

Договір № 52/05-28
оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради

м. Липовець

20 лютого 2020 року

Ми, що нижче підписалися, Липовецька міська рада (далі - Орендодавець) в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, рішення 1 сесії 7 скликання №1 від 13.11.2015, з одного боку, та Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), в особі начальника Буряченко А.М., що діє на підставі Положення (далі - Орендар), з іншого боку, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування частину адмінбудівлі Липовецької міської ради площею 60,92 м², що складається із 3-х кімнат, які розташовані в адмінбудинку за адресою: м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 (далі - Майно).

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення Липовецького районного відділу ДРАЦС Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

1.3. Передача майна в оренду здійснюється за актом приймання-передачі, в якому зазначається стан майна, що орендується, та інші відомості за узгодженням сторін, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Право укладання Договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради надане рішенням 68 сесії 7 скликання Липовецької міської ради від 17 лютого 2020 року «Про поновлення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Липовець».

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада м. Липовець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендну плату, в розмірі 1 (одна) гривня на 1 рік.

3.2. Відшкодування за комунальні послуги (вода, опалення, електроенергія, вивезення сміття) Орендар сплачує відповідно до Договору про відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна.

Орендна плата нараховується з моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди.

3.3. Орендна плата перераховується до бюджету Липовецької міської ради.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується на користь Орендодавця з урахуванням пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення, включаючи день оплати.

3.5. При проведенні платежів, в разі наявності боргу по сплаті орендної плати, плати за комунальні послуги, сума платежу в першу чергу зараховується на погашення

пені за прострочення платежів, а потім на погашення суми боргу відповідно по комунальним послугам, орендній платі.

3.6. У разі припинення дії даного договору орендна плата, плата за комунальні послуги сплачується Орендарем по день фактичної передачі приміщення Липовецькій міській раді.

3.7. Сплата орендної плати, комунальних послуг Орендарем проводиться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Липовецької міської ради.

3.8. Наднормативна сума орендної плати, комунальних послуг, що надійшла Липовецькій міській раді, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарем або заліку в рахунок наступних платежів.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальної громади м. Липовець.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату та плату за комунальні послуги (світло, газ, вода тощо).

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю (Балансоутримувачу) доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. За погодженням з Орендодавцем здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження з Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати висновок та проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. На вимогу Орендодавця проводити звірвання взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірання.

5.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної чи часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір на відшкодування витрат

Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Виключно за письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Якщо Орендар за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця провів поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець не зобов'язаний компенсувати йому зазначені кошти.

6.4. Вартість поліпшення орендованого майна, зроблених Орендарем без згоди Орендодавця, компенсації не підлягає.

6.5. Інші права, що впливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язаний:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. Інформувати Орендаря щодо рішень власника, які стосуються Майна, що є об'єктом Договору.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Вимагати повного відшкодування збитків, завданих Майну Орендарем.

8.5. Інші права, що впливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не

може бути звернене на орендоване Майно комунальної власності територіальної громади м. Липовець.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Договір укладено строком на 1 (один) рік і набирає чинності після підписання сторонами і діє до 31 грудня 2020 року включно. Умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2020 року (згідно з п. 3 ст. 631 ЦК України).

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. За тридцять календарних днів до закінчення терміну дії договору оренди Орендар зобов'язаний письмово повідомити Орендодавця про продовження користування об'єктом оренди, в іншому випадку договір не буде переукладено. Зазначені дії оформляються укладенням договору оренди на новий термін.

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково, за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;

10.6. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.7. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, після припинення дії Договору, не підлягає компенсації.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

10.10. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за користування Майном за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу - по одному в Орендодавця і Орендаря.

11. Додаткові умови

11.1. Сторони не відповідають за неналежне виконання Договору внаслідок дії обставин, що виникли не з їх вини, та роблять неможливим його виконання. Якщо будь-яка з обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений Договором, то цей термін відкладається на час дії цих обставин.

11.2. Орендар не має право передавати в суборенду орендоване майно.

11.3. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.4. При внесенні змін до законодавства України щодо оренди державного, комунального майна, у Договір можуть бути внесені відповідні зміни.

12. Додатки

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна.

13. Платіжні, поштові реквізити та підписи Сторін

«Орендодавець»

**Липовецька міська рада,
міський голова ГРУШКО Микола
Терентійович,**

діючий на підставі рішення 1 сесії 7
скликання від 13.11.2015 №1,
ст. 42 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні»

Адреса: 22500, Вінницька область,
м. Липовець,

вул. Василя Липківського, 30,

Одержувач: Липовецька міська рада

р/р UA598201720314241005203048784,

ЄДРПОУ 04325957,

МФО 820172,

Державна казначейська служба України
м. Київ

Плата за оренду майна бюджетних
установ

«Орендар»

**Центрально-Західне міжрегіональне
управління Міністерства юстиції (м.
Хмельницький), в особі начальника
Буряченко А.М., що діє на підставі
Положення.**

Адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Володимирська, 91

р/р UA428201720343130001000160608,

UA318201720343111001100160608,

UA588201720343121001200160608,

МФО 820172,

Державна казначейська служба України
м. Київ

Міський голова

М.Т. Грушко

М.П. (за наявності печатки)

Начальник Центрально-
Західного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м. Хмельницький),

А.М. Буряченко

М.П. (за наявності печатки)

Погоджено:

**Начальник Липовецького районного
відділу ДРАЦС Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Хмельницький)**

Л.А. Мельник

М.П. (за наявності печатки)

**АКТ
ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ЧАСТИНИ АДМІНБУДІВЛІ
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(до Договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради № 52/05-28 від 20.02.2020)

м. Липовець

«20» лютого 2020 року

Липовецька міська рада в особі міського голови Грушка Миколи Терентійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, рішення 1 сесії 7 скликання №1 від 13.11.2015, з однієї сторони, та Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), в особі начальника Буряченко А.М., з другої сторони, керуючись нормами Договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради № 52/05-28 від 20.02.2020 (далі – Договір), склали цей Акт про наступне:

1. Відповідно до умов зазначених у Договорі, Орендодавець передав, а Орендар прийняв у строкове платне користування частину адмінбудівлі Липовецької міської ради (далі - Об'єкт оренди), площею 60,92 м², що складається із трьох кімнат, а саме:

- кабінет для прийому громадян загальною площею 15,52 м.кв.;
- кабінет для архівних справ загальною площею 14,66 м.кв.;
- обрядова зала загальною площею 30,74 м.кв, які розташовані в адмінбудинку за адресою: 22500, Вінницька область, Липовецький район, м. Липовець, вул. В. Липківського, 30.

Приміщення передані «20» лютого 2020 року в нормальному технічному стані.

2. Цей Акт становить невід'ємну частину Договору оренди частини адмінбудівлі Липовецької міської ради № 52/05-28 від 20.02.2020.

«Орендодавець»

Липовецька міська рада,
міський голова **ГРУШКО** Микола
Терентійович,
діючий на підставі рішення 1 сесії 7 скликання
від 13.11.2015 №1,
ст. 42 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні»
Адреса: 22500, Вінницька область, м. Липовець,
вул. Василя Липківського, 30,
Одержувач: Липовецька міська рада
р/р UA598201720314241005203048784,
ЄДРПОУ 04325957,
МФО 820172,
Державна казначейська служба України м. Київ
Плата за оренду майна бюджетних установ

Міський голова

М.Т. Грушко

М.П. (за наявності печатки)

«Орендар»

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Хмельницький), в особі
начальника Буряченко А.М., що діє на підставі
Положення.
Адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Володимирська, 91
р/р UA428201720343130001000160608,
UA318201720343111001100160608,
UA588201720343121001200160608,
МФО 820172,
Державна казначейська служба України
м. Київ

**Начальник Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.
Хмельницький)**

А.М. Буряченко

М.П. (за наявності печатки)

Погоджено:

Начальник Липовецького районного
відділу ДРАНС Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
Л.А. Мельник

М.П. (за наявності печатки)

