



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 1

Про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2019 р. та завдання на 2020 р.

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію з даного питання заступників міського голови Кропивницького С.С., Фоміної О.В., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2019 р. взяти до відома.
2. Завершити капітальний ремонт фасадів (утеплення стін, горища) будівлі ДНЗ №2 «Малятко».
3. КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради протягом 2020р. в межах виділеного фінансування провести комплекс робіт, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2020р, а саме:
 - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Шевченка;
 - поточний ремонт дорожнього покриття вулиць міста;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Б.Хмельницького, О.Грабчака, пров.Б.Хмельницького;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Глінки, Шептицького, Нахімова;
 - продовжити будівництво нових ліній зовнішнього освітлення дворів багатоквартирних будинків;
4. Спільно з КП «Липовецьводоканал» провести:
 - в разі співфінансування провести будівництво мережі каналізації по вул.Героїв Майдану.
5. Роботу виконкому, комісії при ньому направити на виконання та реалізацію прийнятих Програм.
6. Виконкому міської ради:

- активізувати роботу молодіжного виконкому;
- продовжити практику проведення міських спортивних змагань;
- сприяти залученню до позашкільної роботи дітей з обмеженими функціональними можливостями та з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Кропивницького та О. Фоміну, про що доповісти виконкому у липні 2020 року.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Кропивницький С.С.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від січня 2020 року

№2

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у 2019 році**

Заслухавши звіт завідувача загального відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради Соловйової Н.С. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2019 році та з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», пунктом 1 частини б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача загальним відділом виконавчого комітету міської ради Соловйової Н.С. про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Липовецької міської ради за 2019 рік прийняти до

відома.

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконкому, завідуючим відділами виконавчого комітету міської ради, керівникам комунальних підприємств:

- 1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;
- 2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;
- 3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені Законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактами порушень;
- 4) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців громади з метою упередження надходження повторних звернень;
- 5) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень громадян прояви формального підходу;
- 6) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;
- 7) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників АТО/ООС, ветеранів праці, громадян які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян та звернень, які надійшли через інші органи влади.

3. Загальному відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради:

- 1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоечасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;
- 2) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах виконкому та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- 3) постійно аналізувати стан організації роботи із зверненнями громадян у відділах міської ради та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- 4) забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради;
- 5) забезпечувати надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботи зі зверненнями громадян у комунальних підприємствах міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Фоміну О.В.

Міський голова

Грушко М.Т.

Назаренко О.О.
Фоміна О.В.
Печолат О.В.
Соловйова Н.С.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 3

***Про надання одноразової матеріальної
допомоги громадянам міста***

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р., керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженим рішенням №574 56 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 23.04.2019р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, кі передбачені в міському бюджеті на 2020 рік, на загальну суму 10000,00 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 4

Про впорядкування поштової адреси будівлі.

Відповідно до статей пп.10б ст.30, 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадянина Оленюка В.Д. щодо впорядкування поштової адреси будівлі по вулиці Олега Грабчака, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

по вул. Олега Грабчака

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
	Оленюк В.Д.	Інф. з обмеженим доступом	Інф. з обмеженим доступом	

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від 23 січня 2020 року

№5

***Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради***

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради :

В И Р І Ш И В :

1. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету № 107 від 14.11.2019р. та №99 від 07.10.2019р. «Про надання дозволу на зрізання дерев».
2. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету № 130 від 21 грудня 2018 року «Про роботу опікунів щодо виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування».
3. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету №120 від 13 грудня 2018 року «Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради».
4. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету №104 від 14 листопада 2019 року «Про підготовку до святкування в місті різдвяних та новорічних свят».
5. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету № 76 від 22 серпня 2019 року «Про готовність навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року»
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови Кропивницького С.С. та Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект **РІШЕННЯ**

Від 22 січня 2020 року

№ 6

***Про затвердження Плану роботи
опікунської ради при виконавчому
комітеті Липовецької міської ради***

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради Фоміну О.В. та обговоривши проект плану роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради на 2020 р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опікунську раду при виконкому Липовецької міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Печолат О.В.

Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 22.01.2020 р. № 6

П Л А Н
роботи опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради
на 2020 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проведення заходів щодо своєчасного виявлення сімей з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах (СЖО)	Постійно	Печолат О.В. Соловійова Н.С. Депутати, соціальні працівники, соціальні педагоги ЗОШ (за згодою)
2.	Здійснювати комплекс соціальних, правових, інформаційних, організаційних заходів, спрямованих на підтримку сімей з дітьми, формування відповідального батьківства та захисту прав дітей з метою недопущення дитячої бездоглядності та безпритульності, соціального сирітства	Постійно	Секретар опікунської ради
3.	Відвідування сімей, які виховують дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, складання актів обстеження, виявлення потреб та надання посильної підтримки і допомоги	Постійно	Члени опікунської ради
4.	Ведення банку даних багатодітних сімей та сприяння у наданні їм соціальних послуг згідно чинного законодавства	Постійно	Секретар опікунської ради
5.	Сприяння службі у справах дітей Липовецької районної державної адміністрації з питань ведення особових справ дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Секретар опікунської ради
6.	Виявлення та негайне влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування	Постійно	Члени опікунської ради
7.	Проведення роботи з дорослими членами родин сімей з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, надання моральної, психологічної та матеріальної допомоги, сприяння у наданні соціальних послуг	Постійно	Члени опікунської ради
8.	Ведення обліку нерухомого майна дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Складання актів обстеження.	Постійно	Секретар опікунської ради
9	Ведення просвітницької роботи з питань виховання, правового захисту дітей та сімей	Постійно	Голова опікунської ради

	з дітьми.		
10	Затвердження плану роботи опікунської ради при виконкомі Липовецької міської ради	Січень	Голова опікунської ради
11	Звіт про роботу опікунської ради	лютий	Секретар опікунської ради
12	Про виконання батьківських обов'язків в сім'ях з дітьми, що опинились в складних життєвих обставинах	Березень	Секретар опікунської ради
13	Про роботу культурних закладів на території міста та охоплення дітей позашкільною освітою	Квітень	Секретар опікунської ради Соціальні педагоги
14	Організація літнього відпочинку дітей на території міста	Травень	Секретар опікунської ради Соціальні та медичні працівники
15	Про стан правопорушень на території Липовецької міської ради серед молоді та учнів.	Червень	Працівники Липовецького ВП Немирівського ГУНП у Вінницькій області
16	Про надання матеріальної допомоги дітям пільгової категорії	липень	Секретар опікунської ради
17	Про готовність навчальних закладів до 2020-2021 н.р.	Серпень	Керівники навчальних закладів міста
18	Розробка та затвердження програми запобігання бездоглядності неповнолітніх на території Липовецької міської ради	Листопад	Голова опікунської ради
19	Звіти опікунів та піклувальників про стан виконання ними обов'язків щодо опіки та піклування	Грудень	Секретар опікунської ради
20.	Проведення роботи щодо запобігання домашньому насиллю	Постійно	Секретар опікунської ради

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 7

Про порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста.

З метою забезпечення надання додаткових пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста згідно рішення 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2020 рік» № 665 від 17.12.2019 р., ч. 2 ч. 5 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002 р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002р., виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста» (додаток 1 до даного рішення).

2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) здійснювати фінансування витрат на харчування дітей у дитячих навчальних закладах, батьки яких мають пільгу на плату за харчування дітей, в межах коштів передбачених в міському бюджеті на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій Кропивницький

О.О. Назаренко
О.В. Печолат
О.В. Фоміна

*Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 22.01.2020р. № 7*

**Порядок надання пільг щодо батьківської плати
за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста розроблено на виконання рішення 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського

бюджету на 2019 рік» № 665 від 17.12.2019 р., ч. 2 ч. 5 ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002 р., з метою пільгування плати за харчування.

2. Встановлення пільги для батьків за перебування дітей у дошкільному навчальному закладі

2.1. Згідно рішення 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2020 рік» № 665 від 17.12.2019 р. плату за харчування дітей у дошкільних закладах встановлено розмірі 40% за рахунок місцевого бюджету та 60% за рахунок батьківської плати.

2.2. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей інвалідів.

2.3. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.2. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія рішення суду про опікунство;
- довідка, видана лікарсько-консультаційною комісією.

2.4. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей учасників АТО та дітей загиблих учасників АТО.

2.5. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.4. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія свідоцтва (довідки) учасника АТО

2.6. Звільнити від оплати за харчування дитини у дошкільних навчальних закладах батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпеченості прожиткового мінімуму, який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визнання права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних навчальних закладах.

2.7. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.6. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;

- довідка про дохід із УПСЗН;
- довідка з центру зайнятості і податкової служби, якщо батьки не працюють;
- довідка з місця роботи про заробітню плату за останні три місяці (обох батьків, або осіб, що їх замінюють).

Довідку про доходи і склад сім'ї слід оновлювати щоквартально.

2.8. Звільнити від плати за харчування батьки дітей та особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.9. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.8. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про призначення соціальної допомоги, видана УПСЗН;
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина.

Довідку про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям слід оновлювати кожні півроку.

2.10. Звільнити від плати за харчування дітей переселенців із тимчасово окупованих територій.

2.11. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.10. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка з військової частини або копія військового квитка із записом про участь в АТО;
- довідка з УПСЗН про статус дитини із сім'ї вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій України.

2.12. Звільнити від плати за харчування у розмірі 50% від вартості харчування сім'ї, які мають трьох і більше дітей

2.13. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.12. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- копії свідоцтва про народження дітей (до 18 років);
- копії посвідчення, яке підтверджують, що сім'я є багатодітною.

2.14. Якщо представлені батьками документи викликають сумнів щодо їх достовірності, відповідальний працівник міської ради може зробити запит до підприємств, установ, організацій, які видали довідки, щодо необхідних уточнень.

2.15. Сім'ям, яким надано пільги за харчування дітей у дитячих навчальних закладах запроваджується в місячний строк після подання відповідних документів.

Заступник міського голови

Ольга Фоміна