецький молокозавод», ТОВ «Липовецькі м'ясні делікатеси» та ін.) Основним напрямком поліпшення даної ситуації залишається залучення в економіку міста коштів інвесторів.

Підприємства міста спеціалізуються на виробництві сільськогосподарської продукції та її переробці. На даний момент, крім розташованих тут районних і міських служб діють підприємства ПАТ "Вінницяобленерго СО"Липовецькі ЕМ", Липовецька дільниця Іллінецького управління газового господарства, "Цех телекомунікаційних послуг №10 м.Липовець", "Липовець ЦПЗ №3" , Філія "Липовецьрайавтодор", КП " Липовецьводоканал", КП «Комунсервіс», економіка міста представлена наступними підприємствами:

- в галузі сільського господарства – ПрАТ «Зернопродукт МХП», СТОВ «Липовецьке», ФГ «Пума»;

- в промисловості – ВФ ТОВ «Яблуневий дар», ТОВ «Липовецький цегельний завод», ПП «Липовецький ковбасний цех», ТОВ «Лавін» (виробництво хліба і хлібобулочних виробів), ТОВ «Млинпром»;

- у будівництві – ТОВ «Будівельник»,

- у транспортній галузі – ТОВ «Липовець АТП» та інші.

Значну роль в життєдіяльності міста відіграють фізичні особи-підприємці. Переважно вони представляють торгівлю та сферу послуг. Їх загальна чисельність становить близько 380. В цілому, у мережі підприємств роздрібної торгівлі в м. Липовець працює 142 суб'єкти, 20 з яких є юридичними особами. Мережа ресторанного господарства представлена 15 суб'єктами підприємницької діяльності, 5 з яких – юридичні особи. У сфері побуту діє 43 підприємницьких структури.

На території міста розташовані колегіум ім. Василя Липківського та 2 загальноосвітні школи, в яких навчається 1086 учнів, два дитячих садочки, які відвідує 396 дітей, центральна районна лікарня, поліклініка, обласна лікарня відновного лікування, центр первинної медико-санітарної допомоги, ФАП. Крім того, в місті функціонують дитячо-юнацька спортивна, музична школа, районний будинок культури, бібліотеки, міський клуб, дитячо-юнацький центр.

Стан зайнятості та безробіття

Перебувало на обліку в районному центрі зайнятості станом на 01.01.2019 р. 150 жителів міста. Всього зареєстровано протягом 2019 р. 294 чол., працевлаштовано незайнятих громадян – 171 чол.

265 чол. знято з обліку без працевлаштування, для самостійного працевлаштування. Брало участь в оплачуваних громадських та тимчасових роботах 85 чол.

На підприємствах усіх форм власності здійснюється бронювання робочих місць для працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту, відповідно до діючого законодавства проводиться атестація робочих місць.

Вирішенню проблем зайнятості населення у 2019 році сприятиме надання службою зайнятості, передбачених програмою, соціальних послуг, до яких належать: пошук роботи та сприяння у працевлаштуванні на вільні та новостворені робочі місця, направлення на сезонні роботи, професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації, організація та проведення оплачуваних громадських робіт, надання профорієнтаційних, профконсультаційних послуг та послуг з профвідбору, сприяння працевлаштуванню працездатних осіб, які не здатні конкурувати на ринку праці. Відповідно до т.31 (Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру) Закону України «Про зайнятість населення», п.6, у разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт, фінансування таких робіт буде здійснюватись пропорційно рівними частинами за рахунок місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

У разі використання місцевого бюджету, громадські роботи продовжують фінансуватися за рахунок коштів фонду

I. Основні характеристики території, на якій здійснює повноваження рада

Назва ради **ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА**

Відстань до адміністративного центру області

м. Вінниця – 42 км

Кількість автобусних рейсів на день: до м. Вінниця – 168

Основні демографічні характеристики Липовецької територіальної громади станом на 1 січня 2019 р.

1.	Чисельність населення – усього (осіб)	8463
	у т. ч. працездатного віку	4172
	з них:	
	Жінки	2743
	молодь віком до 35 років	1100
	у т. ч. :	
	неповнолітні	1770
	діти-сироти та діти, які залишилися без батьківської опіки	8
	випускники ЗОШ	63
	випускники ПТНЗ	26
2.	Особи, які повернулися з місць позбавлення волі	2
3.	Пенсіонери – усього	2641
3.1.	Одинокі, які потребують догляду	68
4.	Інваліди	750

На території, де здійснює свої повноваження рада, функціонують:

Назва галузі	Назва підприємств, установ, організацій	Кількість працівників	
		Усього	у тому числі:
			на сезонних роботах

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<u>Промисловість</u>	ТОВ "Яблуневий дар"	87		
	ТОВ "Липовецький цегельний завод"	41		
	ПП "Липовецька хлібна база"	71		
	"Липовецькі ЕМ"	100		
<u>Будівництво</u>	Філія "Липовецьрайавтодор"	44		
	ТОВ "Будівельник"	19		
<u>Транспорт, зв'язок</u>	Цех телекомунікаційних послуг №10	34		
	Липовецький центр поштового зв'язку №3	32		
	ВАТ "ВОПАС"-10599	21		
<u>Сільське господарство</u> (включаючи фермерські господарства)	ТОВ "Зернопродукт"	130		
	ТОВ "Липовецьке"	115		
	СФГ "Пума" Дишкант В.М.	3		
	"Сімекс-Агро"	209		
	ПП Чубатюк Р.З.	12		
<u>Освітні установи</u>	Липовецька ЗОШ І-ІІІ ст. №1 ім. В.Липківського	81	3	
	Липовецька СЗОШ І-ІІІ ст. № 2	87	3	
	Липовецька СЗОШ 1-111 ст. № 3	43	3	
	Дитячий садок №1	45	2	
	Дитячий садок №2	43	3	
	Школа музична	20	-	
	Районна лікарня	312	2	
<u>Медичні установи</u>	Комунальний заклад "Центр первинної медико-санітарної допомоги"	209	-	

	Ветеринарна лікарня	36		
	Обласна лікарня відновного лікування	114		
	Аптеки	21		
<u>Комунально-побутове обслуговування населення</u>	КП "Липовецьводоканал"	18		
	КП «Комінсервіс»	29		
<u>Культура та спорт</u>				
	Клуб	1		
	Бібліотека	1		
<u>Торгівля та громадське харчування</u>	Липовецька райспоживспілка	19		
	СТ"Липовецьхліб"	10		
	СТ "Юлія"	6		
	СТ "Коопторг"	5		
	СТ "Олександр і К"	3		
	СТ "Меркурій"	2		
	СТ "Фараон"	3		
	СТ "Заготпром"	11		
СТ "Діамант"	12			
<u>Культові споруди</u>	Церкви: Українська православна Церква Московського патріархату	1		
	Українська православна Церква Київського патріархату	2		
	Римо-католицька парафія Непорочного зачаття діви Марії	1		
<u>Підприємці –</u>	ПП Синявська Т.А.	1		

<u>фізичні особи</u>	ПП Устич О.І.	1		
	ПП Андріяш Г.М.	1		
	ПП Герасименко Л.В.	1		
	ПП Руденко В.М.	1		
	ПП Кисіль І.В.	1		
	ПП Околіта-Кацімон	1		
	ПП Григорук А.П.	1		
	ПП Баліцький Б.С.	1		
	ПП Демихін І.П.	1		
	ФО Гаврилюк М.А.	1		
	ПП Войт І.М.	1		
	ПП Соломко П.Г.	1		
	ПП Осадча Т.Д.	1		
	ПП Мартинюк С.	1		
	ПП Карлін Л.М.	1		
	ПП Мітьман В.Л.	1		
	ПП Приймак В.М.	1		
	ПП Слободянюк С.М.	1		
	ФО Шендерук В.Г.	1		
	ФО Горбатюк О.В.	1		
	ПП Бойчук Г. В.	1		
	ПП Олійник В.М.	1		
	ПП Мощар В.М.	1		
	ПП Буда С.А.	1		
	ФО Панасюк М.В.	1		
ФО Херовимчук І.А.	1			
ПП Ольхова Л.Ф.	1			

		1		
	ФО Іващук Г.М.	1		
	ПП Цибровська Л.П.	1		
	ФО Лозіцька Г.М.	1		
	ФО Криворука Б.І.	1		
	ПП Вознюк Г.І.	1		
	ПП Волинець І.І.	1		
	ПП Врублевський А.М.	1		

Назва населеного пункту	Загальна площа с/г угідь * (га)	Кількість особистих селянських господарств* (одиниць)	Загальна площа особистих селянських господарств* (га)	Чисельність членів особистих селянських господарств* (осіб)
м.Липовець	4202.58	980	283.2	1942

II. Основні параметри ринку праці м Липовець

№ з/п	Показники	2019р.	2020р.
1.	Чисельність незайнятого населення на обліку в службі зайнятості:	405	390
1.1.	- на початок року	111	140
1.2.	- звернулося до центру зайнятості протягом року	294	250
1.3	з р.1 особи що належать до слабо захищених верств населення	165	150
1.4.	з р.1 інваліди у працездатному віці	27	25
1.5.	з р.1 жінки	190	195

1.6.	З р.1 молодь до 35 років	143	145
2	Випусники ЗОШ	1	1
3	Випусники ПТНЗ	3	2
4	Випусники ВУЗів	4	4
5	З р.1 працевлаштовано	150	165
6	Знято з обліку без працевлаштування	265	190
7	Чисельність незайнятого населення на обліку в службі зайнятості на кінець року	140	189

III. Перспективи розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць

Назва підприємства, установи, організації	Планується створити робочих місць усього*	У розрізі професій, спеціальностей	у т. ч. з джерел фінансування:				
			Кошти ПОУ	Інвестиції	у т. ч. іноземні	Фонд загальнооб'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття**	інші
ТОВ «Липовчанка»	6						
"Буран плюс"	2	електромонтер – 2,					
КП "Комунсервіс"	10						
Завод з виробництва	25						

крохмалю							
Липовецька райдержадміністрація	8	Державні службовці-2					
ДП" Липовець – райагроліс"	4	Прац. лісового господарства-1					
Підприємці-фізичні особи:	38						
Заготівля та реалізація с/г продукції	5						
Надання ветеринарно-зоотехнічних послуг	2						
Торгівля	10						
Майстерня з пошиття одягу та взуття	2						
Ремонт побутової техніки та телерадіоапаратури	2						
Кооператив з ремонту доріг, тротуарів	2						
Ремонт меблів	7						
Ремонт житла	6						
Ритуальні послуги	2						

*/ створене робоче місце – місце застосування праці, на яке прийнято працівника або яке створено після реєстрації фізичної особи – підприємця чи у процесі діяльності або зайнятості осіб – платників податку з доходів фізичних осіб.

**/ створені робочі місця шляхом надання дотації роботодавцям для працевлаштування безробітних, які перебувають на обліку в центрі зайнятості;

шляхом виплати допомоги по безробіттю одноразово для організації безробітними підприємницької діяльності.

1У. Працевлаштування безробітних центром зайнятості на вільні та новостворені робочі місця

Працевлаштування	Кількість безробітних	Термін виконання
На вільні робочі місця	150	Протягом року
За договорами на сезонні роботи	35	-"

У. Організація оплачуваних громадських робіт

Джерела фінансування	Кількість учасників робіт, безробітних	Перелік об'єктів та видів робіт	Розрахункова потреба в коштах (тис. грн.)	Термін виконання
Кошти міської ради	40	Благоустрій території міста	40720,00	2020
Кошти Фонду	40	Благоустрій території, ремонтні та підсобні роботи, догляд за особами похилого віку	40720,00	2020
Усього	40		81440,00	

УІ. Прогнозування витрат коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на оплату праці безробітних, які візьмуть участь в оплачуваних громадських роботах у соціальній сфері, за видами робіт

Види робіт	Кількість учасників, які будуть виконувати роботи	Термін проведення робіт	Загальна сума витрат (тис. грн.)

Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, кладовищ, зон відпочинку і туризму, придорожніх лісосмуг	20	Протягом року	50,0
Упорядкування місць меморіального поховання, які мають офіційний статус	10		Кошти фонду Кошти місцевого бюджету

VIII. Забезпечення зайнятості безробітних шляхом одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації власної справи.

Найменування показника	Усього безробітних, осіб	Напрямки діяльності	Термін виконання	Загальна сума витрат (тис. грн.)
Виділення коштів на підтримку розвитку малого та середнього бізнесу	1	Роздрібна торгівля, перевезення вантажів та пасажирів, надання послуг з ремонту взуття, верхнього одягу, телерадіоапаратури, ремонт доріг і тротуарів, ремонт меблів, інше	Протягом року	50,0 (понадпланові)

VIII. Забезпечення професійного навчання безробітних

№ з/п	Показники	Усього осіб 2019 р.	Термін виконання
1.	Чисельність безробітних, які будуть направлені на профнавчання протягом поточного року, всього осіб	70	Протягом року
	<i>із них будуть направлені за видами навчання на:</i>		
1.1	професійну підготовку	22	Протягом року
1.2.	Професійна перепідготовка	22	
1.3	Підвищення кваліфікації	26	Протягом року

	<i>Із рядка 1.3 підвищуватимуть кваліфікацію :</i>		
1.3.1	за програмами стажування безпосередньо на виробництві	10	Протягом року
1.3.2	на курсах цільового призначення	16	Протягом року
2.	<i>Із рядка 1 будуть направлені :</i>		
2.1	на профпідготовку випускники шкіл	2	Протягом року
2.2	на перепідготовку випускники ПТНЗ, вищих навчальних закладів	3	
2.3	молодь до 35 років	35	Протягом року
2.4	Жінки	30	Протягом року
3.	<i>Із рядка 1 буде направлено на профнавчання:</i>		
	на замовлення роботодавців	10	Протягом року
	<i>Із рядка 3 набуватимуть професії :</i>		
3.1	для сільського господарства в т.ч. для бурякозбир. компл.	-	Протягом року
3.2	для сфери побутового обслуговування сільського населення	9	Протягом року
3.3	<i>за індивідуальними робочими навчальними планами та програмами безпосередньо на виробництві</i>	3	Протягом року

1X. Дані щодо організації професійного навчання безробітних у розрізі професій, напрямів та за видами навчання

№ з/п	Назва професій, спеціальностей, напрямів, за якими організовуватиметься профнавчання безробітних	Усього навчатиметься осіб за професією, спеціальністю, напрямом	у т. ч. за видами навчання			Місце працевлаштування безробітного після набуття професії
			підготовка	перепідготовка	Підвищення кваліфікації	

1	Електрогазозварник	1	-	1	0	
2	Візажист	1	1	0	0	м.Липовець
3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник.	2	-	2		Індив.труд.діяльність
4	Продавець продовольчих товарів	2	-	2		
5	Плодоовочівник	4	1	3	0	
6	Кухар. Кондитер	2	-	2	0	
7	Оператор котельні	1	-	1	0	м. Липовець
8	Кравець	1	-	1	0	м. Липовець
9	Правове регулювання взаємовідносин у сільському господарстві з елементами охорони праці	6	-	0	6	
10	Дотримання безпечного ведення робіт у сільському господарстві з елементами охорони праці	6	-	0	6	
11	Основи малого бізнесу	1	-		1	
15	Садчик	10	-		10	Цегельний завод
16	Випалювач на печах	4	-		4	Цегельний завод
17	Складальник	5	-		5	Цегельний завод
18	Транспортувальник	5	-		5	Цегельний завод
	Разом:	50	2	11	37	

X. Проведення групових та масових профорієнтаційних заходів

№ з/п	Назва заходу	Кількість заходів	Виконавці	Термін виконання
1.	Проведення семінарів, тренінгів з техніки пошуку роботи		Працівники Липовецької районної філії Вінницького ОЦЗ , ліга розвитку підприємництва, молодіжний центр праці	Протягом року
2.	Проведення інформаційних семінарів з підприємницької діяльності		Працівники Липовецької районної філії Вінницького ОЦЗ , ліга розвитку підприємництва, молодіжний центр праці	Протягом року
3.	Проведення інформаційних заходів з роз'яснення законодавства про зайнятість та страхування на випадок безробіття		Працівники Липовецької районної філії Вінницького ОЦЗ , ліга розвитку підприємництва, молодіжний центр праці	Протягом року
4.	Проведення „Ярмарок професій”		Відділ молоді і спорту, представники навчальних закладів	Протягом року
5.	Проведення „Днів кар'єри”		Відділ молоді і спорту, представники навчальних закладів	Протягом року
6.	„Уроки реального трудового життя”		Липовецька районна філія Вінницького ОЦЗ	Протягом року

X1. Заходи щодо реалізації програми зайнятості населення на території, здійснення повноважень Липовецькою міською радою у 2020 році

№ п/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
А	1	2	3
Професійно – освітня підготовка кадрів, підвищення якості робочої сили			
1.	Сприяти залученню безробітних, які проживають на території, де здійснює повноваження міська рада, до малого бізнесу через професійну підготовку за професіями, які сприяють розвитку самозайнятості, підприємницької діяльності	РЦЗ, виконком міської ради	Протягом року
2.	Забезпечити професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів для агропромислового комплексу, сільгосп підприємств та СФГ з числа безробітних, які перебувають на обліку в центрі зайнятості.	виконком міської ради, с/г підприємства, РЦЗ	Протягом року
Збереження і створення робочих місць, сприяння розвитку підприємництва та самостійної зайнятості населення			
3.	Сприяти створенню суб'єктами господарської діяльності (юридичними та фізичними особами) робочих місць, зокрема нових робочих місць:	Виконком міської ради, РЦЗ	Протягом року
4.	Проводити регулярне опитування та відбір кандидатур із числа молоді, яка перебуває на обліку в центрі зайнятості, і бажає зайнятись фермерством, для навчання на курсах цільового призначення за напрямом „Менеджмент організацій. Організація малого бізнесу”. Залучати бажаючих до навчання, сприяти організації власної справи.	РЦЗ, виконком міської ради	Протягом року
Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних конкурувати на ринку праці			

--

5.	Забезпечити дотримання роботодавцями Закону України „Про забезпечення молоді, яка отримала вищу або професійно-технічну освіту, першим робочим місцем .	Виконком міської ради, РЦЗ, керівники ПОУ	Протягом року
6.	Виявляти родини, де безробітними є двоє і більше осіб працездатного віку, а також одиноких осіб, сприяти їх працевлаштуванню, насамперед, на додаткові робочі місця, створювані роботодавцями за сприяння дотацій з коштів Фонду.	РЦЗ, виконком міської ради	Протягом року
7.	Забезпечити дотримання вимог щодо гендерної рівності шукачів роботи і роботодавців шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення цілеспрямованих дій у сфері формування відповідного світогляду чоловіків, жінок і молоді, зокрема, урахування особливостей надання службою зайнятості послуг клієнтам, які найбільше потерпають від гендерної нерівності; - інформаційного забезпечення незайнятого населення та роботодавців з питань гендерної політики та підвищення конкурентоспроможності молоді і жінок на ринку праці. 	РЦЗ, виконком міської ради	Протягом року
8.	Проводити профорієнтаційні заходи, насамперед, серед учнів шкіл, у т.ч. „Уроки реального трудового життя”, спрямовані на орієнтацію молоді на робітничі професії та формування мотивації до продуктивної праці на підприємствах регіону.	РЦЗ, виконком міської ради, загальноосвітні школи міста	Протягом року
Регулювання соціально – трудових відносин			
9.	З метою забезпечення прав та гарантій найманих		Протягом

	<p>працівників у соціально-трудових відносинах, удосконалювати співпрацю з ними, як передумову ефективного використання, відтворення та розвитку трудових ресурсів, передусім:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати, відповідно до даних повноважень, системний контроль щодо посилення відповідальності роботодавців за використання найманих працівників шляхом додержання законодавства про працю та зайнятість населення, детінізації відносин у сфері зайнятості, підтримки якості робочої сили; - сприяти подоланню і попередженню низькооплачуваної зайнятості, створенню якісних, привабливих для населення робочих місць; - інформувати центр зайнятості про безробітних, які перебуваючи на обліку в центрі зайнятості, одночасно мають трудові відносини з роботодавцями, займаються індивідуальною трудовою діяльністю і мають від цього дохід; - проводити засідання комісії з довготривалого безробіття з метою забезпечення зайнятості жителів територіальної громади. 	<p>Виконком міської ради, керівники ПОУ, РЦЗ</p> <p>Керівники ПОУ, виконком міської ради, РЦЗ</p> <p>Виконком міської ради</p> <p>РЦЗ, виконком міської ради, керівники ПОУ.</p>	<p>року</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Згідно з графіком</p>
10	<p>На фінансування громадських робіт для оплати праці безробітних, які перебувають на обліку в центрі зайнятості пропорційно виділити за рахунок місцевого бюджету 40720,00 тис. грн.. – міський бюджет.</p>	<p>Виконком міської ради</p>	<p>Протягом року</p>
11	<p>Аналізувати та розглядати на засіданнях виконкому міської ради стан виконання даної програми.</p>	<p>Виконком міської ради, районний центр зайнятості</p>	<p>щопівріччя</p>

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О. Фоміна

Додаток 5 до рішення 65 сесії
Липовецької міської ради
7 скликання від грудня 2019
року
№

ПРОЄКТПРОГРАМА

РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НА 2020 РІК

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

З підвищенням ролі місцевого самоврядування в Україні стрімко зростає необхідність постійного інформаційного супроводу програм і заходів місцевих органів влади та отримання населенням об'єктивної інформації.

Міську програму розвитку інформаційного простору та сприяння розвитку інформаційної сфери на 2020 рік спрямовано, перш за все, на підвищення ефективності системи місцевого самоврядування, постійну оптимізацію процесів взаємодії засобів масової інформації (далі – ЗМІ) та органів місцевої влади.

Розвиток єдиного інформаційного простору міста і впровадження організаційно-правових, технічних та інформаційних заходів із забезпечення прозорості діяльності міської влади мають пріоритетне значення.

Міська Програма розвитку інформаційного простору на 2020 рік розроблена на підставі законів України "Про інформацію", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", "Про доступ до публічної інформації" та на виконання указів Президента України від 9 грудня 2000 року № 1323/2000 "Про додаткові заходи щодо безперешкодної діяльності засобів масової інформації, подальшого утвердження свободи слова в Україні" і від 1 серпня 2002 року № 683/2002 "Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади".

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою програми є інформування населення міста Липовець про події в країні та місті; розширення можливості громадян в отриманні права на доступ до якісної, виваженої, об'єктивної інформації; створення умов для модернізації інформаційної інфраструктури; розширення кола споживачів інформаційного продукту; висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування, залучення громади до вирішення проблем міста шляхом інформування мешканців через міську газету «Липовецькі вісті» та проводове радіо; забезпечення безперебійного функціонування засобів масової інформації.

Основними завданнями Програми є задоволення конституційних прав жителів міста на інформацію, забезпечення доступу громадян до інформації, зміцнення матеріально-технічних,

фінансових, організаційних основ функціонування засобів масової інформації, підприємств поліграфії, поліпшення їх інформаційної діяльності.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОГРАМИ

Головним виконавцем та координатором Програми виконавчий комітет, який контролює хід реалізації Програми, забезпечує використання бюджетних коштів за призначенням, сприяє залученню інших джерел фінансування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дозволить забезпечити:

1. Реалізацію права мешканців міста на одержання якісної, виваженої, об'єктивної інформації;

2. Підвищення повноти та оперативності інформування громадян міста про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя міста;

3. Налагодження діалогу між представниками органів місцевого самоврядування та громадянами міста;

4. Безперебійне функціонування засобів масової інформації.

Реалізація Програми сприятиме соціально-економічним зрушенням, зростанню авторитету та іміджу міста, де завдяки інформаційно-комунікаційним технологіям запроваджуються процеси формування інформаційного простору.

5. ЗАХОДИ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НА 2020 РІК

№ по р.	Назва і зміст заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. гривень)
1	Удосконалити систему надання засобам масової інформації об'єктивної та неупередженої інформації про діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань політичного, соціально-економічного, культурного	Виконавчий комітет	Постійно	Міський бюджет	-

№ по р.	Назва і зміст заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. гривень)
	життя міста.				
2	Забезпечити систематичне проведення у виконавчому комітеті, міській раді прес-конференцій, брифінгів, зустрічей, інших заходів за участю перших керівників міста, начальників управлінь та представників засобів масової інформації, депутатів міської ради.	Виконавчий комітет	Постійно	Міський бюджет	-
3	Підготовка і розміщення газетних публікацій у друкованих ЗМІ з метою інформування про актуальні проблеми життя громади міста	Виконавчий комітет	Постійно	Міський бюджет	24000
4	Забезпечити реагування на пропозиції, критичні зауваження громадян, публікації засобів масової інформації, в яких порушуються важливі питання місцевого самоврядування.	Виконавчий комітет	Постійно	Міський бюджет	
5	Активізація інформування населення. Зокрема через модернізацію Інтернет-порталу Липовецької міської ради (послуги з програмної розробки, послуги веб-дизайну, послуги з наповнення контентом), розроблення, видання та друк дайджесту,	Міська рада	Протягом року	Міський бюджет	36000

№ по р.	Назва і зміст заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. гривень)
	інформаційного бюлетеня.				
6	Соціологічний моніторинг думки липівчан щодо роботи органів місцевого самоврядування в місті.	Виконавчий комітет	Постійно	Міський бюджет	-
ВСЬОГО:					60000

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

Проект Програма

розвитку міжнародного співробітництва та європейської інтеграції м. Липовець на 2020 р.

Вступ

Малі міста займають особливе місце в історичному розвитку держави, в яких розвивались національна культура та духовність. Проте спад виробництва, економічна дестабілізація суттєво послабили соціально-економічну та фінансову бази малих міст.

З метою налагодження взаємовигідних ділових контактів, а також розвитку зв'язків Липовця з регіонами інших країн, для більш повного розкриття його економічного, науково-технічного та культурного потенціалу в контексті євроінтеграції держави, вважається за доцільне розвивати побратимські відносини м. Липовець з іноземними містами.

Виконавчий комітет Липовецької міської ради здійснює зовнішні відносини в межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України, відповідно зовнішньополітичного курсу та зовнішньоекономічної політики України.

1. Загальні положення

Програма розвитку міжнародного співробітництва та європейської інтеграції м. Липовець на 2020 року (далі – Програма) спрямована на вирішення соціально-економічних проблем міста шляхом встановлення та налагодження зовнішньоекономічних зв'язків з міжнародними інститутами, органами місцевого самоврядування, залучення міжнародних грантів, кредитів, інвестицій тощо.

Програма розроблена у відповідності до Конституції України та законів України „Про місцеве самоврядування в Україні” та „Про транскордонне співробітництво”, Планів дій „Україна – Європейський Союз”, „Україна – НАТО”, від 19 грудня 2007 року № 1236/2007 „Про заходи щодо активізації євроінтеграційного прикордонного співробітництва”. В основі Програми лежить комплекс заходів, направлений на налагодження контактів з іноземними партнерами в різних галузях та поширення інформації про місто серед потенційних інвесторів.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Прийняття цієї Програми обумовлено необхідністю створення цілісної ефективної системи співробітництва з іноземними регіонами, яка відкриває нові перспективи для послідовного налагодження дружніх відносин та забезпечення належного, цілеспрямованого та стабільного виконання регіональної складової загальнонаціонального курсу України на євроінтеграцію, а також формування позитивного міжнародного іміджу міста, яке має забезпечити створення у світі сприятливого інформаційного простору для політичного та соціально-економічного розвитку міста.

Використання міжнародного міжрегіонального співробітництва є найдієвішими інструментами соціально-економічного розвитку міста та фактором пом'якшення територіальних диспропорцій, а також вирішення актуальних проблем.

Для подолання причин, що стримують подальший розвиток міжнародної співпраці, процес формування позитивного міжнародного іміджу міста Липовець, для їх розв'язання, необхідне розроблення та прийняття відповідної Програми. Прийняття цієї Програми спрямовано на:

- формування позитивного міжнародного іміджу міста, яке має забезпечити створення у світі інформаційного простору, сприятливого для підвищення ефективності співробітництва та зростання надходження іноземних інвестицій в економіку міста;
- роз'яснення перспектив європейської інтеграції України та її механізмів, формування широкої громадської підтримки курсу України на інтеграцію до ЄС, економічних та соціальних реформ, здійснюваних в рамках реалізації євроінтеграційної політики.

3 . Мета Програми

- встановлення та поглиблення економічних, соціальних, освітніх, культурних, туристичних та інших відносин з іноземними містами;
- подальшого підвищення рівня міжнародного співробітництва в місті Липовець, розвиток інвестиційного, культурного, соціального та інших напрямків співробітництва міста з адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав на засадах взаємної вигоди та у відповідності із регіональними інтересами;
- підвищення рівня поінформованості міжнародного співтовариства про місто Липовець, його економічні та інвестиційні можливості, культурні і історичні традиції, створення сприятливого інвестиційного клімату для іноземних інвесторів, промоція міста в Україні і за кордоном, його позиціонування як туристично-привабливого міста;
- залучення іноземних інвестицій, новітніх технологій та використання прогресивного іноземного управлінського досвіду;
- обмін позитивним досвідом здійснення місцевого самоврядування, громадської діяльності;

Дана Програма складена відповідно до Договорів про налагодження партнерських контактів та співпраці між містами (далі – Договір) та з метою налагодження нових контактів і поглиблення взаємовідносин між містами України і містами та народами інших держав.

4. Основні завдання та напрямки діяльності Програми:

- обмін офіційними делегаціями;
- зміцнення співпраці органів місцевого самоврядування;
- налагодження контактів між громадськими організаціями, активізація їх співпраці;
- вивчення національної самобутності та дослідження етнічної ідентичності;
- поширення за кордоном відомостей про Україну, про наше місто;
- створення спільних програм і проектів у сфері культури, мистецтва, освіти, підприємництва, житлово-комунального господарства, туризму, охорони здоров'я та спорту;
- налагодження і розширення безпосередніх контактів між мешканцями;
- обмін учнівськими та молодіжними делегаціями;

- проведення культурно-мистецьких обмінів;
- інтегрування учнів у партнерські школи, позашкільні організації та сім'ї;
- покращення знань іноземних мов;
- обмін досвідом у боротьбі з соціальними проблемами (наркоманія, СНІД, алкоголізм тощо);
- формування баз даних з необхідною для іноземних інвесторів інформацією про державні установи та організації, що надають послуги з підтримки підприємництва;
- визначення інвестиційно-привабливих земельних ділянок міста та можливостей їх відведення для реалізації інвестиційних проектів;
- ознайомлення з іноземним досвідом щодо європейської інтеграції та використання фондів ЄС;
- інформування населення щодо державної політики ЄС;
- залучення міжнародної технічної допомоги тощо.

5. Шляхи і способи досягнення мети:

Програма має стати дієвим інструментом реалізації державної політики у сфері розвитку європейської інтеграції, покращення міжнародного іміджу, поглиблення співробітництва з іноземними містами-партнерами та налагодження нових взаємно корисних зв'язків. Метою Програми передбачається досягти шляхом активізації міжнародного співробітництва у галузях економіки, інвестиційної діяльності, освіти, культури, туризму, інших сферах суспільного життя, завдяки проведенню виваженої місцевої зовнішньої політики, а також участі міста Липовець у спеціалізованих міжнародних виставках та конференціях, проведенню в місті свят, фестивалів та інших заходів місцевого та міжнародного рівнів, міжнародному обміну робочими та офіційними делегаціями, випуску інформаційних, презентаційних матеріалів про місто, налагодження співпраці з іноземними партнерами тощо.

5. Очікувані результати, ефективність Програми

Реалізація програми дасть змогу:

1. продовжити роботу з подальшого забезпечення розвитку і поглиблення зв'язків з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн на довгостроковій основі;
2. підвищити рівень міжнародного співробітництва у місті для створення позитивного міжнародного іміджу Самбора;
3. розширити формат співпраці з містами-партнерами Липовця, встановити нові перспективні зв'язки з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн;
4. покращити інвестиційний клімат для іноземних інвесторів та сприяти залученню інвестицій;
5. позиціонувати м.Липовець як культурно-мистецький центр, туристично-привабливе місто;
6. стимулювати розвиток туризму завдяки проведенню виваженої місцевої політики; сприяти збереженню і відновленню об'єктів історико-культурної спадщини;

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування реалізації Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету міста в межах наявного фінансового ресурсу, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

План заходів з реалізації Програми розвитку міжнародноспівробітництва та європейської інтеграції м. Липовець на 2020 року

№ п/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Результат	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	2	3	4	5	6
Поліпшення інвестиційного іміджу міста					
1	Проведення заходів щодо налагодження нових зв'язків з інвесторами, участь у міжнародних і регіональних заходах (виставкових заходах, форумах, семінарах, ярмарках, бізнес-зустрічах) з метою рекламування економічного потенціалу та представлення інвестиційних проєктів	Виконком міської ради	постійно	Налагодження зв'язків із потенційними інвесторами та презентація потенціалу міста	5
2	Розвиток транскордонного співробітництва (Проведення зустрічей, семінарів, конференцій з прикордонними регіонами - партнерами з питань транскордонного співробітництва. Візити (офіційні заходи, робочі поїздки) делегації, організація та забезпечення проведення святкування Днів сталої енергії (згідно зобов'язань Угоди мерів)			У рамках запланованих заходів очікується поглиблення транскордонного співробітництва, що сприятиме реалізації заходів, передбачених Програмою, покращенню співпраці в економічній та гуманітарній сферах з регіонами Республіки Польща, а також налагодження нових контактів з країнами Євросоюзу	10

3	Видання та поширення презентаційних матеріалів (буклетів, карт, компакт-дисків, сувенірів) про місто та його інвестиційний потенціал	Виконком міської ради	постійно	Поширення інформації про потенціал міста	В межах виділених коштів
4	Формування та розширення баз даних вільних об'єктів нерухомості (земельні ділянки, незавершене будівництво, будівлі та приміщення)	Виконком міської ради	постійно	Залучення незадіяних виробничих матеріальних ресурсів	
Поліпшення взаємодії з потенційними інвесторами					
5	Запровадження конструктивної співпраці з інвесторами	Виконком міської ради	постійно	Зростання обсягів інвестицій, залучених в економіку міста	
6	Оперативне реагування на пропозиції та звернення інвесторів щодо ускладнень в їх діяльності	Виконком міської ради	постійно	Усунення адміністративних перешкод на шляху реалізації проектів	
7	Продаж інвесторам права оренди земельних ділянок несільськогосподарського призначення виключно на аукціонах для реалізації інвестиційних проектів	міська рада	постійно	Забезпечення прозорості продажу землі	
Міжнародне співробітництво					
8	Встановлення та налагодження зв'язків з міжнародними установами, організаціями, адміністративно-територіальними одиницями	міська рада	постійно	Налагодження нових зв'язків, обмін делегаціями, залучення інвестицій, грантів, отримання матеріально-технічної допомоги	В межах виділених коштів (оплата відряджень, послуг авто перевізників та ін.)
9	Налагодження співробітництва між постійними комісіями міської ради і відповідними органами місцевого самоврядування іноземних регіонів	Постійні комісії міської ради	Протягом року	Налагодження нових зв'язків, обмін делегаціями, залучення інвестицій та просування місцевих виробників на зовнішніх ринках	В межах виділених коштів (оплата відряджень, послуг авто перевізників та ін.)
10	Залучення ЗМІ до участі в міжнародних семінарах, конференціях, круглих	Виконком міської ради	Протягом року	Здійснення через ЗМІ презентації соціально-	

	столах, форумах, презентаціях			економічного та туристичного потенціалу міста	
11	Сприяння у встановленні зв'язків між об'єднаннями українців закордоном: творчими колективами, мистецькими та туристичними організаціями	Виконком міської ради	Протягом року	Налагоджені зв'язки з українцями закордоном	В межах виділених коштів
Європейська та євроатлантична інтеграція					
12	Проведення Дня Європи та днів ЄС в районі: проведення культурно-масових заходів, семінарів, конкурсів, ігор та вікторин	Виконком міської ради	травень	Інформування населення щодо відносин Україна-ЄС	
13	Виконання Плану дій «Україна-ЄС» та Цільового Плану «Україна-НАТО : проведення громадських слухань, круглих столів з питань відносин Україна-ЄС та Україна-НАТО	Виконком міської ради Громадські організації	Протягом року	Забезпечення виконання Плану дій Україна-ЄС та Цільового Плану «Україна-НАТО»	
Міжнародна технічна допомога					
14	Участь в Програмах транскордонного співробітництва	Виконком міської ради	Постійно	Підготовка проектів в рамках Європейського сусідства і партнерства	В межах виділених коштів
15	Підтримка громадських організацій в залученні міжнародної технічної допомоги з метою покращення інфраструктури та забезпечення умов для подальшого сталого розвитку міста	Виконком міської ради	Постійно	Залучення міжнародної технічної допомоги	

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

ПРОЄКТ

ПРОГРАМА ПІДТРИМКА ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ МІСТА ЛИПІВЦЯ НА 2020 РІК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та на виконання Державної цільової програми дошкільної освіти на період 2019 року.

В місті Липовець діють два дошкільних навчальних заклади, які забезпечують розміщення 396 дітей дошкільного віку. Заклади забезпечують повний комплекс освітніх послуг визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та державними програмами затвердженими Міністерством освіти та науки України.

Реформування соціально-економічної і політичної систем розвитку України припускає багатофункціональну перебудову всіх сфер діяльності, в тому числі, і в освіті, яка потребує змін в організації та у змісті сучасного педагогічного процесу.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов прискорює процес оновлення методів та форм роботи ДНЗ. Тому постає питання перегляду деяких підходів до планування діяльності дошкільних навчальних закладів. Значного поліпшення потребує оновлення навчальної бази закладів, використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність та творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі слід приділяти особливу увагу реалізації оновлених завдань, змісту співпраці педагогів і батьків, створенню умов оптимізації цього процесу.

Тому Програма розвитку дошкільних навчальних закладів міста Липовець визначає стратегічні пріоритети розвитку установ, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільних закладів, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість навчально-виховного процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників навчально-виховного процесу.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є поліпшення умов організації повноцінного навчального процесу в дошкільних навчальних закладах міста, забезпечення якісного функціонування інфраструктури дошкільних закладів.

Основними завданнями Програми є:

- збереження та модернізація матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів відповідно до задоволення освітніх потреб громадян міста;
- створення належних умов для функціонування закладів, які забезпечують розвиток, виховання, навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;

- удосконалення нормативно-правового, науково-методичного, фінансово-економічного забезпечення;
- удосконалення професійної компетентності педагогів та залучення до роботи в позашкільних закладах чоловіків
- забезпечення доступу до здобуття позашкільної освіти для всіх дітей незалежно від статі, стану здоров'я, місця проживання та рівня доходів родини;
- забезпечення однакового ставлення до дівчат і хлопців в навчальному процесі;
- оптимізація роботи з батьківською громадськістю.
- Забезпечення потреби в асигнуваннях на:
 - забезпечення в повному обсязі умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;
 - проведення розрахунків за енергоносії, які споживаються дошкільними навчальними закладами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості;
 - оплата послуг (крім комунальних) для функціонування закладів дошкільної освіти
 - матеріально-технічне забезпечення

3. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків громадян, установ та організацій, цільових коштів, інших надходжень не заборонених законодавством.

4. ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

На 2020 рік заплановано на фінансування заходів для виконання Програми – оплату харчування дітей пільгових категорій – **238680,00 грн.;**

Виконавчому комітету міської ради при формуванні бюджету передбачати кошти на фінансування заходів визначених Програмою, у тому числі, забезпечити фінансову підтримку часток співфінансування для реалізації проектів громадських організацій по вирішенню проблем закладів за умови залучення додаткових коштів з інших джерел.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами розвитку дошкільних закладів будуть системні позитивні зміни, зокрема:

- підвищення рівня професійної підготовки вихователів з формування духовної, моральної, правової, художньої, етичної культури дошкільника;
- активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ;
- залучення додаткових коштів на вирішення проблем дошкільних закладів;
- підвищення комфорту перебування дитини в ДНЗ міста;
- забезпечення для населення міста державних гарантій доступності та рівних можливостей отримання повноцінної дошкільної освіти;
- 100 % охоплення дітей 5-річного віку різними формами дошкільної освіти.

Дослідження про результати виконання основних завдань Програми буде здійснюватись у формі звітів керівників ДНЗ міста щорічно.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

ПРОЄКТ ПРОГРАМА

профілактики та боротьби з африканською чумою свиней у м. Липовець на 2020 рік.

Вступ

Африканська чума свиней (далі - АЧС) – вірусне захворювання, яке несе постійну загрозу галузі свинарства. Хвороба здатна швидко розповсюджуватися та призводить до значних економічних збитків. Проти африканської чуми свиней немає ефективного лікування та відсутні специфічні профілактичні вакцини.

У 2011-2017 роках ситуація з поширенням АЧС радикально змінилася. У 2016 та 2017 роках відбулося масштабне просування хвороби в усіх напрямках з регулярними реєстраціями випадків захворювання серед диких та свійських свиней. У поточному році в Україні виявлено 53 неблагополучних пункти по захворюванню на АЧС: 2012 - 1, 2014 - 16, 2015 - 40, 2016 - 91. Найбільш вразливими є господарства з низьким рівнем біозахисту.

Існує потенційна небезпека розповсюдження збудника африканської чуми свиней по території України.

Через розгалужену систему туризму під загрозою поява виносних пунктів (що знаходяться далеко від заражених зон) на території України.

У Липовці нараховується - 1623 голів свиней .

Одним з основних методів профілактики африканської чуми свиней є профілактичні щеплення поголів'я свиней в спеціалізованих господарствах різної форми власності проти класичної чуми.

Для успішного проведення протиепізоотичних заходів чи не найбільш важливим є проведення зокрема профілактичних дезінфекцій, дератизацій тваринницьких приміщень, які треба проводити не рідше двох разів на рік: весною після вигону тварин на пасовища і восени перед постановкою їх на стійлове утримання та профілактична обробка тварин проти ектопаразитів. В свиногосподарствах систематична дезінфекція кліток по мірі технологічного переміщення тварин.

Мета Програми

Метою Програми є комплексне розв'язання проблеми захисту населення, сільськогосподарських, домашніх і диких тварин від захворювання африканською чумою свиней та інших карантинних інфекцій в інтересах безпеки окремої людини, суспільства, довкілля та недопущення занесення збудника карантинних інфекцій в разі виникнення даного захворювання на території міста своєчасно та організовано провести заходи, спрямовані на ліквідацію в неблагополучному пункті.

Метою програми є відшкодування збитків власникам свиней усіх форм власності в зоні карантинування в межах міста.

Матеріальне відшкодування населенню за знищене поголів'я свиней буде проводитись згідно постанови КМУ №103 від 31.10.2012 року «Про затвердження порядку відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин, або у зв'язку з проведенням процедур і робіт, щодо ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб»

Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Основні засоби розв'язання проблеми, які потребують державної підтримки:

- профілактичні щеплення свійських тварин проти інфекційних захворювань , а в зонах високого ступеню ризику - всіх сприйнятливих тварин;
- комплексне регулювання чисельності епізоотологічно важливих видів диких тварин;

-вирішення проблеми бродячих тварин у місті та на прилеглих до них територіях;
проведення широкомасштабної дератизації на значних територіях сільськогосподарських угідь;
-забезпечення широкої інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики захворювання тварин через засоби масової інформації

Аналіз епізоотичної ситуації із інфекційними захворюваннями на території м. Липовець

Африканська чума свиней (*Pestis africana suum*) – високо контагіозна, вірусна хвороба, яка перебігає блискавично, гостро, підгостро, безсимптомно й характеризується гарячкою, ціанозом шкіри, геморагічним діатезом внутрішніх органів і високою летальністю.

Збудник АЧС – вірус, що містить ДНК і належить до сімейства *Asfarviridae*, роду *Asfivirus*. Вібріони – сферичної форми діаметром 175-215 нм. Вірус стійкий до широкого діапазону температур і РН середовища: у трупах свиней може зберігатись до 10 тижнів у фекаліях, м'ясі від хворих тварин, копченій ковбасі, ґрунту та навозі п'ять місяців та більше.

Сказ - особливо небезпечна гостра вірусна хвороба тварин і людини, яка має летальні наслідки. Відповідно до оцінки ВООЗ, хвороба входить у п'ятірку найбільш небезпечних зооантропонозів - інших карантинних інфекцій, що завдають величезних соціально-економічних збитків.

Проблема боротьби та профілактики з інфекційними захворюваннями є не тільки медичною та ветеринарною, а й загальнодержавною. Напружена епізоотична ситуація в країні загрожує виникненню захворювання людей у значній кількості випадків. Цю загрозу підтверджують відомості про значну кількість безпритульних тварин та негативний стан боротьби з ними в місті, а також відомості про велику кількість осіб, які звертаються за медичною допомогою у м.Липовець з приводу травм, завданих тваринами.

Очікувані результати, ефективність Програми

У результаті виконання Програми передбачається:

- впровадження системи моніторингу, засобів профілактики інфекційних захворювань відповідно до регламентів МЕБ;
- ліквідація небезпеки зараження людей, сільськогосподарських і домашніх тварин особливо небезпечним зооантропонозом;
- ліквідація активних природних і антропоургічних (міських) вогнищ інфекційних захворювань на території м. Липовець;
- забезпечення продовольчого ринку міста якісною продовольчою продукцією тваринництва;
- покращення якості тваринницької сировини у ветеринарно-санітарному відношенні для промислової та технічної переробки;
- створення передумови для покращення довкілля .
- ліквідація свинопоголів'я в епізоотичному осередку при захворюванні свиней на африканську чуму.
- відшкодування матеріальних збитків власникам хворих свиней, які будуть спалені.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, підприємств, установ, організацій та інших джерел фінансування.

Кошторис витрат на реалізацію Програми:

Відшкодування збитків власникам свиней усіх форм власності на території Липовецької міської ради -80 000 грн. – загальний фонд, 20 000 грн. – понадпланові.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

Проект Програма
соціального захисту територіальної громади м. Липовця
на 2020 рік

Вступ

Останніми роками соціально-економічна ситуація в Україні докорінно змінила життя населення. Перебудова економічних відносин в умовах спаду виробництва, інфляції, зміни форм власності привела до різкого зниження рівня життя населення, зменшення його платоспроможності, розмежування суспільства за рівнем доходів, зростання безробіття.

Підвищення цін у попередні роки призвело до погіршення структури та якості споживання населення. Реальна заробітна плата залишається на рівні, що не забезпечує обсягів споживання матеріальних благ, достатніх для відновлення фізичної та інтелектуальної здатності до праці.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців міста, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно. Навіть вжиті державою заходи щодо підвищення рівня пенсійного забезпечення окремих категорій населення не покривають необхідних додаткових витрат пенсіонерів на харчування, медикаменти та інші необхідні для життєдіяльності речі.

Проблеми житлово-комунального характеру, зокрема, погашення заборгованості з оплати за житлово-комунальні послуги та оплата поточних платежів за спожиті житлово-комунальні послуги також хвилюють мешканців міста. Через різке погіршення матеріального стану і відповідно скорочення можливості забезпечити навіть елементарні життєві потреби останнім часом посилюється тенденція до збільшення звернень від громадян щодо отримання адресної грошової допомоги. Крім цього, збільшується кількість звернень громадян, які гостро потребують певних окремих видів соціальних послуг, передусім адресної грошової допомоги на лікування, медико-соціальну реабілітацію, слухопротезування, стоматологічні послуги, а також на прожиття, придбання продуктів харчування, одягу, ліків тощо. Більшість таких звернень надходять від осіб похилого віку, інвалідів, одиноких громадян та інших осіб, що опинились у складних життєвих обставинах, як найбільш вразливої категорії населення, які найгостріше відчують негативні наслідки погіршення економічної ситуації.

В місті Липовець мешкають сім'ї, які потребують додаткових соціальних гарантій з боку місцевої влади.

Нормативно-правовою базою для прийняття даної Програми є Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів

військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації в Україні», «Про Службу безпеки України», «Про міліцію», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист дітей війни», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», інші.

1. Мета програми.

Головна мета даної програми – розв'язання проблем підвищення рівня та якості життя, посилення соціального захисту населення, поліпшення умов уразливих верств населення міста, сприяння з питань розв'язання проблем побутового характеру людей похилого віку, інвалідів, малозабезпечених сімей, сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, інших категорій населення. Дослідити можливості різних груп жінок та чоловіків у доступі до соціальних послуг у сфері соціального захисту та соціального забезпечення. Також, здійснення фінансової підтримки мешканців м. Липовець, яких направляють у райони проведення антитерористичних операцій та членів їх родин, сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення мобілізованих осіб, соціально-побутових питань військовослужбовців, які брали участь у проведенні АТО, поранених, а також членів сімей загиблих (померлих) військових, які брали участь у проведенні АТО на Сході України.

2. Завдання програми:

- надання адресної матеріальної допомоги і підтримки сім'ям з дітьми – багатодітним, неповним, сім'ям, які опікуються дітьми-сиротами, дітьми-інвалідами;
- підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вдів померлих ветеранів війни;
- надання одноразової матеріальної допомоги, продуктових наборів окремим категоріям малозахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- розвиток волонтерського руху, благодійної діяльності з метою надання соціальної допомоги;
- надання додаткових до передбачених законодавством України пільг та соціальних гарантій окремим категоріям малозабезпечених та нужденних громадян;
- збирати гендерну статистику про осіб, які отримують соціальні послуги у зв'язку з віком, станом фізичного і розумового здоров'я, у складних життєвих обставинах;
- проводити ситуаційний аналіз та визначати гендерні потреби цільових груп жінок та чоловіків (дівчат/хлопців).

3. Очікувані результати.

Виконання програми дасть змогу посилити соціальний захист населення міста та дозволить реально підтримати найбільш соціально вразливі категорії мешканців, поліпшити їх соціально-культурний рівень, соціальну, медичну та трудову реабілітацію, розширити сферу надання соціальних послуг.

4. Фінансування програми.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста, виходячи з його реальних можливостей у кожному бюджетному році, залучення благодійних внесків підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, окремих громадян, гуманітарної допомоги, інших джерел не заборонених законодавством.

З метою реалізації Програми соціального захисту територіальної громади, передбачити кошти в сумі **150 тис. грн.** для реалізації запланованих заходів на 2020 рік.

В ході реалізації програми можливі зміни та доповнення до неї в залежності від рівня розвитку економіки міста, наповнення бюджету міста, залучення благодійних внесків та гуманітарної допомоги.

5. Основні заходи щодо реалізації Програми:

1. Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою виявлення потреб інвалідів, ветеранів війни та праці, сімей загиблих військовослужбовців, одиноких непрацездатних громадян.

Виконавці: Депутати Липовецької міської ради.

Термін виконання: Постійно

2. Виявляти малозабезпечені сім'ї та надавати їм соціальну допомогу.

Виконавці: спільно з соціальними працівниками.

Термін виконання: Постійно

3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту населення.

Виконавці: Виконком

Термін виконання: Постійно

4. Сприяти районній організації Товариства Червоного Хреста у виконанні нею своїх статутних завдань.

Виконавці: Виконком

Термін виконання: Постійно

5. Охопити соціально-побутовим обслуговуванням усіх одиноких громадян похилого віку, які потребують цієї допомоги.

Виконавці: Спільно з «Терцентром»

Термін виконання: Постійно

6. Сприяти створенню нових прийомних сімей в місті.

Виконавці: Виконком (опікунська рада)

Термін виконання: Постійно

Міськвиконком

7. Вирішення питань про відшкодування, за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі заяви, ритуальних послуг пов'язаних з похованням осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні у розмірі, встановленому органом місцевого самоврядування.

Виконавці: Виконком

Термін виконання: Постійно

8. Для надання матеріальної допомоги дітям-інвалідам до Всесвітнього дня інвалідів.

Виконавці: Виконком

Термін виконання:

грудень 2020 року.

9. Тримати постійний зв'язок із сім'ями, які здійснюють опіку над дітьми, позбавленими батьківського піклування, продовжити практику роботи з обстеження матеріально-побутових умов проживання цієї категорії дітей. На засіданнях виконавчого комітету періодично слухати питання здійснення опіки піклувальниками над дітьми, які перебувають під опікою щодо виконання їх обов'язків.

10. Надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.

Термін виконання:

квітень 2020 року

грудень 2020 року

11. Надання допомоги інвалідам ВВ війни в ремонті житла.

12. Надання матеріальної допомоги інвалідам, ветеранам ВВв до Дня інваліда - 5000 грн. (за рахунок благодійних внесків підприємців міста та з понадпланових).

13. Забезпечення продуктовими пайками з нагоди відзначення Дня Перемоги на нацизмом у Другій світовій війні (за рахунок благодійних внесків підприємців, які займаються діяльністю на території міста).

14. Надання матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення на лікування, в зв'язку із важким матеріальним становищем та сім'ям, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій.

15. У зв'язку з проведенням в Україні щорічних добродійних акцій "Милосердя", у районі - "Твори добро", які спрямовані на забезпечення гарантій соціального захисту непрацездатних малозабезпечених громадян, організувати керівників підприємств міста, підприємців на надання благодійних допомог.

16. Забезпечити виконання заходів з охорони здоров'я ветеранів :

- реабілітації у військовому госпіталі, кардіологічному відділенні районної лікарні та своєчасне проходження громадянами похилого віку медичного огляду, якісного медико-соціального обслуговування.

Виконавці:

Виконком

Термін виконання:

Постійно

- продовжити практику відвідування ветеранів війни, з метою вивчення соціально-побутових умов проживання самотніх людей похилого віку, інвалідів для надання їм матеріальної допомоги, а також виявлення самотніх громадян для включення їх у списки на соціальне обслуговування.

Виконавці:

Виконком

Термін виконання:

Постійно

6. Виконавці програми:

виконавчий комітет, постійна комісія з гуманітарних проблем та соціального захисту населення, рада ветеранів міста, підприємства різних форм власності.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

Проект Програма проведення культурно-масових заходів у 2020 році

№ п/п	Захід	Термін виконання	Фінансування	
			Загальний фонд, тис. грн.	Понадпланові, тис. грн.
1.	Проведення новорічних ранків для дітей із багатодітних сімей, дітей, що перебувають під опікою та піклування, дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей учасників АТО, відкриття Міської ялинки, проведення Новорічної ночі.	Грудень	4	6
2.	Придбання новорічних подарунків для дітей міста, дітей учасників АТО, дітей з обмеженими функціональними можливостями та позбавлених батьківського піклування	Грудень	35	15
3.	Проведення міського конкурсу «Найкраще новорічне оформлення фасаду будівлі та прилеглої території»	Січень	5	
4.	Організація урочистостей до Дня пам'яті воїна-інтернаціоналіста.	Лютий	1	
5.	Організація та проведення тематичного вечора, присвяченого Міжнародному Жіночому дню.	Березень	5	
6.	Організація та проведення заходів з нагоди Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Травень	2	
7.	Проведення заходів з нагоди Дня Європи в Україні.	Травень	2	
8.	Проведення заходу щодо вручення премії переможцям олімпіад з	Травень	4	1

	математики, фізики та інформатики.			
9.	Організація дитячого свята з нагоди Дня захисту дітей.	Червень	8	
10.	Проведення заходів приурочених святкуванню Дня молоді	Червень	5	3
11.	Організація народних гулянь до Івана-Купала.	Липень	2	1
12.	Організація заходів з нагоди Дня прапора та Дня Незалежності України.	Серпень	10	2
13.	Святкові заходи до Дня знань та свята Першого дзвоника.	Вересень	1	
14.	Організація та проведення заходів з нагоди Дня міста.	Вересень	38	20
15.	Проведення заходів до Дня людей похилого віку.	Жовтень	1	
16.	Організація заходів до дня українського козацтва.	Жовтень	5	3
17.	Проведення заходів з приводу Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.	Листопад	1	
18.	Проведення заходів до Дня ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС.	Грудень	1	
Всього			130	50

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О.Фоміна

ПРОЄКТ

Програма розвитку фізичної культури і спорту громади м. Липовця на 2020 р.

1. Загальні положення

Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Липовецької міської ради на 2020 роки (далі — Програма) розроблена відповідно дост.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

В Україні склалася критична ситуація у сфері фізичної культури і спорту. Лише 13% населення залучено до занять фізичною культурою і спортом. Потребує нагального вирішення проблема розвитку спорту вищих досягнень.

Гіподинамія характерна для більшості людей працездатного та похилого віку (відповідно 92% та 96%). Лише 18% дітей і підлітків 6-18 років займаються у системі дитячо-юнацьких спортивних закладів.

У молодого покоління різко прогресують хронічні хвороби серця, неврози, артрити, сколіози, ожиріння тощо. Ситуація загострюється через зростаючу популярність у дитячому та молодіжному середовищі привабливих видів нефізичної діяльності (Інтернет, комп'ютерні ігри тощо).

Нині саме фізична культура і спорт та його складова частина – футбол сприяють збереженню і зміцненню здоров'я, розвитку фізичних і морально-вольових здібностей людини, організації змістовного дозвілля населення. Цей популярний вид спорту охопив усі верстви населення: ним займаються діти і молодь, ветерани, жінки та інваліди.

2. Мета Програми

Метою Програми є:

- сприяння зміцненню здоров'я населення міської ради шляхом розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, клубів, громадських організацій спортивного спрямування;

- створення умов для розвитку фізичної культури і спорту та його складової частини – футболу на території міської ради, досягнення високих результатів спортсменами на змаганнях різних рівнів;

- дослідити можливості різних груп жінок та чоловіків у доступі до занять фізичною культурою та спортом;

- визначити вподобання та інтереси різних груп жінок та чоловіків (дівчат/хлопців) у видах спорту;

- проводити просвітницькі та інформаційні заходи щодо підвищення рівня фізичної культури населення, важливості ведення рухливого способу життя як невід'ємних складових здорового способу життя.

3. Завдання Програми

Завданнями Програми є:

- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, роботи і у місцях масового відпочинку громадян, а також фізкультурно-оздоровчої та реабілітаційної роботи серед інвалідів;

- поліпшення кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення;

- забезпечення безбар'єрного доступу до занять спортом дітям та дорослим з інвалідністю (незалежно від статі).

4. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- збільшити до 20 відсотків від загальної чисельності населення кількість громадян, залучених до фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;

- поліпшити результати виступів збірних команд та спортсменів міста в обласних та республіканських змаганнях;

- довести до 25 відсотків показник охоплення школярів заняттями у ДЮСШ;

- зменшити середню кількість днів тимчасової непрацездатності через хворобу.

6. Напрямки діяльності та основні заходи програми.

Заходи Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Липовецької міської ради на 2020 роки

Спільно з відділом освіти райдержадміністрації та службою у справах дітей райдержадміністрації:

1. Забезпечити умови для впровадження фізичного виховання у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах в обсязі не менше 8-12 годин рухової активності на місяць.

2020 рік

Відділ освіти

2. Рекомендувати адміністрації закладів ЗОШ, колегіуму ім.В.Липківського забезпеченню у навчальних закладах діяльність системи контролю за станом фізичного розвитку та здоров'я учнів на основі державних стандартів.

Постійно

Відділ освіти

3. Сприяти залученню населення до занять фізичною культурою і спортом за місцем навчання, проживання та відпочинку.

2020 рік

Відділ освіти, служба у

справах

дітей райдержадміністрації,
ДЮСШ

4. Сприяти забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів та спортивних клубів спортивним обладнанням та інвентарем.

Постійно

Міська рада

5. Проводити узгоджені заходи щодо організації спортивно-масової роботи.

Постійно

Відділ освіти, служба у

справах

дітей райдержадміністрації

6. Створювати умови для підвищення фізичної підготовленості призовної молоді.

Постійно

Відділ освіти, служба у

справах

дітей райдержадміністрації,
ДЮСШ

7. Залучати представників підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, до занять фізичною культурою і спортом за місцем роботи.

2020 рік

служба у справах дітей

райдержадміністрації

8. Забезпечити щорічне проведення масових спортивних ігор серед колективів підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності.

Щорічно, травень
служба у справах
дітей райдержадміністрації,
міська рада

9. Сприяти залученню дітей та молоді до занять фізичною культурою та спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах, спортивних закладах та клубах, незалежно від форм власності.

2020 рік
Відділ освіти, служба у
справах

дітей райдержадміністрації,
ДЮСШ

10. Сприяти зміцненню матеріально-технічної бази дитячо-юнацької спортивної школи, облаштуванню необхідним обладнанням та інвентарем.

2020 рік
Міська рада

11. Забезпечити участь збірних команд та окремих спортсменів міста у змаганнях обласного та всеукраїнського рівнів.

2020 рік
служба у справах дітей
райдержадміністрації

12. Сприяти залученню спонсорських коштів та інвестицій для розвитку сфери фізичної культури і спорту.

Щорічно
Міська рада, служба у справах
дітей райдержадміністрації

13. Забезпечити відзначення кращих спортсменів, тренерів, керівників спортивних організацій за результатами роботи та участі в обласних та всеукраїнських змаганнях.

Щорічно
Міська рада, служба у справах
дітей райдержадміністрації

14. Удосконалювати систему інформування населення через засоби масової інформації про позитивний вплив на людину оптимальної рухової активності, у

тому числі шляхом проведення соціальної реклами масового спорту як важливого чинника здорового способу життя, з метою залучення широких верств населення до регулярних фізкультурно-оздоровчих занять.

2020 рік

Відділ освіти, служба у

справах

дітей райдержадміністрації,
ДЮСШ, міська рада

15. Забезпечувати висвітлення визначних спортивних подій, що відбуваються у місті, через засоби масової інформації пропагувати розвиток фізкультурно-спортивного руху.

2020 рік

Відділ освіти, служба у

справах

дітей райдержадміністрації,
ДЮСШ

8. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, засобів масової інформації та зв'язків з громадськими організаціями.

Координація дій з виконання заходів покладається на виконком міської ради.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О. Фоміна

План

використання коштів передбачених на виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2020 р.

1.	Проведення міських спортивно-масових змагань, придбання призів, грамот в окремих видах спорту, придбання спорт форми і приладів, відновлювальних засобів	21 тис. грн.
2.	Придбання спортивного інвентаря та обладнання.	80 тис. грн.
3.	Оплата послуг (висвітлення в ЗМІ, оренда обладнання)	3 тис. грн.
4.	Оплата членських внесків (фінансування заявки для участі в обласних змаганнях футбольного клубу «Факел»)	6 тис. грн.

Проект

Програма розвитку та підтримки галузі культури міста Липовець на 2020 р.

1. Загальні положення.

У м.Липовець діють міський клуб, районний Будинок культури, Дитячо-юнацький центр, 3 бібліотеки, дитяча музична школа.

Програма розвитку та підтримки галузі культури (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України " Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про бібліотеку і бібліотечну справу", Закону України "Про позашкільну освіту", Конституції України.

2. Мета Програми

Метою програми є зміцнення і примноження культурного потенціалу міста, відродження духовних традицій, створення сприятливих умов для всебічного задоволення культурних потреб населення і широкого його доступу до культурно-мистецьких надбань, сприяння успішній інтеграції української культури в європейський і світовий культурний простір.

3. Основні завдання Програми:

- створення умов для якісної роботи закладів та установ культури здобуття доступної та якісної естетичної освіти;
- зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази закладів культури;
- проведення концертних програм, театралізованих свят і фестивалів на високому професійно-художньому та організаційному рівнях;
- збереження народних традицій, свят і обрядів;
- робота по збору даних для складання переліку об'єктів, які потребують ремонту, благоустрою, відновленню у випадку пошкодження, руйнування тощо;
- забезпечення систематичного поповнення книжкового фонду, передплати періодичних видань для використання бібліотечним закладом міста;
- забезпечення рівних прав і можливостей в галузі культури серед чоловіків та жінок;
- залучення до роботи в аматорських колективах чоловіків;
- забезпечення доступу до занять в клубному закладі для всіх дітей незалежно від статі, стану здоров'я, місця проживання та рівня доходів родини;
- забезпечення однакового поведження до хлопчиків/дівчаток та жінок/чоловіків під час відвідування бібліотечних та клубних закладів;
- створення сприятливих умов для роботи аматорських художніх колективів, об'єднань, клубів за інтересами, віковими категоріями.

4. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків громадян, установ та організацій, цільових коштів, інших надходжень не заборонених законодавством.

Зміст заходу	Термін виконання заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Основні обсяги фінансування, грн.
Упорядкування умов оплати праці	2020 рік	Міська рада	Міський бюджет	190118,95
Фінансування матеріально-	2020 рік	Міська	Міський бюджет	4000

технічної бази та інформаційне забезпечення		рада		
Всього:				194118,95

Виконавчому комітету міської ради при формуванні бюджету передбачати кошти на фінансування заходів визначених Програмою, у тому числі, забезпечити фінансову підтримку часток співфінансування для реалізації проектів громадських організацій по вирішенню проблем закладів за умови залучення додаткових коштів з інших джерел.

5. Заходи щодо виконання програми

Забезпечити:

- модернізацію матеріально-технічної бази міського клубу та бібліотеки;
- проведення ремонтних робіт по утриманню технологічного обладнання, приміщень, будівель, елементів благоустрою;
- придбання сценічних костюмів для дитячих колективів художньої самодіяльності міста;
- організація та проведення міських свят та фестивалів спільно з РДА, а саме: День Збройних Сил України, День Соборності України, Шевченківські дні, День захисту дітей, День Конституції, День Державного Прапора України, День Незалежності України, річниця з Дня Перемоги, визволення України та Липовеччини від німецько-фашистських загарбників. Також, ввійшло в традицію проведення Дня міста, фестивалів: "Купальська спека ", "Пісня родинного вогнища""Святий Миколай ,і до нас завітай" та інш.
- залучення працівників клубних закладів до участі в загальноміських творчих конкурсах і фестивалях та сприяти їх участі в районних, обласних та всеукраїнських заходах.

6. Очікувані результати, ефективність програми

У результаті виконання Програми очікується:

1. Збереження стабільного контингенту учнів шкіл.
2. Збереження стійкого інтересу до читання та залучення нових читачів.
3. Удосконалення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів для формування творчої еліти галузі.
4. Забезпечення повноцінного функціонування закладів культури та мистецтв м. Липовець. Буде збережено не тільки мережу підвідомчих закладів культури та бібліотеки, а ще і змінено їх матеріально-технічну базу.
5. Задоволення духовних потреб громадян, поліпшення рівня культурного обслуговування населення шляхом використання різноманітних форматів проведення заходів.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О. Фоміна

Додаток 13 до рішення 65
сесії
Липовецької міської ради
7 скликання від грудня 2019
року
№

ІНВЕСТИЦІЙНА ПРОГРАМА
послуг на поводженням з побутовими відходами
на території м. Липовець
на 2019-2023 роки

ВСТУП

Місто Липовець станом на сьогодні зіткнулося з труднощами, що стосуються поводження із твердими побутовими відходами. Утворення твердих побутових відходів (ТПВ) зростає з року в рік та вивозиться на сміттєзвалище, де здійснюється його захоронення.

Задля уникнення негативних впливів на довкілля та здоров'я мешканців Кабінет Міністрів України затвердив державну програму поводження з ТПВ.

Інвестиційна програма поводження з ТПВ у м. Липовець (далі Програма) – це комплекс взаємопов'язаних та погоджених у часі заходів, зокрема: організаційних, технологічних, ресурсозберігаючих, екологічних, санітарно-гігієнічних, фінансово-економічних, соціальних, інформаційних, освітньо-виховних тощо, які спрямовані на розв'язання проблем з поводження із ТПВ.

Основні завдання Програми: зменшити негативний вплив на довкілля надмірного накопичення ТПВ, забезпечення санітарно-гігієнічних нормативів збирання ТПВ, зменшення можливості надлишкового накопичення ТПВ на контейнерних майданчиках, збільшити використання ресурсно-цінних компонентів ТПВ, поетапне впровадження новітніх технологій та засобів механізації та ефективності забору ТПВ, підвищення ефективності виробничої діяльності.

Згідно з європейською практикою проблема відходів має розглядатися, як один з визначальних факторів екологічної безпеки, а у плані вибору пріоритетів виходити з оцінки, як ресурсного джерела і як екологічного небезпечного чинника.

1. Загальні положення

При формуванні Програми підприємство керувалось Законом України «Про відходи» 187/98-ВР від 5 березня 1998 року, який є базовим для всіх хто займається поводженням з відходами та в якому викладені загальні аспекти поводження з відходами, включаючи

побутові відходи. У даному Законі регулюються відносини, пов'язані з утворенням, збиранням і заготівлею, перевезенням, зберіганням, обробленням (переробленням), утилізацією, видаленням, знешкодженням та захороненням відходів, що утворюються в Україні.

Відповідно до цього Закону, під поведженням з побутовими відходами розуміються дії, спрямовані на транспортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

Основними принципами у сфері поведження з відходами є пріоритетний захист навколишнього природного середовища та здоров'я людини від негативного впливу відходів, забезпечення ощадливого використання матеріально-сировинних та енергетичних ресурсів, науково обгрунтоване узгодження екологічних, економічних та соціальних інтересів суспільства щодо утворення та використання відходів з метою забезпечення його сталого розвитку.

Основою для реалізації інвестиційної програми є Програма поведження з твердими побутовими відходами на затверджена рішенням 18 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від «29» вересня 2016 р. № 158.

2. Мета, завдання та цілі програми

Підставою для розробки Програми є ціла низка невирішених питань:

1. Послуги, які надаються із вивезення ТПВ не забезпечують споживачів послугами високого рівня та якості.
2. Неповне охоплення всіх утворювачів ТПВ договорами на вивіз ТПВ.
3. Низький рівень технічного оснащення автопарку спецтранспорту для вивозу ТПВ та недостатня кількість сміттєзбірних контейнерів.
4. Рівень тарифів на обслуговування житла не в повному обсязі покриває витрати по дотриманню норм накопичення та вивозу відходів.
5. Не вирішене питання роздільного збору відходів.
6. Відсутність сміттєпереробного комплексу .
9. Полігон побутових відходів є постійним джерелом забруднення довкілля, місцем розмноження комах, гризунів, бродячих тварин, що переносять збудників інфекцій, а також спричиняють зростання захворюваності на інфекційні хвороби.

Метою Програми є створення умов, що сприятимуть забезпеченню повного збирання, перевезення, утилізації та захоронення твердих побутових відходів (надалі ТПВ) і обмеження їх шкідливого впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини, а також розширення і модернізація діючих потужностей із збирання та перевезення твердих побутових відходів.

Основним завданням Програми є створення системи поводження ТПВ в м. Липовець, заснованої на сучасніших методах поводження з ТПВ для вирішення наявних проблем в короткостроковій перспективі та створення матеріальної, інформаційної і фінансової бази для управління поводженням з ТПВ у містах на довгострокову перспективу.

Основні цілі Програми:

- 100% охоплення міста послугами зі збору, зберігання та перевезення ТПВ.
- створення та забезпечення місць збору ТПВ:
- оновлення контейнерного парку та парку сміттевозів;
- облаштування полігону для захоронення ТПВ
- побудова сортувальної станції.

3. Аналіз існуючого стану сфери поводження з твердими побутовими відходами

На території міста щороку накопичується близько 15 тис. м³ твердих побутових відходів, які захоронюються у м. Липовець – на одному полігоні загальною площею майже 5,1 га., який розташований за межами населеного пункту, на місці колишнього скотомогильника, паспортизований. Захоронюють ТПВ на висоту до 2 м з ущільненням, після чого засипають ґрунтом товщею 20 см. Для оборотної засипки використовують будівельне сміття, а також ґрунт. Проведено обвалування звалища ровом, глибиною 1 м, що дає можливість недопущення течії зливових вод через територію звалища, а також запобігає заїзду сторонніх машин. Обладнано пропускним пунктом та шламбауном. Навколо міського звалища створюється захисна смуга. Висаджено 400 дерев.

Накопичення побутових відходів значною мірою залежить від погодних умов, сезону року, ступеня благоустрою житлових будинків, рівня життя населення тощо.

Збирання побутових відходів з основним завданням санітарного очищення населених пунктів і здійснюється в основному спеціалізованими автомобілями та тракторами. Майже всі побутові відходи захоронюються на полігонах, який водночас є джерелом інтенсивного забруднення атмосфери та підземних вод.

Ефективне вирішення комплексу питань пов'язаних, з поводженням з побутовими відходами, можливе лише за умови визначення основних напрямків та розв'язання основних завдань з реалізації державної політики у сфері поводження з відходами.

Збільшення обсягів накопичення ТПВ веде за собою збільшення затрат на їх вивезення та утилізацію та вимагає від нас введення нових методів збирання та поводження з відходами.

4.Заходи інвестиційної програми, обсяги їх фінансування

4.1.Облаштування полігону твердих побутових відходів

Стан міського полігону, за оцінками міської СЕС, задовільний, але його ресурс обмежений. Тому Програмою передбачається облаштування полігону твердих побутових відходів шляхом рекультивації:

Технічне забезпечення

Статті витрат	Загальна вартість, грн.
Рекультивація полігону	500000,00
Загальні інвестиції	500000,00

4.2.Облаштування контейнерних майданчиків

Оновлення контейнерного парку та будівництво контейнерних майданчиків необхідно проводити поетапно з врахуванням потреб забезпечення санітарно-гігієнічних вимог та міської забудови. За час дії програми необхідно забезпечити місто контейнерними майданчиками. Підприємство повинне проводити періодичне миття, дезінфекцію та ремонт контейнерів та контейнерних майданчиків для підтримання їх у задовільно-технічному стані.

Для забезпечення інформування населення, та з метою покращення якості надаваних послуг підприємство повинно забезпечити контейнери та контейнерні майданчики інформаційними наліпками з телефонами та контактами підприємства. Також підприємство залишає за собою право розміщувати і іншу інформацію на встановлених контейнерах і майданчиках.

У приватному секторі м. Липовець знаходиться – **42** багатоквартирних житлових будинків.Кількість контейнерів потрібних для приватного сектору - **126** шт.,Першочергово контейнери будуть встановлюватись в ті будинки – мешканці, яких заключили угоду із КП «Комунсервіс» на вивіз побутових відходів та в повному обсязі будуть сплачувати надані послуги.

Для ефективнішої роботи та покращення якості надання послуг населенню із збирання ТПВ потрібно розробити та затвердити проєктрозміщення сміттєвих майданчиків для розміщення і зберігання відходів.

Перелік вулиць, які потребують встановлення контейнерних майданчиків, а саме:

МАЙДАНЧИК НА 3 КОНТЕЙНЕРИ

- вул.40-р Перемоги 4
- вул.40-р Перемоги 10
- вул.40-р Перемоги 5
- вул. Столярського 3
- вул. Столярського 5
- вул.Калініна 3
- вул.Каліна 4
- вул.Калініна 6
- вул. Калініна 26
- вул. Героїв майдану 73
- вул. Героїв майдану 54
- вул. Героїв майдану 58
- вул. Героїв майдану 50
- вул. Героїв майдану 52
- вул. Героїв майдану 88
- вул. Героїв майдану 88а
- вул. Героїв майдану 101
- вул. Героїв майдану 3
- вул. Героїв майдану 80
- вул. Пушкіна 1
- вул. Пушкіна 17
- вул. Пушкіна 19
- вул. Комсомольська 3
- вул. Комсомольська 4
- вул. І.Франка 2
- вул. І.Франка 1а
- вул. Шевченка 3
- вул. Шевченка 10
- вул. Шевченка 15

- вул. Шевченка 15а
- вул. Шевченка 18
- вул. Лазо 20
- вул. Лазо 22
- вул. Лазо 24
- вул. Лазо 24а
- вул. 1 Травня 2
- вул. 1 Травня 2а
- вул. 1 Травня 4
- вул. 1 Травня 9
- вул. 1 Травня 10
- вул. Б.Хмельницького 1
- вул. Грушевського 3

Разом по типу майданчика потрібно 42 шт.

Технічне забезпечення

Статті витрат	Ціна однієї одиниці, грн.	Загальна кількість, шт	Загальна вартість, грн.
Облаштування контейнерних майданчиків	6900,00	42	289800,00
Загальні інвестиції			289800,00

4.3. Закупівля контейнерів та нових спецавтомобілів

Оновлення парку сміттевозів та контейнерного господарства є необхідністю. Для забезпечення своєчасного видалення фактичних обсягів ТПВ, програмою передбачено купівля 126 контейнерів об'ємом 1,1 м³, та 1 сміттевоза (протягом дії програми) що дасть змогу оптимізувати схему маршрутів та покращити роботу підприємства

Технічне забезпечення

Статті витрат	Ціна однієї одиниці, грн.	Загальна кількість, шт	Загальна вартість, грн.
купівля контейнерів	9600,00	126	120960,00
Закупівля спецтранспорту	1800000,00	1	1800000,00

Загальні інвестиції	3009600,00
----------------------------	-------------------

4. Очікувані результати і ефективність програми

Виконання інвестиційної програми дасть змогу:

1. Зменшити шкідливий вплив побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини.
2. Зменшити забруднення населених пунктів області від побутових відходів.
3. Зменшити обсяги захоронення побутових відходів.
4. Покращити якість надання послуг з збору та вивезення побутових відходів.
5. Впровадити нові технології в сфері поводження з твердими побутовими відходами.
6. Створити нові робочі місця
7. Перетворити сферу поводження з твердими побутовими відходами на рентабельну галузь.

Додаток 1

Інвестиційна програма КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради 2019-2023 року

Ініціатор розроблення програми	КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради
Реквізити підприємства, на базі якого впроваджується проект	22500, м.Липовець, вул. Героїв Майдану 41
Форма власності	комунальна
Основна продукція підприємства	Надання послуг зі збору та вивезення твердих побутових відходів
Кількість працюючих	40 осіб
Мета проекту	Покращення якості надання послуг, поліпшення екологічної ситуації в місті
Загальний обсяг інвестицій	3799400,00 грн.
Засіб залучення інвестицій	Власні кошти, кошти місцевого бюджету
Термін реалізації проекту	2019-2023
Перспективи	Постійний попит на зазначені послуги

Додаток 14 до рішення 65
сесії
Липовецької міської ради
7 скликання від грудня 2019
року
№

Програма розвитку архівної справи на 2020 роки

1. Анотація програми

Програма розвитку архівної справи на 2020 рік створена архівним підрозділом Липовецької міської ради і спрямована на створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду та тих, що мають соціальну значимість.

2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інших цілей, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами архівних документів та використання відомостей, що в них містяться, а також для захисту прав і законних інтересів громадян.

Програма розвитку архівної справи має своєю метою створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду та тих, що мають соціальну значимість.

Бюджет Програми складає 8,0 тис. грн.

Фінансування Програми буде здійснюватися в межах фінансових можливостей міського бюджету, згідно з додатком 2.

Реалізація Програми дасть змогу створити умови для гарантованого зберігання документів національного архівного фонду, створити електронний архів розпорядчих документів, задовольнити потребу юридичних та фізичних осіб у інформації.

3. Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду.

4. Тривалість і план реалізації Програми

Реалізація програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету протягом 2020 року.

Секретар міської ради

Альона Лебідь

Керуючий справами

виконавчого комітету

Олег Печолат

до рішення сесії Липовецької

міської ради 7 скликання

від .11.2019 року №

ЗАХОДИ**архівного відділу Липовецької міської ради****щодо забезпечення виконання завдань Програми розвитку архівної справи на 2020 рік**

(тис. гривень)

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Орієнтовний обсяг фінансування			Джерела фінансування місцеві бюджети
---------------------	----------------------------	-----------------	--------------------------------	--	--	--------------------------------------

Зберігання документів Національного архівного фонду**1. Підвищення рівня пожежної безпеки архіву:**

1) придбання вогнегасників	загальний відділ	2020	1,00	-	міський бюджет
----------------------------	------------------	------	------	---	----------------

2. Створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду:

міський бюджет

1) упорядкування архівних документів **загальний відділ** 2020 7,00

міський бюджет

Всього **8,0**

Секретар міської ради

Альона Лебідь

Керуючий справами виконавчого комітету

Олег Печолат

ПРОГРАМА
підтримки первинної медицини в місті Липовець
(ФАП – мікрорайон Кам'янка) у 2020 році

1. Загальні положення

Програма розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно - правових актів.

2. Мета програми

Метою програми є забезпечення реалізації і захист конституційних прав громадян України у сфері охорони здоров'я, поліпшення демографічної ситуації територіальної громади та покращення рівня медичного обслуговування міського населення, аналіз впливу соціально-економічної нерівності на відмінності між жінками та чоловіками у стані здоров'я як основу подальшого планування, врахування гендерної моделі у всіх інформаційно-роз'яснювальних та просвітницьких заходах стосовно здорового способу життя, запобігання ризикованій поведінці, проходження профілактичних медичних оглядів і доступу до послуг із догляду.

3. Основні завдання та напрями реалізації програми

Основними завданнями та напрямками програми є :

- Створення організаційних та матеріальних умов для розвитку первинної медицини.
- Формування та забезпечення функціонування системи надання медичної допомоги населенню на основі пріоритетного розвитку первинної медико-санітарної допомоги.
- Надання кваліфікованої медичної допомоги міському населенню.
- Забезпечення ефективної роботи ФАПу, посилення матеріальної зацікавленості в покращенні кінцевих результатів діяльності спрямоване на підвищення відповідальності працівників.
- Проаналізувати стан доступу різних груп жінок і чоловіків до послуг охорони здоров'я і медичного обслуговування, та перешкоди цьому доступові.
- Заохочувати гендерну медицину та інтегрувати гендерні виміри в обов'язки медичних працівників.

4. Очікувані результати

Забезпечення в повному обсязі ефективної діяльності міського ФАПу (мікрорайон Кам'янка) та покращення рівня медичного обслуговування населення.

5. Джерела фінансування.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок понадпланових коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Обсяг фінансування – 141,0 тис. грн.

Секретар міської ради

А. Лебідь

Заступник міського голови

О. Фоміна



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № _____

Проект

Від листопада 2019 року

сесія скликання

Про затвердження орієнтовного обсягу видатків на виконання заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою міста Липовець на 2020 рік.

На виконання «Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед м. Липовець, здійснення представницьких та інших заходів на 2017-2020 роки», прийнятою рішенням №200 23 сесії 7 скликання від 19.12.2016 року, з метою забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед м. Липовець, здійснення представницьких та інших заходів, відповідно до Бюджетного кодексу України та керуючись ст.ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити орієнтовний обсяг видатків на виконання заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою міста Липовець на 2020 рік (додається).
2. Контроль за виконанням заходів щодо реалізації Програми покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики ради Проскурівського В.Ф. та керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Додаток до рішення сесії

Липовецької міської ради 7 скликання

від листопада 2019 року №

Орієнтовний обсяг видатків на виконання заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою міста Липовець на 2020 рік

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	Обсяг видатків на 2020 рік, тис.грн
1	Бланки Почесних грамот	0,5
2	Бланки Подяк	0,5
3	Рамочки, вітальні адреси	2,5
3	Сувенірна продукція	17,0
4	Квіткова продукція, вінки	16,0
5	Вода	0,5
6	Оренда	3,0

РАЗОМ: 40,0 тис.грн.

Секретар міської ради

А.М. Лебідь

Керуючий справами (секретар)

виконкому міської ради

О.В. Печолат



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

Проект- РІШЕННЯ №

Від грудня 2019 року

сесія 7 скликання

**Про затвердження порядку та нормативів
відрахувань частина чистого прибутку (доходу)
комунальних унітарних підприємств та
їх об'єднань на 2020 рік**

З метою наповнення міського бюджету додатковими коштами, відповідно до ст. 69 Бюджетного кодексу України № 2456-VI від 08.07.2010 року, на підставі п.12.3 ст. 12 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI, керуючись п. 29 ч. 1 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити норматив відрахування частини чистого прибутку за наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності підприємствами комунальної власності або підприємствами, у статутних фондах яких є частка міської комунальної власності, у розмірі 10 відсотків чистого прибутку (доходу).

2. Частина чистого прибутку (доходу) сплачується комунальними підприємствами до загального фонду міського бюджету наростаючим підсумком

щоквартальної фінансово-господарської діяльності за відповідний період у строк, встановлений для сплати податку на прибуток підприємств.

3. Частина чистого прибутку, що підлягає сплаті до міського бюджету комунальними підприємствами відповідно до форми розрахунку, встановленою Державною податковою службою та зазначається в декларації з податку на прибуток підприємства.

4. Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) разом з фінансовою звітністю, складеною відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, подається комунальними підприємствами до ГУ ДПС у Вінницькій області у строк, передбачений для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

5. Сплачена відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку (доходу) комунальними підприємствами зараховується на відповідний рахунок з обліку надходжень до загального фонду міського бюджету.

6. Керівникам підприємств міської комунальної власності забезпечити надходження відрахувань частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду міського бюджету відповідно до зазначеного цим рішення Порядку.

7. Рекомендувати ГУ ДПС у Вінницькій області здійснювати контроль за повнотою і своєчасністю сплати до міського бюджету відрахувань частини чистого прибутку (доходу) комунальними підприємствами.

8. Дане рішення набуває чинності та застосовується з 01.01.2020 року.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально - економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Заст. міського голови

Кропивницький С. С.

Заст. міського голови

Фоміна О.В.

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Завідувач фінансово-

господарського відділу

Дзіпетрук І.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ №

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про внесення змін до Інноваційної програми

поліпшення водопостачання міста на 2016 –

2020 роки.

Відповідно до ст. 25- 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю планування видатків міського бюджету на 2020 рік, заслухавши інформацію з даного питання заступника міського голови Кропивницького С. С.

В И Р Ш И Л А :

1. Доповнити п. 13; 13.2 Плану заходів виконання Інноваційної програми поліпшення водопостачання міста на 2016-2020 роки:

№ п/п	План заходів	Сума витрат, тис. грн.			
		2017	2018	2019	2020
13.	Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства	330,3	350	200	100
13.1.	в т.ч. забезпечення контролю якості води водозабірних свердловин.	47,3	50,4	50,4	
13.2.	в т.ч. придбання предметів, матеріалів та обладнання	207,6	100	110,45	100
13.3	в т.ч. оплата послуг для забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства	75,4	-	49,6	

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.), а організацію його виконання – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницькому С.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Зав. фін.-госп. відділом

Дзіпетрук І.В.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Виконавець

Кропивницький С.С.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Леніна, 30 ☎ 2-34-50, 2-32-55; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ №

Від грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про внесення змін до міської Програми інформатизації м. Липовець на 2019-2020 роки

Відповідно до ст. 25-26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із необхідністю коригування видатків міського бюджету, заслухавши інформацію заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Фоміної О.В., міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до міської Програми інформатизації м.Липовець на 2019-2020 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням 63 сесії Липовецької міської ради 7 скликання від 21.10.2019 р. № 636 “Про затвердження Міської програми”, зміни та доповнення:
- збільшити видатки пункту 2.1. Заходів щодо виконання Програми: забезпечення апарату та структурних підрозділів міської ради засобами сучасної обчислювальної техніки та периферійним обладнанням на 105 тис. грн..
2. Контроль за виконання цього рішення доручити комісії з питань соціально-економічного розвитку бюджету фінансів та залучення інвестицій (Ревацька Л. М.), а організацію виконання - заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницькому С.С. та Фоміній О.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Заст. міського голови

Кропивницький С.С.

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Виконавець

Фоміна О.В.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від _____ 2020 року

65 сесія 7 скликання

**Про перелік об'єктів та визначення видів
безоплатних суспільно-корисних робіт,
на яких можуть відбуватися покарання особи,
засуджені до громадських робіт,
правопорушники, на яких судом накладене
адміністративне стягнення у виді громадських робіт**

На виконання ст. 56 Кримінального Кодексу України, статей 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, статей 24, 30-1, 321-3 Кодексу України про адміністративні порушення, на підставі ст. 26, пунктів 1,2 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні ", враховуючи погодження із Липовецьким районним сектором філії ДУ «Центра пробації» у Вінницькій області, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити перелік об'єктів, на яких засуджені відбуватимуть покарання у виді громадських робіт на 2020 рік (додаток 1).
2. Встановити перелік видів безоплатних суспільно-корисних робіт, які виконуватимуть особи, засуджені до покарання у виді громадських робіт на 2020 рік (додаток 2).
3. Встановити перелік об'єктів, на яких будуть працювати особи, що притягнуті до адміністративної відповідальності у виді громадських робіт на 2020 рік (додаток 3).

4. Встановити види безоплатних суспільно-корисних робіт які виконуватимуть особи що притягнуті до адміністративної відповідальності у виді громадських робіт на 2020 рік (додаток 4).

7. Організацію, контроль за виконанням, оформлення відповідних документів покласти на КП «Комунсервіс» (Бондаренко М.В.).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та директора КП «Комунсервіс» (Бондаренко М.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Заст. міського голови

Кропивницький С.С.

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Виконавець

Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення 65 сесії Липовецької
міської ради 7 скликання
від _____ 2020 року №

Перелік об'єктів,

на яких засуджені відбуватимуть покарання у виді громадських робіт

Територія , що відноситься до міської ради в т.ч. :

- кладовища;
- стихійні сміттєзвалища;
- пам'ятники, братські могили загиблим воїнам, обеліски;
- парки, сквери, спортивні майданчики;
- вулиці міста та території загального користування;
- зони санітарної охорони водозабірних об'єктів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.

Види безоплатних суспільно-корисних робіт,

які виконуватимуть особи, засуджені до покарання у виді громадських робіт:

- прибирання дитячих та спортивних майданчиків, парків, скверів, вулиць, кладовищ та територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- озеленення парків, скверів, вулиць, територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- облаштування парків, вулиць, кладовищ, обрізка кущів та дерев, скошення трави, вирубка чагарників.
- облаштування територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- фарбування дитячих майданчиків, побілка дерев та бордюрів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.

Додаток 3
до рішення 65 сесії Липовецької
міської ради 7 скликання
від _____2020 року №

Перелік об'єктів, на яких будуть працювати особи що притягнуті до
адміністративної відповідальності:

Територія, що відноситься до міської ради в т.ч.:

- кладовища;
- стихійні сміттєзвалища;
- пам'ятники, братські могили загиблим воїнам, обеліски;
- парки, сквери, спортивні майданчики , що відносяться до міської ради;
- вулиці міста та території загального користування;
- зони санітарної охорони водозабірних об'єктів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.

Додаток 4
до рішення 65 сесії Липовецької
міської ради 7 скликання
від _____ 2020 року №

Види безоплатних суспільно-корисних робіт, які виконуватимуть особи,
притягнуті до адміністративної відповідальності:

- прибирання дитячих та спортивних майданчиків, парків, скверів, вулиць, кладовищ, територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- озеленення парків, скверів, вулиць, територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- облаштування парків, вулиць, кладовищ, обрізка кущів та дерев, скошення трави, вирубка чагарників;
- фарбування дитячих майданчиків, побілка дерев та бордюрів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від _____ 2020 року

65 сесія 7 скликання

**Про перелік об'єктів для відбування
адміністративного стягнення у вигляді суспільно
корисних робіт та види цих робіт для порушників,
на яких судом накладено адміністративне стягнення
у вигляді суспільно корисних робіт**

Розглянувши запит начальника Липовецького районного сектору філії Державної установи «Центра пробації» у Вінницькій області Пилипчука С.І. від 27.11.2019 року № 42/10/1989-19, керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 311 та 3251 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою забезпечення застосування до особи, яка вчинила адміністративне правопорушення такого адміністративного стягнення, як суспільно корисні роботи, Липовецька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити перелік видів робіт на 2020 рік для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, згідно з Додатком 1 до даного рішення.
2. Встановити перелік об'єктів на 2020 рік для відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, згідно з Додатком 2 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням рішення та оформлення відповідних документів покласти на КП «Комунсервіс» (Бондаренко М.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Заст. міського голови

Кропивницький С.С.

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Виконавець

Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення 65 сесії Липовецької
міської ради 7 скликання
від _____ 2020 року №

**Перелік об'єктів на 2020 рік для відбування порушниками
адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт**

Територія, що відноситься до Липовецької міської ради в т.ч.:

- кладовища;
- стихійні сміттєзвалища;
- пам'ятники, братські могили загиблим воїнам, обеліски;
- парки, сквери, спортивні майданчики, що відносяться до міської ради;
- вулиці міста та території загального користування;
- зони санітарної охорони водозабірних об'єктів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.

Перелік видів робіт на 2020 рік для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Види робіт, які виконуватимуть порушники:

- прибирання дитячих та спортивних майданчиків, парків, скверів, вулиць, кладовищ, територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- озеленення парків, скверів, вулиць, територій, які прилягають до житлових приміщень та інших об'єктів комунального господарства;
- облаштування парків, вулиць, кладовищ, обрізка кущів та дерев, скошення трави , вирубка чагарників;
- фарбування дитячих майданчиків, побілка дерев та бордюрів.

Заступник міського голови

Фоміна О.В.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

Від _____ 2019 року проект РІШЕННЯ 65 сесія 7 скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів власність.

Розглянувши заяви громадян, учасників бойових дій на сході України, додані до них графічні матеріали, відповідно до статей 12, 40, 116, 118, 121, 122, 186-1 Земельного кодексу України, статті 50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про Державний земельний кадастр», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Смик Роману Сергійовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

2. Надати дозвіл гр. Муравському Дмитру Валерійовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

3. Надати дозвіл гр. Кропивницькому Олександрю Сергійовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

4. Надати дозвіл гр. Біленькому Вадиму Олександровичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража,

яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

5. Надати дозвіл гр. Мазур Олексію Ігоровичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

6. Надати дозвіл гр. Щибрі Юрію Михайловичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

7. Надати дозвіл гр. Григоруку А.П. (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0100 га у власність для будівництва індивідуального гаража, яка розташована в м. Липовець, по вул. Подільська із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

8. Громадянам:

8.1. звернутися до розробників документації із землеустрою з метою замовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

2.2. подати до міської ради на затвердження відповідно до вимог чинного законодавства проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ №

Від 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель комунальної власності безоплатно у приватну власність

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з послідуочим оформленням права власності на земельні ділянки для

будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, для будівництва індивідуальних гаражів та для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст.ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122, Земельного кодексу України, ст. 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про Державний земельний кадастр», п. 34, ч. 1 ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель комунальної власності безоплатно у приватну власність, наступним громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, ідентифікаційний код	Місце розташування земельної ділянки	орієнтовна площа земельної ділянки (га)		
			для будівництва та обсл. ж/б	для ведення ОСГ орієнтовною площею	гаражне будівництво
1	Микитич Михайло Миколайович (проживає: інформація з обмеженим доступом)	тупік Глінки, 3	0,1000	0,0500	-
2	Манзенко Надія Володимирівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Замкова (землі ком. власності бувшого харчокомбінату)	0,1000	-	-
3	Шпортко Василь Степанович (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. О. Грабчака,1	0,1000	0,0300	-
4	Ратушна Наталія Василівна (проживає: інформація з	«Скакунка», поле №5	-	0,1500	-

	обмеженим доступом)				
5	Ратушний Анатолій Дмитрович (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Веселкова	0,1000	0,0500	-
6	Щербанюк Анатолій Радіонович (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Новодворського,21 вул. Ломоносова	0,1000	0,1000 0,1300	-
7	Зварич Галина Володимирівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Набережна, 16	0,1000	0,0500	-
8	Степанюк Галина Григорівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Поповича, 5 «Березівка», поле № 1	0,0500	- 0,1500	-
9	Дерман Світлана Олександрівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Некрасова, 7	0,1000	0,0200	-
10	Петрівська Людмила Миколаївна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Дорошенка, 5	0,1000	0,0500	-
11	Петрівський Сергій Романович Петрівська Людмила Миколаївна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Яблунева, 6	0,1000	0,0500	-
12	Лебідь Сніжана Олександрівна (проживає: інформація з	пров. Зелений, 24	0,1000	0,0500	-

	обмеженим доступом)				
13	Баланова Юлія Вікторівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. В.Копитка вул. В. Копитка –(із земель ком.власн., що перебували в корист. покійного Колісника В.О.)	-	діл.№1 0,0300 діл.№2 0,0500	-
14	Кантемір Антоніна Миколаївна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	провул. Чехова, 7	0,1000	0,0500	-
15	Попроцька Зінаїда Валеріївна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Москаленка,5	0,1000	0,0400	-

2. У зв'язку з тим, що на даний час не проведено геодезичної зйомки земельних ділянок, їх загальна площа може бути змінена в більшу або меншу сторону на підставі технічних матеріалів та документів, що підтверджують розмір земельної ділянки.

5. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) є ризиком замовника.

6. Спеціалісту відділу правової та кадрової роботи міської ради, внести зміни до земельно-кадастрової документації.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ №

Від _____ 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про внесення змін в рішення 60 сесії
7 скликання № 613 від 19.07.2019р. «Про
надання дозволу на розроблення технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі
(на місцевості), що перебуває у користуванні
згідно державного акту на право постійного
користування землею.

Розглянувши клопотання Опорного закладу «Липовецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 Липовецької районної ради Вінницької області» про внесення змін в рішення 60 сесії 7 скликання № 613 від 19.07.2019р. «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на (місцевості), що перебуває в користуванні згідно державного акту на право постійного користування землею», керуючись ст.ст. 12, 92, 116, Земельного кодексу України, п. 34, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення 60 сесії 7 скликання № 613 від 19.07.2019р. «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на (місцевості), що перебуває в користуванні згідно державного акту на право постійного користування землею», та викласти його у такій редакції:

- надати Опорному закладу «Липовецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 Липовецької районної ради Вінницької області» - дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо інвентаризації земельної ділянки, орієнтовною площею 2,7605га, по вул. Героїв Майдану, 11 (колишня Леніна, 79), код цільового призначення 03.02 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти за рахунок земель, що перебувають в постійному користуванні згідно державного акту на право постійного користування земельною ділянкою серії ВН 0082, виданого Липовецькою селищною радою 05 червня 2000 року за № 43.

2. У зв'язку з тим, що на даний час не проведено геодезичної зйомки земельних ділянок, їх загальна площа може бути змінена в більшу або меншу сторону на підставі технічних матеріалів та документів, що підтверджують розмір земельної ділянки.

3. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки є ризиком замовника.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

**Про надання дозволу гр. Андренко Л.А.
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки для
ведення особистого селянського господарства
у власність.**

Розглянувши заяву гр. Андренко Л.А., щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства у власність, додані графічні матеріали, та акт обстеження земельної ділянки, відповідно до статей 12, 116, 118, 121, 122, 186, 186-1 Земельного кодексу України, статті 50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про Державний земельний кадастр», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Андренко Людмилі Анатоліївні (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,0500 га у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована в м. Липовець, по вул. Докучаєва із земель комунальної власності.
2. Громадянці Андренко Людмилі Анатоліївні:
 - 2.1. звернутися до розробників документації із землеустрою з метою замовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
 - 2.2. подати до міської ради на затвердження відповідно до вимог чинного законодавства проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

**Про надання дозволу на розроблення
технічної документації із землеустрою
щодо відведення земельної ділянки в
користування на умовах оренди**

Розглянувши заяву гр. Рипюк П.Л. про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в користування на умовах оренди відповідно до статей 12,40,122,124,125,126, Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 55, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про оренду землі», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Рипюк Петру Леонідовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею до 0,14га в оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд, в тому числі 0,04га для ведення особистого селянського господарства, яка розташована в м. Липовець, по вул. Зіндельса 1, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

2. Громадянину Рипюк Петру Леонідовичу:.

2.1. звернутися до розробників документації із землеустрою з метою замовлення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду;

2.2. подати до міської ради на затвердження відповідно до вимог чинного законодавства технічну документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ №

Від _____ 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про затвердження проектів
землеустрою щодо відведення
земельних ділянок для ведення
особистого селянського господарства
у власність.

Розглянувши заяви громадян про затвердження проектів землеустрою, щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства у власність, на території міста, враховуючи погодження суміжних меж землевласниками та землекористувачами, керуючись статтями 19, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», статтями 12, 81, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», п. 34, ч. 1 ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Швецю М.М. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель комунальної власності. Земельна ділянка розташована в м. Липовець по вул. Польова.

1.1 Передати безкоштовно у власність гр. Швецю Миколі Миколайовичу земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1500га кадастровий номер 0522210100:01:002:1439, що розташована в м. Липовець по вул. Польова.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кравчук А.В. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель комунальної власності. Земельна ділянка розташована в м. Липовець по вул. Соборності, 93.

2.1 Передати безкоштовно у власність гр. Кравчук Анні Василівні земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0844га кадастровий номер 0522210100:01:003:1791, що розташована в м. Липовець по вул. Соборності, 93.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Цибровському В.В. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель комунальної власності. Земельна ділянка розташована в м. Липовець по вул. О.Грабчака.

3.1 Передати безкоштовно у власність гр. Цибровському Валерію Васильовичу земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1100га, кадастровий номер 0522210100:01:003:1796, що розташована в м. Липовець по вул. О.Грабчака.

4. Громадянам Швець М.М., Кравчук А.В., Цибровський В.В. :

4.1 Оформити право власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

5.2 Використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням з дотриманням вимог земельного та екологічного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ №

Від _____ 2019 року.

65 сесія 7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
та передачу земельних ділянок у власність**

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою з передачі безкоштовно у власність земельних ділянок, в зв'язку з встановленням та уточненням площ земельних ділянок в натурі (на місцевості) на території міста, враховуючи погодження суміжних меж землевласниками та землекористувачами, керуючись статтями 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», статтями 12, 39, 81, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», п. 34, ч. 1 ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), передати безкоштовно у власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), гаражного будівництва та ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, які розташовані в межах населеного пункту, наступним громадянам :

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові, місце реєстрації	Розташування земельної ділянки	Загальна площа земельної ділянки, га	В тому числі			
				Для будівництва та обслуговування житлового будинку	Для ОСГ	Для індивідуального гаражного будівництва	Кадастровий номер земельної ділянки
1.	Гришук Людмила Анатоліївна (проживає: інформація з обмеженим	вул. Дорошен ка, 20	0,1500	0,1000	0,0500		0522210100:01:002:1440 0522210100:01:002:1441

	доступом)						
2.	Зварич Лілія Валеріївна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. І.Франка, 37	0,1324	0,1000	0,0324		0522210100:01:003:1733 0522210100:01:003:1734
3	Руда Лариса Михайлівна (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул.Героїв.Майдану, 35	0,1000	0,1000	-	-	0522210100:01:001:2816
4	Кравчук Сергій Васильович (проживає: інформація з обмеженим доступом)	вул. Ломоносова, 130	0,2200	0,1000	0,1200		0522210100:01:004:1246 0522210100:01:004:1245

2.1 Передати громадянам Стасюк Сергію Миколайовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом), та Дмитрук Ларисі Василівні (проживає: інформація з обмеженим доступом), безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку загальною площею 0,0325га, кадастровий номер 0522210100:01:001:2721 для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в м. Липовець по вул. Шевченка, 10.

2.2 Передати громадянам Яценко Оксані Леонідівні (проживає: інформація з обмеженим доступом) та Семеняко Володимиру Леонідовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом), безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку загальною площею 0,1864га, в тому числі земельну ділянку площею 0,10га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 0522210100:01:003:1793, та земельну ділянку площею 0,0864га, для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 0522210100:01:003:1794 в м. Липовець по вул. І. Франка, 4.

2.3 Передати громадянам Гидзулі Галині Олексіївні (проживає: інформація з обмеженим доступом), Гидзулі Олександрю Васильовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом), Гидзулі Василю Васильовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом), безоплатно у

спільну сумісну власність земельну ділянку загальною площею 0,1500га, в тому числі земельну ділянку площею 0,1000га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 0522210100:01:002:1444, та земельну ділянку площею 0,0500га для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер номер 0522210100:01:003:1445.

2.4 Передати громадянам Шпак Володимиру Феодосійовичу (проживає: інформація з обмеженим доступом) та Москалюк Ірині Миколаївні (проживає: інформація з обмеженим доступом), безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку загальною площею 0,0734га, кадастровий номер 0522210100:01:001:2752 для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в м. Липовець по вул. Чернишевського, 7.

3. Зобов'язати заявників:

2.1. дотримуватися обов'язків власників земельних ділянок відповідно до статті 91 Земельного кодексу України;

2.2. оформити право власності на одержану у власність земельну ділянку відповідно до статей 125, 126 Земельного кодексу України.

3. Спеціалісту відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради внести зміни до земельно-кадастрової документації.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

Від _____ 2019року

65 сесія 7 скликання

Про припинення права постійного користування земельною ділянкою

Розглянувши заяву гр. Ратушного Анатолія Дмитровича про припинення права постійного користування земельною ділянкою відповідно до державного акту на право постійного користування землею серії ВН 0119 виданого Липовецькою селищною радою 20 січня 1994 року за № 89, відповідно до ст.ст. 12, 141, 142, Земельного кодексу України, ст. 26, ст. 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи позитивний висновок постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, загальною площею 0,1500га наданої для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд, що розташована в м. Липовець по вул. Веселковій.

2. Вилучити з постійного користування гр. Ратушного А.Д. земельну ділянку загальною площею 0,1500га, яка була надана в постійне користування для будівництва жилого будинку господарських будівель і споруд та передати її до складу земель комунальної власності в межах населеного пункту м. Липовець по вул. Веселковій.

3. Державний акт на право постійного користування землею серії ВН 0119, виданий Липовецькою селищною радою 20 січня 1994 року за № 89 вважати такий , що втратив свою чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

Від _____ 2019року

65 сесія 7 скликання

**Про надання згоди на передачу
земельної ділянки комунальної
власності в державну власність.**

Розглянувши клопотання Вінницької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, що надання згоди на передачу земельної ділянки комунальної власності в державну власність, керуючись ст. 117 Земельного кодексу України, Законами України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державний земельний кадастр» статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати згоду на передачу земельної ділянки, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Липовець (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:107009905222, номер запису про право власності 1684023, рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (з відкриттям розділу), індексний номер 6330425 від 17.07.2013 року, форма власності: комунальна; розмір частки 1; власники: територіальна громада м. Липовець в особі Липовецької міської ради, що розташована за адресою м. Липовець, вул. Героїв Майдану,76, площею 2,0548га, кадастровий номер 0522210100:01:001:2426 для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку в державну власність.

2. Передачу здійснити на підставі акту-приймання передачі земельної ділянки за адресою

м. Липовець вул. Героїв Майдану, 76, площею 2,0548га, кадастровий номер 0522210100:01:001:2426 із земель комунальної власності в державну власність для подальшої реєстрації на неї права власності держави в особі Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

Від _____ 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про погодження графічних матеріалів місця розташування та площі земельних ділянок громадян, та учасникам бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції на сході України.

Розглянувши клопотання громадян та учасників бойових дій, осіб, що брали (беруть) участь в антитерористичній операції, забезпечені її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України щодо погодження графічних матеріалів місця розміщення та площі земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та для ведення садівництва, із земель державної власності, керуючись ст. 12 Земельного кодексу, ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Не заперечувати щодо місця розміщення та площі земельних ділянок державної власності, які пропонується для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства, згідно поданих графічних матеріалів (за межами міста) наступним громадянам:

1.1. Колеснику Олександрю Анатолійович (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом) – земельну ділянку орієнтовною площею 2,000 га для ведення особистого селянського господарства за межами населеного пункту м. Липовець із земель сільськогосподарського призначення (пасовище) за тракторним станом в напрямку с. Попівка з правої сторони.

1.2. Чередніченко Любов Іванівна (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом) – земельну ділянку орієнтовною площею 1,000 га для ведення особистого селянського господарства за межами населеного пункту м. Липовець поле № 7 (під с. Хороша).

1.3. Нагайчук Тетяна Миколаївна (адреса проживання: інформація з обмеженим доступом) – земельну ділянку орієнтовною площею 0,15га для ведення особистого селянського господарства за межами населеного пункту м. Липовець поле № 4 Березівка – «Бурячиння».

2. Рекомендувати заявникам надати у міську раду інформацію про отримання (відмову в отриманні) у власність земельних ділянок (із земель державної власності) для ведення особистого селянського господарства.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

проект РІШЕННЯ

Від _____ 2019 року

65 сесія 7 скликання

**Про припинення дії договору
оренди землі шляхом його
розірвання за згодою сторін.**

Розглянувши спільну заяву громадян Стасюк С.М., Дмитрук Л.В. про припинення - (розірвання) дії Договору оренди землі № 131/03-04 укладеного з Липовецькою міською радою 30 листопада 2018 року, в зв'язку з оформленням спільної сумісної власності на житловий будинок, згідно пунктів 34, 35 вищезазначеного Договору оренди землі, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 141 Земельного кодексу України, ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Припинити дію Договору оренди землі № 131/03-04 від 30 листопада 2018 року укладеного громадянами Стасюк С.М. та Дмитрук Л.В. з Липовецькою міською радою на земельну ділянку площею 0,0325га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 0522210100:01:001:2721, яка розташована в м. Липовець по вул. Шевченка, 10, шляхом його розірвання з дати державної реєстрації угоди при припинення дії договору оренди землі.

2. Громадянам Стасюк С.М., Дмитрук Л.В., провести державну реєстрацію угоди про припинення (розірвання) права користування на орендовану земельну ділянку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 6 6 6

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про структуру, штатну чисельність виконавчого комітету міської ради, встановлення надбавок, преміювання та надання матеріальних допомог на 2020 рік

З метою впорядкування структури та загальної чисельності апарату Липовецької міської ради, розглянувши пропозиції міського голови Грушка М.Т. щодо структури та штатної чисельності міської ради, відповідно до статті 10, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами та доповненнями, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити структуру і штатний розпис працівників міської ради на 2020 рік (додаток 1).
2. Затвердити «Положення про преміювання працівників Липовецької міської ради» (додаток 2).
3. Встановити на 2020 рік, в межах фонду оплати праці, виплату міському голові:
 - 3.1. матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;
 - 3.2. щомісячної надбавки, за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, в розмірі 50% посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
 - 3.3. щомісячно здійснювати преміювання за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, за виконання важливих завдань, за особистий вклад в загальні результати роботи у розмірі 100% за фактично відпрацьований час, а також до державних, професійних дат у розмірі 100% посадового окладу, виплати здійснювати у межах фонду оплати праці.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. Відділом прав.та кадр. роб.

Назаренко О.О.

Додаток 1

до рішення сесії Липовецької
міської ради 7 скликання від
грудня 2019 року №

Структура та штатний розпис

Липовецької міської ради на 2020 рік

СТРУКТУРА

Липовецької міської ради

1. Міський голова	-1
2. Заступник міського голови	-2
3. Секретар міської ради	-1
4. Керуючий справами (секретар виконавчого комітету)	-1
5. Керівник структурного підрозділу	-3
6. Головний спеціаліст	-1
7. Провідний спеціаліст	-3
8. Спеціаліст I категорії	-4
9. Водій	-1
10. Прибиральниця	-1
11. Сторож	-3

Всього посад – 21, працівників – 20

Штатний розпис працівників
Липовецької міської ради
(органи місцевого самоврядування)
на 2020 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	Міський голова	1	9500	9500
2	Заступник міського голови	2	8500	17000
3	Секретар ради	1	8500	8500
4	Керуючий справами (секретар виконавчого комітету)	1	8500	8500
5	<u>Фінансово-господарський відділ:</u> Завідувач фінансово- господарським відділом	1	6300	6300
6	Головний спеціаліст	1	4700	4700
7	Спеціаліст I категорії	1	4300	4300
8	Сторож	3	2572	7716
9	<u>Загальний відділ</u> Завідувач загальним відділом	1	6300	6300
10	Провідний спеціаліст з питань формування та ведення реєстру територіальної громади	1	4400	4400
11	Прибиральниця	1	2572	2572
12	Водій	1	2686	2686
13	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>		6300	6300

	Завідувач відділом правової та кадрової роботи	1		
15	Спеціаліст I категорії	3	4300	12900
17	Провідний спеціаліст – державний кадастровий реєстратор	1	4400	4400
18	Провідний спеціаліст – державний реєстратор прав на нерухоме майно	1	4400	4400
	Усього за посадовими окладами	21		110474

Секретар міської ради Лебідь А.М.

Додаток 2
до рішення сесії Липовецької
міської ради 7 скликання від
грудня 2019 року №

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЛИПОВЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Положення про преміювання розроблено на підставі норм Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» з відповідними змінами.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників апарату міської ради, метою якого є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працюючих до виконання своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні (кінцеві) результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.2. Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, переможців, виконавців та реалізаторів будь-яких проектів, які впливають на соціально-економічний розвиток громади та міста в цілому, може здійснюватись за результатами роботи за місяць, квартал, рік, інший період, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, за виконання важливих та особливо важливих завдань.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників апарату ради та її виконавчих органів.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат за підсумками роботи у звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

1.5. Преміювання працівників Липовецької міської ради здійснюється у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі, та економії фонду оплати праці.

2. Джерела преміювання.

2.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників здійснюється у межах фонду оплати праці.

3. Умови для надання премії,

показники преміювання, розмір та порядок надання премій.

3.1 Премія – це грошова виплата / винагорода працівнику за умови відсутності порушень норм чинного законодавства та данного положення за:

- виконання основних показників роботи та особистий вклад у загальні результати роботи;
- написання, реалізацію та впровадження муніципальних проєктів, грантів та інноваційних ідей;
- бездоганне і вчасне виконання планів роботи, розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва;
- проявлену ініціативу та креативність при виконанні посадових обов'язків, відданість своїй справі та небайдужість до проблем оточуючих;
- своєчасний розгляд листів установ, організацій, звернень громадян;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

3.2. Показником, що дає право працівнику на отримання премії у загальному розрахунковому розмірі, є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

3.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні (кінцеві) результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці, а також до державних і професійних та ювілейних дат в межах коштів на оплату праці. Міський голова має право одноосібно або за поданням, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому прийняти рішення щодо розміру премії працівникам.

3.4. Преміювання працівників до державних і професійних дат здійснюється в розмірі посадового окладу, до ювілейних дат в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату працівника.

3.5. Розрахунковий розмір щомісячної премії, преміювання за квартал, півріччя, 9 місяців, один рік (включаючи міського голову, заступників міського голови, секретаря ради та секретаря виконкому), що нараховується працівникам, розраховується фінансово-господарським відділом, виходячи з фонду преміювання, відповідно до фактично відпрацьованого часу.

Рішення про преміювання за підсумками року приймається у грудні поточного року.

3.6. Помісячне преміювання, преміювання за квартал, півріччя, 9 місяців, один рік, до державних і професійних та ювілейних дат, за сумлінне та якісне виконання обов'язків, інші одноразові премії (включаючи заступників міського голови, секретаря ради та секретаря виконкому), здійснюється на підставі розпорядження міського голови, в якому вказується розмір премії у відсотках до посадових окладів працівників.

3.7. Працівникам, звільненим з роботи в тому місяці, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися з роботи за станом здоров'я, за переведенням.

3.8. Премія не виплачується працівникам за час всіх видів відпусток, тимчасової непрацездатності.

3.9. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов'язків (порушень строків виконання доручень, документів, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, неналежне виконання посадових обов'язків, допущення суттєвих помилок та упушень в роботі, порушень трудової дисципліни).

3.10. Працівникам, до яких застосовано заходи дисциплінарного стягнення, які визначено розпорядженням про притягнення до дисциплінарної відповідальності, премія за підсумками роботи за місяць, в якому дисциплінарне стягнення застосовано, не виплачується.

3.11. Преміюються лише працівники, які призначені на посади відповідно до штатних розписів.

4. Показники збільшення або зменшення розміру премії

4.1. За виконання особливо важливої роботи з досягненням певних результатів, а також за виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами працівникам розмір премії (у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру) може бути збільшений – до 20 відсотків .

4.2. У випадку порушення трудової дисципліни або неналежного виконання своїх службових обов'язків працівник міської ради може бути частково або повністю позбавлено премії (у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру), а саме :

- за несвоєчасне або неякісне виконання разових завдань(доручень)-5 відсотків;

- за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, порушення виконавської дисципліни – 10 відсотків;

- за порушення трудової дисципліни (правил внутрішнього розпорядку) – 100 відсотків.

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Завідувач відділу правової та кадрової роботи

Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ №667

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про затвердження штатного розпису

міської бібліотеки та міського

клубу на 2020 рік

Відповідно до пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», статей 26, 29 Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити штатний розпис міської бібліотеки та штатний розпис міського клубу на 2020 рік згідно з додатками 1, 2 (додаються).

2. Фінансово – господарському відділу міської ради проводити відповідні розрахунки оплати праці, в межах затвердженого фонду оплати праці на 2020 рік по даних установах, згідно з додатками.

3. Додатки 1, 2 даного рішення є його невід’ємною частиною.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Заст. м іського голови

Кропивницький С.С.

Заст. міського голови

Фоміна О.В.

Зав. відділом правової та

кадрової роботи

Назаренко О.О.

Зав.фінансово-господарським

відділом

Дзіпетрук І.В.

Додаток 1
до рішення сесії Липовецької
міської ради 7 скликання від
17 грудня 2019 року №

ШТАТНИЙ РОЗПИС

бібліотеки

Липовецької міської ради на 2020 рік

N з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Бібліотекар	1	3447,00	3447,00
	Всього	1		3447,00

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Завідувач фінансово-господарським

відділом

Дзіпетрук І.В.

Додаток 2

до рішення сесії Липовецької
міської ради 7 скликання від
17 грудня 2019 року №

ШТАТНИЙ РОЗПИС
міського клубу на 2020 рік

N з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Завідувач клубом	1	4772,00	4772,00
	Всього	1	4772,00	4772,00

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Завідувач фінансово-господарським відділом

Дзіпетрук І.В.



У К Р А Ї Н А

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 6 6 8

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про погодження штатних розписів дошкільних навчальних закладів, КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал»

Відповідно до ст.ст. 10, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п.9.5 Статутів дошкільних навчальних закладів №1 та №2, наказом Міністерства освіти і науки України №1055 від 04.11.2010 року (zareestrovano Мінюстом 23.11.2010 року за №1157/18452) «Про затвердження типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Погодити штатні розписи Липовецького дитячого садка №1 «Сонечко» та Липовецького дитячого садка №2 «Малютко», КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради та КП «Липовецьводоканал» на 2020 рік (додатки 1-4).
2. Фінансово – господарському відділу міської ради проводити відповідні розрахунки оплати праці, в межах затвердженого фонду оплати праці на 2020 рік по даних установах, згідно з додатками.
3. Додатки 1-4 даного рішення є його невід’ємною частиною.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій (Ревацька Л.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради	Лебідь А.М.
Заст. міського голови	Кропивницький С.С.
Заст. міського голови	Фоміна О.В.
Зав. відділом правової та кадрової роботи	Назаренко О.О.
Завідувач фінансово-господарським відділом	Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.ВасиляЛипківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 6 6 9

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про внесення змін до контракту
з Бондаренком М.В.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рекомендацій постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій та постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, пункту 8.2. Контракту на управління унітарним комунальним підприємством «Комунсервіс» №1 від 15.02.2016 року, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до пункту 6.1. розділу 6 «Оплата праці і соціально-побутове забезпечення керівника» Контракту на управління унітарним комунальним підприємством «Комунсервіс» №1 від 15.02.2016 року, виклавши його у такій редакції»:

«За виконання обов'язків, що передбачені цим контрактом, Керівникові виплачується грошова нагорода, яка містить у собі:

- щомісячні виплати (оклад) у розмірі 2,5 мінімальних заробітних плат у межах затвердженого фонду оплати праці.

- надбавка за інтенсивність праці у розмірі 10% .

2. Доручити міському голові укласти з директором комунального підприємства «Комунсервіс» Бондаренком Миколою Валентиновичем додаткову угоду до Контракту на управління унітарним комунальним підприємством «Комунсервіс» №1 від 15.02.2016 року, яка є його невід'ємною частиною.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділу правової та кадр. роб.

Назаренко О.О.


Зав. загальним відділом

Соловйова Н.С.



УКРАЇНА

ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.ВасиляЛипківського, 30  2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 6 7 0

Від 17 грудня 2019 року

65 сесія 7 скликання

Про внесення змін до контракту

з Петрівським С.Р

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рекомендацій постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та залучення інвестицій та постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, пункту 5.1.Контракту з керівником комунального підприємства комунальне підприємство «Липовецьводоканал» від 23.11. 2018 року, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до пунктів 3.1, 3.2 розділу 3 «Умови матеріального забезпечення керівника» Контракту з керівником комунального підприємства комунальне підприємство «Липовецьводоканал» від 23.11. 2018 року, виклавши його у такій редакції»:

«3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу в розмірі 2,5 мінімальних заробітних плат у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.2. Начальнику виплачується: винагорода за підсумками роботи за рік, доплата за інтенсивність праці, одноразові виплати за виконання окремих завдань відповідно до фінансової спроможності підприємства.»

2. Доручити міському голові укласти з директором комунального підприємства «Липовецьводоканал» Петрівським Сергієм Романовичем додаткову угоду до Контракту з керівником комунального підприємства комунальне підприємство «Липовецьводоканал» від 23.11. 2018 року, яка є його невід'ємною частиною.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради

Лебідь А.М.

Зав. відділу правової та кадр. роб.

Назаренко О.О.

Зав. загальним відділом

Соловійова Н.С.