



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№33

Про підготовку до відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

На виконання Закону України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», керуючись ст.ст.40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», належного відзначення мужності та героїзму переможців нацизму у Другій світовій війні, внеску українського народу у перемогу Антигітлерівської коаліції, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни, посилення державної підтримки ветеранів війни, учасників українського визвольного руху та учасників антитерористичної операції, жертв нацистських переслідувань, а також формування у молоді почуття патріотизму, національної гідності, готовності до захисту своєї держави

В И Р І Ш И В:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, затвердити його склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (далі – Заходи) згідно з додатком 2.
3. Фінансово-господарському відділу міської ради забезпечити фінансування заходів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміну О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Печолат О.В.
Назаренко О.О.
Фоміна О.В.

Додаток 1
до рішення виконкому
від 16.04.2020 р., № 33

СКЛАД ОРГКОМІТЕТУ

з підготовки та відзначення на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

- | | |
|----------------|--|
| Фоміна О.В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету; |
| Печолат О.В. | - секретар виконкому міської ради, заступник голови оргкомітету; |
| Соловйова Н.С. | - завідувач загальним відділом виконкому міської ради ; |

Члени оргкомітету:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Абрамович Віра Віталівна | - завідувач міським клубом; |
| Шишківський Микола Макарович | - голова міської ради ветеранів (за згодою); |
| Бондаренко Микола Валентинович | - директор КП "Комунсервіс". |
| Мозольський Ярослав | - голова молодіжного виконкому; |

Керуючий справами виконкому

Олег ПЕЧОЛАТ

ЗАХОДИ

з підготовки та святкування на території міської ради Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Відвідати учасників бойових дій та інвалідів Великої Вітчизняної війни, які проживають на території міської ради, з метою обстеження їх матеріально-побутових умов.	Фоміна О.В.	Квітень 2020 р.
2.	Підготувати сценарій проведення святкування 75-ої річниці з Дня Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни.	Абрамович В.В.	До 26 квітня
3.	Скласти список запрошених на свято та підготувати поздоровлення ветеранам і трудовим колективам.	Соловійова Н.С.	До 26 квітня
4.	Підготувати поздоровлення міського голови жителів міста в районній газеті .	Печолат О.В.	До 26 квітня
5.	Здійснити заходи з благоустрою території Меморіалу Слави, братських могил, пам'ятників та обелісків, розташованих на території ради	КП "Комунсервіс", ЗОШ №1,2,3,	До 30 квітня
6.	Святково оформити центральні вулиці міста (Героїв Майдану та Василя Липківського).	КП "Комунсервіс"	До 7 травня
7.	Рекомендувати керівникам підприємств, приватним підприємцям художньо оформити прилеглі території, вітрини магазинів, кіосків.	Кропивницький С.С.	До 7 травня
9.	Забезпечити проведення уроків пам'яті в навчальних закладах міста.	Дирекції ЗОШ №1,2,3, ДНЗ № 1,2	Квітень-травень
10.	Відвідати ветеранів, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні з врученням їм подарунків.	Рада ветеранів міста, виконком.	До 9 травня

12.	Направити листи у організації, підприємства для участі їх у формуванні солдатських пайків.	Рада ветеранів міста, виконком.	До 30 квітня
13.	Забезпечити корзини квітів для покладання до братських могил, пам'ятного знака «Танк Т-34» та меморіалу Слави	Виконком міської ради	8, 9 травня
14.	Провести мітинг-реквієм на територіях пам'ятників та меморіалу Слави.	Абрамович В.В.	8, 9 травня
15.	Організувати панахиди на місцях поховань невідомих солдат.	Виконком міської ради.	9 травня
16.	Запросити на проведення заходів з нагоди Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні почесних гостей, учасників бойових дій, представників районної та міської організацій ветеранів України з керівництвом міста.	Соловійова Н.С.	9 травня
17.	Організувати підвезення ветеранів ВВ війни, учасників бойових дій для участі у святкових заходах	Кропивницький С.С. Шишківський М.М.	У день проведення заходів
19.	Організувати тематичний вечір "Ніщо не забуто, ніхто не забутий".	Абрамович В.В.	9 травня
21	Провести міський шаховий турнір, приурочений 75-ій річниці Перемоги.	Виконком міської ради.	7-9 травня

Заступник міського голови

Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№34

Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2020 року

Заслухавши звіт завідувача фінансово-господарським відділом міської ради Дзіпетрук І.В. про виконання бюджету міської ради за 2019 рік та відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити звіт про виконання міського бюджету м. Липовець за I квартал 2020 року (інформація додається):

- **по доходах** у сумі 5 885 939 грн. 34 коп. (п'ять мільйонів вісімсот вісімдесят п'ять тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять грн. 34 коп.), з них по загальному фонду міського бюджету у сумі 5 679 596 грн. 05 коп. (п'ять мільйонів шістсот сімдесят дев'ять тисячі п'ятсот дев'яносто шість грн. 34 коп.) та по спеціальному фонду у сумі 206 343 грн. 29 коп. (двісті шість тисячі триста сорок три грн. 29 коп.)

- **по видатках** в сумі 5 876 429 грн. 83 коп. (п'ять мільйонів вісімсот сімдесят шість тисяч чотириста двадцять дев'ять грн. 83 коп.), з них по загальному фонду міського бюджету у сумі 5 655 002 грн. 63 коп. (п'ять мільйонів шістсот п'ятдесят п'ять тисячі дві грн. 63 коп.) та по спеціальному фонду – 221 427 грн. 20 коп. (двісті двадцять одна тисяча чотириста двадцять сім грн. 20 коп.)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Заст. міського голови
Заст. міського голови
Секретар виконкому
Завідувач фінансово-
господарського відділу

Кропивницький С. С.
Фоміна О.В.
Печолат О.В.
Дзіпетрук І. В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№ 35

Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста

Відповідно до підпункту 2 пункту Б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціального захисту територіальної громади на 2019р., затвердженої рішенням 51 сесії 7 скликання від 18.12.2018р., керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженим рішенням №574 56 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 23.04.2019р. та розглянувши заяви громадян міста про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителям міста за рахунок коштів, які передбачені в міському бюджеті на 2020 рік, на загальну суму 12500,00 грн., згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Відмовити у наданні матеріальної допомоги Кривенку Володимирі Васильовичу (інф.з обм.доступом) та Денисенку Сергію Валентиновичу (інф.з обм.доступом), у зв'язку з відсутністю коштів у міському бюджеті.
3. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) провести виплату одноразової грошової допомоги у розмірах згідно з додатком 1 до цього рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Печолата О.В.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О..

Печолат О.В.

Дзіпетрук І.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№ 36

***Про надання дозволу
на зрізання дерев***

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши заяву гр. Ковбасюк В.В. та клопотання директора Липовецької ЗОШ І-ІІІ ст. №3 Балеги О.І. щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП „Комунсервіс” (директор Бондаренко М.В.) на зрізання 3-ох аварійних дерев породи осика по вул. Затишна, 8 ; на зрізання 4-ох аварійних дерев породи ясен по вул. В.Копитка, 2.
2. Роботи по зрізанню дерев та вивезенню деревини провести протягом квітня- травня 2020 року.
3. Після проведення даних робіт очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Комунсервіс» (директор Бондаренко М.В.) знесену деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.

Кропивницький С.С.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№ 37

**Про зняття з квартирного обліку
Омельченка Н.О. з числа дітей-сиріт,
у зв'язку з поліпшенням житлових умов.**

Відповідно до статей 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 40 Житлового Кодексу Української РСР, та п. 26, 28 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» абз.5 ч.1 ст.1 ст. 33 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", враховуючи лист начальника управління соціального захисту населення Липовецької РДА № 01-16-218 від 03.03.2020 р., виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирного обліку при виконавчому комітеті Липовецької міської ради громадянина Омельченка Назарія Олександровича, (інф.з обм.доступом), який перебував на позачерговому квартирному обліку отримання житла 11.07.2013 р., у зв'язку з придбанням житлового будинку та земельної ділянки за адресою: Вінницька обл., м. Липовець, (інф.з обм.доступом), за рахунок субвенції з державного бюджету.

2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Фоміній О.В. провести відповідні зміни в реєстрі осіб, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Назаренко О.О.
Печолат О.В.
Фоміна О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 16 квітня 2020 року

№ 38

Про уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель в системі «Prozorro»

Відповідно до статей 1, 11, 14 Закону України "Про публічні закупівлі" із змінами та доповненнями, наказу Міністерства економіки України від 30.03.2016 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою забезпечення здійснення публічних закупівель, куруючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити відповідальним за організацію та проведення спрощеної закупівлі в Липовецькій міській раді Липовецького району Вінницької області (далі – уповноважена особа) спеціаліста I категорії фінансово-господарського відділу виконавчого комітету Липовецької міської ради Смика Романа Сергійовича з 20 квітня 2020р. включно. У разі його тимчасової відсутності виконання обов'язків уповноваженої особи покласти на головного спеціаліста фінансово-господарського відділу Баранчук Лідію Іванівну.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб), що додається.
3. Уповноваженій особі забезпечувати організацію та проведення спрощеної закупівлі в Липовецькій міській раді відповідно до чинного законодавства із застосуванням електронної системи закупівель.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Кропивницького.

Міський голова

Микола ГРУШКО

Кропивницький С.С.
Печолат О.В.
Смик Р.С.
Баранчук Л.І.

ПОЛОЖЕННЯ **про уповноважену особу (осіб) Липовецької міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова, посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення спрощеної закупівлі згідно із Законом на підставі рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощеної закупівлі в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі рішення замовника.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників та інші особи, визначені законодавством України.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення закупівлі без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати вищу освіту та належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.7. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі чинного законодавства.

2.8. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.9. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.10. Уповноважена особа (особи):

складає та затверджує річний план спрощених закупівель;

проводить спрощені закупівлі;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

2.11. Уповноважена особа (особи) має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до

предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;
брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);
здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.12. Уповноважена особа (особи) зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
організувати та проводити спрощені закупівлі;
забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;
у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель.

2.13. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Міський голова

Микола ГРУШКО