



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

Проект РІШЕННЯ №

Від__ лютого 2020

68сесія 7 скликання

**Про поновлення договору оренди
комунального майна територіальної громади міста Липовець**

Розглянувши клопотання Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) щодо продовження дії договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради для Липовецького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), відповідно до статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про порядок передачі в оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади міста Липовець, затверджених рішенням Липовецької міської ради 42 сесії 6 скликання № 458 від 24 грудня 2012 року із змінами та доповненнями, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради №40/05-28 від 12.02.2019 укладши із Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Хмельницький) Липовецького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), угоду про поновлення вищезазначеного договору на частину адмінбудівлі Липовецької міської ради, що розташована по вул. В. Липківського, 30, м. Липовець, площею 60, 92 м², строком на 1 рік - з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року, встановивши орендну плату 1 (одна) гривня на 1 (один) рік.

2. Доручити міському голові підписати угоду про поновлення договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради та договір про відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

МИКОЛА ГРУШКО

Секретар міської ради
Зав. Відділом правової та
Кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул.ВасиляЛипківського, 30 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від лютого 2020

68сесія 7 скликання

**Про припинення договору
оренди землі шляхом його
розірвання за згодою сторін**

Розглянувши заяву СТ «Меркурій» в особі голови Слівінського Бориса Вікторовича, відповідно до ст. 12, 141 Земельного кодексу України, ст. 31, 34 Закону України «Про оренду землі», ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Припинити право користування СТ «Меркурій» в особі голови Слівінського Бориса Вікторовича (місцезнаходження: поштовий індекс 22500, м. Липовець, вул. Пирогова, 34, Липовецького району Вінницької області; код ЄДРПОУ 25506367) земельною ділянкою площею 0,0184 га, з цільовим призначенням 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (кадастровий номер: 0522210100:01:003:0701), II економіко-планувальна зона 5 оціночний район, яка розташована за адресою: м. Липовець, вул. Пирогова, 34, Вінницька область, у зв'язку із відчуженням нерухомого майна, яке розміщене на даній земельній ділянці, згідно договору купівлі-продажу від 07.11.2019.

2. Припинити дію договору оренди землі № 08/03-04 від 28.02.2013 шляхом його розірвання за згодою сторін.

3. Припинити право користування Товариству з обмеженою відповідальністю «Липовецький цегельний завод» в особі директора Осадчого Олександра Григоровича (код ЄДРПОУ 03332866; місцезнаходження: 22500, м. Липовець, вул. Героїв Майдану, 73, Липовецького району Вінницької області) земельною ділянкою площею 2, 0351 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:2026, цільове призначення: 11.01 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівельної та іншої промисловості, II економіко-планувальна зона 8 оціночний район, яка розташована за адресою: м. Липовець, вул. Героїв Майдану, 73, Вінницької області, у зв'язку із поділом даної земельної ділянки.

4. Припинити дію договору оренди землі № 45/03-04 від 14.04.2015 шляхом його розірвання за згодою сторін.

5. Рекомендувати вищевказаним особам:

5.1. У 15-денний строк, після прийняття цього рішення, укласти з Липовецькою міською радою в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, угоди про припинення вищевказаних договорів оренди землі;

5.2. У 5-денний строк, після укладення додаткової угоди про припинення договорів оренди землі, провести державну реєстрацію припинення права користування (оренди);

5.3. Копії укладених угод про припинення договорів оренди землі, в 5-денний строк після державної реєстрації, подати до Липовецького відділення Немирівської ОДПІ у Вінницькій області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Секретарміської ради
Зав. Відділом правової та
кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
кадрової роботи Бабич А.І.

МИКОЛА ГРУШКО

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від лютого 2020

68 сесія 7 скликання

Про передачу в оренду земельні ділянки

Розглянувши заяви фізичної особи-підприємця Блохіна Володимира Вікторовича та директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Липовецький цегельний завод» Осадчого Олександра Григоровича, відповідно до ст.ст. 93, 96, 120, 123, 124, 125, 126 Земельного кодексу України, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч.1 ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду фізичній особі-підприємцю Блохіну Володимиру Вікторовичу (місце проживання: інформація з обмеженим доступом) земельну ділянку площею 0,0184 га, з кадастровим номером 0522210100:01:003:0701, з цільовим призначенням 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, II економіко-планувальна зона 5 оціночний район, яка розташована за адресою: м. Липовець, вул. Пирогова, 34, у зв'язку із придбанням у власність нерухомого майна, розташованого на даній земельній ділянці, згідно договору купівлі-продажу від 07.11.2019, зареєстрованого в реєстрі за № 712.

1.1. Встановити строк дії договору оренди землі на 5 (п'ять) років, з моменту його укладення терміном до 01 лютого 2024 року.

1.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 5% від нормативної грошової

оцінки земельної ділянки, що на 2020 рік складає 4 249, 07 грн. (н.г.о. $1\text{м}^2 - 461, 86$ грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. Орендна плата повинна вноситися щомісячно 1/12 частини її розміру, з моменту набрання чинності цього рішення, та переглядається щорічно у разі зміни умов господарювання, зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами, зміни нормативної грошової оцінки земельних ділянок комунальної власності та в інших випадках, передбачених законом. У разі не внесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

2. Передати в оренду Товариству з обмеженою відповідальністю «Липовецький цегельний завод» в особі директора Осадчого Олександра Григоровича (код ЄДРПОУ 03332866; місцезнаходження: 22500, м. Липовець, вул. Героїв Майдану, 73, Липовецького району Вінницької області) земельну ділянку площею 1, 6050 га, кадастровий номер: 0522210100:01:001:2388, цільове призначення: 11.01 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівельної та іншої промисловості, II економіко-планувальна зона 8 оціночний район, яка розташована за адресою: м. Липовець, вул. Героїв Майдану, 73, Вінницької області, у зв'язку із розміщенням на даній земельній ділянці нерухомого майна.

2.1. Встановити строк дії договору оренди землі на 5 років, з моменту його укладення терміном до 01 лютого 2024 року.

2.2. Встановити розмір орендної плати за земельну ділянку відповідно до ст. 288 Податкового кодексу України у грошовій формі в розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що на 2020 рік складає 102 294, 23 грн. (н.г.о. $1\text{м}^2 - 212, 45$ грн.) з подальшим урахуванням щорічної індексації. Орендна плата повинна вноситися щомісячно 1/12 частини її розміру, з моменту набрання чинності цього рішення, та переглядається щорічно у разі зміни умов господарювання, зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами, зміни нормативної грошової оцінки земельних ділянок комунальної власності та в інших випадках, передбачених законом. У разі не внесення орендної плати у визначені строки, стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

3. Зобов'язати вищевказаних осіб:

3.1. у 15-денний строк, після прийняття цього рішення, укласти з Липовецькою міською радою в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича договора оренди землі;

3.2. у 5-денний строк, після укладення договорів оренди землі, провести державну реєстрацію права користування (оренди) на земельні ділянки;

3.3. копії укладених договорів оренди землі, в 5-денний строк після державної реєстрації, подати до Липовецького відділення Немирівської ОДПІ у Вінницькій обл.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Секретар міської ради
Зав. Відділом правової та
Кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
Кадрової роботи Бабич А.І.

МИКОЛА ГРУШКО

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.



Україна

**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66;

E-mail: lypovetsmr@gmail.com

проект РІШЕННЯ №

Від лютого.2020

68 сесія 7 скликання

**Про затвердження Тимчасового положення
про порядок демонтажу тимчасових споруд
(малих архітектурних форм) для провадження
підприємницької діяльності на території м. Липовець**

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтями 25, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Тимчасового порядку встановлення особистих строкових сервітутів під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на земельних ділянках комунальної власності Липовецької міської ради, затверджене рішенням Липовецької міської ради 7 сесії 7 скликання від 17.02.2016 №61, з метою вдосконалення порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Липовець, здійснення контролю за станом благоустрою на території міста Липовець, забезпечення в ньому чистоти і порядку, Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Тимчасове положення про порядок демонтажу тимчасових споруд (малих архітектурних форм) для провадження підприємницької діяльності на території міста Липовець, згідно Додатка 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ГРУШКО М.Т.

Секретар міської ради
Зав. відділу правової та кадрової роботи
Спеціаліст відділу правової та
кадрової роботи

Лебідь А.М.
Назаренко О.О.
Бабич А.І.

**Тимчасове положення
про порядок демонтажу тимчасових споруд (малих архітектурних форм)
для провадження підприємницької діяльності на території міста Липовець**

Розділ I. Загальні положення

1.1. Дане Тимчасове положення про порядок демонтажу тимчасових споруд (малих архітектурних форм) для провадження підприємницької діяльності на території міста Липовець (далі – Положення) передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд на території м. Липовець, що розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами з відшкодуванням витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

1.2. Положення містить загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно чинного законодавства України.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання на території міста виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

1.4. Зазначене Положення розроблено на підставі наступних нормативно-правових актів: Конституції України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Тимчасового порядку встановлення особистих строкових сервітутів під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на земельних ділянках комунальної власності Липовецької міської ради, затверджене рішенням Липовецької міської ради 7 сесії 7 скликання від 17.02.2016 № 61 та інших.

1.5. Для цілей даного Положення застосовуються наступні терміни:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту (далі – ТС).

До тимчасових споруд (далі – ТС) належать: тимчасові споруди для торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасові гаражі, зовнішня реклама, інформаційні стенди, дошки, вивіски кіоски, павільйони та інші тимчасові конструкції.

Мала архітектурна форма (далі - МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки;

огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законом.

Малі архітектурні форми поділяють в залежності від функціонального призначення на:

- Малі архітектурні споруди (кіоски, павільйони);
- обладнання для відпочинку (альтанки, дитячі майданчики, парковілави);
- декоративні форми (фонтани, паркова скульптура);
- інші форми.

Демонтаж ТС(МАФ) – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС (МАФ) від місця її розташування, завантаження, розвантаження, транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених у розділі II Положення, з приведенням місця розташування ТС в належний стан з відновленням його благоустрою.

Особа – особа, яка є власником/користувачем встановленої ТС (МАФ).

Суб'єкт господарювання - комунальне підприємство, організація, підприємство, що задіяне у демонтажі ТС (МАФ) та володіє необхідними для цього обладнанням і технікою.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

Розділ II. Порядок демонтажу тимчасових споруд (МАФ) для провадження підприємницької діяльності на території міста Липовець

2.1. ТС (МАФ) підлягає демонтажу (знесенню), а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у наступних випадках:

1) самовільне розміщення ТС (МАФ), відсутності дозвільних документів, підтверджуючих право користування ТС або закінчення строку дії дозвільних документів; невідповідність встановленої ТС дозвільній документації; виявлення безхазяйної ТС (МАФ), інше;

2) відсутність документів, підтверджуючих право користування (власності) земельною ділянкою під встановленою тимчасовою спорудою;

3) використання тимчасового гаражу власником (користувачем) для комерційної діяльності або іншої діяльності;

4) зміни місця проживання або смерті громадянина, якому була видана документація щодо встановлення тимчасової споруди, до набрання чинності цим Положенням;

5) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Виявлення ТС (МАФ), які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, або з частково оформленою дозвільною документацією, які підлягають демонтажу, здійснюється комісією з демонтажу ТС (МАФ) (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницької області.

До складу Комісії, зокрема, входять представники виконавчого комітету Липовецької міської ради, депутати Липовецької міської ради, представники КП «Комунсервіс», представники суб'єкту господарювання, які будуть проводити роботи з демонтажу ТС (у разі необхідності), правоохоронних органів та інших.

2.3. У разі виявлення ТС (МАФ), які підлягають демонтажу з підстав, визначених пунктом 2.1 Положення, Комісія розглядає відповідні матеріали та приймає протокольне рішення про демонтаж ТС (МАФ).

На підставі протокового рішення комісії, за наявності підстав для демонтажу ТС відповідним відділом правової та кадрової роботи Липовецької міської ради, готується проєкт рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради про демонтаж ТС (МАФ), які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України.

2.4. Підставою для проведення демонтажу ТС є рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради про демонтаж ТС (МАФ)(далі - рішення), в якому повинно бути зазначено місце розташування ТС (МАФ), відомості про власників (користувачів) ТС (якщо власник (користувач) відомі), з визначенням для власників (користувачів) строку добровільного демонтажу, який не може бути більшим тридцяти календарних днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.5. Копія рішення протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття надсилається особі рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надається під розписку (якщо вона відома), із зазначенням дати демонтажу ТС. У випадку, якщо неможливо повідомити особу шляхом поштового повідомлення, Липовецька міська рада розміщує таке повідомлення про дату та час знесення у друкованих засобах масової інформації або у офіційному виданні Липовецької міської ради «Інформаційний бюлетень Липовецької міської ради», та на офіційному вебсайті Липовецької міської ради (<http://lipovec.com.ua/>), що є належним повідомленням особи про демонтаж ТС (МАФ). Також готується попередження з посиланням на рішення виконкому Липовецької міської ради про демонтаж ТС (МАФ) і наклеюється на ТС з проведенням фотофіксації.

2.6. Протягом строку, зазначеного у рішенні про демонтаж ТС (МАФ), власник (користувач) зобов'язаний за власний рахунок добровільно здійснити демонтаж ТС та привести земельну ділянку на місці розміщення ТС (МАФ)в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.7. У разі невиконання вимог, зазначених у пункті 2.6. цього Положення, Комісія визначає дату проведення демонтажу ТС (МАФ)та суб'єкта господарювання, який буде здійснювати роботи по демонтажу та зберіганню демонтованої ТС (МАФ)(далі – суб'єкт господарювання). Суб'єкт господарювання повинен мати можливості для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих ТС (МАФ). З цим суб'єктом господарювання Липовецька міська рада укладає договір на проведення відповідних робіт.

2.8. Демонтаж ТС (МАФ) здійснюється в наступному порядку: ТС (МАФ), яка підлягає демонтажу, обстежується Комісією на наявність товарно - матеріальних цінностей і особистого майна. При цьому, доступ до ТС (МАФ)забезпечується власником (користувачем) або шляхом демонтажу кріплення (замків тощо) у присутності всіх членів комісії та свідків. Власник (користувач) ТС (МАФ)самостійно звільняє ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна. У випадку, якщо власник (користувач) ТС відмовився самостійно звільнити ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, а також у випадках, якщо власник (користувач) ТС (МАФ)відсутній або невідомий, ТС демонтується разом з цим майном.

Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо ТС (МАФ)не дозволяє провести демонтаж та евакуацію в цілісному стані, суб'єкт господарювання проводить розділення ТС (МАФ) на конструктивні елементи.

У разі виявлення під час демонтажу підключення ТС/ТК до мереж електро- та водопостачання, перед здійсненням заходів демонтажу відділ правової та кадрової роботи виконкому Липовецької міської ради готує подання до ТОВ «Енера», ПАТ «Вінницязгаз», а також КП «Липовецьводоканал» для відключення ТС від зазначених мереж та доводить до відома керівництва даних підприємств вищезазначене рішення виконавчого комітету.

Комісією складається акт демонтажу ТС, який містить наступні відомості:

- дата, час, місце складання акта;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів Комісії з демонтажу ТС (МАФ) та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- місце розташування ТС (МАФ), відомості про власника (користувача) (якщо він відомий) та підстави для її демонтажу;
- найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС (МАФ) та відключення її від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС (МАФ), наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС (МАФ), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС (МАФ) та інше;
- відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС (МАФ);
- відомості про фото/відеофіксацію демонтажу ТС (МАФ);
- опис майна, що знаходиться в ТС (МАФ) (в разі наявності).

Акт може містити й інші відомості, які члени Комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

Акт підписується усіма присутніми при демонтажі ТС (МАФ) членами Комісії та залученими при демонтажі ТС особами.

Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається за зверненням власнику (користувачу), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив роботи з демонтажу ТС (МАФ), третій примірник залишається у Комісії.

Після складання акта ТС (МАФ) відключається від мереж, опечатується, відокремлюється від місця її розташування та транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

Пошкодження, заподіяні під час демонтажу ТС (МАФ), не підлягають відшкодуванню. Відповідальність згідно з законодавством за збереження ТС (МАФ) та всього майна, що знаходиться у ТС (МАФ) при демонтажі, транспортуванні до місця тимчасового зберігання та зберіганні несе суб'єкт господарювання, з яким Липовецька міська рада уклала договір.

Суб'єкт господарювання не несе відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, обставини форс-мажору тощо).

2.9. Липовецька міська рада за зверненням повідомляє власника (користувача) ТС (МАФ) про місце її тимчасового зберігання, розмір витрат, які підлягають відшкодуванню, контактні дані відповідальних за демонтаж. Липовецька міська рада додатково розміщує повідомлення про демонтаж ТС (МАФ), місце її тимчасового зберігання, контактні дані відповідальних за демонтаж у найближчому номері офіційного видання Липовецької міської ради «Інформаційний бюлетень Липовецької міської ради» та/або на офіційному вебсайті Липовецької міської ради (<http://lipovec.com.ua/>).

2.10. Витрати по демонтажу здійснюються Липовецькою міською радою з подальшим відшкодуванням цих коштів власником (користувачем) ТС (МАФ) або з реалізації ТС (МАФ).

2.11. Демонтовані ТС та майно, що знаходилося всередині ТС (МАФ) (за наявності), до закінчення строку, зазначеного в п. 3.2. Положення, за письмовим зверненням повертаються власнику (користувачу) на підставі рішення Комісії.

До звернення власник (користувач) додає наступні документи:

- документи, що посвідчують особу;
- документи, що підтверджують право власності на демонтовану ТС чи законного володіння, а також документи, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС (права можуть

бути підтвержені письмовими свідченнями, наданими особисто Комісії не менше ніж трьома особами);

- про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ТС: по відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберіганню ТС (МАФ), відновленню благоустрою на місці демонтованої ТС з підтвердженням Липовецької міської ради про оплату.

2.12. Видача ТС (МАФ) здійснюється Комісією за актом приймання-передачі (один з яких видається власнику (користувачу), а інший залишається в Комісії).

2.13. Повернення ТС (МАФ) без відшкодування витрат, зазначених у розділі III Положення, не допускається.

Розділ III. Відшкодування витрат за демонтаж ТС

3.1. Власники (користувачі) ТС (МАФ) відшкодовують витрати, понесені за: демонтаж та доставку до місця зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, яке безпосередньо займалось демонтажем;

зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, але не більше одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;

відновлення благоустрою на місці демонтажу ТС (МАФ) – у відповідності до калькуляції, наданої Липовецькою міською радою.

Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

3.2. У разі, якщо протягом одного місяця з дати демонтажу ТС (МАФ) власник (користувач) не звернувся до Комісії щодо повернення йому демонтованої ТС, такі дії відповідно до ч. 1 ст. 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (МАФ) (за наявності).

3.3. Після закінчення строку, визначеного пунктом 3.2 цього Положення, демонтована ТС (МАФ) реалізовується як металобрухт за рішенням Комісії. Кошти від такої реалізації зараховуються на рахунок Липовецької міської ради для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу ТС (МАФ).

3.4. Якщо в процесі демонтажу ТС (МАФ) виявлено майно: матеріали, вироби, конструкції та інше, придатні для їх подальшого використання, від отримання яких особа відмовилася або вчинила дії, які свідчать про її відмову, подальше використання такого майна здійснюється відповідно до рішення, прийнятого виконавчим комітетом Липовецької міської ради.