



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500; ☎ 2-34-50, 2-19-66;
e-mail: lypovetsmr@gmail.com, код ЄДРПОУ 04325957

РІШЕННЯ № 198

25 лютого 2021 року

м. Липовець

10 сесія 8 скликання

Про перейменування комунального підприємства «Липовецька районна дирекція кіновідеомережі» Липовецької районної ради та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, частин 1, 2, 5 статті 60, частини 10 розділу V. «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», рішення 9 сесії міської ради 8 скликання від 12 лютого 2021 року № 172 «Про приймання зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» у комунальну власність Липовецької територіальної громади», враховуючи клопотання КП «Липовецька дирекція кіновідеомережі» від 15 лютого 2021 року, висновок постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Липовецька районна дирекція кіновідеомережі» Липовецької районної ради на комунальне підприємство «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області у новій редакції згідно з додатком.

3. Доручити директору комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області Баліцькому Роману Сергійовичу здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова комісії Юрій ЮКАЛО).

В.о. міського голови

Олеся НАЗАРЕНКО

Додаток
до рішення 10 сесії міської
ради 8 скликання
25 лютого 2021 р. № 198

Статут
Комунального підприємства «Липовецька
дирекція кіновідеомережі»
Липовецької міської ради
Вінницького району
Вінницької області

(нова редакція)

2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області (далі – Підприємство) знаходиться у комунальній власності Липовецької територіальної громади, в особі Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області, яка є Власником (далі – Засновник), управління яким здійснює Липовецька міська рада Вінницького району Вінницької області (далі – Орган Управління).

1.2. Найменування Підприємства: повна назва – комунальне підприємство «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області;

скорочене – КП «Липовецька дирекція кіновідеомережі».

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Липовецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Юридична адреса Підприємства:

Україна, 22500, Вінницька область, Вінницький (Липовецький) район, місто Липовець, вулиця В. Липківського, будинок 24.

2. Мета та напрями діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація змістовного дозвілля і відпочинку для дітей та дорослих.

2.1.2. Організація роботи із використанням кіно- та відеофільмів, удосконалення форм кінообслуговування дітей та дорослих.

2.2. Відповідно до поставленої мети Підприємство діє у таких напрямках:

2.2.1. Здійснює демонстрацію кіновідеофільмів.

2.2.2. Проводить виховну та культурно-просвітницьку, роботу з глядачем за допомогою кіно- та відеозасобів із застосуванням різноманітних форм передсеансової роботи, створює необхідні умови для нерегламентованого дозвілля, відпочинку, розваг та спілкування.

2.2.3. Створення художніх, науково-популярних, хроніко-документальних, інформаційно-розважальних програм, кіновідеострічок та кліпів та інших відеоматеріалів:

- проведення кіновідеофестивалей, організація виставок, шоу-програм, вікторин та інших, естрадно-театральних, спортивно-розважальних видовищ;

- інформаційні та рекламні послуги, роботи з оформлення і дизайну;
- виготовлення та реалізація сувенірної продукції, друкованих виробів;
- послуги з навчання кадрів шляхом організації і проведення курсів та індивідуальної підготовки;
- укладення договорів з власниками кінофільмів та їх прокат;
- координація діяльності сільських кіновідеомереж;
- організація концертної діяльності, шоу, дискотек та інше;
- сприяння самоосвіті населення Вінницького району в галузі вітчизняної культури та мистецтва;
- підтримка соціально важливих творчих ініціатив, любителських об'єднань та кіновідео клубів, надання їм методичної допомоги;
- реклама кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.4. Організовує та проводить гуртки, кіноклуби, кінолекторії, що сприяють зростанню духовного і культурного рівня дітей та молоді.

2.2.5. Надає інші послуги, які передбачені законодавством України і не суперечать статутним завданням.

2.3. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент) згідно із законодавством України.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом. :

3.1.2. Укласти договори про співробітництво.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.4. Організовувати у встановленому порядку благодійні заходи, демонстрацію кіновідеофільмів безкоштовно.

3.1.5. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.6. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Липовецької міської ради, розпоряджень голови Липовецької міської ради.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах і якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснює директор. Призначення на посаду директора здійснюється на конкурсній основі згідно з чинним законодавством із подальшим затвердженням рішенням Липовецької міської ради та звільняється з посади рішенням Липовецької міської ради.

4.2. Директор Підприємства, відповідно до законодавства України, укладає трудові договори (угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.3. Директор:

4.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.3.2. Затверджує календарні плани виконання та проведення кінопоказів.

4.3.3. Несе персональну відповідальність перед Засновником, уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.3.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.3.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням із Засновником.

4.3.6. Здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Підприємством.

4.3.7. Директор установи може бути особою з вищою освітою.

4.3.8. Директор приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин.

4.3.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання усіма без винятку працівниками Підприємства.

4.4. Трудовий колектив Підприємства:

4.4.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які працюють за трудовим договором (угодою), який регулює трудові відносини.

4.4.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

4.5. Виробничі і трудові відносини трудового колективу, питання охорони праці, соціального розвитку та інші питання регулюються дирекцією Підприємства.

5. Майно та статутний фонд Підприємства

5.1. Майно Підприємства належить до власності Липовецької міської ради і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

- 5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане Власником або уповноваженим ним органом;
 - доходи від основної діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
 - майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, передбачені законодавством України.
- 5.4. Підприємство має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу у встановленому порядку.
- 5.5. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

- 6.1. Показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є часткова дотація з бюджету та доход (прибуток).
- 6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.
- 6.3. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:
- амортизаційний фонд;
 - фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання (оплати праці) – дотація з бюджету часткова;
 - резервний фонд.
- Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.
- 6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), часткова дотація з бюджету, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних та юридичних осіб, кредити банків та кошти, отримані Підприємством через відповідну міську програму. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.
- 6.6. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Липовецькою міською радою.

6.7. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Липовецькій міській раді, державним статистичним та іншим органам у формі та в строки, встановлені законодавством України.

6.8. Підприємство самостійно визначає перспективу розвитку, пропонує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності задоволення попиту громади в послугах, що може надавати Підприємство, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення доходів.

6.9. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

7. Зовнішньо-економічна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрями діяльності Підприємства.

7.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

8. Облік, звітність та ревізія діяльності Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право отримати додаткові кошти від Засновника.

8.4. Підприємство здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде бухгалтерську статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими Кабінетом Міністрів України.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення діяльності (юридичної особи) Підприємства (у результаті її ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання, виділення або перетворення) відбувається за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів його колективу, використовуються за рішенням Власника.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

10. Заключні положення

10.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом регулюються відповідними Актами законодавства.

10.2. Статут виготовлений у чотирьох примірниках, один з яких знаходиться в Органі управління, один в Підприємстві, а два інших для державної реєстрації.

Секретар міської ради

Олеся НАЗАРЕНКО