



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500; ☎ 2-34-50, 2-19-66;

e-mail: lypovetsmr@gmail.com, код ЄДРПОУ 04325957

РІШЕННЯ № 96

14 січня 2020 року

м. Липовець

5 сесія 8 скликання

**Про затвердження Порядку надання одноразової грошової
матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних
життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, надання їм одноразової грошової матеріальної допомоги, враховуючи висновки постійних комісій міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту; з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (далі - Порядок), додається.

2. Виконкому Липовецької міської ради при розгляді заяв громадян про надання матеріальної допомоги неухильно керуватися цим Порядком.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова комісії Олена СЕМЧУК); з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Микола БОНДАРЕНКО).

В.о. міського голови

Олеся НАЗАРЕНКО

ПОРЯДОК
надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які
опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям
громадян

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям Липовецької територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців Липовецької територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (стихійне лихо, лікування, важка хвороба, тощо) та іншим категоріям громадян.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Липовецької територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Липовецької міської ради через відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Липовецької міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків про надання матеріальної допомоги на лікування неповнолітньої особи на ім'я міського голови.

У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;
- місце проживання заявника та контактні дані;
- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;
- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;
- дата подання заяви та підпис заявника.

1.4. Матеріальна допомога може надаватися одному із членів сім'ї.

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, інших обставин та складає від 300 гривень до 5000 гривень.

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік та в сукупності не може перевищувати максимального розміру допомоги.

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які проживають та зареєстровані на території Липовецької міської ради.

1.8. Заява на матеріальну допомогу розглядається на засіданні виконавчого комітету міської ради (далі - виконком).

II. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається комісією з розгляду заяв та звернень громадян при виконавчому комітеті та приймається на засіданні виконавчого комітету Липовецької міської ради. Підготовку проєкту рішення про надання матеріальної допомоги здійснює відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я не пізніше за 10 днів до чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил або членам їх сімей; сім'ям мобілізованих громадян, в інших особливих обставинах, якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, тощо.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- копія паспорту;
- копія ідентифікаційного номеру;
- довідка з номером банківського розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції;
- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО/ООС);
- довідка про мобілізацію;
- акт обстеження матеріально побутових умов, складений депутатом міської ради та завірений у встановленому законом порядку;
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.5. Допомога надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха - від 1 до 3 тисяч гривень, в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла;
- громадянам, які потребують дороговартісного лікування, на проведення складних медичних операцій; особам, які внаслідок пожежі або стихійного лиха втратили житло - від 3 до 5 тисяч гривень;

- громадянам, які беруть участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил (або членам їх сімей) - від 500 гривень до 1 тисячі гривень, в залежності від місця та терміну перебування в зоні проведення учасника АТО/ООС;

- громадянам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, чи операції об'єднаних сил для проведення лікування та реабілітації - від 500 до 2 тисяч гривень;

- громадянам, які призвані по частковій мобілізації (членам їх сімей) — від 500 гривень до 1 тисячі гривень, в залежності від рівня забезпеченості сім'ї.

2.6. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить від 300 до 1 тисячі гривень.

2.7. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше, ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.8. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у міському бюджеті;
- повторного звернення особи впродовж року (крім випадків, передбачених пунктами 1.6 і 2.7 даного Порядку).

III. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 45 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на загальний відділ виконавчого комітету Липовецької міської ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Липовецької міської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

3.5. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійні комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова комісії Олена СЕМЧУК) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Микола БОНДАРЕНКО).

В.о. міського голови

Олеся НАЗАРЕНКО