

Затверджено
рішення 3 сесії міської
ради 8 скликання
від грудня 2020р. №

ПРОГРАМА
відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед Липовеччиною, здійснення
представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки

Паспорт
Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед Липовеччиною, здійснення
представницьких та інших заходів на 2021 – 2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Липовецької міської ради
2.	Розробник програми	Керуючий справами (секретар) виконкому
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ кадрової , організаційної роботи та зв'язків з громадськістю
4.	Учасники програми	Виконавчий комітет Липовецької міської ради, підприємства, установи, організації громади
5.	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	400 000 грн.

1. Загальні положення

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за заслуги перед Липовеччиною, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України.

Липовецька громада, відповідно до встановленого порядку, бере участь у відзначенні свят, подій державного і місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою, виконанням представницьких функцій відповідних структур органів місцевого самоврядування тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові – прийняття Програми.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних (Новий рік, Різдво Христове, Міжнародний жіночий день, Дні пам'яті та примирення, День Перемоги, День Конституції України, День незалежності України, День захисників України) та професійних свят, знаменних та пам'ятних дат і річниць (День Соборності, День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, День Героїв Небесної Сотні, День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення, річниця аварії на Чорнобильській АЕС, Всесвітній день охорони праці, День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні, День державної служби, День бухгалтера, День архітектури, День Національної поліції України, День Державного Прапора України, День фізичної культури і спорту, День працівників цивільного захисту, Всеукраїнський день бібліотек, Міжнародний день людей похилого віку, Міжнародний день інвалідів, День працівників освіти, День юриста, День Українського козацтва, День працівника соціальної сфери України, Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва, День працівників сільського господарства, День пам'яті жертв голодомору, День Збройних Сил України, День місцевого самоврядування, День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, День енергетика), ювілейних дат державних службовців та працівників органів місцевого самоврядування, відомих громадян громади, вшанування трудових колективів та їх працівників.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми

3. Фінансування Програми

.

.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел відповідно до законодавства.

4. Заходи щодо реалізації Програми

4.1. Відзначення державних та професійних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із врученням Почесних грамот і Подяк міського голови, цінних подарунків та грошових винагород.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.2. Відзначення місцевих свят та подій із врученням Почесних грамот і Подяк міського голови, нагород міської ради, цінних подарунків та грошових винагород, відповідно до розпоряджень міського голови.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.
Постійно.

4.3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот і Подяк міського голови, цінних подарунків та грошових винагород.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот і Подяк міського голови, цінних подарунків та грошових винагород.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.
Постійно.

4.5. Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.
Постійно.

4.6. Виготовлення бланків Почесних грамот і Подяк міського голови, нагород міської ради і ювілейних медальонів (знаків) тощо для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Виконавчий комітет

Липовецької міської ради.
Постійно.

4.7. Придбання цінних подарунків, сувенірів символіки держави і міста та сіл для урочистих заходів та представницьких цілей.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.8. Придбання квіткової продукції.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.
Постійно.

4.9. Оренда приміщень для проведення заходів.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.10. Виготовлення друкованої продукції (запрошення, листівки, привітання) для організації проведення свят та представницьких заходів.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.11. Обслуговування заходів транспортними засобами.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.12. Придбання води для проведення сесійних засідань, круглих столів, засідань виконкомів, конференцій тощо.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

4.13. Відрядження посадових осіб та офіційних делегацій виконавчого комітету і Липовецької міської ради у межах України та за кордон, пов'язаних із залученням інвестицій в економіку міста.

Виконавчий комітет
Липовецької міської ради.

Постійно.

5. Очікувані результати

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращенню економічного стану та іміджу м. Липовець та населених пунктів громади у державі та за кордоном.

6. Ресурсне забезпечення Програми

6.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел фінансування.

6.2. Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми, наведені у таблиці 6.2.

Таблиця 6.2

№ з/п	Заходи програми	Фінансування етапів виконання програми, тис. грн.					2025 рік	
		2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Фінансове забезпечення	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		

6.3. Орієнтовний обсяг видатків на виконання заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою міста Липовець на 2021-2025 роки наведені в таблиці 6.3.

Таблиця 6.3

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	Обсяг видатків на 2021р, тис.грн	Обсяг видатків на 2022р, тис.грн	Обсяг видатків на 2023, тис.грн	Обсяг видатків на 2024р, тис.грн	Обсяг видатків на 2025р, тис.грн
1	Бланки Почесних грамот	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2	Бланки Подяк	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

3	Рамочки, вітальні адреси	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3	Сувенірна продукція	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5
4	Квіткова продукція, вінки	20	20	20	20	20
5	Вода	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Оренда	5	5	5	5	5
РАЗОМ		60,0	60,0	60,0	60,0	60,0

Секретар міської ради
Секретар виконкому міської ради

О.О.Назаренко
О.В.Печолат