



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 114

*Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету міської ради
на 2020 рік та на I квартал 2020 року*

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В., обговоривши питання планування роботи виконавчого комітету на 2020 рік, враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2020 рік та на I квартал 2020 року (додаток 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. та заступника міського голови Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2020 рік

І. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про дотримання чинного законодавства підприємствами та установами, розміщеними на підвідомчій території, в питанні організації безпеки праці на виробництві.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік.
3. Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту населення на підвідомчій території.
4. Про стан дотримання законності та правопорядку на території міської ради.
5. Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2020 року.
6. Про стан розвитку торговельного та побутового обслуговування населення в м. Липовець, паспортизації ринків та дотримання ветеринарних і санітарних вимог на ринку міста.
7. Про проведення двомісячника із благоустрою і санітарної очистки міста.
8. Про роботу адміністративної комісії при міській раді.
9. Про організацію роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх та літнього відпочинку дітей.
10. Про ефективне використання земель запасу на території міської ради.
11. Про стан роботи комісій при виконавчому комітеті міської ради, дільничного офіцера поліції та групи з охорони громадського порядку щодо охорони громадського порядку та профілактики злочинності у м.Липовець.
12. Про роботу опікунської ради.
13. Про роботу КП «Комунсервіс» та КП «Липовецьводоканал».
14. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста у I півріччі 2020 року.
15. Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року.
16. Про підсумки організації оздоровлення та дозвілля дітей і молоді міста у літній період 2020 року.
17. Про заходи до 75-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні.
18. Про забезпечення надходжень до міського бюджету за I півріччя 2020 року.
19. Про проект Програми соціально-економічного розвитку міста.
20. Про стан справляння плати за землю.
21. Про боротьбу із сміттєзвалищами та стихійними смітниками на території ради.
22. Про виконання місцевих програм.
23. Про проект заходів у місті в зв'язку із 34-ою річницею Чорнобильської катастрофи.

24. Про готовність закладів, установ та організацій, розташованих на території міської ради, до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.
25. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року
26. Про виконання Указу Президента України від 05.05.2008р. № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей».
27. Про підготовку до святкування у місті різдвяних та новорічних свят.
28. Про погодження проекту Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік.

II. Організаційно – масова робота

1. Проводити прийом громадян членами виконкому міської ради.
Строк: щотижнево у понеділок, середу та п'ятницю
Відповідає: заступник міського голови Фоміна О.В.
2. Забезпечити інформування територіальної громади про прийняті рішення ради та виконкому.
Строк: щоквартально
Відповідає: секретар міської ради Лебідь А.М. та керуючий справами (секретар) виконкому Печолат О.В.
3. Забезпечувати вчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Строк: постійно
Відповідають: Печолат О.В., Соловйова Н.С., Назаренко О.О..
4. Забезпечувати контроль за виконанням розпорядчих документів органів вищого рівня та власних рішень .
Строк: згідно з визначеними термінами
Відповідає: керуючий справами виконкому Печолат О.В.
5. Забезпечити участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

01 січня	Новий рік;
07 січня	Різдво Христове;
22 січня	День Соборності України
15 лютого	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
20 лютого	День Героїв Небесної Сотні. День соціальної справедливості.
7 березня	Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників
1 квітня	День сміху
7 квітня	День здоров'я
18 квітня	День пам'яток історії та культури
19 квітня	Світле Христове Воскресіння- Пасха- Великдень
20 квітня	День довкілля
22 квітня	День Землі
23 квітня	Всесвітній день книги і авторського права
26 квітня	Річниця Чорнобильської катастрофи
1 травня	День праці.
8 травня	День пам'яті і примирення. День матері

9 травня	День перемоги над нацизмом у II світовій війні
15 травня	Міжнародний день сім'ї
18 травня	День Європи
31 травня	Всесвітній день без тютюну
1 червня	День захисту дітей
7 червня	День Святої Трійці
22 червня	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
23 червня	День державної служби
28 червня	День Конституції України
30 червня	День молоді України
7 липня	Свято Івана Купала
8 липня	Український День родини
23 серпня	День Державного Прапора України
24 серпня	День Незалежності України
1 вересня	День знань
13 вересня	День міста Липовець
14 вересня	День фізичної культури і спорту
21 вересня	Міжнародний день миру
22 вересня	День партизанської слави
30 вересня	День усиновлення.
1 жовтня	Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.
14 жовтня	День захисника України. День Українського козацтва
28 жовтня	Річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників
19 листопада	Міжнародний чоловічий день
21 листопада	День Свободи та Гідності
23 листопада	День пам'яті жертв голодоморів в Україні
25 листопада	Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок
1 грудня	День боротьби із ВІЛ/СНІДом
3 грудня	Міжнародний день інвалідів
14 грудня	День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.
19 грудня	Свято Святого Миколая, запалення новорічної ялинки
25 грудня	Різдво Христове(католицьке)

6. Привітати з професійними святами:

14 березня	День землевпорядника
15 березня	День працівників житлово-комунального господарства
23 березня	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів нар. мистецтва
25 березня	День Служби безпеки України
17 квітня	День працівників пожежної охорони.
10 травня	День матері
6 червня	Вознесіння Господнє. День журналіста України
21 червня	День медичного працівника. День батька
1 липня	День архітектури України
6 липня	День кооперації
16 липня	День бухгалтера
28 липня	День працівників торгівлі
4 серпня	День Національної поліції України
9 серпня	День будівельника
9 серпня	День працівників ветеринарної медицини
5 вересня	День підприємця
15 вересня	День працівників лісу
17 вересня	День рятувальника
17 вересня	День фармацевтичного працівника

30 вересня Всеукраїнський день бібліотек
1 жовтня Міжнародний день музики
4 жовтня День працівників освіти
8 жовтня День юриста.
14 жовтня День захисника Вітчизни
25 жовтня День автомобіліста та дорожника
1 листопада День працівника соціальної сфери
9 листопада День української писемності та мови. Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
15 листопада День працівників сільського господарства
1 грудня День працівників прокуратури
6 грудня День Збройних сил України
7 грудня День місцевого самоврядування
15 грудня День працівників суду
19 грудня День адвокатури
19 грудня День енергетика
24 грудня День працівників архівних установ

Керуючий справами (секретар) виконкому

О.В. Печолат

П Л А Н Р О Б О Т И

виконавчого комітету Липовецької міської ради на I квартал 2020 року

I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради :

Січень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2019 рік.
Готують: Кропивницький С.С., Фоміна О.В.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік.
Готують: Соловійова Н.С.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Лютий

1. Про стан розвитку торгівельного та побутового обслуговування населення в м. Липовець, паспортизації ринків та дотримання ветеринарних і санітарних вимог на ринку міста.
Готують: Кропивницький С.С.
2. Про дотримання чинного законодавства підприємствами та установами, розміщеними на підвідомчій території, в питанні організації безпеки праці на виробництві.
Готують: Фоміна О.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Березень

1. Про стан дотримання законності та правопорядку на території міської ради.
Готують: Фоміна О.В.
2. Про проведення двомісячника з благоустрою і санітарної очистки міста.
Готують: Кропивницький С.С., Бондаренко М.В.
3. Про хід виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень

II. Організаційно-масові заходи :

1. Інформувати територіальну громаду про прийняті рішення ради та виконкому.
Постійно Секретар міської ради Лебідь А.М.
Керуючий справами виконкому Печолат О.В.

2. Забезпечити вчасний та кваліфікований розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.

Постійно Керуючий справами виконкому Печолат О.В.

Завідувачі відділами Соловйова Н.С., Назаренко О.О.,
Дзіпетрук І.В

3. Забезпечити організацію та проведення участь в організації новорічних та різдвяних свят.

1-14 січня Заступник міського голови Фоміна О.В.

4. Провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру

8 Березня Виконавчий комітет

5. Взяти участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

01 січня Новий рік;

07 січня Різдво Христове;

22 січня День Соборності України

14 лютого День Святого Валентина

15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

20 лютого День Героїв Небесної Сотні

08 березня Міжнародний день прав жінок і миру

6. Привітати з професійними святами

9 березня День землевпорядника

12 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників

15 березня Всесвітній день захисту прав споживачів.

17 березня День працівників житлово-комунального господарства

23 березня Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва

Керуючий справами (секретар)виконкому

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 115

***Про затвердження проекту
плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів
на 2020 рік***

На виконання ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись пп.1 п. «б» ст.27, ч.12 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Липовецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проект Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Секретар міської ради
Керуючий справами
(секретар) виконкому
Виконавець

А.М.Лебідь
О.В.Печолат
О.О.Назаренко

Додаток 1
до рішення виконкому Липовецької
міської ради від
12 грудня 2019 року № 115

План
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

№ п/п	Назва проекту рішення Липовецької міської ради	Цілі прийняття регуляторного акта	Строк підготовки
1.	«Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, які буде надавати КП «Липовецьводоканал»	З метою встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення	Протягом року
2.	«Про встановлення місцевих податків і зборів на території м.Липовець на 2021 році».	З метою дотримання законодавства України та забезпечення надходжень коштів в бюджет міської ради та Приведення розміру ставок у відповідність до Податкового кодексу	Протягом року
3	«Про встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах міста Липовець»	З метою забезпечення прав та законних інтересів населення міста Липовець, попередження вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень, а також реалізації у місті державної політики щодо обмеження шкідливого впливу споживання алкогольних напоїв, визнання здоров'я людини найвищою соціальною цінністю.	Протягом року

Секретар виконкому міської ради
Завідувач відділом правової і кадрової роботи

О.В.Печолат
О.О. Назаренко



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 р.

№116

*Про ефективне використання земель,
та стан дотримання природоохоронного
законодавства на території міської ради*

Заслухавши і обговоривши інформацію спеціалістів відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради Бабич А.І., Бабич В.В. щодо ефективності використання земель запасу, резервного і водного фонду на території Липовецької міської ради, керуючись ст. 12, 187, 206, 211 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію спеціалістів міської ради Бабич А.І., Бабич В.В., щодо ефективного використання земель запасу та резервного фонду міста взяти до відома.

2. З метою підвищення рівня ефективності використання земель запасу та резервного фонду у місті Липовець, недопущення зниження їх родючості:

2.1. Здійснювати постійний дієвий контроль за ефективністю використання земель запасу та резервного фонду: постійно Бабич А.І., Бабич В.В. – спеціалісти міської ради;

2.2. Продовжити проведення інвентаризації земель запасу та резервного фонду на підвідомчій території.

До 01.02.2020 року Бабич А.І., Бабич В.В. – спеціалісти міської ради;

2.3. Вжити дієвих заходів щодо недопущення використання земель без правостановлюючих документів на землю та реєстрації права користування земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України:

постійно

Лебідь А.М.-секретар міської ради;

Назаренко О.О.– завідувач відділу правової та
кадрової роботи виконавчого комітету міської ради
Бабич А.І. – спеціаліст міської ради

2.4. Активізувати претензійно – позовну роботу по стягненню заборгованої орендної плати за землю .

Назаренко О.О.– завідувач відділу правової та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С. та секретаря міської ради Лебідь А.М.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Лебідь А.М.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.

Бабич В.В.

Бабич А.І.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 117

Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р., керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженим рішенням №574 56 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 23.04.2019р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2019 рік, на загальну суму 19855,00 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 118

*Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання Степанишина В.О.*

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, рішенням 36 сесії 7 скликання від 20 листопада 2017 року № 338 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадян міста» та розглянувши заяву Степанишина С.В. про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову допомогу Степанишину Сергію Володимировичу (проживає в м. Липовець по вул.) в розмірі 1000 грн. на поховання батька Степанишина Володимира Олександровича, який помер 12.11.2019 року, на день смерті не працював, не досяг пенсійного віку та на обліку в центрі зайнятості і пенсійному фонді не перебував.

Паспорт

Ідентифікаційний номер:

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Дзіпетрук І.В.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№119

Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості.

Відповідно до статей підпункту 10 пункту б ст.30, ст.ст.37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадян Касюна О.Г. щодо присвоєння адреси гаражу, Стукан А.О., Дядюха В.І. щодо присвоєння адрес нерухомому майну, що перебуває у їхньому володінні, користуванні і розпорядженні, згідно висновку ФОП Походзей Ю.І. щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна від 04.12.2019 р.№25, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу гаражу, власником якого є Касюн Олександр Григорович: м.Липовець, вул..
2. Присвоїти об'єктам нерухомості – нежитловим будівлям-будівля майстерні літ. «Ж» з дизельною літ. «Ж¹» загальною площею 111,8 м²; будівля прохідної літ. «З» загальною площею 43,1 м²; приміщення з 2-1 по 2-30, приміщення з 3-1 по3-3, приміщення з 4-1 по4-9, бетонна площадка в будівлі цеху літ. «І» з прибудовами літ. «І¹», літ. «І¹» загальною площею 1487,6 м², частина огорожі №17 довжиною 34,0м/п, ворота №12, власником яких є Дядюх Віктор Іванович, поштову адресу: м.Липовець, Липовецького району, Вінницької області, вул. .
3. Присвоїти об'єктам нерухомості – нежитловим будівлям-приміщення з 1-1 по 1-39 в будівлі цеху літ «І» з прибудовами літ. «І¹», підвалом «п/І²» загальною площею 1580,3м² частина огорожі №17 довжиною 195,1м/п, власником яких є Стукан Анастасія Олександрівна, поштову адресу: м.Липовець, Липовецького району, Вінницької області, вул.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 120

***Про надання дозволу
на зрізання дерев***

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши заяви громадян Мальованої Н.С., Гупал В.І., Свірського Р.І. щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на
 - 1.1. знесення 1-го дерева породи осика, 1-го дерева породи береза, 4-ох дерев породи клен по вулиці Гастелло, 21;
 - 1.2. знесення 1-го дерева породи акація по вулиці Шевченка, 18;
 - 1.3. формування крон 2-ох дерев породи верба та 1-го дерева породи осика по вулиці А.Ковбасюка, 11.
2. Роботи по видаленню та формуванню крони дерев та вивезенню деревини провести протягом грудня 2019 року-січня 2020 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерев, очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

№ 121

*Про преміювання Липовецького міського голови
до Дня місцевого самоврядування в Україні.*

Відповідно до ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Положення про преміювання працівників Липовецької міської ради, затверджене рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018 р. №525 «Про структуру, штатну чисельність виконавчого комітету міської ради, встановлення надбавок, преміювання та надання матеріальних допомог на 2019 рік» (далі – Положення про преміювання), постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 353, виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Липовецькому міському голові Грушку Миколі Терентійовичу здійснити преміювання з нагоди державного свята - Дня місцевого самоврядування в Україні у розмірі 100% посадового окладу.

2. Фінансово-господарському відділу апарату виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) виплату, вказану у пункті 1 цього рішення, здійснити у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі та економії фонду оплати праці.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.

Кропивницький С.С.

