



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 1

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про початок повноважень
депутатів Липовецької міської ради**

Заслухавши інформацію голови Липовецької міської територіальної виборчої комісії Вінницького району Вінницької області Пінчук Оксани Василівни про визнання обраними депутатами Липовецької міської ради на перших місцевих виборах 25 жовтня 2020 року в єдиному багатомандатному виборчому окрузі наступних за черговістю кандидата (постанова Липовецької міської територіальної виборчої комісії від 08.12.2020 № 107), керуючись ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтею 26, ст. 49, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Липовецької міської ради 8-го скликання:
 - 1.1. Соловйова Наталія Сергіївна, ЄБВО
 - 1.2. Шевчук Володимир Володимирович, ЄБВО
2. Видати депутатам Липовецької міської ради 8-го скликання посвідчення депутата Липовецької міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчука О. В.).

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юрідичного забезпечення та
комунальної власності
Секретар міської ради

Алла Бабич
Олеся Назаренко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 2

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про початок реорганізації сільських
рад шляхом приєднання
до Липовецької міської ради**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» від 16.04.2020 №562-ІХ, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» від 17.11.2020 № 1009-ІХ, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», статей 104 - 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, п.7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879, ч.4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації сільських рад шляхом приєднання до Липовецької міської ради:

1.1. Зозівської сільської ради (22525, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Зозів, вул. Леніна (Соборна), буд.41; код ЄДРПОУ 04329010) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.2. Попівської сільської ради (22551, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Попівка, вул. Леніна (Незалежності 2а); код ЄДРПОУ 04329116) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.3. Іваньківської сільської ради (22554, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Іваньки, вул. Котовського, буд.80; код ЄДРПОУ 04329027) шляхом приєднання до Липовецької

міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.4. Вербівської сільської ради (22522, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Вербівка, вул. Маяковського,(Миру) буд.10; код ЄДРПОУ 20092240) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.5. Нападівської сільської ради (22541, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Нападівка, вул. Калініна, (Центральна, буд. 5) буд.25; код ЄДРПОУ 04329085) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.6. Лозуватської сільської ради (22533, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Лозувата, вул. Леніна (Центральна), буд.48; код ЄДРПОУ 20089108) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.7. Славнянської сільської ради (22540, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Славна, вул. Леніна, буд.31; код ЄДРПОУ 04329168) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.8. Лукашівської сільської ради (22534, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Лукашова, вул. Першотравнева, буд.1; код ЄДРПОУ 04329079) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.9. Війтовецької сільської ради (22553, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Війтівці, вул. Радянська (Миру), буд.10; код ЄДРПОУ 04328996) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.10. Богданівської сільської ради (22543, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Богданівка, вул. Волинська, буд.1А; код ЄДРПОУ 20089090) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.11. Трощанської сільської ради (22552, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Троща, вул. Шкільна, буд. 3; код ЄДРПОУ 20089114) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.12. Зозівківської сільської ради (22521, Вінницька область, Липовецький р-н, с. Зозівка, вул. Червоноармійська, буд.1; код ЄДРПОУ 04329004) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.13. Щасливської сільської ради (22532, Вінницька обл., Липовецький р-н, с. Щаслива, вул. Б. Хмельницького, буд. 1Г; код ЄДРПОУ 04329205) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.14. Струтинської сільської ради (Вінницька обл., Липовецький р-н, с. Струтинка, вул. Гагаріна, буд. 1; код ЄДРПОУ 04329180) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.15. Скитківської сільської ради (22545, Вінницька обл., Липовецький р-н, с. Скитка, вул. Садова, буд. 30; код ЄДРПОУ 04329151) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

1.16. Росошанської сільської ради (22542, Вінницька обл., Липовецький р-н, с. Росоша, вул. Грушевського, буд.23; код ЄДРПОУ 04329139) шляхом приєднання до Липовецької міської ради (22500, Вінницька обл, Липовецький р-н, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30; код ЄДРПОУ 04325957);

2. Встановити, що Липовецька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків усіх сільських рад, зазначених у п. 1 даного рішення.

3. Утворити та затвердити персональний склад комісії з реорганізації сільських рад:

3.1. Зозівської сільської ради згідно з додатком 1;

3.2. Попівської сільської ради згідно з додатком 2;

3.3. Іваньківської сільської ради згідно з додатком 3;

3.4. Вербівської сільської ради згідно з додатком 4;

3.5. Нападівської сільської ради згідно з додатком 5;

3.6. Лозуватської сільської ради згідно з додатком 6;

3.7. Славнянської сільської ради згідно з додатком 7;

3.8. Лукашівської сільської ради згідно з додатком 8;

3.9. Війтовецької сільської ради згідно з додатком 9;

3.10. Богданівської сільської ради згідно з додатком 10;

3.11. Трощанської сільської ради згідно з додатком 11;

3.12. Зозівківської сільської ради згідно з додатком 12;

3.13. Щасливської сільської ради згідно з додатком 13;

3.14. Струтинської сільської ради згідно з додатком 14;

3.15. Скитківської сільської ради згідно з додатком 15;

3.16. Росошанської сільської ради згідно з додатком 16;

4. Комісіям з реорганізації, вказаних у п. 3 даного рішення, вжити заходів згідно наступного плану:

4.1. Провести повну інвентаризацію майна, активів та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів відповідних сільських рад, а саме: провести процедуру повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків відповідної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року

Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити в присутності матеріально відповідальних осіб (у разі наявності).

4.2. Провести процедуру інвентаризації документів, що нагромадилися під час діяльності відповідних сільських рад станом на 31.12.2020 р.

Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб ;

4.3. Підготувати передавальні акти на затвердження Липовецькій міській раді по сільських радах, що припиняються.

4.4. Забезпечити процес передачі майна, активів та зобов'язань відповідної сільської ради Липовецькій міській раді та її виконавчим органам згідно затверженого передавального акту.

4.5. Забезпечити передачу Липовецькій міській раді та її виконавчим органам разом із майном відповідних документів, що підтверджують право власності (володіння,

користування, розпорядження) на об'єкти та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками;

4.6. Забезпечити внесення змін до установчих документів юридичних осіб комунальної форми власності, утворених за рішенням сільських рад, які реорганізуються шляхом приєднання до Липовецької міської ради, та реєстрацію нових редакцій статутів.

4.7. Забезпечити у встановленому законом порядку закриття відповідних рахунків у банках, органах Державного казначейства України.

4.8. Забезпечити подання фінансової звітності сільських рад за 2020 рік.

5. Затвердити форму передавального акту (додаток 17). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

6. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності сільських рад, що приєднується до Липовецької міської ради (додаток 18).Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Уповноважити міського голову Грушка Миколу Терентійовича підписати акти приймання передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р.

8. Липовецькій міській раді та її виконавчим органам забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань відповідної сільської ради у власність Липовецької міської територіальної громади.

9. Міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення юридичних осіб – сільських рад, вказаних у п. 1 даного рішення, в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Липовецької міської ради в Єдиному державному реєстрі.

10.Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів сільських рад, що приєднуються протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення юридичної особи.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчука О. В.).

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Секретар міської ради

Алла Бабич
Олеся Назаренко

СКЛАД
комісії з реорганізації Зозівської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Хелетій Ірина Борисівна
- головний бухгалтер Зозівської сільської ради, ідентифікаційний код – 2997824584.
- Члени комісії:**
- Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 2
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Попівської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Кеба Наталія Павлівна - головний бухгалтер Попівської сільської ради, ідентифікаційний код – 2396205540.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 3
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Іваньківської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Грищук Оксана Костянтинівна - головний бухгалтер Іваньківської сільської ради, ідентифікаційний код – 2900017009.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 4
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Вербівської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Кучевська Інна Вікторівна - головний бухгалтер Вербівської сільської ради, ідентифікаційний код – 2843110343.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

СКЛАД
комісії з реорганізації Нападівської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Онипко Любов Михайлівна - Головний бухгалтер Нападівської сільської ради, ідентифікаційний код – 2459216244.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 6
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Лозуватської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Глухенька Оксана Олександрівна
- Головний бухгалтер Лозуватської сільської ради, ідентифікаційний код – 3312404122.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 7
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Славнянської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Паламарчук Валентина Іванівна - головний бухгалтер Славнянської сільської ради, ідентифікаційний код – 2310506400.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 8
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Лукашівської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Прохорова Людмила Анатоліївна
- головний бухгалтер Лукашівської сільської ради, ідентифікаційний код – 2242306742.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

СКЛАД
комісії з реорганізації Війтовецької сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Назаренко Надія Степанівна - Головний бухгалтер Війтовецької сільської ради, ідентифікаційний код – 2702418806.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 10
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Богданіської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

СКЛАД
комісії з реорганізації Трощанської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Куземко Віра Михайлівна
- Головний бухгалтер Трощанської сільської ради, ідентифікаційний код – 2318713423.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 12
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Зозівківської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Добровольська Людмила Вікторівна
- головний бухгалтер Зозівківської сільської ради, ідентифікаційний код – 2802702765.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 13
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Щасливської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Коблик Надія Григорівна
- Головний бухгалтер Щасливської сільської ради, ідентифікаційний код – 2744103642
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 14
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Струтинської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;
- Секретар міської ради** **Олеся Назаренко**

Додаток 15
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Скитківської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Івчук Людмила Тимофіївна
- Головний бухгалтер Скитківської сільської ради, ідентифікаційний код – 2439305322.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович
- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна
- секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна
- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович
- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 16
до рішення 2 сесії
міської ради 8
скликання
від 09.12.2020 року
№32

СКЛАД
комісії з реорганізації Росошанської сільської ради

- Голова комісії:**
Кропивницький Сергій Станіславович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, ідентифікаційний код – 2303305734;
- Секретар комісії:**
Мартинюк Юлія Сергіївна - бухгалтер Росошанської сільської ради, ідентифікаційний код – 3227007268.
- Члени комісії:**
Печолат Олег Васильович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, ідентифікаційний код – 2425004832;
- Назаренко Олеся Олександрівна - секретар міської ради, ідентифікаційний код – 3003300940;
- Баранчук Лідія Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код - 2442205024;
- Бабич Алла Ігорівна - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунальної власності, ідентифікаційний код – 3403200581;
- Смик Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, ідентифікаційний код – 3201421799;

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 17
до рішення 2 сесії
Липовецької міської
ради 8 скликання від
09.12.2020 року №32

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

«___» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації
_____ сільської ради, у складі:

Голови комісії: _____

Секретар комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», склали цей акт про наступне:

1. Липовецька міська рада (ЄДРПОУ 04325957), місцезнаходження: Липовецька міська рада (22500, м. Липовець, вул. В.Липківського, 30,) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (_____) шляхом приєднання до Липовецької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Липовецька міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради:

Голова комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Секретар комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>

Секретар міської ради

Олеся Назаренко

Додаток 18
до рішення 2 сесії
Липовецької міської ради 8
скликання від 09.12.2020 року

№32

ЗАТВЕРДЖУЮ
Липовецький міський голова

_____ /М.Т. Грушко
(підпис)

« ____ » _____ 20__ року
м.п.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
сільської ради станом на 31.12.2020 р.

« ____ » _____ 202__ року № ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Липовецької міської ради голова Комісії з реорганізації сільської ради _____ передає, а

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)
приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				

1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив
Голова Комісії з реорганізації
_____ сільської ради

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

Приймання здійснив

_____ / _____
Липовецької міської ради


_____/_____
(підпис) (ПІБ)

Секретар міської ради

Олеся Назаренко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30  2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 33

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Програми
соціально-економічного розвитку
м. Липовець на 2020р.**

Відповідно до ст.25-26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю коригування видатків міського бюджету, заслухавши інформацію з даного питання заступника міського голови Кропивницького С.С., міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до п.1.6; 1.9 основних заходів «Програми соціально-економічного розвитку м. Липовець на 2020 р.» виклавши їх у наступній редакції:

№ з/п	Назва заходів, програм і проектів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Обсяг фінансування, тис. грн..	Джерело фінансування
1	2	3	4	5	6
1. Житлово-комунальне господарство					
1.6	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Пирогова в м. Липовець	КП «Комунсервіс»	Протягом 2020 року	478,05316 (+228,05316) 500,0	Бюджет розвитку Понадпланові
1.9	Будівництво мереж каналізації по вул. Героїв Майдану в м. Липовець Вінницької обл. (перерахунок ПКД і експертиза)	Виконавчий комітет	Протягом 2020 року	9,450 150,0	Бюджет розвитку Понадпланові

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бондаренко М.В.), а організацію його виконання –

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Кропивницькому С.С.

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Нач. відділу бух. обліку
Виконавець

Алла Бабич
Ірина Дзіпетрук
Сергій Кропивницький



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ф.п. 2-34-50, 2-19-66; Е-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 4

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення 65 сесії міської ради 7 скликання від 17.12.2019 року №665 «Про місцевий бюджет міста Липовець на 2020 рік»

Відповідно до ст. 78 Бюджетного кодексу України, п. п. 22, 23 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до річного розпису видатків загального фонду міського бюджету (додаток 1,3) по:

- КПКВК 0111010 «Надання дошкільної освіти» **зменшити видатки КЕКВ 2230 - 122600,00 та збільшити видатки КЕКВ 2111 – 12000,00; КЕКВ 2120 – 85600,00; КЕКВ 2210 – 25000,00.**

2. Збільшити обсяг міського бюджету по спеціальному фонду (бюджет розвитку) код доходів 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим» в сумі 137815,00 та за рахунок вільного залишку на початок року в сумі 99688,16 грн. (додаток 1,2,3,4,5) і направити дані кошти по:

- КПКВК 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» **КЕКВ 3210 – 228053,16** одержувач КП «Комунсеріс» Липовецької міської ради *по об'єкту «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Пирогова в м.Липовець Вінницької області»*

- КПКВК 0117330 «Будівництво інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності» **КЕКВ 3210 - 9450,00** одержувач КП «Липовецьводоканал» Липовецької міської ради *по об'єкту «Нове будівництво мережі каналізації по вул. Героїв Майдану в м.Липовець» (перерахунок та експертиза проектно-кошторисної документації).*

3. Відповідно до пункту 1,2 даного рішення внести зміни у додатки 1,2,3,5,6 рішення 65 сесії міської ради 7 скликання від 17.12.2019 року № 665 «Про місцевий бюджет міста Липовець на 2020 рік» згідно з додатками 1,2,3,4,5 даного рішення.

4. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради (Дзіпетрук І.В.) внести зміни до бюджетного розпису міської ради згідно з пунктами даного рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бондаренка М.В.)

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:


Заступик міського голови
Начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення

Сергій Кропивницький

Ірина Дзіпетрук



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30  2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 5

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до рішення
39 сесії 7 скликання від 24.12.2019
року "Про сільський бюджет села
Війтовці на 2020 рік"**

Відповідно до ст.26. п.23 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.78 п.8 Бюджетного Кодексу України сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до річного розпису видатків загального фонду сільського бюджету (додаток 1):

Зменшивши видатки по:

- КТКВК 0110150 «Організаційне ,інформаційно-аналітичне та матеріаль-но-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) , міської, селищної, сільської рад та їх вико-навчих комітетів» КЕКВ 2120 (Нарахування на оплату праці) листопад - 3729 грн .

- КТКВК 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» КЕКВ 2210 (Предмети, матеріали, обладнання та інвентар) квітень - 208 грн

- КТКВК 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» КЕКВ 2240 (Оплата послуг (крім комунальних)травень - 9000 грн

Збільшити видатки по:

- КТКВК 0110150 «Організаційне ,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) , міської, селищної, сільської рад та їх вико-навчих комітетів» КЕКВ 2111 (Заробітна плата) листопад + 3729 грн.

- КТКВК 4060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» КЕКВ 2111 (Заробітна плата) квітень +192 грн КЕКВ 2120 (Нарахування на оплату праці) квітень +16 грн

-КТКВК 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва) КЕКВ 2210 (Предмети, матеріали,обладнання та інвентар» травень + 9000 грн

2.Згідно пункту 1 внести зміни в додаток 3 рішення 39 сесії 7 скликання від 24.12.2019 року «Про сільський бюджет на 2020 рік» відповідно додатка 1 цього рішення.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бондаренка М.В.)

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Заст. міського голови
Начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення
Головний бухгалтер

Сергій Кропивницький

Ірина Дзіпетрук
Назаренко Н.С.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 6

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про внесення змін в рішення 25 сесії
сільської ради 7 скликання від 11 грудня
2019 року № 254 « Про місцевий бюджет
Щасливської сільської ради на 2020 рік»**

Відповідно до ст. 78 Бюджетного кодексу України, п. п. 22, 23 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», миська рада

ВИРІШИЛА:

1 . Збільшити дохідну частину загального фонду сільського бюджету на суму 63 500,00 грн. по коду доходів 18050400 «Єдиний податок з фізичних осіб».

2. Збільшити видаткову частину загального фонду сільського бюджету на суму 63 500,00 грн. по:

- коду функціональної класифікації видатків 0110150 «Організація, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради», на код економічної класифікації видатків 2111 «Заробітна плата» на суму 45 000 грн.;

- коду функціональної класифікації видатків 0114030 «Забезпечення діяльності бібліотек», коду економічної класифікації видатків 2120 «Нарахування на заробітну плату» в сумі 500 грн.,,

- коду функціональної класифікації видатків 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів», в т. ч.: коду економічної класифікації видатків 2111 «Заробітна плата» на суму 500,00 грн., коду економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 500 грн;

- коду функціональної класифікації видатків 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва», коду економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 17 000 грн.

3. Згідно з п. 1-2 даного рішення внести зміни в додатки 1,3,6 до рішення 25 сесії сільської ради 7 скликання від 11 грудня 2019 року № 254 «Про місцевий бюджет Щасливської сільської ради на 2020 рік» відповідно до додатків 1-3 до цього рішення.

4. Додатки 1-3 є невід'ємною частиною до даного рішення.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бондаренка М.В.)

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Заст. міського голови
Начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення
Головний бухгалтер

Сергій Кропивницький

Ірина Дзіпетрук
Коблик Н.Г.



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 7

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про внесення змін у рішення 1 сесії
8 скликання № 20 від 04.12.2020 « Про
затвердження старости сіл: Росоша,
Очитків, Люлинці, с-ще Липовець**

Розглянувши пропозицію Липовецького міського голови Грушка М.Т., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною 1 статті 54¹, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у заголовок та у пункт 1 рішення 1 сесії 8 скликання № 20 від 04.12.2020 «Про затвердження старости сіл: Росоша, Очитків, Люлинці, с-ще Липовець» замінивши слова «сіл: Росоша, Очитків, Люлинці, с-ще Липовець» на слова «села Росоша, с-ща Липовець».
2. Інші пункти рішення 1 сесії 8 скликання № 20 від 04.12.2020 залишити без змін.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчука О. В.).

Міський голова

Микола Грушко


ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Нач. відділу бух. обліку
Заступник міського голови

Алла Бабич
Ірина Дзіпетрук
Сергій Кропивницький



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30  2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 3 8

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про затвердження старости
сіл: Очитків, Люлинці**

Розглянувши пропозицію Липовецького міського голови Грушка М.Т., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною 1 статті 54¹, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Кучеренко Зінаїду Миколаївну на посаду старости сіл: Очитків, Люлинці на строк повноважень ради.
2. Встановити, що це рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчука О. В.).

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Нач. відділу бух. обліку
Заступник міського голови

Алла Бабич
Ірина Дзіпетрук
Сергій Кропивницький



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 39

Від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Про внесення змін до структури та загальної чисельності працівників апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету» Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради затвердженої рішенням 1 сесії Липовецької міської ради 8 скликання від 20.11.2020 року № 5 «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради»:

1.1. Збільшивши кількість штатних посад на 3 одиниці в п. 2.1. «Староста»;

1.2. Збільшивши кількість штатних посад на 10 одиниць в п. 2.6. «Загальний відділ».

2. Затвердити структуру апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів згідно із додатком (зі змінами).

3. Затвердити загальну чисельність працівників апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів у кількості 102 штатна одиниця.

4. Липовецькому міському голові Грушку М.Т. затвердити штатний розпис апарату Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів.

5. Забезпечити встановлення розміру оплати праці старостам (надбавки за інтенсивність, премії) залежно від навантаження та інтенсивності роботи, зокрема, кількості підпорядкованих населених пунктів та жителів, які там проживають.

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, головному бухгалтеру виконавчого комітету Липовецької міської ради внести зміни в штатний розпис і провести відповідні розрахунки згідно внесених змін.

7. Рішення набирає чинності з моменту його підписання.

8. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бондаренко М.В.), а організацію його виконання – на Липовецького міського голову Грушка М.Т.

Міський голова

Микола Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Головний спеціаліст
з забезпечення діяльності
ради загального відділу
Заступник міського голови

Алла Бабич

Ірина Орленко
Сергій Кропивницький

Додаток
до рішення Липовецької
міської ради від 09
грудня 2020 року № 39

СТРУКТУРА
апарату Липовецької міської ради та її виконавчого
комітету, інших виконавчих органів ради

Назви структурних підрозділів, виконавчих органів, посад	Кількість штатних одиниць
I. Апарат місцевої ради та її виконавчого комітету	
1. Керівництво	
1.1. Міський голова	1
1.2. Секретар міської ради	1
1.3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
1.4. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради	1
2. Структурні підрозділи, уповноважені посадові особи	
2.1. Староста	16
2.2. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення	8
2.3. Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	3
2.4. Відділ кадрової, організаційної роботи та комунікацій з громадськістю	4
2.5. Земельний відділ	4
2.6. Загальний відділ	26
2.7. Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	3
2.8. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП)	9
II. Виконавчі органи місцевої ради	
II.1. Фінансове управління	7
II.2. Управління освіти, культури, молоді та спорту	6
II.3. Служба у справах дітей	3
II.4. Відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства	4
II.5. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	4
Всього	102

Секретар міської ради

Олеся Назаренко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 4 0

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

**Про внесення змін у рішення 1 сесії
8 скликання «Про постійні комісії
Липовецької міської ради» № 9
від 20 листопада 2020**

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Липовецької міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Липовецької міської ради та її виконавчого комітету, керуючись статтею 26, ст. 47, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення 1 сесії Липовецької міської ради 8 скликання «Про постійні комісії Липовецької міської ради» № 9 від 20 листопада 2020 року:

1.1. Вивести зі складу постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Печолата Олега Васильовича.

1.2. Вивести зі складу постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Вінничук Ларису Володимирівну;

1.3. Ввести до складу постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Соловійову Наталію Сергіївну.

1.4. Ввести до складу постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Шевчука Володимира Володимировича;

1.5. Відкликати голову постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Хавчука Олександра Васильовича і залишити його членом постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

1.6. Обрати головою постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту депутата міської ради Семчук Олену Іванівну.

2. Інші пункти рішення 1 сесії Липовецької міської ради 8 скликання «Про постійні комісії Липовецької міської ради» № 20 від 04.12.2020 залишити без змін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчук Олександр Васильович).

Міський голова

М. Т. Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Заступник міського голови
Секретар міської ради

Алла Бабич
Сергій Кропивницький
Олеся Назаренко



У К Р А Ї Н А
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30 ☎ 2-34-50, 2-19-66; E-mail: lypovetsmr@gmail.com

РІШЕННЯ № 4 1

від 09 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Про внесення змін у рішення міської ради 1 сесії 8 скликання від 20.11.2020 № 6 «Про утворення виконавчого комітету, визначення його чисельності» та у рішення міської ради 1 сесії 8 скликання «Про внесення змін у рішення міської ради 1 сесії 8 скликання від 20.11.2020 № 6 «Про утворення виконавчого комітету, визначення його чисельності» та про затвердження персонального складу виконавчого комітету»

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Липовецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у п. 1 рішення 1 сесії Липовецької міської ради 8 скликання від 20.11.2020 № 6 «Про утворення виконавчого комітету, визначення його чисельності» зі змінами, замінивши цифри «26» на цифри «28».

2. Внести зміни у пункт 2 рішення міської ради 1 сесії 8 скликання «Про внесення змін у рішення міської ради 1 сесії 8 скликання від 20.11.2020 № 6 «Про утворення виконавчого комітету, визначення його чисельності» та про затвердження персонального складу виконавчого комітету» від 04.12.2020 № 25 (далі – рішення № 25 від 04.12.2020):

2.1. Доповнити пункт 2 рішення № 25 від 04.12.2020 новими підпунктами такого змісту:

«2.27. Кучеренко Зінаїда Миколаївна – жителька села Очитків

2.28. Камінська Ольга Григорівна – жителька села Богданівка».

2.2. Пункт 1 рішення № 25 від 04.12.2020 вважати таким, що втратив чинність.

2.3. Внести зміни у заголовок рішення № 25 від 04.12.2020, виклавши його у новій редакції «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Липовецької міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Хавчука О. В.).

Міський голова

М. Т. Грушко

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу
юридичного забезпечення та
комунальної власності
Заступник міського голови
Секретар міської ради
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Алла Бабич
Сергій Кропивницький
Олеся Назаренко
Олег Печолат