



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 30 грудня 2020 року

№ 100

**Про роботу опікунів щодо виконання
своїх обов'язків з виховання дітей,
позбавлених батьківського піклування**

Заслухавши інформацію секретаря опікунської ради при виконкомі міської ради Фоміної О.В. та звіти опікунів про виконання своїх обов'язків з виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет міської ради відзначає, що опіка та піклування над такими дітьми здійснюється належним чином. В сім'ях створені нормальні умови для проживання, навчання, виховання, кошти використовуються за призначенням. Відповідно до статті 246 глави 19 Сімейного кодексу України, пункту 2 статті 67 Цивільного кодексу України, керуючись п. 4б ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Липовецької міської ради, як орган опіки і піклування, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Роботу опікунів щодо захисту інтересів і прав дітей, позбавлених батьківського піклування вважати задовільною.
2. Опікунській раді при виконкомі міської ради і надалі:
 - 2.1. Здійснювати контроль за виконанням функцій опікунів та піклувальників відносно дітей, над якими встановлена опіка.

Постійно

- 2.2. Здійснювати обстеження умов проживання дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою контролю цільового використання коштів опікунами.

Двічі на рік

- 2.3. Вживати заходів щодо своєчасного встановлення опіки над майном дітей позбавлених батьківського піклування.

Постійно

3. Забезпечувати повне внесення та своєчасне поповнення інформації у єдиний електронний банк даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, багатодітних сімей, сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

Постійно

Опікунська рада

4. Для запобігання виникненню ситуації з позбавленням батьківських прав здійснювати поточний контроль щодо сімей, які знаходяться в складних життєвих обставинах

Постійно

Опікунська рада

5. Під час літніх канікул сприяти санаторно-курортному оздоровленню дітей позбавлених батьківського піклування.

Опікунська рада

6. Секретарю комісії з питань захисту прав дитини Фоміній О.В. про хід виконання даного рішення доповісти на засіданні виконкому в грудні 2021 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олеся НАЗАРЕНКО

Фоміна О.В.

Бабич А.І.

Печолат О.В.



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 30 грудня 2020 року

№101

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2021 рік та на I квартал 2021 року

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, керуючись статтею 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію керуючого справами(секретаря) виконкому Печолата О.В., обговоривши питання планування роботи виконавчого комітету на 2021 рік, враховуючи думку членів виконкому, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2021 рік та на I квартал 2021 року (додаток 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Печолата О.В. та заступників міського голови Кропивницького С.С. та Фоміну О.В.

Секретар міської ради

Олеся НАЗАРЕНКО

Бабич А.І.

Кропивницький С.С.

Фоміна О.В.

Печолат О.В.

Додаток
до рішення виконавчого
комітету від 30.12.2020р. №101

План роботи
виконавчого комітету Липовецької міської ради на 2021 рік
I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

№ п/п	Назва питання, яке включене до плану роботи виконавчого комітету	Відповідальний за підготовку питання	Термін розгляду питання
1.	Про внесення доповнень до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
2.	Про встановлення режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
3.	Про передачу-прийняття на баланс об'єктів комунальної власності громади	Юридичний відділ	По мірі готовності
4.	Про затвердження протоколу електронного аукціону та надання в оренду майна комунальної власності	Юридичний відділ	По мірі готовності
5.	Про надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна	Юридичний відділ	По мірі готовності
6.	Про затвердження вартості здійснених невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна	Юридичний відділ	По мірі готовності
7.	Про оголошення конкурсу на право оренди об'єктів комунальної власності	Юридичний відділ	По мірі готовності
8.	Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії	Юридичний відділ	По мірі готовності
9.	Про надання громадянам грошової та адресної безготівкової допомоги	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	По мірі готовності
10.	Про надання дозволу опікуну/піклувальнику на укладання договору купівлі-продажу від імені недієздатної/обмежено дієздатної особи	Служба у справах дітей	По мірі готовності
11.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
12.	Про надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранам	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	По мірі готовності
13.	Про встановлення меморіальних дощок і таблиць	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	По мірі готовності
14.	Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами та демонтаж рекламних	Відділ економічного аналізу та залучення	По мірі готовності

	засобів	інвестицій	
15.	Про доповнення переліку інвестиційно-привабливих об'єктів	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
16.	Про затвердження протоколу засідання комісії з вибору інвестора	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
17.	Про затвердження реєстрів послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	По мірі готовності
18.	Про намір передати в оренду об'єкти комунальної власності	Юридичний відділ	По мірі готовності
19.	Про надання в безоплатне користування майна комунальної власності	Юридичний відділ	По мірі готовності
20.	Про надання в безоплатну оренду майна комунальної власності	Юридичний відділ	По мірі готовності
21.	Про усунення порушень у сфері земельного законодавства та містобудування	Земельний відділ	По мірі готовності
22.	Про надання дозволу на відчуження (заставу, міну, придбання житла, прийняття в дар, продаж акцій) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня) дитина	Служба у справах дітей	По мірі готовності
23.	Про надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
24.	Про надання висновків щодо доцільності позбавлення батьківських прав, визначення місця проживання, участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
25.	Про встановлення опіки, піклування над дитиною	Служба у справах дітей	По мірі готовності
26.	Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або його втрата	Служба у справах дітей	По мірі готовності
27.	Про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	Служба у справах дітей	По мірі готовності
28.	Про надання дозволу на реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
29.	Про затвердження протоколу електронного аукціону та надання в оренду майна комунальної власності.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	По мірі готовності
30.	Про виділення коштів	Виконавчі органи міської ради	По мірі готовності

I квартал			
31.	Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Липовецької міської територіальної громади»	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	I квартал
32.	Про внесення змін в рішення виконавчого комітету «Про встановлення тарифів на платні медичні послуги»	Відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення	I квартал
33.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Загальний відділ	січень
34.	Про організацію харчування учнів у навчальних закладах у 2021 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	січень
35.	Про встановлення плати за харчування та порядок нарахування батьківської плати у закладах дошкільної освіти у 2021 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	січень
36.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ	січень
37.	Про виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2020 р.	Заступники міського голови	січень
38.	Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти	Управління освіти, культури, молоді та спорту	лютий
39.	Про організацію і проведення навчально-польових зборів із предмета «Захист Вітчизни» у 2021 році.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	лютий
40.	Про стан дотримання законності та правопорядку на території міської громади	Заступник міського голови	березень
41.	Про проведення двомісячника благоустрою	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	березень
42.	Про реалізацію проектів Громадського	Заступники міського	I квартал

	бюджету громади в 2021 році	ГОЛОВИ	
II квартал			
43.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Організаційний та загальний відділи	квітень
44.	Про заходи до 76-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні.	Заступник міського голови	квітень
45.	Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2020 року	Фінансове управління	травень
46.	Про організацію літнього відпочинку учнів закладів освіти у 2020 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	травень
III квартал			
47.	Про заходи щодо забезпечення безперебійного руху транспорту у зимовий період на 2021-2022 роки	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	III квартал
48.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Організаційний та загальний відділи	липень
49.	Про виконання бюджету Липовецької міської територіальної громади за I півріччя 2021 року	Фінансове управління	серпень
50.	Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр.	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	вересень
IV квартал			
51.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Управління організаційно-виконавчої роботи	жовтень
52.	Про затвердження фінансових планів	Виконавчі органи	листопад-

		міської ради	грудень
53.	Про виконання бюджету Липовецької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	Фінансове управління	жовтень
54.	Про Програму економічного та соціального розвитку громади на 2022р.	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	грудень
55.	Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	грудень
56.	Про затвердження плану культурно-масових заходів	Управління освіти, культури, молоді та спорту	грудень
57.	Про розгляд та затвердження проекту рішення міської ради „ Про бюджет Липовецької міської територіальної громади на 2022 рік ”	Фінансове управління	грудень
58.	Про план роботи виконавчого комітету на 2022 рік	Організаційний відділ	грудень
59.	Про схвалення прогнозу бюджету Липовецької міської територіальної громади на 2023-2024 роки	Фінансове управління	грудень
60.	Про внесення змін до бюджету Липовецької міської територіальної громади на 2020 рік	Фінансове управління	четвертий квартал
61.	Про затвердження фінансових планів КП на 2022 рік.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	четвертий квартал
62.	Звіти про роботу виконавчих органів	Виконавчі органи міської ради	четвертий квартал

II. Організаційно – масова робота

1. Проводити прийом громадян членами виконкому міської ради.
Строк: щотижнево у понеділок, середу та п'ятницю
Відповідає: заступник міського голови Фоміна О.В.
2. Забезпечити інформування територіальної громади про прийняті рішення ради та виконкому.
Строк: щоквартально
Відповідає: секретар міської ради Назаренко О.О. та керуючий справами (секретар) виконкому Печолат О.В.
3. Забезпечувати вчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій, які надходять від громадян.
Строк: постійно
Відповідають: Печолат О.В., Соловйова Н.С.Бабич А.І.

4. Забезпечувати контроль за виконанням розпорядчих документів органів вищого рівня та власних рішень.

Строк: згідно з визначеними термінами

Відповідає: керуючий справами виконкому Печолат О.В.

5. Забезпечити участь в організації та проведенні заходів (за окремими планами):

- 01 січня Новий рік;
- 07 січня Різдво Христове;
- 22 січня День Соборності України
- 15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
- 20 лютого День Героїв Небесної Сотні. День соціальної справедливості.
- 7 березня Річниця звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників
- 1 квітня День сміху
- 7 квітня День здоров'я
- 18 квітня День пам'яток історії та культури
- 20 квітня День довкілля
- 22 квітня День Землі
- 23 квітня Всесвітній день книги і авторського права
- 26 квітня Річниця Чорнобильської катастрофи
- 1 травня День праці.
- 2 травня Світле Христове Воскресіння- Пасха- Великдень
- 8 травня День пам'яті і примирення. День матері
- 9 травня День перемоги над нацизмом у II світовій війні
- 15 травня Міжнародний день сім'ї
- 18 травня День Європи
- 31 травня Всесвітній день без тютюну
- 1 червня День захисту дітей
- 10 червня День Святої Трійці
- 20 червня Вознесіння Господнє
- 22 червня День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
- 23 червня День державної служби
- 28 червня День Конституції України
- 28 червня День молоді України
- 7 липня Свято Івана Купала
- 8 липня Український День родини
- 23 серпня День Державного Прапора України
- 24 серпня День Незалежності України
- 1 вересня День знань
- 13 вересня День міста Липовець
- 14 вересня День фізичної культури і спорту
- 21 вересня Міжнародний день миру
- 22 вересня День партизанської слави
- 30 вересня День усиновлення.
- 1 жовтня Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана.
- 14 жовтня День захисника України. День Українського козацтва
- 28 жовтня Річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників
- 19 листопада Міжнародний чоловічий день
- 21 листопада День Свободи та Гідності
- 23 листопада День пам'яті жертв голодоморів в Україні

25 листопада	Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок
1 грудня	День боротьби із ВІЛ/СНІДом
3 грудня	Міжнародний день інвалідів
14 грудня	День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.
19 грудня	Свято Святого Миколая, запалення новорічної ялинки
25 грудня	Різдво Христове(католицьке)

6. Привітати з професійними святами:

14 березня	День землевпорядника
15 березня	День працівників житлово-комунального господарства
23 березня	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів нар. мистецтва
25 березня	День Служби безпеки України
17 квітня	День працівників пожежної охорони.
6 червня	День журналіста України
20 червня	День медичного працівника.
1 липня	День архітектури України
6 липня	День кооперації
16 липня	День бухгалтера
28 липня	День працівників торгівлі
4 серпня	День Національної поліції України
8 серпня	День будівельника
9 серпня	День працівників ветеринарної медицини
5 вересня	День підприємця
19 вересня	День працівників лісу
17 вересня	День рятувника
17 вересня	День фармацевтичного працівника
30 вересня	Всеукраїнський день бібліотек
1 жовтня	Міжнародний день музики
3 жовтня	День працівників освіти
8 жовтня	День юриста.
14 жовтня	День захисника Вітчизни
31 жовтня	День автомобіліста та дорожника
1 листопада	День працівника соціальної сфери
9 листопада	День української писемності та мови. Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
17 листопада	День працівників сільського господарства
21 листопада	День гідності та свободи
1 грудня	День працівників прокуратури
6 грудня	День Збройних сил України
7 грудня	День місцевого самоврядування
15 грудня	День працівників суду
18 грудня	День працівників органів РАЦСу
19 грудня	День адвокатури
22 грудня	День енергетика
24 грудня	День працівників архівних установ

Керуючий справами (секретар)виконкому

О.В. Печолат



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 30 грудня 2020 року

№ 102

*Про надання дозволу
на зрізання дерев*

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. №105, розглянувши заяву ФГ «Лестиш» щодо надання дозволу на зрізання дерев, які сухостійні та аварійні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл КП «Росоша «Комунсервіс» (директор Юрченко О.С.) на знесення 7-ми дерев породи осика в с-щі Липовець по вулиці Привокзальна, 82.
2. Роботи по видаленню дерев та вивезенню деревини провести протягом грудня 2020 року-січня 2021 року.
3. Після проведення робіт із знесення дерев, очистити територію від гілок і деревини.
4. КП «Росоша «Комунсервіс» (директор Юрченко О.С.) знесену деревину при зрізанні дерев оприбуткувати і відобразити необхідні операції у бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кропивницького С.С.

Секретар міської ради

Олеся НАЗАРЕНКО

Бабич А.І.

Печолат О.В.

Кропивницький С.С.