



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500; ☎ 2-34-50, 2-19-66;

e-mail: lypovetsmr@gmail.com, код ЄДРПОУ 04325957

Проект

РІШЕННЯ №

23.03.2021

м. Липовець

11 сесія 8 скликання

Про план роботи міської ради 8 скликання на 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Регламенту Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити план роботи міської ради 8 скликання на 2021 рік, додається.

2. Секретарю міської ради НАЗАРЕНКО Олесі, головам постійних комісій міської ради СЕМЧУК Олені, БОНДАРЕНКУ Миколі, ШМИГУНУ Дмитру, ЮКАЛУ Юрію, ДОРОШЕНКУ Віктору, керуючому справами (секретарю) виконавчому комітету міської ради ПЕЧОЛАТУ Олегу забезпечити належне виконання плану роботи ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет та постійні комісії міської ради.

В.о. міського голови

Олеся НАЗАРЕНКО

ПЛАН РОБОТИ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ НА 2021 РІК

I. Перелік питань для розгляду на пленарних засіданнях міської ради

I квартал

1. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

Відповідальні:

Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій виконавчого комітету міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

2. Про звіт міського голови про діяльність виконавчих органів, у тому числі щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Липовецької міської ради та виконання плану роботи.

Відповідальні:

Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій виконавчого комітету міської ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ФОМІНА Ольга.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

II квартал

1. Звіт директора комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

Відповідальні:

Директор комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради БАЛІЦЬКИЙ Роман.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

2. Про стан законності та правопорядку на території Липовецької територіальної громади та результати діяльності Немирівської місцевої прокуратури за 2020 рік.

Відповідальні:

Немирівська місцева прокуратура.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

3. Про Цільову соціальну програму «Молодь Липовеччини» на 2021-2025 роки.

Відповідальні:

Управління освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

4. Про затвердження Правил благоустрою території Липовецької територіальної громади Вінницького району Вінницької області.

Відповідальні:

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

5. Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в Липовецькій територіальній громаді Вінницького району Вінницької області.

Відповідальні:

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

6. Про затвердження Порядку призначення та звільнення керівників комунальних установ.

Відповідальні:

Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності виконавчого комітету міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

III квартал

1. Про звіт про виконання місцевого бюджету Липовецької міської територіальної громади за 6 місяців 2021 року.

Відповідальні:

Фінансове управління міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

2. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Липовецької територіальної громади на 2021 рік за 1 півріччя.

Відповідальні:

Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

3. Про звіт директора Комунального некомерційного підприємства «Липовецький міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

Відповідальні:

Директор Комунального некомерційного підприємства «Липовецький міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Липовецької міської ради БОНДАР Василь.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

4. Про звіт головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Липовецька міська лікарня» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

Відповідальні:

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Липовецька міська лікарня» Липовецької міської ради ДМИТРУК Олександр.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

5. Про звіт директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Липовецької міської ради.

Відповідальні:

Директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Липовецької міської ради.

Управління освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

6. Про звіт директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області».

Відповідальні:

Директор комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області».

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

7. Про звіт директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Липовецької міської ради.

Відповідальні:

Директор комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Липовецької міської ради.

Управління освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

8. Про звіт начальника відділу поліції № 4 Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України у Вінницькій області.

Відповідальні:

Начальник відділу поліції № 4 Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України у Вінницькій області.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм в галузі освіти, культури, молоді та спорту:

1.1. Програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Липовецької територіальної громади на 2021 рік.

1.2. Міської програми «Шкільний автобус» на 2021 рік.

1.3. Програми для дошкільних навчальних закладів Липовецької територіальної громади «Світ дитинства» на 2021 рік.

Відповідальні:

Управління освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

2. Про виконання Міських програм з питань соціального захисту та охорони здоров'я:

2.1. Міської комплексної програми «Турбота» на 2021 рік.

2.2. Програми «Майбутнє Липовеччини в збереженні здоров'я громадян» на 2021 рік.

Відповідальні:

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

3. Про виконання Міських програм в галузі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства:

3.1. Територіальної комплексної цільової програми «Екологія – 2021».

3.2. Програми «Благоустрій населених пунктів територіальної громади на 2021 рік».

Відповідальні:

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

4. Про виконання Міської Програми «Діти Липовеччини» на 2021 рік.

Відповідальні:

Служба у справах дітей міської ради.

Виконавчий комітет міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. Про виконання Програми захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Липовецької територіальної громади на 2021 рік.

Відповідальні:

Сектор цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

6. Про виконання місцевого бюджету Липовецької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року.

Відповідальні:

Фінансове управління міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

7. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Липовецької територіальної громади на 2021 рік та затвердження Програми на 2022 рік.

Відповідальні:

Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій виконавчого комітету міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

8. Про бюджет Липовецької міської територіальної громади на 2022 рік.

Відповідальні:

Фінансове управління міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

II. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради

№ п/п	Назва питання, яке включене до плану роботи виконавчого комітету	Відповідальний за підготовку питання	Термін розгляду питання
1.	Про внесення доповнень до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
2.	Про встановлення режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
3.	Про передачу-прийняття на баланс об'єктів комунальної власності громади	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
4.	Про затвердження протоколу електронного аукціону та надання в оренду майна комунальної власності	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
5.	Про надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
6.	Про затвердження вартості здійснених невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
7.	Про оголошення конкурсу на право оренди об'єктів комунальної власності	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
8.	Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
9.	Про надання громадянам грошової та адресної безготівкової допомоги	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	По мірі готовності
10.	Про надання дозволу опікуну/піклувальнику на укладання договору купівлі-продажу від імені недієздатної/обмежено дієздатної особи	Служба у справах дітей	По мірі готовності
11.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
12.	Про надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранам	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	По мірі готовності
13.	Про встановлення меморіальних дощок і таблиць	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	По мірі готовності
14.	Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами та демонтаж рекламних засобів	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
15.	Про доповнення переліку інвестиційно-привабливих об'єктів	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	По мірі готовності
16.	Про затвердження протоколу засідання комісії з вибору інвестора	Відділ економічного аналізу та залучення	По мірі готовності

		інвестицій	
17.	Про затвердження реєстрів послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП)	По мірі готовності
18.	Про намір передати в оренду об'єкти комунальної власності	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
19.	Про надання в безоплатне користування майна комунальної власності	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
20.	Про надання в безоплатну оренду майна комунальної власності	Відділ юридичного забезпечення та комунальної власності	По мірі готовності
21.	Про усунення порушень у сфері земельного законодавства та містобудування	Земельний відділ	По мірі готовності
22.	Про надання дозволу на відчуження (заставу, міну, придбання житла, прийняття в дар, продаж акцій) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня) дитина	Служба у справах дітей	По мірі готовності
23.	Про надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
24.	Про надання висновків щодо доцільності позбавлення батьківських прав, визначення місця проживання, участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
25.	Про встановлення опіки, піклування над дитиною	Служба у справах дітей	По мірі готовності
26.	Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або його втрача	Служба у справах дітей	По мірі готовності
27.	Про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	Служба у справах дітей	По мірі готовності
28.	Про надання дозволу на реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини	Служба у справах дітей	По мірі готовності
29.	Про затвердження протоколу електронного аукціону та надання в оренду майна комунальної власності.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	По мірі готовності
30.	Про виділення коштів	Виконавчі органи міської ради	По мірі готовності
I квартал			
31.	Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Липовецької міської територіальної	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	I квартал

	громади»		
32.	Про внесення змін в рішення виконавчого комітету «Про встановлення тарифів на платні медичні послуги»	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	I квартал
33.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Загальний відділ	січень
34.	Про організацію харчування учнів у навчальних закладах у 2021 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	січень
35.	Про встановлення плати за харчування та порядок нарахування батьківської плати у закладах дошкільної освіти у 2021 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	січень
36.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ	січень
37.	Про виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2020 р.	Заступники міського голови	січень
38.	Про закріплення території обслуговування закладами дошкільної та загальної середньої освіти	Управління освіти, культури, молоді та спорту	лютий
39.	Про організацію і проведення навчально-польових зборів із предмета «Захист Вітчизни» у 2021 році.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	лютий
40.	Про стан дотримання законності та правопорядку на території міської громади	Заступник міського голови	березень
41.	Про проведення двомісячника благоустрою	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	березень
42.	Про реалізацію проектів Громадського бюджету громади в 2021 році	Заступники міського голови	I квартал
II квартал			
43.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Організаційний та загальний відділи	квітень
44.	Про заходи до 76-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні.	Заступник міського голови	квітень
45.	Про підсумки виконання бюджету за I квартал 2020 року	Фінансове управління	травень
46.	Про організацію літнього відпочинку учнів закладів освіти у 2020 році	Управління освіти, культури, молоді та спорту	травень

III квартал			
47.	Про заходи щодо забезпечення безперервного руху транспорту у зимовий період на 2021-2022 роки	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	III квартал
48.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Організаційний та загальний відділи	липень
49.	Про виконання бюджету Липовецької міської територіальної громади за I півріччя 2021 року	Фінансове управління	серпень
50.	Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр.	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	вересень
IV квартал			
51.	Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів	Організаційний та загальний відділи	жовтень
52.	Про затвердження фінансових планів	Виконавчі органи міської ради	листопад-грудень
53.	Про виконання бюджету Липовецької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	Фінансове управління	жовтень
54.	Про Програму економічного та соціального розвитку громади на 2022р.	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	грудень
55.	Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік	Відділ економічного аналізу та залучення інвестицій	грудень
56.	Про затвердження плану культурно-масових заходів	Управління освіти, культури, молоді та спорту	грудень
57.	Про розгляд та затвердження проекту рішення міської ради „ Про бюджет Липовецької міської територіальної громади на 2022 рік ”	Фінансове управління	грудень
58.	Про план роботи виконавчого комітету на 2022 рік	Організаційний відділ	грудень
59.	Про схвалення прогнозу бюджету Липовецької міської територіальної громади на 2023-2024 роки	Фінансове управління	грудень

60.	Про внесення змін до бюджету Липовецької міської територіальної громади на 2020 рік	Фінансове управління	четвертий квартал
61.	Про затвердження фінансових планів КП на 2022 рік.	Управління освіти, культури, молоді та спорту	четвертий квартал
62.	Звіти про роботу виконавчих органів	Виконавчі органи міської ради	четвертий квартал

III. Перелік питань для розгляду на постійних комісіях міської ради

1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту

I квартал

1. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

II квартал

1. Про стан законності та правопорядку на території Липовецької територіальної громади та результати діяльності Немирівської місцевої прокуратури за 2020 рік.

2. Про Цільову соціальну програму «Молодь Липовеччини» на 2021-2025 роки.

III квартал

1. Про звіт начальника відділу поліції № 4 Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України у Вінницькій області.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

2. Про виконання Міської Програми «Діти Липовеччини» на 2021 рік.

3. Про виконання Програми захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Липовецької територіальної громади на 2021 рік.

2. Постійна комісія з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

I квартал

1. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

2. Про звіт міського голови про діяльність виконавчих органів, у тому числі щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Липовецької міської ради та виконання плану роботи.

II квартал

1. Звіт директора комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.
3. Про Цільову соціальну програму «Молодь Липовеччини» на 2021-2025 роки.

III квартал

1. Про звіт про виконання місцевого бюджету Липовецької міської територіальної громади за 6 місяців 2021 року.
2. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Липовецької територіальної громади на 2021 рік за 1 півріччя.
3. Про звіт директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області».
4. Про звіт директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Липовецької міської ради.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм в галузі освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про виконання Міських програм з питань соціального захисту та охорони здоров'я.
3. Про виконання Міської Програми «Діти Липовеччини» на 2021 рік.
4. Про виконання Програми захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Липовецької територіальної громади на 2021 рік.
5. Про виконання місцевого бюджету Липовецької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року.
6. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Липовецької територіальної громади на 2021 рік та затвердження Програми на 2022 рік.
7. Про бюджет Липовецької міської територіальної громади на 2022 рік.

3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою

I квартал

1. Про інвентаризацію земельного фонду територіальної громади: встановлення меж земельної ділянки (без закріплення на місцевості), її розмірів, правового статусу, виявлення невикористовуваних, нерационально

використовуваних та використовуваних не за цільовим призначенням земельних ділянок.

2. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

II квартал

1. Про затвердження Правил благоустрою території Липовецької територіальної громади Вінницького району Вінницької області.

2. Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в Липовецькій територіальній громаді Вінницького району Вінницької області.

III квартал

1. Про стан використання об'єктів водного фонду.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм в галузі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства:

4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту

I квартал

1. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

II квартал

1. Звіт директора комунального підприємства «Липовецька дирекція кіновідеомережі» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

2. Про затвердження Порядку призначення та звільнення керівників комунальних установ.

III квартал

1. Про звіт директора Комунального некомерційного підприємства «Липовецький міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

2. Про звіт головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Липовецька міська лікарня» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

3. Про звіт директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Липовецької міської ради.

4. Про звіт директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області».

5. Про звіт директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Липовецької міської ради.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм в галузі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

5. Постійна комісія з гуманітарних питань

I квартал

1. Про затвердження Стратегії розвитку Липовецької територіальної громади на період 2021-2027 роки.

II квартал

1. Про Цільову соціальну програму «Молодь Липовеччини» на 2021-2025 роки.

III квартал

1. Про звіт директора Комунального некомерційного підприємства «Липовецький міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

2. Про звіт головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Липовецька міська лікарня» Липовецької міської ради про діяльність підприємства.

3. Про звіт директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Липовецької міської ради.

4. Про звіт директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області».

5. Про звіт директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Липовецької міської ради.

IV квартал

1. Про виконання Міських програм в галузі освіти, культури, молоді та спорту.

IV. Організаційні заходи міської ради, постійних комісій, виконавчого комітету районної ради

1. Підготовка і проведення пленарних засідань міської ради.

2. Підготовка і проведення засідань виконавчого комітету міської ради.

3. Робота із депутатськими запитами і зверненнями. Узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях міської ради,

доведення їх до виконавців для реалізації та інформування депутатів про вжиті заходи.

4. Організація підготовки і проведення на території громади Єдиного дня депутата (четвертий четвер кожного місяця), Депутатського тижня. Проведення депутатами міської ради особистих прийомів громадян.

5. Узагальнення пропозицій і зауважень, висловлених під час проведення Єдиного дня депутата, доведення їх до виконавців для реалізації та інформування про вжиті заходи.

6. Організація підготовки і проведення в міській раді дня роботи депутатів в постійних комісіях.

7. Організація підготовки і проведення в міській раді нарад, круглих столів, семінарів, інформаційних зустрічей за участю депутатів міської ради, голів постійних комісій, керівників фракцій, представників органів місцевого самоврядування.

8. Висвітлення на офіційному веб-сайті міської ради діяльності міської ради, постійних комісій, депутатських фракцій.

9. Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проєктів рішень, рішень міської ради, результатів реєстрації депутатів на пленарних засіданнях, результатів поіменного голосування, протоколів, звукових стенограм пленарних засідань, висновків постійних комісій міської ради, розпоряджень голови міської ради, а також планів, програм, заходів, інших документів та матеріалів відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Участь у підготовці та проведенні навчань депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Проведення заходів щодо удосконалення форм і методів організаційного, правового, інформаційного, аналітичного забезпечення діяльності міської ради, її органів, депутатів.

12. Надання практичної допомоги комісіям, робочим групам, утвореним міською радою, в тому числі з питань організації та проведення обласних, районних конкурсів, аналізу конкурсних матеріалів.

13. Вивчення і узагальнення позитивного досвіду організаційної та управлінської діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, постійних комісій, депутатів місцевих рад та його поширення під час

проведення семінарів-нарад, круглих столів, інтерв'ю в засобах масової інформації.

14. Сприяння в роботі обласної Асоціації органів місцевого самоврядування.

15. Забезпечення відкритості і прозорості у діяльності міської ради та її органів. Взаємодія із редакцією газети «Липовецькі вісті» та електронними засобами масової інформації з питань висвітлення діяльності керівництва та депутатів міської ради в сесійний та міжсесійний період.

16. Вивчення досвіду та практики роботи органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

17. Розгляд листів, заяв, скарг громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування за дорученням керівництва міської ради.

18. Участь у підготовці матеріалів до відзначення державних та професійних свят.

19. Забезпечення участі у навчанні депутатів міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування у обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за окремим планом).

20. Аналіз виконання прийнятих рішень сесій міської ради, що знаходяться на контролі в постійних комісіях.

21. Участь у загальних зборах громадян за місцем проживання.

22. Виїзди в населені пункти з метою надання практичної допомоги у проведенні звітів депутатів місцевих рад, розробці і прийнятті програм розвитку територіальної громади.

23. Участь у проведенні виїзних прийомів керівництва міської ради в населених пунктах територіальної громади.

24. Аналіз звернень до міської ради, місцевих і центральних органів виконавчої влади та відповідей на них.

25. Проведення щорічної оцінки виконання посадових інструкцій, обов'язків та доручень працівниками виконавчого апарату міської ради.

26. Організація святкування або відзначення за окремим планом:

- Нового року (1 січня);
- Різдва Христового (7 січня);
- Дня Соборності України (22 січня);
- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
- Дня Героїв Небесної Сотні; Дня соціальної справедливості (20 лютого);
- Річниці звільнення Липівця від німецько-фашистських загарбників (7 березня);
- Міжнародного жіночого дня (8 березня);
- Дня сміху (1 квітня);
- Дня здоров'я (7 квітня);
- Дня пам'яток історії та культури (18 квітня);
- Дня довкілля (20 квітня);
- Дня Землі (22 квітня);
- Всесвітнього дня книги і авторського права (23 квітня);
- Річниці Чорнобильської катастрофи (26 квітня);
- Дня праці (1 травня);
- Православного Великодня (2 травня);
- Дня пам'яті і примирення (8 травня);
- Дня матері (9 травня);
- Дня Перемоги над нацизмом у II світовій війні (9 травня);
- Міжнародного дня сім'ї (15 травня);
- Дня Європи (18 травня);
- Всесвітнього дня без тютюну (31 травня);
- Дня захисту дітей (1 червня);
- Православного Дня Святої Трійці (10 червня);
- Дня батька (20 червня);
- Вознесіння Господнього (20 червня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- Дня державної служби (23 червня);
- Дня Конституції України (28 червня);
- Дня молоді України (28 червня);
- Свята Івана Купала (7 липня);
- Українського Дня родини (8 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- Дня Незалежності України (24 серпня);
- Дня знань (1 вересня);
- Дня міста Липовець (13 вересня);
- Дня фізичної культури і спорту (14 вересня);
- Міжнародного дня миру (21 вересня);
- Дня партизанської слави (22 вересня);
- Дня усиновлення (30 вересня);
- Міжнародного дня людей похилого віку; Дня ветерана (1 жовтня);
- Дня вчителя (3 жовтня);
- Дня захисника України; Дня Українського козацтва (14 жовтня);

- Річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників (28 жовтня);
- Міжнародного чоловічого дня (19 листопада);
- Дня Свободи та Гідності (21 листопада);
- Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні (23 листопада);
- Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок (25 листопада);
- Дня боротьби із ВІЛ/СНІДом (1 грудня);
- Міжнародного дня інвалідів (3 грудня);
- Дня вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС (14 грудня);
- Дня святого Миколая, запалення новорічної ялинки (19 грудня);
- Католицького Різдва (25 грудня).

Секретар міської ради

Олеся НАЗАРЕНКО