



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 1

Про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2019 р. та завдання на 2020 р.

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію з даного питання заступників міського голови Кропивницького С.С., Фоміної О.В., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію про виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Липовець у 2019 р. взяти до відома.
2. Завершити капітальний ремонт фасадів (утеплення стін, горища) будівлі ДНЗ №2 «Малятко».
3. КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради протягом 2020р. в межах виділеного фінансування провести комплекс робіт, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2020р, а саме:
 - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Шевченка;
 - поточний ремонт дорожнього покриття вулиць міста;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Б.Хмельницького, О.Грабчака, пров.Б.Хмельницького;
 - будівництво нової лінії зовнішнього освітлення по вул.Глінки, Шептицького, Нахімова;
 - продовжити будівництво нових ліній зовнішнього освітлення дворів багатоквартирних будинків;
4. Спільно з КП «Липовецьводоканал» провести:
 - в разі співфінансування провести будівництво мережі каналізації по вул.Героїв Майдану.
5. Роботу виконкому, комісії при ньому направити на виконання та реалізацію прийнятих Програм.
6. Виконкому міської ради:

- активізувати роботу молодіжного виконкому;
- продовжити практику проведення міських спортивних змагань;
- сприяти залученню до позашкільної роботи дітей з обмеженими функціональними можливостями та з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Кропивницького та О. Фоміну, про що доповісти виконкому у липні 2020 року.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№2

Про погодження звіту щодо виконання міського бюджету за 2019 рік

Заслухавши звіт завідувача фінансово-господарським відділом міської ради Дзіпетрук І.В. про виконання бюджету міської ради за 2019 рік та відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити звіт про виконання міського бюджету м. Липовець за 2019 рік (додаток додається):

- **по доходах** у сумі 26 008 666 грн. 98 коп. (двадцять шість мільйонів вісім тисяч шістсот шістдесят шість грн. 98 коп.), з них по загальному фонду міського бюджету у сумі 23 884 091 грн.02 коп. (двадцять три мільйони вісімсот вісімдесят чотири тисячі дев'яносто одна грн.. 02 коп.) та по спеціальному фонду у сумі 2 124 575 грн. 96 коп. (два мільйони сто двадцять чотири тисячі п'ятсот сімдесят п'ять грн. 96 коп.)

- **по видатках** в сумі 26 598 075 грн. 16 коп. (двадцять шість мільйонів п'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімдесят п'ять грн. 16 коп.), з них по загальному фонду міського бюджету у сумі 20 792 081 грн. 97 коп. (двадцять мільйонів

сімсот дев'яносто дві тисячі вісімдесят одна грн. 97 коп.) та по спеціальному фонду – 5 805993 грн. 19 коп. (п'ять мільйонів вісімсот п'ять тисячі дев'ятсот дев'яносто три грн. 19 коп.)

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Заст. міського голови
Секретар виконкому
Завідувач фінансово-
господарського відділу

Фоміна О.В.
Печолат О.В.
Дзіпетрук І. В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№3

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у 2019 році**

Заслухавши звіт завідувача загального відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради Соловйової Н.С. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2019 році та з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», пунктом 1 частини б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача загальним відділом виконавчого комітету міської ради Соловйової Н.С. про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Липовецької міської ради за 2019 рік прийняти до відома.
2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконкому, завідуючим відділами виконавчого комітету міської ради, керівникам комунальних підприємств:
 - 1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого

- самоврядування»;
- 2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;
 - 3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені Законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактами порушень;
 - 4) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців громади з метою упередження надходження повторних звернень;
 - 5) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень громадян прояви формального підходу;
 - 6) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;
 - 7) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників АТО/ООС, ветеранів праці, громадян які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян та звернень, які надійшли через інші органи влади.

3. Загальному відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради:

- 1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;
- 2) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах виконкому та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- 3) постійно аналізувати стан організації роботи із зверненнями громадян у відділах міської ради та в комунальних підприємствах, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- 4) забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Липовецької міської ради;
- 5) забезпечувати надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботи зі зверненнями громадян у комунальних підприємствах міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назаренко О.О.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

Соловйова Н.С.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 4

Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р., керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженим рішенням №574 56 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 23.04.2019р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, кі передбачені в міському бюджеті на 2020 рік, на загальну суму 10000,00 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Дзіпетрук І.В.

Микола ГРУШКО



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Проект РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 5

Про впорядкування поштової адреси будівель.

Відповідно до статей пп.10б ст.30, 37,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення громадян Оленюка В.Д., Садовського В.В., Діденка В.Г. щодо впорядкування поштових адрес будівель по вулицях Олега Грабчака, Лисенка, В.Чорновола, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Липовецької селищної ради від 16.12.1986 року № 170 «Про впорядкування назв вулиць та зміну нумерації будинковолодінь в селищі Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

1.1. по вул. Олега Грабчака

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
	Оленюк В.Д.		Інформація з обм. доступом	

1.2.по вул. Лисенка

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
5	Садовський В.Г.		Інформація з обм. доступом	

2. Внести зміни до рішення виконкому Липовецької міської ради від 27.08.2009 року № 117 «Про впорядкування нумерації будинків по вул. Котовського та пров. Мітарова в місті Липовець» та читати нумерацію будівлі в новій редакції:

по вул. В.Чорновола (колишня Котовського)

№ п/п	Прізвище користувача	Існуючий номер	Присвоєний номер	Примітка
28	Ненич Іван Профирович		Інформація з обм. доступом	

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назаренко О.О.
Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 23 січня 2020 року

№ 6

***Про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради***

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. про хід виконання рішень виконкому міської ради, виконавчий комітет міської ради :

В И Р І Ш И В :

1. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету №61 від 20.06.2019р., №91 від 19.09.2019р., №99 від 07.10.2019р., № 107 від 14.11.2019р. та №120 від 12.12.2019р.

«Про надання дозволу на зрізання дерев».

2. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету № 130 від 21 грудня 2018 року «Про роботу опікунів щодо виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування».

3. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету №120 від 13 грудня 2018 року «Про ефективне використання земель запасу, резервного та водного фонду на території міської ради».

4. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету №104 від 14 листопада 2019 року «Про підготовку до святкування в місті різдвяних та новорічних свят».

5. Зняти з контролю, у зв'язку з виконанням запланованих заходів, рішення виконавчого комітету № 76 від 22 серпня 2019 року «Про готовність

навчальних та дошкільних закладів, розташованих на підвідомчій території, до нового навчального року»

б. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови Кропивницького С.С. та Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Фоміна О.В.
Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 7

***Про затвердження Плану роботи
опікунської ради при виконавчому
комітеті Липовецької міської ради***

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради Фоміну О.В. та обговоривши проект плану роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради на 2020 р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опікунську раду при виконкомі Липовецької міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Липовецької міської ради (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Фоміна О.В.

Додаток 1

П Л А Н
роботи опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради
на 2020 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проведення заходів щодо своєчасного виявлення сімей з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах (СЖО)	Постійно	Печолат О.В. Соловійова Н.С. Депутати, соціальні працівники, соціальні педагоги ЗОШ (за згодою)
2.	Здійснювати комплекс соціальних, правових, інформаційних, організаційних заходів, спрямованих на підтримку сімей з дітьми, формування відповідального батьківства та захисту прав дітей з метою недопущення дитячої бездоглядності та безпритульності, соціального сирітства	Постійно	Секретар опікунської ради
3.	Відвідування сімей, які виховують дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, складання актів обстеження, виявлення потреб та надання посильної підтримки і допомоги	Постійно	Члени опікунської ради
4.	Ведення банку даних багатодітних сімей та сприяння у наданні їм соціальних послуг згідно чинного законодавства	Постійно	Секретар опікунської ради
5.	Сприяння службі у справах дітей Липовецької районної державної адміністрації з питань ведення особових справ дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Секретар опікунської ради
6.	Виявлення та негайне влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування	Постійно	Члени опікунської ради
7.	Проведення роботи з дорослими членами родин сімей з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, надання моральної, психологічної та матеріальної допомоги, сприяння у наданні соціальних послуг	Постійно	Члени опікунської ради
8.	Ведення обліку нерухомого майна дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського	Постійно	Секретар опікунської ради

	підкування. Складання актів обстеження.		
9	Ведення просвітницької роботи з питань виховання, правого захисту дітей та сімей з дітьми.	Постійно	Голова опікунської ради
10	Затвердження плану роботи опікунської ради при виконкомі Липовецької міської ради	Січень	Голова опікунської ради
11	Звіт про роботу опікунської ради	лютий	Секретар опікунської ради
12	Про виконання батьківських обов'язків в сім'ях з дітьми, що опинились в складних життєвих обставинах	Березень	Секретар опікунської ради
13	Про роботу культурних закладів на території міста та охоплення дітей позашкільною освітою	Квітень	Секретар опікунської ради Соціальні педагоги
14	Організація літнього відпочинку дітей на території міста	Травень	Секретар опікунської ради Соціальні та медичні працівники
15	Про стан правопорушень на території Липовецької міської ради серед молоді та учнів.	Червень	Працівники Липовецького ВП Немирівського ГУНП у Вінницькій області
16	Про надання матеріальної допомоги дітям пільгової категорії	липень	Секретар опікунської ради
17	Про готовність навчальних закладів до 2020-2021 н.р.	Серпень	Керівники навчальних закладів міста
18	Розробка та затвердження програми запобігання бездоглядності неповнолітніх на території Липовецької міської ради	Листопад	Голова опікунської ради
19	Звіти опікунів та піклувальників про стан виконання ними обов'язків щодо опіки та підкування	Грудень	Секретар опікунської ради
20.	Проведення роботи щодо запобігання домашньому насиллю	Постійно	Секретар опікунської ради

Керуючий справами (секретар) виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ



УКРАЇНА

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 22 січня 2020 року

№ 8

Про порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста.

З метою забезпечення надання додаткових пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста згідно рішення 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2020 рік» № 665 від 17.12.2019 р., ч. 2 ч. 5 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002 р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002р., виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити «Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста» (додаток 1 до даного рішення).

2.Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) здійснювати фінансування витрат на харчування дітей у дитячих навчальних закладах, батьки яких мають пільгу на плату за харчування дітей, в межах коштів передбачених в міському бюджеті на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

О.О. Назаренко
О.В. Печолат
О.В. Фоміна

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від 22.01.2020р. № 8

**Порядок надання пільг щодо батьківської плати
за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста розроблено на виконання рішення 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2019 рік» № 665 від 17.12.2019 р., ч. 2 ч. 5 ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», п.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002р., керуючись пп. 1 п. а ст. 32, та пп. 3. п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» № 1243 від 26.08.2002 р., з метою пільгування плати за харчування.

2. Встановлення пільги для батьків за перебування дітей у дошкільному навчальному закладі

2.1. Згідно рішення № 65 сесії Липовецької міської ради 7 скликання «Про затвердження міського бюджету на 2020 рік» № 665 від 17.12.2019 р. плату за харчування дітей у дошкільних закладах встановлено розмірі 40% за рахунок місцевого бюджету та 60% за рахунок батьківської плати.

2.2. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей інвалідів.

2.3. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.2. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія рішення суду про опікунство;
- довідка, видана лікарсько-консультаційною комісією.

2.4. Звільнити від плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей учасників АТО та дітей загиблих учасників АТО.

2.5. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.4. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- ксерокопія свідоцтва (довідки) учасника АТО

2.6. Звільнити від оплати за харчування дитини у дошкільних навчальних закладах батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпеченості прожиткового мінімуму, який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визнання права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних навчальних закладах.

2.7. Звільнення від плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.6. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- довідка про дохід із УПСЗН;
- довідка з центру зайнятості і податкової служби, якщо батьки не працюють;
- довідка з місця роботи про заробітню плату за останні три місяці (обох батьків, або осіб, що їх замінюють).

Довідку про доходи і склад сім'ї слід оновлювати щоквартально.

2.8. Звільнити від плати за харчування батьки дітей та особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.9. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.8. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про призначення соціальної допомоги, видана УПСЗН;
- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина.

Довідку про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям слід оновлювати кожні півроку.

2.10. Звільнити від плати за харчування дітей переселенців із тимчасово окупованих територій.

2.11. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.10. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка з військової частини або копія військового квитка із записом про участь в АТО;

- довідка з УПСЗН про статус дитини із сім'ї вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій України.

2.12. Звільнити від плати за харчування у розмірі 50% від вартості харчування сім'ї, які мають трьох і більше дітей

2.13. Пільгування плати за харчування дітей надається переліченим у п.2.12. цього порядку особам, за умови подання до виконавчого комітету міської ради наступного пакету документів:

- письмової заяви одного із батьків, або осіб, що їх замінюють на ім'я міського голови, до якої додаються:

- довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;
- копії свідоцтва про народження дітей (до 18 років);
- копії посвідчення, яке підтверджують, що сім'я є багатодітною.

2.14. Якщо представлені батьками документи викликають сумнів щодо їх достовірності, відповідальний працівник міської ради може зробити запит до підприємств, установ, організацій, які видали довідки, щодо необхідних уточнень.

2.15. Сім'ям, яким надано пільги за харчування дітей у дитячих навчальних закладах запроваджується в місячний строк після подання відповідних документів.

Заступник міського голови

Ольга Фоміна



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ

Від 22 січня 2019 року

№ 9

***Про надання дозволу на
розміщення зовнішньої реклами***

Відповідно до пункту 13 частини «а» статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Липовець, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №45 від 20.04.2017р, розглянувши звернення гр. Демчака Руслана Євгенійовича про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в місті Липовець, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами гр. ***Демчаку Руслану Євгенійовичу*** в м.Липовець на розі вулиць Героїв Майдану та Подільська розміром 3,0м x 6,0 м; терміном на 1 рік з ***26 лютого 2020р. до 25 лютого 2021р.***

Розмір орендної плати за місце розташування рекламоносіїв, згідно з додатком до рішення виконавчого комітету від 20.04.2017р., №45, становить 600 грн. на місяць. В разі зміни тарифів на розміщення зовнішньої реклами сторонами підписується додатковий договір.

2. Доручити заступнику міського голови Кропивницькому С.С. підписати договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

Заступник міського голови

Назаренко О.О.

Печолат О .В.

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 10

Про надання дозволу ФОП Лозовенко Є.О. на тимчасове розташування дитячих атракціонів.

Керуючись до статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою КМУ від 30.03.1994 року №198, розглянувши звернення ФОП Лозовенко Є.О., відповідні супровідні документи, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати ФОП Лозовенко Є.О. дозвіл на тимчасове розташування дитячих атракціонів на площі Молодіжна (вул. Героїв Майдану,2) в місті Липовець терміном з 12 по 13 вересня 2020 р.
- 2.Зобов'язати ФОП Лозовенко Є.О., яке надає розважальні послуги, дотримуватись на прилеглий території належного санітарного стану та Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в місті Липовець.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Фоміну О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Печолат О.В.
Назаренко О.О.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 січня 2020 року

№ 11

Про надання дозволу на зрізання дерев

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши звернення директора КП «Комунсервіс» Бондаренка М.В. щодо надання дозволу на формування крон дерев, які сухостійні та аварійні, пропозицій членів виконавчого комітету Кицюка П.Д. і Підлубного В.О., виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.)
 - 1.1. на формування крон дерев :
 - по вулицях: 1Травня, В.Копитка, Соборності, 40 років Перемоги, Василя Липківського, Шевченка;
 - впродовж тротуару р.Соб (від велопарку до автошколи);
 - 1.2. зрізання аварійних дерев біля Липовецької ЗОШ I-III ступенів №3 по вул. Копитка, 2 (тополя-1шт.) і по вул. 40 років Перемоги (осика-1шт.) (виконати попередні рішення виконкому).
2. Роботи по формуванню крон дерев та вивезенню деревини провести протягом січня-лютого 2020 року.
3. Після проведення даних робіт очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при обрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Бабич А.І.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 22 січня 2020 року

№ 12

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради № 38 від 23.03.2017 року «Про затвердження складу органу приватизації житлового фонду виконавчого комітету Липовецької міської ради та Положення про його діяльність»

Керуючись ст.30, ст.40 „Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, п.3 ст.15 Житлового кодексу, ст.8 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду” та «Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року №396, у зв'язку із кадровими змінами, виконавчий комітет Липовецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до п.1 рішення виконавчого комітету міської ради №38 від 23.03.2017 року -затвердити склад органу приватизації житлового фонду, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста, згідно з додатком №1 (у новій редакції).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Печолат О.В.

Бабич А.І.

Соловйова Н.С.

ДОДАТОК №1 до
рішення виконавчого комітету
Липовецької міської ради
від “22”січня 2020 р. №12

С К Л А Д

**органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній
власності територіальної громади міста Липовець**

Кропивницький С.С. – заступник міського голови, керівник органу приватизації,

Печолат О.В. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник керівника органу приватизації,

Соловйова Н.С. – завідувач загальним відділом виконкому міської ради, секретар органу приватизації;

Члени органу приватизації:

Назаренко О.О. – начальник відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради,

Бабич А.І. – спеціаліст I категорії відділу правової та кадрової роботи виконкому міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олег ПЕЧОЛАТ



**УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 22 січня 2020 року

№ 13

***Про впорядкування використання службових
легкових автомобілів виконавчого комітету
Липовецької міської ради***

З метою впорядкування використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету Липовецької міської ради, економного витрачання

бюджетних коштів, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», на виконання наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» зі змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету Липовецької міської ради (додається).

2. Встановити щомісячний ліміт використання бензину на службові легкові автомобілі:

- марки ВАЗ 21213, реєстраційний номер № 995-50 ВІ– 120 літрів,
- марки Skoda Octavia Elegance, реєстраційний номер АВ 5506АХ – 300 літрів.

Якщо перевищено ліміт у звітному місяці, ліміт у наступному місяці зменшується відповідних розмірах.

3. Затвердити норми витрат пального на пробіг службових автомобілів, згідно з додатком 2.

4. Відділу фінансово-господарського відділу (Дзіпетрук І.В.) здійснювати контроль за використанням коштів та дотримання відведених місячних лімітів відповідно до встановлених витрат палива .

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Печолата О.В., завідувача фінансово-господарського відділу Дзіпетрук І.В., водіїв службових легкових автомобілів.

Заступник міського голови

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Заст. міського голови
Спеціаліст I категорії
Секретар виконкому
Зав. фін-госп. відділом

Фоміна О.В.
Бабич А.І.
Печолат О.В.
Дзіпетрук І. В.

Додаток № 1
до рішення виконкому міської ради
від 22 січня 2019р. №13

ПОРЯДОК

**використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету
Липовецької міської ради**

1. Обслуговування посадових осіб виконавчого комітету Липовецької міської ради та її структурних підрозділів службовими легковими автомобілями, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.

2. Службові легкові автомобілі використовувати тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в

- розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом пробіг автомобіля.
3. Користування службовими легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому автомобілі за межі Вінницької області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється лише з дозволу міського голови.
 4. Службовий легковий автомобіль марки Skoda Octavia Elegance, реєстраційний номер АВ 5506АХ закріплюється за міським головою, а у разі його відсутності, за особою, яка виконує його обов'язки, а службовий легковий автомобіль марки ВАЗ 21213, реєстраційний номер № 995-50 ВІ, закріплюється за заступником міського голови.
 5. Право на керування автомобілем має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування органу місцевого самоврядування, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку відповідного зразка.
 6. Право керування службовим легковим автомобілем має право міський голова у разі наявності відповідних документів.
 7. Водій, що керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил Дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху, розпорядження працівників ДАІ України.
 8. Документом обліку транспортної роботи автомобіля та списання використаного паливно-мастильних матеріалів є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.
 9. Подорожній лист службового автомобіля оформлюється на один робочий день і видається за умови повернення подорожнього листа за попередній день. На більший термін подорожній лист видається у випадках транспортного обслуговування у міжміському сполученні понад одну добу відповідно до розпорядження селищного голови. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах виконавчого комітету міської ради у відповідності до встановлених законодавством норм.
 10. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія, міського голову, заступника міського голови.
 11. Міський голова та посадові особи, які користуються службовим автотранспортом, водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.
 14. Списання паливно-мастильних матеріалів проводиться фінансово-господарським відділом у межах норм, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію подорожніх листів призначається працівник фінансово-господарського відділу відповідно до посадової інструкції.
 15. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди, повинен діяти відповідно до Правил Дорожнього руху України.

16. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобілю виконавчого комітету несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В.Печолат

Додаток № 2
до рішення виконкому міської ради
від 22 січня 2019р. №13

Розрахунок норм витрат пального на пробіг службових
автомобілів по виконавчому комітету Липовецької міської ради

№ п/п	Модель автомобіля, державний номер	Введено в експлуатацію, рік	Тимчасова базова лінійна норма (л/100км)	Норма експлуатації у місті (3.1.4)	Автомобіліякі обслуговуються більше 5-14 років (3.1.10)	Робота, яка потребує частих зупинок (3.1.5)	Норма експлуатації у зимовий період (3.1.1)	Норма експлуатації для комфортних температурних умов салону автомобіля (3.1.13.1)	Сумарний коригуючий коефіцієнт, %	Норми витрат палива, л/100 км
1	ВАЗ 21213, 995-50 ВІ	2002	11,5	1,5%	3%				4,50%	12,00
2	Skoda Octavia Elegance, АВ 5506АХ	2003		5%	9%	9%	4%	3%	30%	
	- змішаний цикл		8,6							11,20
	- міський цикл		11,2							
	-міжміський цикл		6,1							

Завідувач фінансово-господарського відділу

І.В.Дзіпетрук

Секретар виконавчого комітету

О.В.Печолат

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Липовецької міської ради №2 від
22 січня 2020 року

Інформація до звіту про виконання міського бюджету м. Липовець за 2019 рік

1. Загальні результати виконання міського бюджету по доходах і видатках

Обсяг виконання загального та спеціального фондів міського бюджету за 2019 рік склав по доходах 26 008 666,98 грн., по видатках 26 598 075,16 грн.

При уточненому річному плані за 2019 рік по доходах загального фонду міського бюджету (без врахування трансфертів) 14 489310,00 грн. фактично до бюджету надійшло 14 694 262,24 грн., що становить 101,41 % виконання.

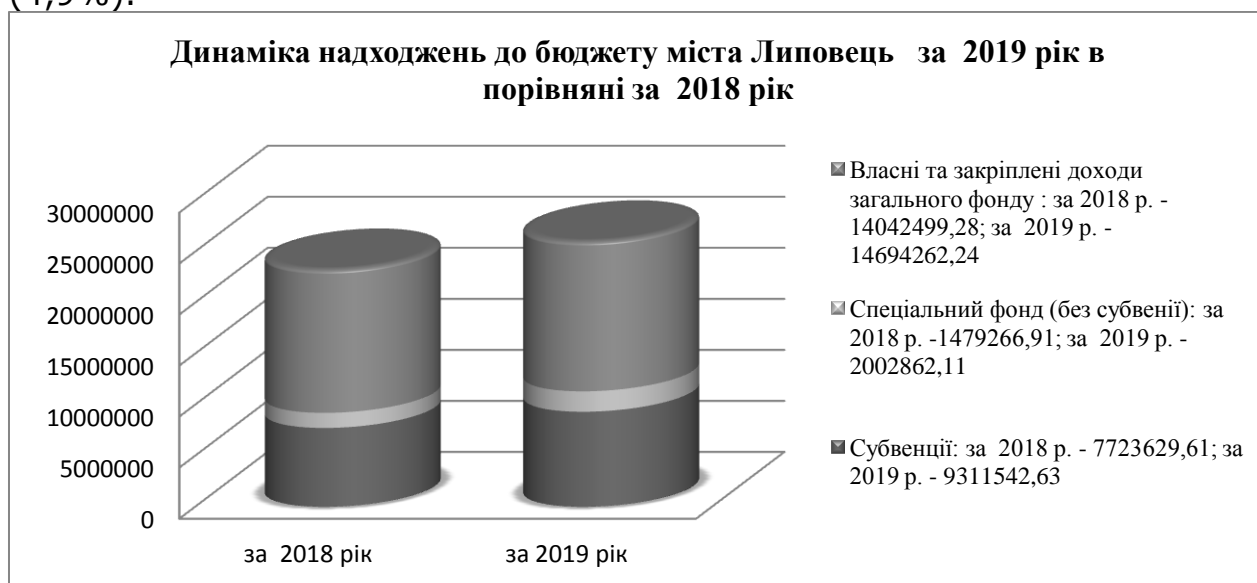
При уточненому річному плані за 2019 рік по видатках загального фонду 20 932 920,85 грн. фактично використано 20 792 081,97 грн., що становить 99,33 % виконання.

За 2019 рік до спеціального фонду міського бюджету надійшло 2 124 575,96 грн. використано 5 805 993,19 грн.

2. Підсумки виконання загального та спеціального фонду міського бюджету по основних джерелах надходжень

Фактично за 2019 рік до міського бюджету по доходах загального фонду (включаючи офіційні трансферти) виконано на 100,87 %, при уточненому річному плані 23 679139,00 грн. фактично надійшло 23 884 091,02 грн. По доходах загального фонду без офіційних трансфертів виконання становить 101,41 %, при уточненому річному плані 14 489 310,00 грн. фактично надійшло 14 694262,24 грн., у порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 651762,96 грн (4,6%).

Крім того, за 2019 рік надійшло 2 124 575,96 грн. доходів до спеціального фонду при уточненому річному плані 2 201 377,56 грн., у порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 98 609,05 грн (4,9%).



2.1 Доходи загального фонду міського бюджету

До загального фонду міського бюджету за 2019 рік надійшло доходів 14 694262,24 (без офіційних трансфертів) у порівнянні з 2018 роком доходи збільшилися на 651762,96 грн., або на 4,6%. в т.ч:

По податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності при уточненому плані на 2019 рік 2000,0 грн. фактично надійшло 38 937,72 грн., або на 38937,72 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По рентній платі за користування надрами при уточненому плані на 2019 рік 14000,0 грн. фактично надійшло 23020,52 грн., що становить 164,43% або на 11420,52 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По платі за землю при уточненому плані на 2019 рік 3 685000,00 грн. фактично надійшло 3526926,76 грн., або на 220567,59 грн. менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Надходження плати за землю у розрізі платежів за 2018/2019 рр.

Назва податку	Фактичні надходження за 2018 рік (грн.)	Фактичні надходження за 2019 рік (грн.)	Абсолютне відхилення до відповідного виконання минулого року (+, -)	Відносне відхилення до відповідного виконання минулого року (%)
Земельний податок з юридичних осіб	320468,93	334641,92	14172,99	4,23 %
Орендна плата з юридичних осіб	2315637,51	2016409,75	-299227,76	-14,84%
Земельний податок з фізичних осіб	283351,90	274024,61	-9327,29	- 3,40 %
Орендна плата з фізичних осіб	828036,01	901850,48	73814,47	8,18%
ВСЬОГО	3747494,35	3526926,76	-220567,59	-5,83%

По державному миту при уточненому плані на 2019 рік 32310,0 грн. фактично надійшло 35199,11 грн., що становить 108,94% або на 942,43 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По пальне при уточненому плані на 2019 рік 2200000,00 грн. фактично надійшло 2165840,29 грн., що становить 93,60% або на 83960,30 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По акцизному податку з реалізації суб'єктами господарювання підакцизних товарів при уточненому плані на 2019 рік 550000,00 грн. фактично надійшло 587762,14 грн., що становить 106,87% або на 111829,28 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року

По єдиному податку при уточненому плані на 2019 рік 6 200000,00 грн. фактично надійшло 6 977025,00 грн., що становить 112,53% або на 995 931,32 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По податок на майно при уточненому плані на 2019 рік 379000,00 грн. фактично надійшло 212163,01 грн., або на 99 870,47 грн. менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По іншим неподатковим надходженням при уточненому плані на 2019 рік 15000,00 грн. фактично надійшло 27483,80 грн., що становить 183,23% або на 14843,70 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По адміністративним штрафам та іншим санкціям при уточненому плані на 2019 рік 102000,00 грн. фактично надійшло 27922,00 грн., що становить 27,37% або на 105938,00 грн. менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По платі за надання інших адміністративних при уточненому плані на 2019 рік 1100000,00 грн. фактично надійшло 820520,13 грн., що становить 74,59% або на 237247,74 грн. менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По адміністративному зборі за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень при уточненому плані на 2019 рік 150000,00 грн. фактично надійшло 198210,00 грн., що становить 132,14% або на 70270,00 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

По надходженнях від орендної плати цілісних майнових комплексів при уточненому плані на 2019 рік 35000,00 грн. фактично надійшло 53254,76 грн., що становить 152,16% або на 19896,76 грн. більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

2.2 Доходи спеціального фонду міського бюджету

За 2019 рік надійшло 2 124 575,96 грн. доходів до спеціального фонду при уточненому річному плані 2 201 377,56 грн., у порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 98 609,05 грн (4,9%) в т.ч.

Грн..

Найменування	Виконання за 2019 рік				Розшифровка	(+/-) відхилення до попереднього періоду за 2018 рік
	Уточнений план на 2019 рік	Фактично надійшло	% виконання до уточненого плану			
Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	25170,00	26469,24	105,16 %		6839,92	
Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	3100,00	5504,84	177,58 %		2481,27	
Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	2500,00	971,75	38,87 %		-1517,00	
Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	250,00	0,00	0,00 %		-213,00	

Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	723187,00	518385,42	71,68 %	Батьківська плата за харчування дітей в дошкільному навчальному закладі	51026,29
Плата за оренду майна бюджетних установ		1,00		Орендна плата Липовецький районий відділ ДРАЦС	0,00
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	2600,00	3126,87	120,26 %	Кошти від реалізації маталобрухту в міській раді -525,77 Днз №2 - 2601,10	3126,87
Благодійні внески, гранти та дарунки	75176,84	75176,84	100,00 %	Благодійні дарунки в ДНЗ - 43537,00; благодійно передані бібліотечні фонди - 31639,84	38592,14
Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності	31264,87	30972,49	99,06 %	Кошти від Липовецького центру зайнятості на виконання програми зайнятості населення територіальної громади м. Липовець Липовецького району Вінницької області на 2019 рік	4989,44
Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності	1008795,60	1008795,60	100,00 %	Продаж майна КП "Липовецьводоканал" в смт.Турбів, вул. Миру, 127: адмінбудівля - 354000,00 Лавренчук Дмитро Борисович; парокотельня - 654051,00 Лавренчук Дмитро Борисович; реєстраційник внесок за участь в аукціоні від Лавренчук Дмитро Борисович -744,00	321971,20
Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	177620,00	303458,06	170,85 %	Викуп земельної ділянки: ПП "ПВКП"Богдан" - 132500,40; ТОВ "Бривар" - 29520,50; Юрченко Світлана Василівна - 33255,00; авансовий внесок Бойчук Олександр Петрович -9470,00; авансовий внесок ПП Липовецьсільсервіс- 98712,16	67922,18
Інші субвенції з місцевого бюджету	121713,85	121713,85	100,00 %	Субвенція з обласного бюджету (співфінансування) на реалізація обласного проекту "Благоустрій паркової зони та створення зони відпочинку для дітей з обмеженими фізичними	- 424986,15

				можливостями «Вільний простір»:	
Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	30000,00	30000,00	100,00 %	Кошти на реалізація обласного проекту "Благоустрій паркової зони та створення зони відпочинку для дітей з обмеженими фізичними можливостями «Вільний простір»: ПАТ "Зернопродукт" - 20000,00; ПП "Липовецький цегельний завод" - 10000,00	30000,00
ВСЬОГО	2094500,66	1799547,98	85,92 %		801614,00

2.3 Підсумки виконання міського бюджету по видатках загального тп спеціального фонду

Виконання видаткової частини загального фонду бюджету міста склало 20 792081,97 грн або 99,33% відносно уточненого плану на 2019 рік з урахуванням змін. Між галузями видатки розподілені таким чином:

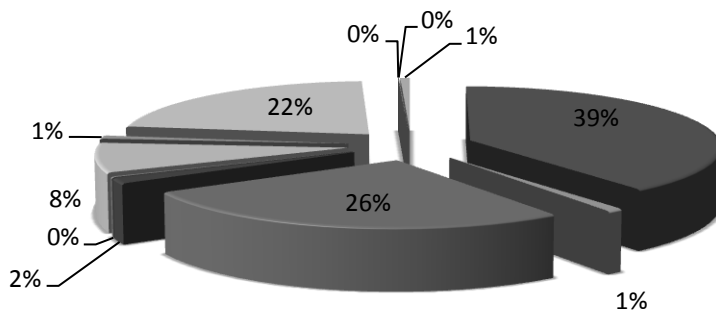
Код	Найменування	Уточнений річний план	Профінансовано з початку року	% виконання до плану з початку року
0100	Державне управління	4672494,00	4592466,09	98,29 %
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	4657494,00	4578136,09	98,30 %
2111	Заробітна плата	3392373,00	3380384,40	99,65 %
2120	Нарахування на оплату праці	750034,00	747504,11	99,66 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	267000,00	263937,40	98,85 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100047,00	100027,85	99,98 %
2250	Видатки на відрядження	10500,00	8157,12	77,69 %
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	9516,00	6329,60	66,52 %
2273	Оплата електроенергії	24500,00	20126,76	82,15 %
2274	Оплата природного газу	96510,00	51636,50	53,50 %
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0,00	0,00	0,00 %
2800	Інші поточні видатки	7014,00	32,35	0,46 %
0110180	Інша діяльність у сфері державного управління	15000,00	14330,00	95,53 %
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	15000,00	14330,00	95,53 %
1000	Освіта	8168449,00	8165419,54	99,96 %

0111010	Надання дошкільної освіти	8168449,00	8165419,54	99,96 %
2111	Заробітна плата	5352180,00	5351345,00	99,98 %
2120	Нарахування на оплату праці	1194086,00	1193610,33	99,96 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	206795,00	206758,61	99,98 %
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	5000,00	3865,10	77,30 %
2230	Продукти харчування	503663,00	503486,01	99,96 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	72162,00	71793,04	99,49 %
2250	Видатки на відрядження	2826,00	2825,95	100,00 %
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	123448,00	123448,00	100,00 %
2273	Оплата електроенергії	215781,00	215780,20	100,00 %
2274	Оплата природного газу	471364,00	471363,77	100,00 %
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	20761,00	20760,94	100,00 %
2800	Інші поточні видатки	383,00	382,59	99,89 %
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	200320,00	195572,31	97,63 %
0113210	Організація та проведення громадських робіт	35720,00	30972,49	86,71 %
2111	Заробітна плата	28385,00	25626,94	90,28 %
2120	Нарахування на оплату праці	7335,00	5345,55	72,88 %
0113242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	164600,00	164599,82	100,00 %
2730	Інші виплати населенню	164600,00	164599,82	100,00 %
4000	Культура і мистецтво	357465,00	306288,72	85,68 %
0114030	Забезпечення діяльності бібліотек	91525,00	89236,90	97,50 %
2111	Заробітна плата	73635,00	72254,03	98,12 %
2120	Нарахування на оплату праці	16690,00	15893,69	95,23 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1100,00	1089,18	99,02 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100,00	0,00	0,00 %
0114060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	88565,00	85679,25	96,74 %
2111	Заробітна плата	70354,00	67769,90	96,33 %
2120	Нарахування на оплату праці	15211,00	14909,35	98,02 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	3000,00	3000,00	100,00 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00 %
0114082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	177375,00	131372,57	74,06 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	141651,00	95665,96	67,54 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	11500,00	11483,00	99,85 %
2730	Інші виплати населенню	24224,00	24223,61	100,00 %
5000	Фізична культура і спорт	44078,00	43741,70	99,24 %
0115053	Фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості	20000,00	19829,70	99,15 %
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	20000,00	19829,70	99,15 %
0115061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	24078,00	23912,00	99,31 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання	18000,00	17912,00	99,51 %

	та інвентар			
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	78,00	0,00	0,00 %
2800	Інші поточні видатки	6000,00	6000,00	100,00 %
6000	Житлово-комунальне господарство	5499252,85	5497917,32	99,98 %
0116013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	535943,00	534818,00	99,79 %
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	535943,00	534818,00	99,79 %
0116030	Організація благоустрою населених пунктів	4383309,85	4383099,32	100,00 %
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	24113,85	24074,00	99,83 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	154840,00	154669,32	99,89 %
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	4204356,00	4204356,00	100,00 %
0116071	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	580000,00	580000,00	100,00 %
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	580000,00	580000,00	100,00 %
7100	Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство	181600,00	181600,00	100,00 %
0117130	Здійснення заходів із землеустрою	181600,00	181600,00	100,00 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	181600,00	181600,00	100,00 %
7400	Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1648940,00	1648755,11	99,99 %
0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1648940,00	1648755,11	99,99 %
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1648940,00	1648755,11	99,99 %
7600	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	6385,00	6385,00	100,00 %
0117680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	6385,00	6385,00	100,00 %
2800	Інші поточні видатки	6385,00	6385,00	100,00 %
8100	Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	4259,00	4258,18	99,98 %
0118120	Заходи з організації рятування на водах	4259,00	4258,18	99,98 %
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	4259,00	4258,18	99,98 %
9700	Субвенції з місцевого бюджету іншим місцевим бюджетам на здійснення програм та заходів за рахунок коштів місцевих бюджетів	139678,00	139678,00	100,00 %
0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету	139678,00	139678,00	100,00 %

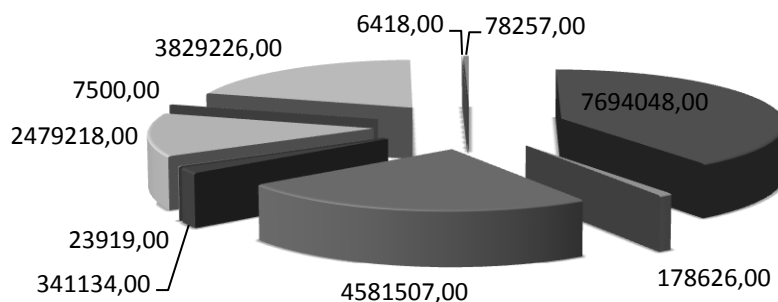
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	139678,00	139678,00	100,00 %
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	10000,00	10000,00	100,00 %
0119800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	10000,00	10000,00	100,00 %
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	10000,00	10000,00	100,00 %
ВСЬОГО:		20932920,85	20792081,97	99,33 %

за 2019 рік



- Надання дошкільної освіти - 8165420,00
- Соціальний захист та соціальне забезпечення -195572,00
- Житлово-комунальне господарство - 5497917,00
- Культура і мистецтво -306289,00
- Фізична культура і спорт - 43742,00
- Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство - 1648755,00
- Здійснення заходів із землеустрою -181600,00
- Організаційне забезпечення міської ради - 4578136,00

Структура видатків загального фонду за 2018 рік, грн



- Надання дошкільної освіти - 7694048,00
- Соціальний захист та соціальне забезпечення -178626,00
- Житлово-комунальне господарство - 4581507,00
- Культура і мистецтво -341134,00
- Фізична культура і спорт -23919,00
- Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство - 2479218,00
- Здійснення заходів із землеустрою -7500,00
- Організаційне забезпечення міської ради - 3829226,00
- Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування - 6418,00
- Субвенції з місцевого бюджету іншим місцевим бюджетам -78257,00

Видатки спеціального фонду (бюджет розвитку) міського бюджету складають 5 805 993.19 грн або 96.29% відносно уточненого плану на 2019 рік з урахуванням змін. Між галузями видатки розподілені таким чином:

Код	Найменування	Уточнений річний план	Профінансовано з початку року	% виконання до плану з початку року	Розшифровка
0100	Державне управління	37483,00	37483,00	100,00 %	
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	30500,00	30500,00	100,00 %	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	30500,00	30500,00	100,00 %	Придбання кондиціонерів з монтажем 2 шт.
0110180	Інша діяльність у сфері державного управління	6983,00	6983,00	100,00 %	

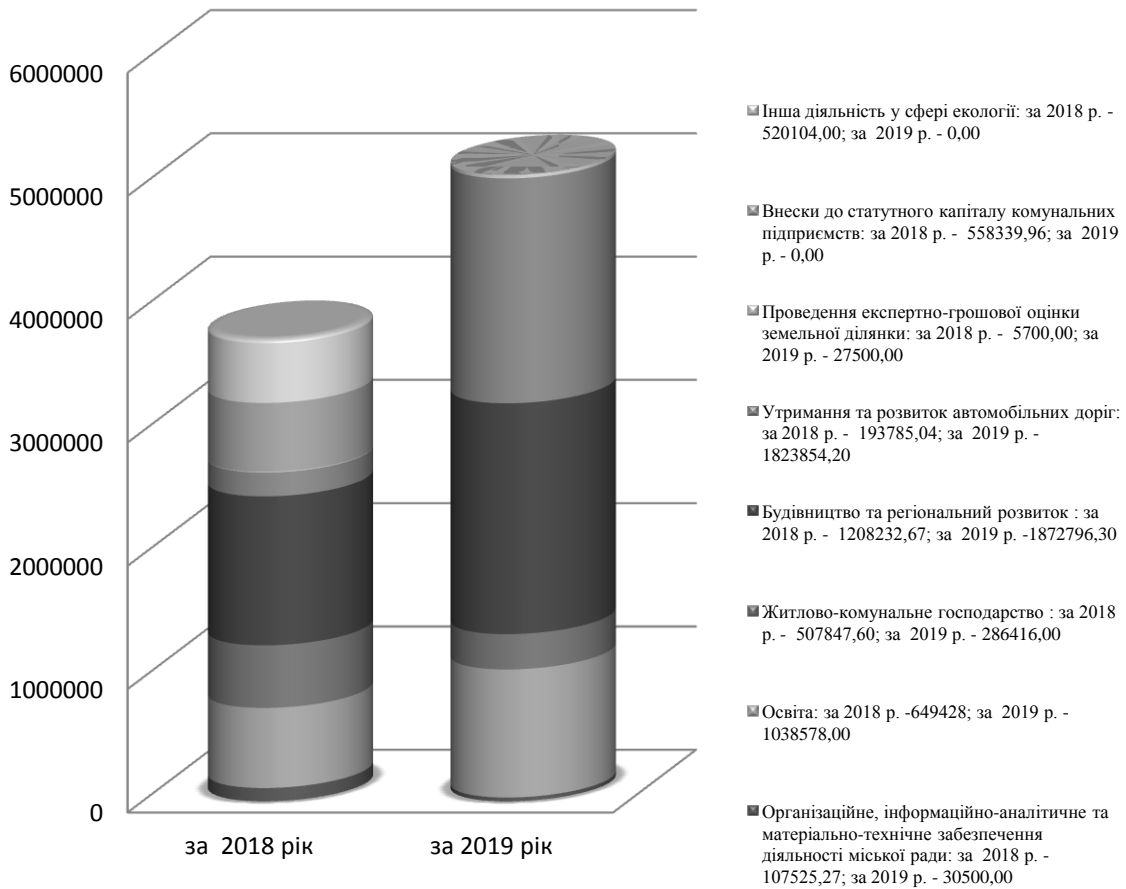
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	6983,00	6983,00	100,00 %	Взяття на баланс нерухоме майно-гідровузол: гребля та водовипуск, які є комунальною власністю територіальної громади міста
1000	Освіта	1802372,20	1635331,36	90,73 %	
0111010	Надання дошкільної освіти	1802372,20	1635331,36	90,73 %	
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	40584,20	40584,20	100,00 %	Благодійні внески(диван офісний 4ш - 7160,00; стіл офісний 1 шт - 1690,00; стілець "Аскона" 13 шт- 4560,00; вішалки для одягу 2 шт. - 1300,00; праска професійна - 5000,00; будівельні матеріали для ремонту приміщення - 4215,00; стіл угловий - 3480,00; стіл - 2376,00; куточок природи - 1941,00; стінка дитяча"лікарня" - 2086,00; стінка дитяча"перукарня" - 1246,00; кухонний куточок -1500,00; світильники в зал в ДНЗ 2 - 1430,20)
2230	Продукти харчування	723187,00	556169,15	76,91 %	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	119560,00	119560,00	100,00 %	Придбання: дитячих гоїдалок в ДНЗ №1 2 шт. - 10000,00; котел "Геліос" в ДНЗ №1 - 55000,00; установка очистки в ДНЗ №1 - 17100,00; насосний агрегат в ДНЗ №2 -19860
3132	Капітальний ремонт інших об'єктів	919041,00	919018,01	100,00 %	Капітальний ремонт фасадів (утеплення стін , горища) будівлі ДНЗ №2 "Малятко" в м.Липовець Вінницької області. (роботи - 908115,00; коригування ПКД - 3240;технагляд -7663,01;)
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	31264,87	30972,49	99,06 %	
0113210	Організація та проведення громадських робіт	31264,87	30972,49	99,06 %	Виконання програми зайнятості населення територіальної громади м. Липовець Липовецького району Вінницької області на 2019 рік (кошти центру зайнятості)
2111	Заробітна плата	25626,95	25626,95	100,00 %	Заробітна плата (50% від нарахованої заробітної плати)
2120	Нарахування на оплату праці	5637,92	5345,54	94,81 %	Нарахування на оплату праці (50% від нарахованої заробітної плати)
4000	Культура і мистецтво	31639,84	31639,84	100,00 %	
0114030	Забезпечення діяльності бібліотек	31639,84	31639,84	100,00 %	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	31639,84	31639,84	100,00 %	Бібліотечні фонди (передача з районної бібліотеки до міської)

					бібліотеки)
6000	Житлово-комунальне господарство	286416,00	286416,00	100,00 %	
0116013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	62666,00	62666,00	100,00 %	одержувач КП "Липовецьводоканал"
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	62666,00	62666,00	100,00 %	Придбання нососу - 11376,00; частотний перетворювач - 9600,00; трансформатор - 18700,00; занурювальний двигун - 12540,00;
0116030	Організація благоустрою населених пунктів	223750,00	223750,00	100,00 %	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	127750,00	127750,00	100,00 %	Придбання обладнання спортивного майданчика
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	96000,00	96000,00	100,00 %	одержувач КП "Комунсервіс" Придбання автобусної зупинки - 2 шт.- 96000,00
7300	Будівництво та регіональний розвиток	1928006,00	1872796,30	97,14 %	
0117330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	45588,00	44546,52	97,72 %	
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	33876,00	32834,52	96,93 %	1. "Будівництво мереж зовнішнього освітлення по вул І.Франка " техн.. нагляд.6280,32 2. Будівництво мереж зовнішнього освітлення по вул. Пушкіна , Павлова, Гончарова, Поповича та Подільська в м. Липовець (авторський нагляд - 9234,00 тех. Нагляд - 1786,00; приєднання до елект. Мереж - 5511,60) 3. "Будівництво мереж зовнішнього освітлення по вул Соборності" (технічний нагляд - 4511,00; приєднання до електричних мереж - 5511,60)
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	11712,00	11712,00	100,00 %	Одержувач Липовецьводоканал об'єкт "Будівництво каналізації по вул.40-р Перемоги, Шевченка, В.Липківського в м. Липовець (технічний нагляд - 11712,00)
0117350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	540128,00	485960,00	89,97 %	
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	540128,00	485960,00	89,97 %	Оплата за геодезичні роботи для виготовлення генерального плану міста - 440000,00; інженерно-технічні заходи до ген. Плану міста -45960,00
0117363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1342290,00	1342289,78	100,00 %	

3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00 %	
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	49294,49	49294,27	100,00 %	Будівництво дитячого майданчика м.Липовець Вінницької області (виготовлення ПКД-49294,27)
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1292995,51	1292995,51	100,00 %	Одержувач КП «Комунсервіс» 1.Капітальний ремонт тротуарного покриття по вул. Шевченка (ПКД (перерах.) - 8100,00; експертиза ПКД - 3240,00; роботи - 1258676,98) 2.Капітальний ремонт дороги вул.Шевченка,Ілліча, Суворова м.Липовець,Вінницької області(від ж.б№38 до МТФ) - перерах. ПКД - 14200,00; експертиза - 8778,53
7400	Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1823865,00	1823854,20	100,00 %	
0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1823865,00	1823854,20	100,00 %	Одержувач КП "Комунсервіс"
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1823865,00	1823854,20	100,00 %	1.Капітальний ремонт тротуарного покриття по вул.. В.Липківського (№37-№39, №57) » (експертиза ПКД - 3240,00; роботи - 380000,00; автор.нагляд -1350,00; тех.нагл. - 5369,90) 2.Капітальний ремонт тротуарного покриття по вул. Пирогова (перерахунок ПКД - 6750,00; експертиза ПКД - 3240,00; роботи - 890000,00; автор. Наг. - 1350,00; тех.нагл. - 14029,18) 3.Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Пирогова (роботи - 500000,00) 4.Капітальний ремонт тротуарного покриття по вул. Шевченка (авторс.нагляд - 1350,00; технічний нагл. - 17175,12)
7600	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	57500,00	57500,00	100,00 %	
0117650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	27500,00	27500,00	100,00 %	
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	27500,00	27500,00	100,00 %	Експертно-грошова оцінка земельних ділянок для продажу за адресою; - м.Липовець, вул. 40-річчя Перемоги, 14, не

					с/г призн. з кадаст. номером 0522210100:01:001:2227 , загальною площею 0,0500 га; --м.Липовець, вул. 40-річчя Перемоги, 14б, не с/г призн. з кадаст. номером 0522210100:01:001:2739 , загальною площею 0,0657 га; - м.Липовець, вул. Липківського, 65, не с/г призн. з кадаст. номером 0522210100:01:001:2720 , загальною площею 0,1171 га; - м.Липовець, вул. Героїв Майдану, 60, несільськогосподарського призначення, з кадастровим номером 0522210100:01:001:2593 , загальною площею 0,0722 га. ; - м.Липовець, вул. Василя Липківського, 71а, несільськогосподарського призначення, з кадастровим номером 0522210100:01:001:2814 , загальною площею 0,0165 га. ; -м.Липовець, вул. Затишна, 1, несільськогосподарського призначення, з кадастровим номером 0522210100:01:005:0618 , загальною площею 0,0448 га.
01176 91	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади	30000,00	30000,00	100,00 %	Реалізація обласного проекту "Благоустрій паркової зони та створення зони відпочинку для дітей з обмеженими фізичними можливостями «Вільний простір»
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	30000,00	30000,00	100,00 %	
8300	Охорона навколишнього природного середовища	31020,00	30000,00	96,71 %	
01183 13	Ліквідація іншого забруднення навколишнього природного середовища	31020,00	30000,00	96,71 %	
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	31020,00	30000,00	96,71 %	Винесення об'єктів забруднення з прибережних смуг
ВСЬОГО:		6029566, 91	5805993, 19	96,29 %	

Динаміка видатків бюджету розвитку міста Липовець за 2019 рік в порівнянні за 2018 рік



Станом на 01.01.2020 року кредиторська заборгованість по заробітній платі з нарахуваннями працівникам, що фінансуються з міського бюджету та за спожиті енергоносії відсутня.

Завідувач фінансово - господарським відділом виконкому Липовецької міської ради

Дзіпетрук І.В.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
№13 від 22.01.2020р.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету

Розрахунок норм витрат пального на пробіг службових
автомобілів по виконавчому комітету Липовецької міської ради

№ п / п	Модель автомобіля , державний номер	Введено в експлуатацію, рік	Тимчасова базова лінійна норма (л/100км)	Норма експлуатації у місті (3.1.4)	Автомобілі які обслуговуються більше 5-14 років (3.1.10)	Робота, яка потребує частих зупинок (3.1.5)	Норма експлуатації у зимовий період (3.1.1)	Норма експлуатації для комфортних температурних умов салону автомобіля (3.1.13.1)	Сумарний коефіцієнт, %	Норми витрат палива /100 км
1	ВАЗ 21213, 995-50 ВІ	2002	11,5	1,5%	3%				4,50 %	12,00
2	Skoda Octavia Elegance, АВ 5506АХ	2003		5%	9%	9%	4%	3%	30%	
	- змішаний цикл		8,6							11,20
	- міський цикл		11,2							

-міжміський цикл	6,1							
------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--

Завідувач фінансово-господарського відділу

І.В.Дзіпетрук

Секретар виконавчого комітету

О.В.Печолат