

**Договір оренди № 26/05-28  
Індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності  
територіальної громади м. Липовець**

м.Липовець

30 січня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, Липовецька міська рада (далі - Орендодавець) в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР та рішення 1 сесії 7 скликання від 13.11.2015 року №1, з одного боку, та Дочірнє підприємство «Липовецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» Код ЄДРПОУ 38344139 в особі директора Білика Аркадія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Орендар), з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

**1. Предмет Договору**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно комунальної власності територіальної громади м. Липовець (далі – Майно), площею 148.3м<sup>2</sup> (корисна 131.3м<sup>2</sup> підсобна 17м<sup>2</sup>), яка розташована за адресою: м.Липовець, вул.Некрасова, 4а, (далі –Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на „31” липня 2017 року і становить за незалежною оцінкою 266169 грн. (без ПДВ).

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення адміністрації ДП «Липовецький райагроліс» ВОКСЛП «Віноблагроліс».

1.3. Передача майна в оренду здійснюється за актом приймання-перачі, в якому зазначається стан майна, що орендується, та інші відомості за узгодженням сторін, який є невідомою частиною цього Договору (додаток № 1).

**2. Умови передачі орендованого майна Орендарю**

2.1. Право укладання Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна комунальної власності територіальної громади м. Липовець надане рішенням міської ради 23 сесії 7 скликання від 19.12.2016р. № 216 «Про продовження строку оренди приміщення міської комунальної власності».

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати нотаріального посвідчення Договору) та акта приймання-передавання Майна.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада м. Липовець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.4. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, який затверджено рішенням Липовецької міської ради 36 сесії 7 скликання від 20.11.2017р. №339 Додаток 2 «Про затвердження висновків суб'єктів оціночної діяльності про вартість об'єктів незалежної оцінки для розрахунку орендної плати та страхування об'єктів оренди».

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

**3. Орендна плата**

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендну плату, яка визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що перебуває

у комунальній власності територіальної громади м. Липовець, затвердженої рішенням міської ради 42 сесії 6 скликання від 24 грудня 2012 року № 458 і становить без ПДВ за перший базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) грудень 2017 року **3538 грн. 48 коп. (три тисячі п'ятсот тридцять вісім гривень сорок вісім копійок)**, відповідно до розрахунку орендної плати, що додається до Договору.

3.2. Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**3.6. Орендна плата перераховується до бюджету Липовецької міської ради щомісяця не пізніше 15 числа, наступного за звітним, - на рахунок: Липовець міський бюджет 22080402, р/р 33215850700274, код 37336986, МФО 802015 ГУ ДКСУ у Вінницькій області.**

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується на користь Орендодавця з урахуванням пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. Зайва сума орендної плати, що надійшла до Орендодавця, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.9. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи штрафні санкції.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна**

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальної громади м. Липовець.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

##### **Орендар зобов'язується:**

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

- 5.4. Забезпечити Орендодавцю (Балансоутримувачу) доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.
- 5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.
- 5.6. За погодженням з Орендодавцем здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.
- 5.7. У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження з Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати висновок та проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.
- 5.8. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.
- 5.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної чи часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.
- 5.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір на відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.
- 5.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.
- 5.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

## 6. Права Орендаря

### **Орендар має право:**

- 6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до місцевого бюджету.
- 6.3. Виключно за письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.
- 6.4. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заповідання йому шкоди.
- 6.5. Якщо Орендар за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця провів поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від майна без заповідання йому шкоди, Орендодавець не зобов'язаний компенсувати йому зазначені кошти.
- 6.6. Вартість поліпшення орендованого майна, зроблених Орендарем без згоди Орендодавця, компенсації не підлягає.
- 6.7. Інші права, що випливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.



## 7. Обов'язки Орендодавця

### Орендодавець зобов'язаний:

- 7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки – після нотаріального посвідчення Договору.
- 7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися Майном на умовах цього Договору.
- 7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.
- 7.4. Інформувати Орендаря щодо рішень власника, які стосуються Майна, що є об'єктом Договору.
- 7.5. Орендодавець не несе відповідальності за понесені Орендарем збитки внаслідок аварії інженерних комунікацій, що знаходяться в орендованих приміщеннях.

## 8. Права Орендодавця

### Орендодавець має право:

- 8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 8.4. Вимагати повного відшкодування збитків, завданих Майну Орендарем.
- 8.5. Інші права, що випливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно комунальної власності територіальної громади м. Липовець.
- 9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

- 10.1. Цей Договір укладено строком на два роки та одинадцять місяців діє з «30» січня 2018 року до «30» грудня 2020 року включно.
- 10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.
- 10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.
- 10.4. За тридцять календарних днів до закінчення терміну дії договору оренди Орендар зобов'язаний письмово повідомити Орендодавця про продовження користування об'єктом

оренди, в іншому випадку договір не буде переукладено. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору оренди.

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- відчуження, приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково, за взаємною згодою сторін;
- за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.6. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.7. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, після припинення дії Договору, не підлягає компенсації.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

10.10. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за користування Майном за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу - по одному в Орендодавця і Орендаря.

## **11. Додаткові умови**

11.1. Сторони не відповідають за неналежне виконання цього договору внаслідок дії обставин, що виникли не з їх вини, та роблять неможливим його виконання. Якщо будь-яка з обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений Договором, то цей термін відкладається на час дії цих обставин.

11.2. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.3. При внесенні змін до законодавства України щодо оренди державного, комунального майна, у Договір можуть бути внесені відповідні зміни.

## **12. Додатки**

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передачі орендованого Майна.

### 13. Платіжні, поштові реквізити та підписи Сторін

#### «Орендодавець»

Липовецька міська рада, міський голова **ГРУШКО Микола Терентійович**, діючий на підставі рішення 1 сесії 7 скликання від 13.11.2015р. № 1, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Адреса: 22500, Вінницька область, м.Липовець, вул.Василя Липківського 30,

Липовець міський бюджет 22080402,  
р/р 33215850700274,  
код 37336986,  
МФО 802015  
ГУ ДКСУ у Вінницькій області.

Орендодавець



М.Т. Грушко

М.П. (за наявності печатки)

#### «Орендар»

ДП «Липовецький райагроліс»  
**ВОКСЛП «Віноблагроліс»** Адреса:  
22500, Вінницька обл., Липовецький район, м.Липовець, вул. Некрасова, буд.4  
а. МФО 302689,  
р/р 26009055311997,  
ПАТ КБ «Приватбанк»

Орендар



А.А. Білик

М.П. (за наявності печатки)



Додаток 1 до Договору оренди  
нерухомого майна, що належить до  
комунальної власності територіальної  
громади м. Липовець  
№ 26/05-28 від 30.01. 2018р.

**АКТ  
ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА  
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

(до Договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності  
територіальної громади м. Липовець № 26/05-28 від 30.01. 2018 року)

м.Липовець

«30» січня 2018 р.

Липовецька міська рада в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР та рішення 1 сесії 7 скликання від 13.11.2015 року №1, з однієї сторони, та Дочірнє підприємство «Липовецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» в особі директора Білика Аркадія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Орендар), з другої сторони, а разом іменуються Сторони, керуючись положенням Договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець (надалі Договір), склали цей Акт про наступне:

1. Відповідно до умов Договору, Орендодавець передав, а Орендар прийняв у строкове платне користування нерухоме майно комунальної власності територіальної громади м. Липовець - адмінбудівлю (далі - Об'єкт оренди), площею 148,3м<sup>2</sup> (корисна 131,3м<sup>2</sup> підсобна 17м<sup>2</sup>), яка розташована за адресою: м.Липовець, вул.Некрасова, 4а.
2. Об'єкт оренди передається в задовільному технічному стані.
3. З моменту підписання сторонами цього акту право користування на Об'єкт оренди переходить від Орендодавця до Орендаря.
4. Цей Акт становить невід'ємну частину Договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець № 26/05-28 від 30.01. 2018 р.
5. Спірні питання відсутні.

Орендодавець

М.Т. Грушко

М.П. (за наявності печатки)

Орендар

А.А. Білик

М.П. (за наявності печатки)

Додаток 2 до Договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець

№ 26/05-28 від 30.01 2018 р.

### РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

до Договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Липовець № 26/05-28 від 30.01 2018 року

Назва об'єкту місце розміщення	Орієнтовна площа приміщення м <sup>2</sup>	Вартість об'єкта за незалежною оцінкою грн.	Розмір річної орендної плати визначеної за формулою: $Опл = Vn \times Сор / 100$ <i>Опл - розмір орендної плати за місяць, грн.;</i> <i>Vn - вартість майна за незалежною оцінкою;</i> <i>Сор — орендна ставка.</i>	Індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати 1 м.	Розмір орендної плати за базовий місяць визначений за формулою: $Опл.міс = Опл / 12 \times Id.o \times Im$ <i>Опл.міс — розмір орендної плати за місяць, грн.;</i> <i>Id.o — індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;</i> <i>Im - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.</i>	Строк оренди
адмінбудівля м.Липовець, вул.Некрасова, 4а	площа 148, 3м <sup>2</sup> (корисна 131,3м <sup>2</sup> підсобна 17м <sup>2</sup> ).	266169 грн.(двісті шістдесят шість тисяч сто шістдесят дев'ять гривень).	$266169,00 \times 15 / 100 = 39925$ грн. 35 коп. (тридцять дев'ять тисяч дев'ятог двадцять п'ять гривень тридцять п'ять копійок).	101%	$39925,35 / 12 \times 105,3\% \times 101\% = 3538,48$ грн. (три тисячі п'ятсот тридцять вісім гривень сорок вісім копійок).	2 роки 11 місяців

Орендодавець

М.Т. Грушко

М.П. (за наявності печатки)

Орендар

А.А. Білик

М.П. (за наявності печатки)



## РЕЦЕНЗІЯ

на звіт про незалежну оцінку нерухомого майна загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівлі (літ. А) площею 68,6 кв.м, гаража – складу (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральні (літ. В), що знаходяться на балансі Липовецької міської ради та розташовані за адресою: **Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а**

Рецензент	Арашин О.Л. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача № 2282 від 24.03.2001 року, посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 21.09.2016 року МФ № 5561 - ПК, сертифікат СОД – № 750/15 від 21.09.2015 року). Термін практичної діяльності з оцінки майна понад 15 років.
Дата рецензування	02.10.2017
Підстава рецензування	Ст.13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", ст. 62 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 року № 1440
Мета рецензування	Критичний розгляд Звіту та надання висновків стосовно відповідності звіту вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, достовірності, об'єктивності, професійності оцінки
Об'єкт рецензування	Звіт про незалежну оцінку нерухомого майна загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівлі (літ. А) площею 68,6 кв.м, гаража – складу (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральні (літ. В), що знаходяться на балансі Липовецької міської ради та розташовані за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а
Підстава проведення оцінки	Договір із замовником № 200 від _____ 2017
Суб'єкт оціночної діяльності- суб'єкт господарювання	СПД Могозіна О.Л., сертифікат СОД, виданий ФДМ України від 21.03.2017 року за № 230/17 року)
Оцінювач	Могозіна О.Л. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача № 1045 від 27.06.2001 р., посвідчення про підвищення кваліфікації від 28.10.2016 р. МФ № 6395-ПК)

### За результатами рецензування встановлено таке:

Об'єкт оцінки	Нерухоме майно загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівля (літ. А) площею 68,6 кв.м, гараж – склад (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральня (літ. В)
Дата оцінки	31.07.2017
Мета оцінки	Визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для нарахування орендної влати
Місцезнаходження	Вінницька обл., Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а
Основні об'ємно-планувальні характеристики	За даними оцінювача, об'єкти оцінки – нерухоме майно загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівля (літ. А) площею 68,6 кв.м (група капітальності – III, рік побудови – 1972), гараж – склад (літ. Б) площею 79,7 кв.м (група капітальності – IV, рік побудови – 1977) та убиральня (літ. В). Все оцінюване майно розташоване на одній території. Отчужача забудова – приватні житлові будинки із відповідними будівлями та спорудами, соціальна та ділова забудова, що притаманна даному сектору міста. На поточну дату об'єкти оцінки використовуються за прямим призначенням.
Фізичний (технічний) стан	Технічний стан об'єктів оцінки: адмінбудівлі літ. А – задовільний (середньозважений фізичний знос становить 33,35%), гаража – складу літ. Б – незадовільний (середньозважений фізичний знос становить 47,04%), убиральні літ. В – незадовільний (середньозважений фізичний знос прийнятий на рівні 50%).
Методичні підходи	Дохідний, порівняльний
	Ринкова вартість <i>нерухомого майна загальною площею 148,3 кв.м, а саме: адмінбудівлі (літ. А) площею 68,6 кв.м, гаража – складу (літ. Б) площею 79,7 кв.м, убиральні (літ. В), що знаходяться на балансі Липовецької міської ради та розташовані за адресою: Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. Некрасова, 4а, визначена СОД – оцінювачем Могозіною О.Л. станом на 31.07.2017 року, без урахування ПДВ становить:</i> <b style="text-align: center;">266 169 грн.</b> <i>(двісті шістдесят шість тисяч сто шістдесят дев'ять грн.)</i>
Відповідальність оцінювача	Відповідно до ст. 32 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12.07.2001 року № 2658-III оцінювачі та суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання несуть відповідальність за недостовірність чи необ'єктивність оцінки майна, відповідно до умов договору та закону.

### Висновки:

Висновок про відповідність кваліфікаційним вимогам	Кваліфікація та сертифікація оцінювача повністю відповідає вимогам до проведення оцінки згідно закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», і підтверджена в роботі
--	--

Висновок про зібрані вхідні дані та іншу інформацію	Використані дані, що надані Замовником та зібрані Оцінювачем, обсяг зібраної та проаналізованої інформації достатні для здійснення оцінки
Висновок про відповідність та правильність застосування методичних підходів, методів та оціночних процедур	Термінологія понять, застосованих у звіті, застосовані методичні підходи, методи та оціночні процедури в цілому відповідають вимогам Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 р. № 1440, Національного стандарту № 2 "Оцінка нерухомого майна", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1442, Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 року № 1891
Загальний висновок про достовірність, об'єктивність, професійність оцінки майна	Звіт в цілому відповідає вимогам нормативно – правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки. Звіт може використовуватись виключно з метою, зазначеною в ньому.

Рецензент - Оцінювач:



О.Л. Арашин

В цьому документі  
прошнуровано та  
пронумеровано  
6 -аркушів  
Завідувач відділу  
правової та  
кадрової роботи  
О.О. Назаренко

